

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра антикризисного регулирования и управления рисками

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры антикризисного
регулирования и управления рисками
ИГСУ РАНХиГС

Протокол от «10» апреля 2018 г.

№9

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

адаптированная для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья

**К.М.02.03 Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Экономика и управление

(с углубленным изучением иностранного языка и экономических дисциплин)

(направленность (профиль))

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

Автор—составитель:

Доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры антикризисного регулирования и управления рисками Боровикова Е.В.

Заведующий кафедрой:

Заведующий кафедрой антикризисного регулирования и управления рисками, доктор экономических наук, профессор Ивлева Г.Ю.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4.	Содержание практики	7
5.	Формы отчетности по практике	8
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	13
7.1.	Основная литература	13
7.2.	Дополнительная литература	14
7.3.	Нормативные правовые документы	14
7.4.	Интернет-ресурсы	14
7.5.	Иные рекомендуемые источники	15
8.	Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15
9.	Материально-техническая база	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип: К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)».

Способ проведения: стационарная, выездная.

Форма проведения: непрерывная.

Производственная практика К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения учебной практики обучающимся инвалидом учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отражённые в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-2.2	Изучение особенностей организации коллективных действий, основных теорий мотивации, лидерства власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач
ПК ОС-28	способность принимать участие в научных дискуссиях, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований	ПК ОС-28.3	Формирование навыка принятия участия в научных дискуссиях по тематике проводимых исследований
ДПК-15	владение навыками количественного и качест-	ДПК-15.4	Выработка практических навыков количественного и

	<p>венного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>		<p>качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций</p>
--	--	--	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
участие в организации групповой работы, обеспечении эффективности управления человеческими ресурсами в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях	ПК-2.2	на уровне умений: – оценка влияния структуры организации на индивидуальное и групповое поведение
		на уровне навыков: – оценка степени согласованности интересов различных групп внутри организации
		на уровне опыта практической деятельности: – оценка результатов организации коллективных действий, основных теорий мотивации для решения стратегических и оперативных управленческих задач внутри организации
применение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и	ПК ОС-28.3	на уровне умений: – делать презентации, доклады, слушать научные сообщения, лекции, участвовать в обсуждениях
		на уровне навыков: – выступление перед аудиторией с сообщениями, презентациями, докладами

интерпретация полученных результатов		по тематике, связанной с проводимым исследованием
		на уровне опыта практической деятельности: – самостоятельной работы с источниками информации, включая источники на иностранном языке и информацию, содержащуюся в глобальных компьютерных сетях
обоснование управленческих решений на основе анализа социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений	ДПК-15.3	на уровне умений: – анализ организационной структуры, направлений и видов деятельности организации, нормативных основ регулирования ее деятельности, принятых управленческих решений
		на уровне навыков: – решение прикладных задач, связанных с выбором и реализацией проектов организаций, оценки целесообразности применения бюджетирования, иных методов финансового планирования и управления
		на уровне опыта практической деятельности: – оценка экономических результатов деятельности организаций и выработка на этой основе предложений по ее развитию

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики:

Общая трудоемкость практики К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели. Академические часы, выделенные на контактную работу с преподавателем – 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО:

К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» проводится в конце 6 семестра, 3 курс обучения.

К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» входит в Блок 2 «Практики, в том числе исследовательская работа» и является типом производственной практики.

К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.В.01 Логика (1 семестр)

- К.М.02.01 Теория организации (4 семестр)
- Б1.В.04 Статистика (3 семестр)
- Б1.В.08 Основы моделирования социально-экономических процессов (5 семестр)
- Б1.В.10 Эконометрика (4 семестр)
- Б1.В.ДВ.02.01 Экономическая социология (6 семестр)
- Б1.В.ДВ.02.02 Социология управления (6 семестр)
- Б2.В.01 Научно-исследовательская работа (4 семестр)

К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)» в содержательном плане опирается на результаты освоения дисциплин:

- Б1.Б.13 Теория управления (3 семестр)
- Б1.Б.16 Принятие и исполнение управленческих решений (5 семестр)
- Б1.В.06 Математические методы в экономике (6 семестр)
- Б1.В.13 Бюджетная система РФ (5 семестр)
- Б1.В.14 Финансы (4 семестр)
- К.М.02.ДВ.01.01 Моделирование деловых и административных процессов (5 семестр)
- К.М.02.ДВ.01.02 Маркетинг (5 семестр)

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ
1	Опыт управления в организациях различных отраслей и видов деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организационно-правовых основ деятельности организации (вид юридического лица, период существования, размер бизнеса (малое, среднее, крупное предприятие), уставный капитал и др.) - определение сферы и отрасли деятельности рассматриваемой организации, хозяйствующего субъекта - определение внутренней структуры и модели управления в организации - описание круга задач, выполняемых структурными подразделениями организации
2	Правовое и методическое обеспечение деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> - работа с законодательством, регулирующим деятельность организации, изучение новых положений и изменений в регулировании деятельности в отрасли, конкретной организации - сбор, обработка и обобщение нормативных и правоприменительных актов, распоряжений соответствующей организации
3	Анализ реализации управленческих решений в организации, связанных с	<ul style="list-style-type: none"> - изучение специфики и оценка эффективности осуществляемых

	развитием ее деятельности	организацией проектов, выполнения производственных программ по выпуску продукции, оказанию услуг - оценка результатов применения методов бюджетирования или иных новых методов управления в организации - оценка конкурентных позиций и финансового состояния организации
4	Разработка предложений по совершенствованию организационных структур, достижению экономической эффективности деятельности организации	- определение наиболее перспективных направлений деятельности организации и методов улучшения ее финансового состояния - обоснование предложений по развитию деятельности конкретных хозяйствующих субъектов - закрепление и расширение приобретенных навыков конкретных видов профессиональной деятельности
5	Подведение итогов по результатам	- оформление результатов проделанной работы - представление отчетов на проверку

5. Формы отчетности по практике

К защите отчета по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики, является отчет. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет состоит из:

- титульного листа,
- оглавления (содержания),
- списка основных определений и сокращений (при необходимости),
- введения,
- основной части,
- заключения,
- списка использованных источников и литературы,
- приложений (дополнительно).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см.

Объем отчета должен составлять 15 - 25 страниц печатного текста.

Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Основную часть отчета следует делить на разделы (главы), подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста отчета на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример: 1, 2, 3 и т.д. Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой. Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Страницы должны быть пронумерованы, титульный лист не нумеруется, а следующая страница имеет номер 2.

Иллюстрации (рисунки, графики, диаграммы) и таблицы следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Объемные иллюстрации и таблицы целесообразно выносить в Приложения.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Рекомендации по оформлению отчёта (структурные элементы):

Титульный лист

Оформляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования.

Оглавление (содержание)

Основные определения, обозначения и сокращения (при необходимости)

Перечисляются используемые в отчете сокращения и аббревиатуры, дается определение терминов.

Введение:

- цель и задачи практики;
- методы, использованные для решения поставленных задач (включенное наблюдение, анализ и синтез, контент-анализ, выполнение конкретных видов работ (перевод документов, расчеты и др.);
- описание рабочего места для проведения практики (стационарное, удаленный офис, «полевые исследования»).

Основная часть:

Приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы или комплекса работ на практике:

- описание организации: название, место нахождения, руководитель организации, основные цели и задачи организации, структура организации, функции и место организации в системе органов государственного управления (если актуально, то описывается значение организации в политике, культуре, безопасности);
- описание подразделения, где проходила практика: название; функции подразделения, значение подразделения в организации;
- описание видов и содержания работ, выполненных обучающимся в ходе практики; значение данной работы для организации.

Заключение:

Выводы по результатам работы, выполненной во время практики, оценка полноты решения поставленных задач, разработка рекомендаций по конкретному использованию результатов работы, предложения по улучшению эффективности и качества работы

подразделений, структурных единиц, организации в целом, замечания и рекомендации по организации и содержанию практики.

Список использованных источников (материалов):

Как правило, обучающийся работает с источниками и базами данных при выполнении информационно-аналитической работы. В этом случае сведения об источниках (ссылки, информационные ресурсы, печатные и иные материалы) приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003.

Рекомендуется, чтобы при подготовке отчета по практике были использованы следующие источники:

- документы, регламентирующие деятельность органов власти
- справочно-правовая система «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru>
- официальный сайт Президента Российской Федерации <http://www.kremlin.ru>
- сайт Правительства Российской Федерации <http://www.government.ru>
- сайты иных органов власти РФ.

Приложения (дополнительно):

- дневник практики – заполняется обучающимся и подписывается руководителем практики от организации по завершении того или иного этапа работы;
- материалы, подтверждающие, уточняющие основную часть отчета; иллюстрации вспомогательного характера; формулы и расчеты; копии технического задания на выполнения работ;
- фотографии с места практики (могут предоставляться на электронном диске);
- копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Материалы, касающиеся прохождения практики, а также инструкции для составления отчёта предоставляются в формах, адаптированных к конкретным ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла, в печатной форме на языке Брайля;

для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме, в форме электронного документа.

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

При проведении процедуры оценивания результатов прохождения практики обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями. Эти средства могут быть предоставлены СЗИУ РАНХиГС или могут использоваться собственные технические средства.

При необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки отчёта по практике.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики К.М.02.03 «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе

технологическая практика)» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации, во внимание принимается посещаемость и успеваемость обучающегося.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в форме защиты отчета по практике.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к этапу «Опыт управления в организациях различных отраслей и видов деятельности»:

1. Раскройте специфику сферы деятельности организации, основные органы и структуру ее управления
2. Охарактеризуйте круг задач, выполняемых структурными подразделениями организации
3. Какие методы управления в организации используются?

Вопросы к этапу «Правовое и организационное обеспечение деятельности организации»

1. Какие основные нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. Какие внутренние распоряжения, включающие значимые управленческие решения, имели место в последнее время в организации?

Вопросы к этапу «Анализ реализации управленческих решений в организации, связанных с развитием ее деятельности»

1. Какие проекты, программы были наиболее актуальны в организации в последние несколько лет?
2. Какие проекты, производственные решения были наиболее эффективны?
3. Какие способы повышения эффективности реализации проектов наиболее актуальны?

Вопросы к этапу «Разработка предложений по совершенствованию организационных структур, достижению экономической эффективности деятельности организации»

1. Какие организационные структуры показали наибольшую эффективность?
2. Каковы направления развития деятельности организации?
3. Каковы способы улучшения финансового состояния организации могут быть предложены?

Вопросы к этапу «Подведение итогов по результатам»

1. Какие основные нормативные документы были использованы в процессе прохождения практики?
2. Какие основные практические задачи, требующие решения, были выявлены?
3. Какие методы и способы их решения могут быть наиболее эффективными?

Шкала оценивания: оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Этапы и виды работ	Баллы
Посещение практики	20 (2 балла за день работы)
Выполнение этапов работ	60: по 12 баллов за каждый из пяти этапов
Сдача зачета с оценкой	20

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, набравшие при прохождении практики 20 баллов (исходя из количества соответствующих дней практики).

При защите отчёта за каждый этап прохождения практики начисляется до 12 баллов. При определении оценки учитывается качество ответов и составленного отчета, а также отзыв руководителя практики от организации.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Студент владеет теоретическим материалом по теме Умение связать теоретические знания с практикой Соблюдает нормы речи, ответ четкий и логически выстроен	11-12
Грамотное изложение, затруднения с приведением примеров Вызывает затруднения решение практических задач Логическая последовательность ответа нарушена	9-10
Допускаются неточности, слабая аргументация Существенные затруднения при решении практических задач Лексические и логические затруднения при изложении	7-8
Большая часть материала не усвоена, существенные затруднения в аргументации Практические задания не выполняются Нормы речи и логическое построение ответа отсутствует	0-6

Зачет по практике (с оценкой) является обязательным. К сдаче зачета по практике допускаются обучающиеся, набравшие не менее 50 баллов.

Критерии оценивания	Оценка (баллы)
---------------------	----------------

Продemonстрирован навык участия в научных дискуссиях по тематике проводимых исследований. Продemonстрировано умение использовать показатели и результаты деятельности хозяйствующих субъектов в моделях социально-экономических процессов с целью повышения эффективности управления.	16-20
Частично продemonстрирован навык участия в научных дискуссиях по тематике проводимых исследований. Частично продemonстрировано умение использовать показатели и результаты деятельности хозяйствующих субъектов в моделях социально-экономических процессов с целью повышения эффективности управления.	10-15
Неуверенный навык участия в научных дискуссиях по тематике проводимых исследований. Неуверенное умение использовать показатели и результаты деятельности хозяйствующих субъектов в моделях социально-экономических процессов с целью повышения эффективности управления.	6-9
Отсутствует навык участия в научных дискуссиях по тематике проводимых исследований. Отсутствует умение использовать показатели и результаты деятельности хозяйствующих субъектов в моделях социально-экономических процессов с целью повышения эффективности управления.	0-5

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- оценка «*неудовлетворительно*» выставляется при условии, если обучающийся набрал менее 55 баллов,
- оценка «*удовлетворительно*» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 55 до 65 баллов;
- оценка «*хорошо*» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 85 баллов;
- оценка «*отлично*» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 86 до 100 баллов.

100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время, а также, в дальнейшем, защиту отчета по практике.

Обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки без уважительной причины, подлежат отчислению из Академии за совершение дисциплинарного проступка (неисполнение или нарушение локального нормативного акта по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Академии).

Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или непрохождение защиты отчета по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

В ходе оценивания результатов прохождения практики выявляется, владеет ли обучающийся теоретическим материалом, умеет ли применять к конкретной ситуации навыки работы с нормативной базой, справочными и учебными материалами, проводить анализ организационно-управленческих основ хозяйствующих субъектов и органов власти, сложившихся проблем по исследуемому вопросу.

По результатам выполнения этапов практики, указанных в п. 4, выявляются:

- 1 теоретические знания;
- 2 сформированность умений и навыков.

Наличие теоретических знаний подкрепляется в ответах обучающегося грамотным изложением ответов, комментариями и примерами, аргументацией по заданным вопросам.

Сформированность умений и навыков подтверждается умением связать теоретические знания с практикой, отсутствием затруднений при решении практических задач.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 313 с. — ISBN 978-5-534-03428-8. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431897>
2. Иванова, Е. В. Предпринимательское право : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 272 с. — ISBN 978-5-534-07947-0. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431753>
3. Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — ISBN 978-5-394-02129-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60633.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-534-04743-1. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444066>
2. Экономический анализ в 2 ч. Часть 1. : учебник для бакалавриата и специалитета / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И.

- Мазуровой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 269 с. — ISBN 978-5-534-04743-1. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444066>
3. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Г.А. Яковлев. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 313 с.: - ISBN 978-5-16-003686-1

7.3 Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ
2. Образовательный стандарт высшего образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»
3. ГОСТ 7.32-2001. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
4. ГОСТР6.30-2003 Унифицированная система организационно-распорядительской документации. Требования к оформлению документов.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

7.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов [Электронный ресурс]: [офиц.сайт]. [М., 2012] – Режим доступа: <http://www.zakupki.gov.ru>, свободный.
2. Верховный суд Российской Федерации [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. - Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>, свободный.
3. Высший арбитражный суд [Электронный ресурс]: [офиц. сайт]. – [М.], [б.г.]. - Режим доступа: <http://www.arbitr.ru/>, свободный.
4. Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовой портал/ ООО «НПП «Гарант-сервис». – [М.], 2012. – Режим доступа.: <http://www.garant.ru/>.
5. КОДЕКС: законодательство, комментарии, консультации, судебная практика [Электронный ресурс]: [сайт] / ЗАО «Кодекс». – [М], 2012. - Режим доступа: <http://www.kodeks.ru>.
6. КонсультантПлюс - надёжная правовая поддержка [Электронный ресурс]: офиц. сайт Компании «КонсультантПлюс» / Компания «КонсультантПлюс». – М., 1997 – 2012. – Режим доступа.: <http://www.consultant.ru>,
7. Официальный Интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации [Электронный ресурс]: Федер. служба охраны Рос. Федерации. – [М.], 2005 – 2012. – Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>, свободный.

7.5. Иные источники

Периодические издания (журналы)

1. Добролюбова Е. Определение потребностей в сотрудниках для реализации государственных программ // Государственная служба – 2016 - №2 (100) - С. 58-62
2. Мокренко А.В., Ованесян Н.М. Система управления государственными закупками на современном этапе: механизмы и инструменты // Государственное и муниципальное управление. Ученые записки СКАГС – 2017 - № 2 – С.43-49
3. Охотский Е.В. Антикризисное государственное управление в условиях глобализации // Вопросы государственного и муниципального управления. PUBLIC ADMINISTRATION ISSUES. – 2017 - № 1 – С. 213-232

4. Пантелеев А.Ю., Ставрова Т.А. Внешний контроль качества работы аудиторских организаций: акцент на межведомственное взаимодействие // Финансы – 2017 - № 7
5. Ручкин А.В., Шеметова Н.К. Оценка уровня зрелости управления проектами в органах государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации // Муниципалитет: экономика и управление – 2015 - № 4
6. Солехозда А.М. Роль и место налогового администрирования в повышении эффективности системы налогообложения // Налоговая политика и практика – 2017 - № 9
7. Фалин Г.И. Анализ рисков с помощью метода Монте-Карло // Управление риском - 2017 - № 1

8. Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

8.1 Доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья обеспечен предоставлением ему не менее чем одного учебного, методического печатного и/или электронного издания по практике (включая электронные базы периодических изданий), в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для обучающихся с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- в печатной форме шрифтом Брайля.

Для обучающихся с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

8.2. Информация о местах прохождения практики и о содержании практики размещается на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет.

Места проведения практик: Государственная Дума Федерального Собрания РФ, Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области, Отдел координации научной деятельности и подготовки научно-педагогических кадров ИГСУ, РАНХиГС, Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Московская городская Дума, Главное контрольное управление Московской области, Федеральное агентство по делам национальностей и другие.

8.3. Для контактной и самостоятельной работы используются следующие мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся:

1. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>;
2. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>;
3. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru;

4. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;
5. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru;
6. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>;
7. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>;
8. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8.4. Обучающиеся обеспечиваются следующим комплектом программного обеспечения, адаптированного для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов:

для обучающихся с нарушениями зрения:

- MAGiC (программа для экранного чтения и увеличения);
- JAWS for Windows (программа для чтения с экрана компьютера);

для обучающихся с нарушениями слуха:

- программы звукоусиления;

для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- программы для обеспечения работы альтернативных устройств ввода информации.

9. Материально-техническая база

Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов с разными видами ограничений здоровья:

с нарушениями зрения:

- принтер Брайля braille embosser everest-dv4;
- электронный ручной видеоувелечитель САНЭД;
- дисплей Брайля Focus 40 Blue;
- устройство для сканирования и чтения с камерой SARACE;

с нарушениями слуха:

- средства беспроводной передачи звука (FM-системы);
- акустический усилитель и колонки;

с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- передвижные, регулируемые эргономические парты с источником питания для индивидуальных технических средств;
- других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата.