

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук

(наименование структурного подразделения (института))

Кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

территориального развития

им. В.Л. Глазычева

Протокол от «01» июня 2018 г.

№ 1/6.18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

(индекс и наименование практики, в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Управление городским территориальным развитием

направленность (профиль)

Бакалавриат

уровень высшего образования

Очная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор–составитель:

преподаватель кафедры территориального развития
им. В.Л. Глазычева Далидчик С.И.

Зав. кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева,
кандидат культурологии Зеленцова Е.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики.....	4
3. Объем и место в структуре образовательной программы	12
4. Содержание практики.....	13
5. Формы отчетности по практике	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	14
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	16
7.1. Основная литература.	16
7.2. Дополнительная литература.....	16
7.3. Нормативные правовые документы.	16
7.4. Интернет-ресурсы.	16
7.5. Иные источники	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная, форма проведения – дискретно, способ проведения – стационарная/выездная (практика может быть стационарной, т.е. проводится непосредственно в Академии или в профильной организации, расположенной в населенном пункте, в котором расположена Академия; а также выездной, т.е. проводимой вне населенного пункта, в котором расположена Академия).

Основной **целью** практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – производственная практика) является: закрепление знаний и навыков городского территориального развития.

Цель достигается через решение **задач**:

- получение студентами навыков работы в реальной ситуации подготовки управленческих решений в сфере городского территориального развития;
- закрепление навыков разработки, подготовки и оформления документации городского развития (проектной, программной, стратегической, концептуальной);
- анализ документации на предмет достаточности данных для принятия управленческого решения;
- подготовка согласований концепций и проектов территориального развития с заинтересованными сторонами, представителями городской власти, компаний, организаций, сообществ, включенных в процесс управления территорией;
- формирование коммуникационной среды принятия управленческого решения, развитие навыков модерирования стратегических сессий в территориальном развитии.

В соответствии с ОС LA по направлению подготовки 38.03.02. Менеджмент, блок «Б2. Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Производственная практика реализуется кафедрой территориального развития им. В.Л. Глазычева в сотрудничестве с Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы, а также других подразделений РАНХиГС и организаций при условии совпадения поставленных практикантам задач с программой практики.

Общее руководство производственной практикой осуществляет кафедра территориального развития им. В.Л. Глазычева. Контроль за деятельностью каждой конкретной группы возлагается на руководителя практики от вуза – преподавателя факультета.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.В.02(П) Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС -8	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК ОС-8.2.	Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания

			неотложной помощи.
ПК ОС LA-1	Способность использовать концепцию власти, теорию мотивации и лидерства, групповую динамику и принципы формирования команды для решения стратегических и оперативных управленческих задач для организации групповой работы, проводить аудит человеческих ресурсов и диагностику организационной культуры, а также организовывать и проводить переговоры, совещания, деловое общение и публичные выступления и деловую переписку	ПК ОС LA-1.3.	Применение полученных знаний на практике с целью получения навыков принятия управленческих решений в менеджменте
ПК ОС LA-2	Способность к распределению и делегированию полномочия, к разрешению конфликтных ситуаций в межличностных, групповых и организационных коммуникациях, применяя современные технологии управления персоналом и человеческими ресурсами при проектировании организационной структуры с учетом личной ответственности	ПК ОС LA-2.3.	Способность применять инструментарий управления изменениями, закрепления способностей, полученных на первом и втором этапах
ПК ОС LA-4	Способность составлять финансовую отчетность, применяя методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным	ПК ОС LA-4.1.	Способность применять статистические и эконометрические данные для проведения исследований деятельности на территории

	капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала и при принятии управленческих решений в условиях глобализации, а также обработка деловой информации и корпоративных информационных систем		
ПК ОС LA-5	Способность проводить анализ организационных решений и взаимосвязи между функциональными стратегиями бизнес-компаний с целью принятия сбалансированных управленческих решений и готовностью нести за них ответственность	ПК ОС LA-5.2.	Способность анализировать функциональные стратегии для развития территорий
ПК ОС LA-7	Способность к координации управленческой деятельности и поэтапного мониторинга бизнес-плана, условий соглашений, договоров и контрактов с помощью методического инструментария для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	ПК ОС LA-7.2.	Способность применять консалтинг при заключении соглашений, договоров, контрактов и координации деятельности исполнителей и партнеров
ПК ОС LA-8	Способность документального оформления и управления операционной	ПК ОС LA-8.2.	Способность управлять проектами при внедрении инноваций и организационных изменениях

	деятельностью при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
ПК ОС LA-14	Способность управлять затратами, применяя стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности при принятии решений на основе данных управленческого учета	ПК ОС LA-14.1.	Способность принятия управленческих решений при анализе показателей финансовой отчетности
ПК ОС LA-15	Способность применять анализ и оценку рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений об инвестировании и финансировании	ПК ОС LA-15.2.	Способность применять на практике анализ и оценку рыночных, специфических и иных рисков для принятия решений об инвестировании и финансировании
ДПК ОС LA-2	Способность оценивать и учитывать в профессиональной деятельности естественно-научные, гуманитарные, социальные и инженерные аспекты городского территориального развития	ДПК ОС LA - 2.2.	Способность применять методы многофакторного анализа городского средового контекста
ДПК ОС LA-3	Способность анализировать и оценивать историко-культурный контекст городского территориального развития и разрабатывать пространственные концепции и стратегии адаптированные к существующим особенностям городской среды	ДПК ОС LA - 3.2.	Способность руководствоваться результатами историко-культурного анализа при разработке пространственных концепций и стратегий
ДПК ОС LA-4	Способность применять	ДПК ОС LA -	Способность проведения

	методы пространственного анализа, принимать управленческие решения основываясь на результатах пространственного анализа и гео-информационных данных	4.2.	пространственного и гео-информационного анализа с целью информационного обеспечения профессиональной деятельности
--	---	------	---

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК ОС LA-6	Способность участвовать в управлении проектом и организационными изменениями с учетом информационно-библиографической культуры, информационно-коммуникационных технологий, информационной безопасности, а также технологических и продуктовых инноваций	ПК ОС LA-6.3.	Способность применять инструментальный информационного менеджмента при управлении проектом
ПК ОС LA-10	Способность принимать управленческие решения при проектировании и реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, руководствуясь количественных и качественным анализом информации, и адаптацией к задачам управления	ПК ОС LA-10.3.	Способность проектирования и представление об реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, с их адаптацией к задачам управления
ПК ОС LA-11	Способность формировать	ПК ОС LA-11.2.	Способность формировать информационное

	информационное обеспечение участников организационных проектов путём ведения баз данных по различным показателям и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации		обеспечение участников организационных проектов путём ведения баз данных по различным показателям
ПК ОС LA-12	Способность устанавливать и поддерживать деловые коммуникации, применяя систему сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации	ПК ОС LA-12.2.	Способность устанавливать и поддерживать деловые коммуникации при реализации проектов территориального развития, руководствуясь возможностями расширения внешних связей
ПК ОС LA-13	Способность применять методы реорганизации бизнес-процессов и моделировать их в организационной деятельности	ПК ОС LA-13.2.	Способность построения моделей организации и реорганизации бизнес-процессов в контексте концепции устойчивости бизнес-организации проектной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
УК ОС-8.2.	на уровне знаний: пределов своей компетенции и основных компетенций сопряженных отраслей практической деятельности, практики и стереотипов принятия управленческих решений, типов и разновидностей юридических и служебных документов, порядка их разработки и утверждения, основных показателей состояния законности, правопорядка, безопасности личности в государстве
	на уровне умений: правильно рассчитывать пределы допустимого риска; использовать особенности коллектива и его потенциал, применять правовые знания в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, предвидеть

	<p>последствия принятия правовых решений по вопросам профессиональной деятельности, находить и правильно оценивать факторы опасности для личности, общества и государства, своевременно и оперативно реагировать на возникновение факторов опасности для личности, общества, работать с шаблонами служебных документов, редактировать проекты служебных документов);</p> <p>на уровне навыков: ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях; сохранения контроля за своими эмоциями, противостояния панике и массовому психозу, предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, привнесения элементов правовой культуры в практическую профессиональную деятельность</p>
ПК ОС LA-1.3.	<p>на уровне знаний: понятийного аппарата организационного развития и основных теоретических положений и подходов;</p> <p>на уровне умений: проводить профессиональную коммуникацию в различных формах;</p> <p>на уровне навыков: навыками оценки последствий и рисков при принятии управленческих решений.</p>
ПК ОС LA-2.3.	<p>на уровне знаний: о современных технологиях управления персоналом;</p> <p>на уровне умений: распределения человеческих ресурсов внутри проекта или организации;</p> <p>на уровне навыков: ведения внутренних и внешних коммуникаций.</p>
ПК ОС LA-4.1.	<p>на уровне знаний: способов анализа эконометрических данных;</p> <p>на уровне умений: анализ проектно-сметной документации;</p> <p>на уровне навыков: анализировать проектно-сметную документацию.</p>
ПК ОС LA-5.2.	<p>на уровне знаний: теорию территориального стратегирования;</p> <p>на уровне умений: анализировать стратегии в области пространственного развития;</p> <p>на уровне навыков: сравнения и анализа стратегий.</p>
ПК ОС LA-7.2.	<p>на уровне знаний: о сопровождения эффективного развития современных организаций на основе консалтинговых технологий, а также в области собственного развития как профессионального консультанта;</p> <p>на уровне умений: определять потребности в данных, необходимых для проведения исследований в области территориального развития;</p> <p>на уровне навыков: применения различных методов и приемов в практике управленческого консультирования.</p>
ПК ОС LA-8.2.	<p>на уровне знаний: особенностями влияния внедрения инноваций на структуру документооборота;</p> <p>на уровне умений: ведения проектной и иной документации; применения навыков по теории организации</p>

	создании документации;
	на уровне навыков: оформления структурных изменений при проектировании.
ПК ОС LA-14.1.	на уровне знаний: понимание принципов формирования показателей финансовой отчетности;
	на уровне умений: анализ показателей финансовой отчетности;
	на уровне навыков: учет финансовых показателей при принятии управленческих решений.
ПК ОС LA-15.2.	на уровне знаний: основные показатели и критерии ее эффективности, взаимосвязь с реальными экономическими и социальными процессами, основные тенденции развития и модернизации (реформирования) системы исполнительной власти и государственной службы с учетом мировой административной практики;
	на уровне умений: уметь планировать мероприятия, распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями;
	на уровне навыков: анализировать политическую, экономическую, правовую, социальную среду, в которой действуют органы управления и реализуется государственная политика, поиска организационно-управленческих решений, необходимых для разработки и реализации государственных проектов.
ДПК ОС LA - 2.2.	на уровне знаний: о взаимосвязи естественно-научных, гуманитарных, социальных и инженерных аспектов городского территориального развития;
	на уровне умений: многофакторный анализ городского средового контекста;
	на уровне навыков: руководство принципами многофакторности городской среды и междисциплинарности средств управления при принятии решений.
ДПК ОС LA - 3.2.	на уровне знаний: об инструментах адаптации городских проектов к средовым особенностям;
	на уровне умений: разработка концепций и стратегий территориального развития и проектирование городских проектов с учетом результатов контекстного анализа;
	на уровне навыков: разработка альтернативных сценариев в зависимости от моделей пространственного развития.
ДПК ОС LA - 4.2.	на уровне знаний: о применимости результатов пространственного анализа в проектной работе;
	на уровне умений: проведение пространственного анализа и обработка гео-информационных данных;
	на уровне навыков: руководство пространственной аналитикой в профессиональной деятельности.
Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ПК ОС LA-6.3.	на уровне знаний: способов внедрения инноваций и новых идей;
	на уровне умений: использования инструментов

	информационного менеджмента; на уровне навыков: апробации инструментов информационного менеджмента.
ПК ОС LA-10.3.	на уровне знаний: понимание принципов принятия управленческих решений в отношении городского территориального развития;
	на уровне умений: анализ пространственных данных урбанизированной территории с целью информационного сопровождения принятия управленческого решения;
	на уровне навыков: принятие управленческих решений, основываясь на характеристиках управленческих моделей, возможностью их адаптации к управленческим задачам на основании данных пространственного анализа.
ПК ОС LA-11.2.	на уровне знаний: понимание процесса ведения баз данных и их информационной доступности;
	на уровне умений: проведение оценки необходимого комплекта документации для реализации проекта городского территориального развития; составление комплексных баз данных в процессе информационного обеспечения участников организационных проектов;
	на уровне навыков: проведение анализа документооборота на предмет полноты данных для осуществления организационной деятельности.
ПК ОС LA-12.2.	на уровне знаний: представление о методах формирования деловых коммуникаций;
	на уровне умений: Анализ тенденций городского развития для информационного обеспечения процесса расширения внешних связей и обмена опытом;
	на уровне навыков: развитие культуры делового общения, руководствуясь задачами проекта.
ПК ОС LA-13.2.	на уровне знаний: представление об методах реорганизации бизнес-процессов и эффективности применения этих моделей в конкретных управленческих ситуациях;
	на уровне умений: анализ модели реорганизации бизнес-процессов в контексте городского территориального развития;
	на уровне навыков: определение управленческих эффектов реорганизации бизнес-структур.

3. Объем и место в структуре образовательной программы

Объем практики – 6 ЗЕТ, 216/162 академических/астрономических часов.

Производственная практика входит в блок 2 «Практики» (Б2), проводится в 6 - 7 семестрах.

Производственная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: Б1.В.ОД.5 Управление изменениями в городе, Б1.В.ОД.8 Практика проектирования в городе, Б1.В.ОД.11 Городские политики;

Содержание производственной практики выступает опорой для дисциплин и практик: Б1.В.ОД.14 Бизнес-моделирование городских проектов, Б2.П.3 Преддипломная практика.

4. Содержание практики

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем, час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
6 семестр								
Тема 1	Производственный этап	84/63			4/3		80/60	ДЗ/ИЗ
Тема 2	Подготовка отчета	10/7,5					10/7,5	ДЗ/ИЗ
Тема 3	Защита отчета по практике	14/10,5			4/3		10/7,5	защита отчета
		108/81			8/6		100/75	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
7 семестр								
Тема 4	Производственный этап	84/63			4/3		80/60	ДЗ/ИЗ
Тема 5	Подготовка отчета	10/7,5					10/7,5	ДЗ/ИЗ
Тема 6	Защита отчета по практике	14/10,5			4/3		10/7,5	защита отчета
		108/81			8/6		100/75	
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой

**ДЗ -домашнее задание , ИЗ -индивидуальное задание*

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Производственный этап	Закрепление навыков разработки, подготовки и оформления документации городского развития (проектной, программной, стратегической, концептуальной); Анализ документации на предмет достаточности данных для принятия управленческого решения; Подготовка согласований концепций и проектов территориального развития с заинтересованными сторонами, представителями городской власти, компаний, организаций, сообществ, включенных в процесс управления территорией;
2	Подготовка отчета	Рефлексивная оценка выполненных в процессе практики действий
3	Защита отчета по практике	Презентация результатов руководителю практики, обсуждение результатов

5. Формы отчетности по практике

За неделю до начала практики студент получает:

- Индивидуальное задание на практику.

По результатам практики студент предоставляет:

• Отчет, содержащий описание основных этапов практики, подтверждающих достижение цели и задач практики, результаты работы.

- Дневник практики, содержащий пошаговое описание произведенных действий и используемых документов.

- Приложение к отчету: примеры рабочих материалов по проекту.

- Отзыв руководителя практики.

Итоговая оценка (зачет/незачет и 100-балльная отметка) выставляется руководителем практики от вуза с учетом оценки, выставленной руководителем практики от организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: оценка дисциплины выполнения инструкций, сдачи документации, оценка степени решения текущих задач на этапах 1 и 2 («Производственный этап», «Этап подготовки отчета»).

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств): промежуточная аттестация проводится на основании предоставления отчета о практике и отзыва руководителя практики. Оценивающий может задавать практиканту дополнительные отчеты по характеру работы в рамках практики.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Делаются отметки в дневнике прохождения практики, комментарии руководителя практики (при необходимости зафиксировать нарушения), руководитель практики фиксирует замечания в черновике отзыва по результатам практики.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

По итогам предоставления отчета, руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачет с оценкой	<ul style="list-style-type: none">• Студентом достигнуты все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики;• Студент выполнил план практики и все необходимые задания;• Студент подошел творчески к выполнению заданий;• Студент предоставил полную отчетную документацию по данным заданиям, не имеет замечаний в их выполнении;	Отлично (81-100)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «отлично»; Студент сдал вовремя дневник с отчетной документацией по практике (на итоговой конференции по практике). 	
	<ul style="list-style-type: none"> Студентом достигнуты основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Студент выполнил план и необходимые задания, но имеет небольшие недоработки и замечания в их выполнении; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «хорошо»; Студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике. 	Хорошо (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> Студентом достигнуты не все основные цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Студент частично выполнил план; Студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 70 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю); Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «удовлетворительно»; Студент сдал не вовремя дневник с отчетной документацией по практике. 	Удовлетворительно (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> Студентом достигнуты не все цели и задачи, поставленные перед ним в ходе практики; Студент выполнил не все необходимые задания (отчитался по 50 % заданий) и имеет значительные недоработки и замечания в их выполнении; Студент не вовремя вышел на практику (с задержкой на 1 неделю) или не выходил на практику вообще; Руководитель практики от организации оценил практическую деятельность студента на «неудовлетворительно»; Студент не вовремя сдал дневник с отчетной документацией по практике. 	Неудовлетворительно (0-40)

6.4. Методические материалы

При проведении промежуточной аттестации по практике обязательно учитываются результаты обучающегося: отсутствие грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных работ производственного этапа), предоставление заполненных основных документов по практике: отчет, дневник практики).

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Глазычев, В.Л. Политическая экономия города: учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011. — 192 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74916> — Загл. с экрана.
2. Петерс, Е.В. Основы территориально-пространственного развития городов : учеб. Пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2010. — 120 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/6656> — Загл. с экрана.
3. Кафидов, В.В. Современные методологические подходы к стратегическому управлению и развитию городов различных типов: монография. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015. — 246 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/74959> — Загл. с экрана.

7.2. Дополнительная литература.

1. Акулич, Р.А. Управление городским (муниципальным) хозяйством. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. — 339 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/63923> — Загл. с экрана.
2. Городская среда: геоэкологические аспекты: монография. [Электронный ресурс] : моногр. / В.С. Хомич [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : , 2013. — 301 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/90515> — Загл. с экрана.
3. Котенко, И.А. Основные этапы планировки городских территорий. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Самара : АСИ СамГТУ, 2012. — 68 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/73935> — Загл. с экрана.
4. Ледяев, В.Г. Социология власти. Теория и опыт эмпирического исследования власти в городских сообществах. [Электронный ресурс] : моногр. — Электрон. дан. — М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2012. — 472 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/66034> — Загл. с экрана.
5. Экология городской среды. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Челноков [и др.]. — Электрон. дан. — Минск : "Вышэйшая школа", 2015. — 368 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/75112> — Загл. с экрана.

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Градостроительный кодекс РФ, 2014.
2. Земельный кодекс РФ от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ.
3. Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004 г. № 188-ФЗ.
4. Федеральный закон от 25.06.2002 N 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".
5. Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент
6. безопасности зданий и сооружений».
7. СП 42.13330 "СНиП 2.07.01-89* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений".

7.4. Интернет-ресурсы.

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «IPRBooks»

7.5. Иные источники.

1. Глазычев В.Л. Урбанистика. — М.: Издательство: «Европа», 2008. — 220 с.
2. Управление территориальным развитием : курс лекций / Глазычев В.Л. — сост. С. Э. Зуев, Е. О. Ларионова, М.: Дело, 2015 — 319 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Проекционное оборудование: проектор, экран (или маркерная доска). Звуковые колонки или встроенные колонки.

ПК (стационарный) или ноутбук: операционная система: не ниже Windows 7 (или аналогичная по функциям), оснащенный:

- USB разъем.
- Монитор (или монитор ноутбука)
- Пакет программ Microsoft Office версии 2007 - 2016 или более актуальный или свободно распространяемые пакеты OpenOffice или LibreOffice
- Доступ в Интернет
- Доступ к ЭБС