

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет инженерного менеджмента

Кафедра теории и систем отраслевого управления

УТВЕРЖДЕНА
кафедрой теории и систем
отраслевого управления
Протокол от «28» августа 2019 г.
№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.В.01(У) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль):
«Производственный менеджмент»

квалификация (степень) выпускника
бакалавр

форма обучения
очная

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Авторы—составители:

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления Новичков Н.В.

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления Серебренников С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент Серебренников С.С

СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	4
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	4
3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	5
5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.	7
6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....	7
7.УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"	12
8.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: рассредоточенная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ПК-5.1	Способность к анализу и критической оценке результатов исследований, полученных отечественными и зарубежными исследователями

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Д Разработка стратегии в области логистической деятельности по перевозкам грузов в цепи поставок; В Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации; С Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации; D/02.7 Разработка коммерческой политики по оказанию логистической услуги перевозки груза в цепи поставок; D/03.7 Разработка системы управления рисками при оказании логистических услуг по перевозке грузов в цепи поставок; B/01.7 Стратегическое	ПК-5.1	<ul style="list-style-type: none">• обобщает и систематизирует передовые достижения научной мысли• выявляет методологические особенности изучения проблемы на современном этапе (в том числе выявляет основные научные школы и обобщает подходы к изучению проблемы)• готовит аналитические обзоры, реферативные переводы и рецензии на статьи, написанные отечественными и зарубежными исследователями• выявляет противоречия в научном знании и формулирует научную проблему• осуществляет синтез информации из различных областей знания и выявляет противоречия• изучает специфические особенности системы управления (и подходов к ее исследованию)• собирает и сопоставляет факты, делает выводы об актуальности выбранной темы исследования• обрабатывает информацию, оценивает

управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей; В/02.7 Стратегическое управление процессами организационной и технологической модернизации производства; В/03.7 Стратегическое управление процессами конструкторской, технологической и организационной подготовки производства; В/04.7 Стратегическое управление процессами технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства; С/02.7 Руководство проектами реинжиниринга бизнес- процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий		достаточность и достоверность полученных данных для подтверждения гипотезы
--	--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

Трудоемкость практики оценивается в 6 ЗЕТ (216 академических часов/162 астрономических часа).

Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Производственный менеджмент» Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется во 2 и 4 семестрах.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

4. Содержание практики

Во 2 семестре предусмотрено выполнение студентом следующих работ в соответствии с этапами практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика взаимодействия

		<ul style="list-style-type: none"> ознакомление со структурой и содержанием практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> подбор исследований опубликованных на русском и иностранных языках, в электронно-библиотечных системах по выбранному направлению исследования анализ источников информации по выбранной теме практики (проверка авторитетности, выявление новизны и авторского вклада, оценка достижения поставленной автором цели исследования) определение объекта и темы исследования в соответствии с научными интересами выявление методологических особенностей изучения проблемы, заявленной к исследованию, на современном этапе, в том числе выявление научных школ и обобщение подходов к изучению проблемы
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> подготовка документов о прохождении практики оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов подготовка доклада и презентации отчета защита результатов проведенного исследования в форме доклада с презентацией результатов практики

В 4 семестре предусмотрено выполнение студентом следующих работ в соответствии с этапами практики:

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"> консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика взаимодействия ознакомление со структурой и содержанием практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
2	Исследовательский этап	<ul style="list-style-type: none"> подбор исследований опубликованных на русском и иностранных языках, в электронно-библиотечных системах по выбранной теме исследования выявление противоречий в научном знании и формулирование научной проблемы определение предмета исследования исследования в соответствии с выбранной темой исследования определение и исследование актуальности выбранной темы изучение специфических особенностей системы управление (и подходов к ее исследованию) анализ современного состояния научного знания и перспектив его развития в области профессиональной деятельности
3	Отчетный этап	<ul style="list-style-type: none"> подготовка документов о прохождении практики оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов подготовка доклада и презентации отчета защита результатов проведенного исследования в форме доклада с презентацией результатов практики

5. Формы отчетности по практике.

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:

в устной и письменной формах. Руководитель практики регулярно через Интернет получает информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и фиксирует завершение каждого из этапов практики.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Первый (подготовительный) этап практики считается завершённым, после прохождения студентом инструктажа по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики и составления совместно с руководителем практики плана прохождения практики.

Второй (исследовательский) этап практики считается завершённым, после предоставления студентом самостоятельно составленных аналитических таблиц, схем, графиков, полученных в результате анализа собранной информации.

Третий (отчетный) этап практики считается завершённым, после предоставления студентом руководителю практики отчета о результатах проведенных исследований.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Форма и средства проведения промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в комбинированной устно-письменной форме с применением методов составления отчета о научно-исследовательской работе, презентации результатов исследования в электронном виде и устного собеседования. Все используемые средства направлены на проверку качества освоения компетенций ОПК ОС-8.2 и ОПК ОС-8.3с учетом этапа.

6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По практике Б2.В..01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. В результате защиты отчета по практике обучающийся получает зачет с дифференцированной оценкой. При оценке учитываются:

- содержание отчета по практике;
- отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

6.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному отчету.

Отчет по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета);
- список используемых источников и литературы;
- приложения(копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Рекомендуется использовать в отчета таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 10-15 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 15, но и не более 25 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

Защита ответа (устное собеседование)

После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

Шкала оценивания
Для оценивания во 2 семестре

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных на иностранных языках, в электронно-библиотечных системах (найден не менее 5 статей по выбранному направлению исследования) 2. без нарушения логических связей проведено реферирование результатов научных исследований и вычленение главной информации исходного текста в форме ключевых фрагментов и предложений 3. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных на иностранных языках, в электронно-библиотечных системах (найден не менее 2, но не более 4 статей по выбранному направлению исследования) 2. без нарушения логических связей проведено реферирование результатов научных исследований и вычленение главной информации исходного текста в форме ключевых фрагментов и предложений 3. практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных на иностранных языках, в электронно-библиотечных системах (найден не менее 2, но не более 4 статей по выбранному направлению исследования) 2. реферирование результатов научных исследований и вычленение главной информации исходного текста в форме ключевых фрагментов и предложений проведено с незначительными нарушениями логических связей 3. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. продемонстрирован навык поиска исследований, опубликованных на иностранных языках, в электронно-библиотечных системах (найден не менее 2)

	<ol style="list-style-type: none"> 2. реферирование результатов научных исследований и вычленение главной информации исходного текста в форме ключевых фрагментов и предложений проведено со значительными нарушениями логических связей 3. не получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
--	---

Для оценивания в 4 семестре

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. проанализировано современное состояние научного знания и перспективы его развития в области профессиональной деятельности 5. осуществлен синтез информации из различных областей знания и выявлены противоречия 6. актуальность выбранного направления исследования обоснована с использованием не менее 3 подходов (собственные расчеты, обзор экспертных мнений, собственные оценочные суждения) 7. адекватно подобраны средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, выбор методов исследования аргументирован 8. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. проанализировано современное состояние научного знания и перспективы его развития в области профессиональной деятельности 5. осуществлен синтез информации из различных областей знания и выявлены противоречия 6. актуальность выбранного направления исследования обоснована с использованием не менее 2 подходов (собственные расчеты, обзор экспертных мнений, собственные оценочные суждения) 7. адекватно подобраны средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании, но выбор методов исследования не аргументирован 8. практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. проанализировано современное состояние научного знания и перспективы его развития в области профессиональной деятельности 5. осуществлен синтез информации из различных областей

	<p>знания, но не выявлены противоречия</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. актуальность выбранного направления исследования обоснована с использованием менее 2 подходов (собственные расчеты, обзор экспертных мнений, собственные оценочные суждения) 7. не подобраны средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании 8. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. не проанализировано современное состояние научного знания и перспективы его развития в области профессиональной деятельности 5. не осуществлен синтез информации из различных областей знания, но не выявлены противоречия 6. актуальность выбранного направления исследования обоснована с использованием менее 2 подходов (собственные расчеты, обзор экспертных мнений, собственные оценочные суждения) 7. не подобраны средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании 8. не получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ли Р. И. - Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. - 190 с. - ISBN 978-5-88247-600-6. URL: <http://www.iprbookshop.ru/22903>
2. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>
3. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 340 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60500.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134>
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>

7.3. Нормативные правовые документы.

Не используются

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / - Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. www.rbs.ru / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.google.com / - Поисковая система
7. www.rambler.ru / - Поисковая система
8. www.yandex.ru / - Поисковая система
9. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. www.economist.com/ - журнал The Economist
13. www.ft.com / - газета The Financial Times
14. www.forbes.com/management / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. www.management.about.com / - Управление и лидерство
16. www.rbc.ru / - Деловые новости
17. www.kommersant.ru / - газета Коммерсантъ
18. www.vedomosti.ru / - газета Ведомости

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)