

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «18» сентября 2018 г.

№ 11/02-05-03/18

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.В.02(У) Разработка проекта**

по направлению подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) подготовки  
**«Корпоративное управление»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Форма обучения  
**Очная**

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Авторы–составители:**

доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

старший преподаватель кафедры экономики и финансов Пивовар Б.Б.

**И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

К.э.н. Ицаков Е.Д.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	5
3.	Объем и место практики (исследовательской/научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....	9
4.	Содержание практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	10
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	12
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	20
	7.1.Основная литература.....	20
	7.2.Дополнительная литература .....	20
	7.3.Нормативные правовые документы .....	20
	7.4.Интернет-ресурсы .....	20
	7.5.Иные источники .....	20
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	20

### **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Практика Б2.В.02(У) «Разработка проекта» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретная.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Учебная практика проводится в образовательной организации и иных организациях путем выполнения учебных проектов, разработки бизнес-планов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы бакалавриата.

**Цель** учебной практики - развитие компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на факультете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по различным видам профессиональной деятельности.

**Задачи практики:**

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14.1	Способность анализировать и применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	ПК-17.1	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности
ПК ОС-22-б	Способность участвовать в формировании стратегии компании с	ПК ОС-22-б.1	Способность определить этапы реализации проекта и соблюдать условия

	учетом корпоративной структуры		заключаемых соглашений, договоров и контрактов
ПК ОС-23-б	Способность организовать работу команды исполнителей в корпорации	ПК ОС-23-б.1	Способность использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для организации работы команды исполнителей в корпорации

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Аудитор: Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Специалист в области планово-экономического обеспечения строительного производства: Определение стоимости материально-технических ресурсов, используемых при производстве работ в подразделении строительной организации</p>	ПК-14.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>способы определения области задач, которые могут решаться с использованием современных технологий в области управления проектами</p> <p>принципы и концепции МСФО;</p> <p>концепции развития международных стандартов на среднесрочную перспективу;</p> <p>основные стандарты по МСФО</p> <p>стандарты МСФО и их интерпретации;</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>применил принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики</p> <p>применил принципы и стандарты финансового учета для формирования финансовой отчетности организации</p> <p>проанализировал необходимые принципы и стандарты финансового учета, применимые в компании;</p>

		<p>на уровне навыков:</p> <p>системного анализа основных процессов, происходящих на предприятии;</p> <p>критического анализа основных хозяйственных процессов на предприятии</p>
<p>Специалист в области маркетинга детских товаров:</p> <p>Проведение маркетинговых исследований и маркетингового анализа</p>	ПК-17.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>основы структуры финансов предприятия, схемы денежных потоков, активы и пассивы фирмы</p>
		<p>на уровне умений:</p> <p>читать и составлять финансовый отчет предприятия, разрабатывать схему денежных потоков, определять активы и пассивы организации</p> <p>определять оптимальный объем активов и пассивов предприятия, оценивать эффективность инвестиций в текущую деятельность фирмы, определять приоритеты при разработке дивидендной политики фирмы</p> <p>оперировать различными источниками финансирования организации (в том числе зарубежными), оценивать и хеджировать валютные риски</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>составления финансового отчета предприятия и схемы денежных потоков</p> <p>использования методов оценки внутренней и внешней среды организации</p>
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и</p>	ПК ОС-22-6.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>сущность понятия «бизнес-процесс», подходы к представлению</p>

<p>организации производства: Тактическое управление процессами организации производства, Тактическое управление процессами организации производства</p>		<p>производительного процесса в виде комплекса бизнес-процессов</p> <p>методы оценки внутренней и внешней среды организации</p> <p>методы адаптации организации под меняющиеся условия внешней среды, преимущества и недостатки вертикальной интеграции вперед и назад</p> <p>на уровне умений:</p> <p>планировать текущую деятельность организации, разрабатывать структуру нового хозяйствующего субъекта</p> <p>выстраивать процесс внедрения новаций в процесс производства и управления</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>разработки организационной структуры фирмы</p> <p>навыком определения ключевого фактора успеха как базы для формирования системы бизнес-процессов при реинжиниринге предприятия</p>
<p>Руководитель предприятия питания: Управление материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия питания</p>	<p>ПК ОС-23-б.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <p>роль инвестирования в развитие предприятия, методы оценки эффективности инвестиций, основы формирования дивидендной политики предприятия, структуру источников финансирования предприятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>текущего планирования на предприятии</p> <p>создавать культуру «непрерывного совершенствования» (кайдзен) на предприятии</p>



		<p>представлять производительный процесс в виде системы бизнес-процессов;</p> <p>оптимизировать бизнес-процессы функционирующего предприятия;</p> <p>определять ключевой фактор успеха как базу для формирования системы бизнес-процессов при реинжиниринге предприятия</p>
		<p>на уровне навыков:</p> <p>составления системы бизнес-процессов</p>

### **3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общая трудоемкость практики – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на прохождение практики:

- в 1 триместре 2 курса – 36;
- во 2 триместре 2 курса – 36.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Практика Б2.В.02(У) «Разработка проекта» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Практика «Разработка проекта» проходится на 1 и 2 триместрах 2 курса.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Управление продажами», «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», «Математика», «Статистика», «Информационные технологии в менеджменте».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой и курсовой проект во 2 триместре 2 курса.

### **4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)**

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.
2	Управленческая модель	Понятие об управленческой модели. Процесс ценообразования. Точка безубыточности. Минимально допустимая прибыль. Концепция антикризисного управления и концепция вывода компании из кризиса. Внутриорганизационная цель. Внеорганизационная цель. Профессиональная идеология менеджера.
3	Методы текущего планирования. Метод семи планов	Планирование как инструмент управления организацией. Исходная точка при планировании. Отчет по прибыли и убыткам. Методика составления предварительного отчета по прибыли. Метод семи планов. Структура планов. Взаимосвязь планов. Сводный план. Разработка сводного плана.
4	План по прибыли и план по сбыту	План по прибыли. Разработка плана по прибыли. Планирование «от достигнутого». Планирование «с чистого листа». План по сбыту. Разработка плана по сбыту. Взаимосвязь плана по прибыли и плана по сбыту. Условия выполнения плана по сбыту. Обеспечение выполнения плана по сбыту.
5	Производственные планы	План по производству. Взаимосвязь плана по производству и плана по сбыту. Нормирование объема бракованной продукции. Разработка плана по производству. План материально-технического снабжения. Разработка плана материально-технического снабжения. Проблема переходящего остатка. Снабжение по системе «точно в срок». План по труду и заработной плате. Разработка плана по труду и заработной плате.
6	Финансовые планы	Инвестиционный план. Источники финансирования инвестиций. Разработка инвестиционного плана. Финансовый план. Разработка финансового плана. Схема денежных потоков и график платежей и поступлений. Разработка схемы денежных потоков. Кассовый разрыв.

### 5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Формой отчетности является разработка проекта для реально существующей компании по методу семи планов и его публичная защита перед комиссией (по выбору обучающихся).

#### Образцы планов

**Инвестиционный план (динамика и структура капиталовложений в проект)**  
в тысячах денежных единиц

Статья расходов (объект инвестирования)	Временной момент инвестирования				Всего
	2000 г.		2001 г.		
	III квартал	IV квартал	I квартал	II квартал	
Итого					

Прогнозирование источников финансирования (источники финансирования),  
в тысячах денежных единиц

[illegible]

Схема денежных потоков (динамика финансовых потоков), в тысячах денежных единиц

[illegible]

### Планируемые доходы и расходы

[illegible]

### Календарный план финансирования проекта

[illegible]

### Ожидаемый бюджет проекта

[illegible]

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по разработке проекта системы планов функционирования предприятия**

### 6.1. Текущий контроль успеваемости.

**6.1.1. В ходе реализации Разработки плана функционирования предприятия по методу Семи планов используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Работа студентов в процессе подготовки набора документов для планирования деятельности выбранного предприятия на будущий год осуществляется в девять этапов. По итогам каждого этапа, группы из 6-7 человек, сформированные студентами

самостоятельно, в течение семинарских занятий проводят презентацию результатов работы по прошедшему этапу.

### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущие результаты работы студентов представляются в виде краткой публичной защиты группы с использованием презентационного оборудования. Объектом защиты является обычно один из планов, разработанных по методу Семи планов. Задача каждой группы заключается в последовательной защите всех планов для формирования в итоге этой работы набора документов, позволяющего производить принятие стратегических и тактических решений по выбранному группой предприятию.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по разработке плана функционирования предприятия.**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой, курсового проекта с применением следующих методов (средств):**

Защита группой системы планов выбранного предприятия (презентация студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

Помимо защиты проектов каждая группа обязана сдать свой проект в напечатанном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем проекта должен составлять 12-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. При функциональном подходе к управленческой деятельности планирование выступает в качестве последующего управленческого действия после:

- А) действий по мотивированию персонала (если таковое, конечно, необходимо)
- Б) осмысления каждой из зафиксированных альтернатив
- В) принятия управленческого

2. Функция планирования по своему содержанию представляет собой:

А) формируемое на уровне сознания представление о необходимых действиях, совершение которых в реальном режиме приведет к получению искомого результата в его реальной форме, исполнителях таких действий и ресурсном обеспечении, достаточном для совершения таких действий в задаваемом режиме

Б) формируемое на уровне сознания представление о количественных и качественных характеристиках результата производительной деятельности, существующего (в момент планирования) только лишь на уровне сознания, но такого результата, который должен быть достигнут в его реальной (фактической) форме

В) формирование на уровне сознания представления об общей схеме организации производственного процесса, внедрение которой в процесс функционирования организации позволит реализовывать внеорганизационные и внутриорганизационные цели.

3. Объектом планирования не может выступать:

А) рабочая операция

Б) процедура принятия управленческого решения

В) качественные характеристики вовлеченной в производительный процесс рабочей силы

4. Планирование никогда не может выступать в качестве:

А) способа принятия управленческого решения

Б) функции контроля фактически получаемого результата производительной деятельности

В) способа корректировки внутриорганизационной деятельности

5. Планирование базируется на:

А) спонтанном типе поведения субъекта какого-либо процесса

Б) эмоциональном восприятии окружающего (в том числе и профессионального) мира

В) рациональном типе поведения (в том числе и профессионального) субъекта процесса

6. К методам вертикального планирования не относится:

А) сетевое планирование

Б) планирование на основе принципа «снизу вверх»

В) планирование на основе принципа «сверху вниз»

7. Использование демократических принципов в процессе планирования предполагает:

А) использование метода планирования «сверху вниз»

Б) использование метода «планирование от достигнутого»

В) использование метода планирования «снизу вверх»

8. Агрегатное планирование предполагает использование:

- А) модели с дисконтируемым количеством
  - Б) принципа объединения (укрупнения) соответствующих ресурсов в общей, объединяющей все отдельные названия
  - В) правила Джонсона
9. К математическим подходам, используемым при агрегатном планировании не относится:
- А) модель управляющих коэффициентов
  - Б) метод критического пути
  - В) линейное программирование
10. Принцип «планирование по целям» базируется на учете:
- А) прошлого (накопленного) опыта
  - Б) уже фактически полученного результата
  - В) формируемой цели
11. Принцип «агрессивного планирования» базируется на необходимости:
- А) подстройки организации к условиям и требованиям внешней среды
  - Б) изменения внешней среды, подстройки этой среды к целям организации
  - В) учета внутриорганизмационных изменений
12. Менеджеры, строящие свои планы по принципу «у нас всегда так было, мы всегда так делали», относятся к категории:
- А) реактивистов
  - Б) инактивистов
  - В) интерактивистов
13. При планировании работ никогда не используют
- А) принцип «планирование главного»
  - Б) сетевое планирование
  - В) график Ганта
14. К процессному (или процессно-функциональному) методу планирования менеджер обращается при:
- А) формировании внеорганизационной цели
  - Б) формировании внутриорганизационной цели
  - В) планировании общей схемы организации производственного процесса
15. Планирование производственных затрат осуществляется при помощи:
- А) нормативов
  - Б) фактических издержек производства
  - В) анализа накопленного опыта

16. Планирование нацелено на фиксацию обязательных действий, позволяющих:
- А) трансформировать объект управления (планирования) из его текущей формы в состояние прообраза
  - Б) принять самое эффективное (из всех возможных) управленческое решение
  - В) более объективно оценить среду обитания
17. Система разрабатываемых в организации планов, как известно, может носить характер тематических планов. К таким тематическим планам не относятся:
- А) план по совершенствованию бухгалтерского учета и контроля
  - Б) оперативный план
  - В) план по работе с персоналом
18. План по сбыту напрямую сопряжен:
- А) с планом по труду и заработной плате
  - Б) с планом материально-технического снабжения
  - В) производственным планом
19. Текущее (или оперативное) планирование отличается от других типов планирования тем, что
- А) распространяет свое влияние на весьма длительный временной горизонт
  - Б) не предполагает длительного временного разрыва между моментом принятия решения и моментом совершения действий в соответствии с таким планом
  - В) не предполагает организационных изменений
20. Из перечисленных ниже вариантов выберите наиболее правильное (с профессиональной точки зрения) выражение:
- А) прогнозирование осуществляется с целью разработки более реалистичных планов
  - Б) планирование есть процесс прогнозирования
  - В) для более точного прогнозирования осуществляется планирование
21. Система организационных планов включает в себя не менее:
- А) трех планов
  - Б) семи планов
  - В) одиннадцати планов
22. План на следующий календарный год может разрабатываться через:
- А) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в текущем году
  - Б) через внесение в план всех фактических показателей, свойственных организации в прошлом году
  - В) через внесение соответствующих корректив в предварительный отчет по прибыли за текущий год



23. Планирование издержек производства осуществляется:
- А) на нормативной основе
  - Б) на основе реализации концепции минимизации издержек производства
  - В) на основе концепции максимизации получаемой прибыли
24. Политика ценообразования в любой профессионально управляемой организации строится на:
- А) основе подстройки под происходящие на рынке процессы
  - Б) плановой основе
  - В) на случайной основе (на основе достижения компромисса с покупателем)
25. Планирование производственных запасов может осуществляться на основе методики, отраженной:
- А) в формуле Вильсона
  - Б) в уравнении Дукакиса
  - В) в тригонометрическом неравенстве
26. Иногда планирование может выступать в форме:
- А) конструирования
  - Б) экспериментирования
  - В) моделирования
27. Планирование запасов готовой продукции осуществляется на основе осознания необходимости:
- А) отказаться в какой-то момент от реализации производимой продукции для «выжидания» более подходящего момента
  - Б) формирования стратегического товарного запаса
  - В) сформировать товарные партии требуемых размеров (в соответствии с выполняемыми в текущий момент договорными обязательствами)
28. Отпускная цена на производимую продукцию обычно планируется с учетом условия:
- А) франко-склад покупателя
  - Б) франко-склад производителя
  - В) франко-вагон-станция назначения
29. Никогда в качестве объекта планирования не выступает:
- А) объем брака
  - Б) качественные характеристики закупаемого сырья
  - В) время необоснованных простоев

30. Планирование процедуры выполнения каких-либо работ на основе методики PERT/Cost нацелено на:

- А) уменьшение времени завершения работ в целом на определенную величину посредством управления затратами
- Б) снижение затрат на проведение работ до оптимального уровня
- В) снижения затрат на проводимые работы до минимально возможного уровня

#### **Шкала оценивания.**

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Достоверность данных, собранных о текущем состоянии организации	<b>20</b>
Слаженность и организованность действий членов группы	<b>20</b>
Форма и качество презентации результатов планирования	<b>20</b>
Детальность проработки каждого плана в системе планов и адекватность составленных пояснительных записок представленному материалу	<b>40</b>

<b>0-50 баллов</b>	<b>51-65 баллов</b>	<b>66-85 баллов</b>	<b>86-100 баллов</b>
неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он в составе своей группы осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки в установленный срок и успешно осуществил публичную защиту своей части проекта;
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов, предоставил все необходимые материалы для проверки, но получил незначительные замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены несущественные ошибки в расчетах при составлении планов;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, сформировал на основе достоверных данных полный комплект планов,

- предоставил все необходимые материалы для проверки; но получил существенные замечания по оформлению или содержанию планов, либо были обнаружены существенные ошибки в расчетах при составлении планов; или во время защиты проекта ответил не на все вопросы комиссии, принимающей проект;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, если он несвоевременно, не полностью или некачественно осуществил сбор необходимой информации о выбранной компании, комплект планов был сформирован не полностью или некачественно, либо материалы для проверки не были предоставлены вовремя.

### **6.3. Методические материалы**

- 1) Учебно-методические рекомендации по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 2) Учебно-тематический план по изучению курса «Бизнес-планирование»;
- 3) Раздаточный материал по курсу «Бизнес-планирование».

Для выполнения самостоятельных работ рекомендуется изучение и отбор методик изучения самых разнообразных литературных источников: периодических изданий, научной и научно-популярной литературы, ресурсов ИНТЕРНЕТ, статических материалов (справочники, словари и энциклопедии), которые предоставляются библиотекой Академии.

Самостоятельная работа студентов включает:

- 1) Изучение по литературе и конспекту лекций теоретических вопросов по темам;
- 2) Подготовка к практическим занятиям;
- 3) Работа с интернетом для получения заданной информации к занятиям;
- 4) Подготовка к промежуточному и итоговому испытанию;
- 5) Написание теста;
- 6) Самостоятельная разработка по методу семи планов и групповая защита студентами стратегического плана реально существующей компании (по выбору студентов).

Итоговая оценка за защиту проектов планированию по методу Семи планов заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП "Московская типография №6" Минпечати РФ, 2003.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: монография / О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2017.

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Вассерман Н. Главная книга основателя бизнеса: кого брать с собой, как делить прибыль, как распределять роли и другие вопросы, которые надо решить с самого начала / Вассерман Ноам. — М.: Альпина Пабlishер, 2016.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
4. Разу М.Л. Менеджмент: учебник : рекомендовано УМО... / под ред. М. Л. Разу ; Государственный ун-т управления. - 3-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2015.
5. Спиридонова, Е. А. Управление инновациями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. А. Спиридонова. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

*Не предусмотрены.*

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

*Не предусмотрены.*

### **7.5. Иные источники.**

*Не предусмотрены.*

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

### **Список учебно-лабораторного оборудования**

- персональный компьютер
- копировальный аппарат,

-принтер,

-сканер.

**Технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов**

- LCD-проектор и ноутбук;
- оверхед-проектор;
- Microsoft Office 2010 Professional (Word, Excel, Access, PowerPoint);
- Adobe Reader.

Лекционные занятия проводятся в специальных лекционных залах, оборудованных видео- и мультимедиапроектором, микрофоном с усилителем звука, видеоэкраном, универсальной доской.