

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры менеджмента и
предпринимательства

Протокол от «18» сентября 2018 г.

№ 11/02-05-03/18

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) Разработка бизнес-плана

по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
«Корпоративное управление»

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
Очная

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н. Ицаков Е.Д.

старший преподаватель кафедры экономики и финансов Пивовар Б.Б.

И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:

К.э.н. Ицаков Е.Д.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	5
3.	Объем и место практики (исследовательской/научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы.....	7
4.	Содержание практики (исследовательской/научно-исследовательской работы).....	8
5.	Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике.....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
	7.1.Основная литература.....	14
	7.2.Дополнительная литература	14
	7.3.Нормативные правовые документы	15
	7.4.Интернет-ресурсы	15
	7.5.Иные источники	15
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика Б2.В.01(У) «Разработка бизнес-плана» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Способ проведения учебной практики: стационарная. Форма проведения практики: дискретная.

Учебная практика проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Учебная практика проводится в образовательной организации и иных организациях путем выполнения учебных проектов, разработки бизнес-планов, разработки сетевых проектов, а также с применением имитационных, ролевых и деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы бакалавриата.

Цель учебной практики - развитие компетенций, которые включают:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения на факультете;
- приобретение необходимых практических умений и навыков работы в соответствии с выбранным направлением профессиональной подготовки;
- ознакомление с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по различным видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
- изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
- изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов;

- закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде	ПК-2.1	Способность использовать различные способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций;
ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	ПК-13.1	Способность определить бизнес-процессы в организации и проанализировать их

ПК ОС-21-б	Способность участвовать в определении целей и задач деятельности корпорации	ПК ОС-21-б.1	Способность собирать, обрабатывать и анализировать информацию о факторах внешней и внутренней среды компании
------------	---	--------------	--

2.2.В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<p>Специалист по управлению персоналом: Операционное управление персоналом подразделением организации; Деятельность по оценке и аттестации персонала Руководитель предприятия питания: Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	ПК-2.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Определяет тип межличностных, групповых и организационных коммуникаций • Определяет оперативные задачи по разрешению конфликтов • Определяет необходимый способ разрешения конфликтной ситуации
		<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Использует знания способов разрешения конфликтных ситуаций с целью их разрешения • Организовывать работу группы
		<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Управления группой • Эффективной коммуникации • Разрешения конфликтных ситуаций • Анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций
<p>Специалист по стратегическому и тактическому планированию и</p>	ПК-13.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>определение бизнес-процессов компании определение результатов бизнес-процессов</p>

<p>организации производства: выполнение типовых задач тактического планирования производства</p>		<p>оценка значение бизнес-процессов для бизнеса</p> <p>на уровне умений:</p> <p>составление списка бизнес-процессов в компании</p> <p>систематизация и интерпретация статистических, научно-аналитических и иные информационных массивов для эффективного принятия управленческих решений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>современные методы управления и практические навыки в сфере работы в глобальной экономической системе</p>
<p>Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер): Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур, Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>ПК ОС-21-б.1</p>	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы учета и анализа внутриорганизационных факторов • методики оценки эффективности принимаемых решений • основы оценки и управления рисками в организации <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • интерпретировать данные учета и анализа для дальнейшего принятия управленческого решения • оценивать эффективность принимаемых управленческих решений • оценивать и минимизировать риски в организации <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработки и принятия управленческого решения на основе данных анализа • планирования производительного процесса организации • структурирования организации

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

Общая трудоемкость практики – 2 з.е. (72 часа), из них количество академических часов, выделенных на прохождение практики:

- в 1 триместре 1 курса – 36;
- во 2 триместре 1 курса – 36.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.01(У) «Разработка бизнес-плана» - учебная практика ОП ВО бакалавриата. Практика «Разработка бизнес-плана» проходится на 1 и 2 триместрах 1 курса.

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория менеджмента», «Экономическая теория», «Управление продажами», «Бизнес-планирование», «Основы правового регулирования управленческой и предпринимательской деятельности», «Математика».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является зачет с оценкой и курсовой проект во 2 триместре 1 курса.

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности	Роли и значения планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.
3	Планирование как управленческая категория	Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.
4	Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)	Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач. Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
5	Особенности стратегического планирования и стратегического управления	<p>Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.</p>
6	Методы и принципы планирования	<p>Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производственного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.</p>

5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

Формой отчетности является самостоятельная разработка бизнес-плана и его групповая защита студентами перед комиссией (по выбору обучающихся).

Примерное содержание бизнес-плана

1. Резюме
2. Информация о фирме
3. Предлагаемый к производству товар (справка о товаре)
4. Организация производительного процесса:
5. Выявление потребностей в первоначальном капитале
 - Аренда производственных площадей
 - Внешний вид и схема расположения производственных и офисных помещений
 - Оборудование. Основной капитал
 - Фонд оплаты труда административно—управленческого персонала
 - Ресурсы.оборотный капитал
 - Формирование первоначального капитала
 - Формирование минимально допустимой цены
6. Маркетинговый анализ:
 - Анализ отрасли
 - Основные конкуренты
 - Результаты маркетингового исследования
7. Организация сбыта. Планируемые продажи
8. Управление проектом
9. SWOT-анализ
10. Капитал фирмы
11. Организационно-правовая форма фирмы
12. Прогнозируемая схема денежных потоков
13. Документы
14. Выводы

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Разработки бизнес-плана используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на разработку бизнес-плана осуществляется последовательно, начиная с освоения теоретической базы знаний, оцениваемой проведением текущего контроля успеваемости, проводимой в качестве экзамена в конце 1 триместра 1 курса.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности:

1. Две основные формы экономической активности.
2. Уличное предпринимательство.
3. Внутрифирменное предпринимательство.
4. Разработка и принятие экономического решения.
5. Содержательный и процессный подходы к производству
6. Производительный процесс фирмы.
7. Функции фирмы и внутрифирменная структура.
8. Центры прибыли и центры затрат фирмы.
9. Деловой цикл.
10. Концепция деловых качеств.
11. Структура и содержание отдельных компонентов деловой среды.
12. Сбытовая концепция ("навязывание" производимого товара).
13. Маркетинговая концепция.
14. Содержание предпринимательской функции.
15. Анализ окружающей деловой среды.
16. Логика предпринимательской деятельности.
17. Два основных способа классификации предпринимательской деятельности.
18. Содержание делового проектирования.
19. Объект предпринимательского процесса.
20. Товар и его жизненный цикл.
21. Кредитная форма организации производства.

22. Срок окупаемости проекта.
23. Интеллектуальный капитал.
24. Выявление потребности в первоначальном капитале
25. Основной капитал.
26. Практика моделирования схем производительного процесса.
27. Понятие о сделке.
28. Общее понятие о предпринимательском договоре.
29. Оферта как форма заключения договора.
30. Определение потребностей в объеме оборотного капитала.
31. Формирование цены товара.
32. Источники формирования первоначального капитала.
33. Рентабельность и норма рентабельности.
34. Основные экономические и технико-экономические показатели, влияющие на отбор идей и деловое проектирование. Форма и содержание бизнес-плана. Разработка технико-экономического обоснования.
35. Предприятие как хозяйствующий субъект.
36. Возможные организационно-правовые формы предприятий в России.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по разработке бизнес-плана.

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме курсового группового проекта с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита бизнес-планов (презентация студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания.

Показатели	Максимальная оценка в баллах
Оригинальность бизнес-идеи	20
Формирование согласованного плана и структуры бизнес-плана	20
Структурированность и разработанность бизнес-плана	20
Защита бизнес-плана с применением ИТ (презентаций и т.д.)	40

0-50 баллов	51-65 баллов	66-85 баллов	86-100 баллов
--------------------	---------------------	---------------------	----------------------

неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
---------------------	-------------------	--------	---------

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил максимально точно и безошибочно групповой курсовой проект, и успешно защитил бизнес-план перед членами жюри, а так же во время защиты курсового проекта правильно ответил на все вопросы членов жюри.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил с незначительными неточностями и ошибками групповой курсовой проект, и успешно защитил бизнес-план перед членами жюри, а так же во время защиты курсового проекта правильно ответил на большинство вопросов членов жюри;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно или с незначительными нарушениями установленных сроков представлял реализованные этапы бизнес-плана в письменной форме руководителю проекта, подготовил с неточностями и ошибками групповой курсовой проект, и/или защитил бизнес-план перед членами жюри, но во время защиты курсового проекта сумел ответить на малую часть вопросов членов жюри;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему в установленных срок группового курсового проекта, и/или не сумевшего на защите бизнес-плана перед членами жюри предоставить концепцию идеи и ход ее реализации, и/или не сумел ответить на большинство вопросов членов жюри, показывая, что не владеет изложенным материалом.

6.3. Методические материалы

По итогу завершения курса студенты предоставляют следующие документы:

1. Написанный и оформленный напечатанный проект;
2. Отзыв от потенциального инвестора об интересе к данному проекту.

Бизнес-план

В бизнес-плане должны быть отражены все изученные во время прохождения теоретической части курса вопросы и реализованы в форме сгенерированной бизнес-идеи, изложенной в форме стандартного бизнес-плана.

Бизнес-план состоит из титульного листа, оглавления, общей части, включающей основную концепцию, производственный план, маркетинговый план, правовое обеспечение проекта, основные расчеты, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в бизнес-план могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период разработки бизнес-плана.

Бизнес-план предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем бизнес-плана должен составлять 25-65 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Итоговая оценка за защиту бизнес-плана заносится в ведомость и в зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Бусыгин А.В., Деловое проектирование и управление проектом. - М.: ФГУП "Московская типография №6" Минпечати РФ, 2003.
2. Орлова П.И. Бизнес-планирование: учебник для бакалавров / П.И. Орлова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.
3. Петров К. Н. Как разработать бизнес-план. 69 готовых бизнес-планов / К.Н. Петров. - М.: Вильямс, 2017.

7.2. Дополнительная литература.

1. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. Т. Зуб. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
2. Купцова, Е. В. Бизнес-планирование: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. В. Купцова, А. А. Степанов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.
3. Остервальдер А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора: пер. с англ. / А. Остервальдер, И. Пинье. - 8-е изд. - М.: Альпина Паблишер, 2017.
4. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения:

учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М.: Издательство Юрайт, 2018.

5. Черняк В.З. Бизнес-планирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.З. Черняк [и др.]. — 4-е изд. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.

7.3. Нормативные правовые документы.

Не предусмотрены.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. www.government.ru— официальный сайт Правительства РФ
2. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России
3. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития РФ
5. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
6. www.forbes.ru
7. www.kommersant.ru
8. www.rbc.ru
9. www.interfax.ru

7.5. Другие источники.

Не предусмотрены.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

<http://e-library.ranepa.ru>

<http://www.biblio-online.ru>

<http://apps.webofknowledge.com>

<http://www.scopus.com>

Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор