

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет информационных технологий и анализа данных  
Кафедра системного анализа и информатики

---

отделение БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

---

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного  
анализа и информатики

Протокол от «06» июля 2018 г. №12

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Б 2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности**

---

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

по направлению подготовки (специальности)

**38.03.05 Бизнес-информатика**

---

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

**Информационные системы в бизнесе и логистике**

*(направленность(профиль)/специализация – при наличии)*

---

**очная**

*(форма(формы) обучения)*

**Набор 2019 г.**

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

доцент кафедры эконометрики и математической статистики, зав.отделением бизнес-информатики Экономического факультета Г.М. Веригина

---

Заведующий системного анализа и информатики

*(наименование кафедры)*

К.Т.Н., доцент

*(ученая степень и(или) ученое звание )*

Маруев С. А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	с. 4
.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской	
работы).....	с.6
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-	
исследовательской работе).....	с.12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети	
«Интернет» .....	с.15
6.1. Основная литература.....	с.15
6.2. Дополнительная литература .....	с.15
6.3. Нормативные правовые документы .....	с.16
6.4. Интернет-ресурсы .....	с.16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное	
обеспечение и информационные справочные системы .....	с.18

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Настоящая программа производственной практики по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 11 августа 2016 г. (зарегистрировано в Минюсте России 29 августа 2016 г., регистрационный номер 43447) и приведенного в соответствие с образовательным стандартом Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), (далее – СУОС) утвержденным приказом ректора Академии от 17 августа 2016 г. № 01-4546 (с 1 сентября 2016 года).

Производственная практика студентов РАНХиГС является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения. При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие формы производственных практик: исследовательская работа; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, преддипломная практика.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (далее – практика) предусмотрена СУОС и учебным планом подготовки бакалавров по направлению 380305 «Бизнес-информатика» профиль «Информационные системы в бизнесе и логистике».

Целями практики являются:

в соответствии с ОПОП формирование профессиональных компетенции, обеспечивающих необходимый уровень владения профессиональными умениями и получения профессионального опыта и готовность их использовать для самостоятельного решения прикладных (исследовательских) задач;

- закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения профессиональных задач;

- получение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в том числе в аналитической, организационно-практической и научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики.

Производственная практика является базой для выполнения бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего трудового распорядка;
- освоение компетенций в необходимом объеме, выполнение индивидуального задания;
- изучение плана и этапов основных мероприятий работы над выбранной темой;
- изучение студентами объекта и предмета исследования, обобщение его результатов, формулировка выводов;
- оформление результатов;
- защита полученных результатов.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся с учетом рекомендаций ИПРА.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Способы проведения производственной практики:

стационарная; на рабочем месте.

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и учреждения государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и др. хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

## 2. Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

Практика взаимосвязана со следующими универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

Универсальные компетенции (УК):

**УК-ОС-1.** Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

**УК- ОС-2.** Способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

**УК- ОС-3.** Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе

**УК-ОС-4.** Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном(ых) и иностранном(ых) языке (ах)

**УК-ОС-5.** Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества

**УК-ОС-6.** Способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

**УК-ОС-9.** Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

**УК- ОС-10.** Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК -1);

способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК - 2); способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК - 3);

проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий (ПК-2);

проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);  
управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов) (ПК-6);  
использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7);  
умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в сети «Интернет» (ПК-10);  
умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-12);  
умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-14).

**Компетенции, формируемые практикой:** УК-ОС-8; ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-19

**УК-ОС-8.** Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

	<b>Аналитическая деятельность</b>
ПК-1	Проведение анализа архитектуры предприятия
ПК-2	Проведение исследования и анализа рынка информационных систем и информационно-коммуникативных технологий
ПК-3	Выбор рациональных информационных систем и информационно - коммуникативных технологий решения для управления бизнесом
ПК-4	Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно- коммуникативных технологиях
	<b>Организационно-управленческая деятельность</b>
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и

	осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность
<b>Проектная деятельность</b>	
ПК-12	Умение выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13	Умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов
ПК-14	Умение осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами
ПК-15	Умение проектировать архитектуру электронного предприятия
ПК-16	Умение разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов
<b>Научно-исследовательская деятельность</b>	
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практик*</b>
УК-ОС-8	способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	на уровне знаний: - структуры научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций; - правил их оформления; программных средств для их подготовки.
		на уровне умений: - оформления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций.
		на уровне навыков: готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований.

**Перечень компетенций с указанием результатов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ПК-1	Способен применять принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания	Целостное описание архитектуры предприятия с применением методологий структурного и объектно-ориентированного анализа и	Разработанные схемы и диаграммы (AS-IS и AS-TO BE) соответствуют международным и национальным стандартам
------	---	---	--



	архитектуры предприятия	проектирования	
ПК-2	Способен исследовать рынок ИС и ИКТ и осуществлять анализ его состояния	Деятельностный – проводить анализ состояния ИТ-инфраструктуры предприятия . Цельная картина состояния рынка	Проведен анализ рынка и даны оценки состояния ИС и ИКТ
ПК-3	способен на основе полученных данных анализировать макро-показатели оценки эффективности логистического бизнеса	Деятельностный -владеет навыками синтеза локальных задач функциональных звеньев при реализации концепции Управления цепями поставок Определение исполнителей задач в рамках цели ИТ и ИКТ	Продемонстрированы навыки синтеза локальных задач функциональных звеньев при реализации концепции Управления цепями поставок. Развертывание ИС у заказчика, подготовка к эксплуатации ИС, настройка всех клиентских приложений для конечных пользователей (исполнителей) в рамках решаемых задач
ПК-4	Способен проводить анализ инноваций в информационно-коммуникативных технологиях	Деятельностный – анализ инновации в сфере информационно-коммуникативных технологий Определяет инновации в информационно-коммуникативных технологиях, отвечающие специфике предприятия	Осуществлен обзор инноваций в сфере информационно-коммуникативных технологий Осуществлен анализ инноваций на основе разработанного критерия эффективности
ПК-5	Проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий	Деятельностный – качество разработанной ИТ-инфраструктуры Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры, исходя из существующих ограничений Определение исполнителей задач в рамках цели ИТ-инфраструктуры	Нахождение определенного количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры, исходя из существующих ограничений Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры
ПК-6	Управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных	Анализ методов проектирования систем управления контентом предприятия. Разработка и создание проекта в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов.	Произведен выбор проекта системы управления контентом предприятия. Осуществлена разработка проекта в области создания систем

	сервисов (контент-сервисов)	Реализация технического решения по управлению ИТ инфраструктурой предприятия.	управления контентом Интернет-ресурсов. Реализовано техническое решение по управлению ИТ инфраструктурой предприятия.
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий	Деятельностный – оценка уровня качества ИТ-инфраструктуры с точки зрения ресурсов и существующих ограничений а различных этапах жизненного цикла  Определяет оптимальное количество необходимых для оценки стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры ресурсов Определяет существующие ограничения для определения стадии жизненного цикла ИТ-инфраструктуры Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов	Определено оптимальное количество необходимых для разработки жизненного цикла ИТ-инфраструктуры ресурсов  Оформлено ресурсное обеспечение проекта и существующие ограничения в электронной форме (использование информационных технологий)
ПК-8	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Выбор оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры, исходя из состава клиентов.  Определение исполнителей задач, поставщиков в рамках цели управления проектами ИТ-инфраструктуры	Выбраны оптимальные способы решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры, исходя из состава клиентов.  Определены исполнители задач, поставщики в рамках цели управления проектами ИТ-инфраструктуры
ПК-9	Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия	Оценка степени безопасности ИТ-инфраструктуры с точки зрения типа ИТ инфраструктуры, угроз, ресурсов и существующих ограничений.  Определяет оптимальное количество необходимых ресурсов для оценки угроз ИБ и мер для их устранения. Контролирует степень изменений ИБ ИТ инфраструктуры.	Даны предложения по оптимизации процесса управления информационной безопасностью  Разработаны меры по организации процесса управления информационной безопасностью
ПК-10	Умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать	Деятельностный – оценка потребительской аудитории, применение ресурсов и существующих ограничений при взаимодействии с потребителями	Определено оптимальное количество необходимых для взаимодействия с потребителями ресурсов  Определены все

	потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<p>Определяет оптимальное количество необходимых ресурсов для взаимодействия с потребителями</p> <p>Определяет существующие ограничения для определения электронного предприятия</p> <p>Осуществляет оценку по количественным показателям ресурсов</p>	<p>возможные ограничения, существующие в рамках взаимодействия с потребителями</p> <p>Оформлено ресурсное обеспечение взаимодействия с потребителями и существующие ограничения в технологий)</p>
ПК-11	Умение защищать права на интеллектуальную собственность	Демонстрирует навыки поиска, выбора, анализа и систематизации информации и использования знаний в сфере информационных систем по защите интеллектуальной собственности.	Адекватно и полно найдены, отобраны, проанализированы и систематизированы основные компоненты в сфере информационных систем по защите интеллектуальной собственности.
ПК-12	Способен выполнять технико-экономическое обоснование проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Определяет инструменты и методы технико-экономического обоснования проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия	Делает количественные и качественные выводы относительно проектов по совершенствованию и регламентацию бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-13.	Способен проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры и к управлению ИТ-проектами, управлению изменениями сервисов ИТ;	<p>Деятельностный – проектирование и внедрение компонент ИТ-инфраструктуры предприятия.</p> <p>Определяет компонент(ы) ИТ-инфраструктуры предприятия, анализ и участие в работе с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие профессионально-ориентированных способностей, др.) обеспечивает организационное финансовое и технологическое кодирования на языках программирования</p>	<p>Осуществлен выбор компонента ИТ-инфраструктуры на основе критерия выбора</p> <p>Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по совершенствованию ИТ-инфраструктуры</p> <p>Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках инфраструктуры</p> <p>Обеспечено организационное финансовое и технологическое кодирования на языках программирования</p>
ПК-14	Способен	Деятельностный – качество	Нахождение определенного

	управлять на основе стандартов проектной деятельностью	разработанного(ых) проекта(ов)  Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений  Определение исполнителей задач в рамках цели проекта	количества оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта, исходя из существующих ограничений Прогнозы о развитии событий, исходя из использованных способов для решения задач, определенных в рамках поставленной цели проекта
ПК-15	Способен применять программные средства при проектировании архитектуры электронного предприятия	Построение архитектуры электронного предприятия в программе компьютерного моделирования/редакторе диаграмм	Разработанные модели выполнены в соответствии с требованиями методологий структурного и/или объектно-ориентированного анализа и проектирования
ПК-16	Способен проектировать, разрабатывать техническое решение в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия	Качество разработки ИТ-сервисов и контента. Количество выбранных оптимальных способов решения задач, определенных в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов. Определение исполнителей задач в рамках цели разработки ИТ-сервисов и контента для предприятия.	Разработаны ИТ-сервисы и контент, который имеет необходимый функционал. Определены оптимальные способы решения задач, в рамках поставленной цели ИТ-инфраструктуры с использованием ИТ-сервисов. Определены исполнители задач в рамках цели разработки ИТ-сервисов и контента для предприятия.
ПК-19	Способен использовать знания программных средств для оформления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций	Оформление научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций с использованием соответствующих программных средств	Наличие оформленных научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций с использованием соответствующих программных средств

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций.

Студенты также должны овладеть навыками:

- ориентировки в быстро меняющейся обстановке, складывающейся при нештатных и чрезвычайных ситуациях;
- предупреждения и конструктивного разрешения конфликтных ситуаций, привнесения элементов правовой культуры в практическую профессиональную деятельность.

- подготовки научно-технических отчетов, презентаций, научных публикации по результатам выполненных исследований.

### **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к блоку 2 «Практики, в том числе исследовательская работа (ИР)», к вариативной части программы бакалавриата в соответствии с ФГОС ВО и СУОС по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика.

В соответствии с учебным планом подготовки бакалавров по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика индекс практики Б.2.В.02(П), практика проводится на 3 курсе в шестом семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса, форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, являются базой для прохождения, преддипломной практики, выполнения исследовательской работы, а также для прохождения государственной итоговой аттестации (написание и защита выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

Объектами (базами) прохождения производственной практики студентами данной специальности могут быть органы и организации государственной власти, производственные предприятия или фирмы (крупные, средние и малые), их структурные подразделения, коммерческие организации различных организационно-правовых форм (государственные и муниципальные унитарные предприятия, производственные кооперативы, хозяйственные товарищества и общества), некоммерческие организации и объединения, учебные учреждения и другие хозяйствующие субъекты, в которых функционируют бизнес-процессы и системы обеспечения реализации информационных технологий, требующие профессиональных знаний в области экономики и информатики.

Практика может проходить в:

- управлениях, отделах, центрах и др. подразделениях органов государственной власти, производственных, коммерческих и некоммерческих предприятий, организаций и учреждений (планово-экономическом, производственном, маркетинга, сбыта, бухгалтерии, финансовом, управления качеством продукции, организации труда и заработной платы, проектно-конструкторском, технологическом и др.);
- экономических и информационно-аналитических подразделениях фирм, специализирующихся на разработке, эксплуатации и сопровождении программного и информационного обеспечения, поставках и сервисном обслуживании вычислительной техники, периферийных устройств и телекоммуникационных систем для предприятий (организаций, учреждений);

– информационно-аналитических и вычислительных центрах, в учебных и научно-исследовательских учреждениях, консалтинговых и аудиторских фирмах, учреждениях статистики, банках и в IT-подразделениях др. хозяйствующих субъектов; структурных подразделениях Академии.

#### **4. Содержание практики**

Виды работ, выполняемых в период практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой практики; заполнение дневника практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по практике и требованиями к оформлению отчета по практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена к программе практики в структурном подразделении.

5. Основной этап заключается в выполнении заданий практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя. Примерная тематика индивидуальных заданий на практику приведена к программе практики в структурном подразделении.

Руководитель практики:

- осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики;
- готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 1 этапа практики.

Самостоятельная работа.

Руководитель практики обязан:

- провести консультации со студентами перед практикой;
- выдать в соответствии с программой практики студенту задание на практику и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;

- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана.

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики. Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой; - соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания по дисциплинам;

Возможен устный опрос закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 2 этапа практики.

3. Заключительный этап - систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре. Окончательная доработка и защита студентом отчета по практике.

По окончании практики руководителю практики необходимо оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях к программе практики.

Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки бакалавров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Формы отчетности по практике.

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по практике.

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать декан факультета, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, а также индивидуального задания руководителя – для студентов, направляемых на производственную практику (Приложение № 1) отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания научного руководителя ) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

## **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (письменный отчет)

6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

*Примерные вопросы к зачету по практике при наличии устного опроса:*

- 1. Подготовительный этап. 1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?*
- 2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.*



3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера. 4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

6. Какие роли могут выполнять участники научно-исследовательских коллективов.

7. Назовите факторы эффективности работы научно-исследовательских коллективов.

8. Перечислите известные способы координации деятельности научно-исследовательских коллективов.

9. Какие формы взаимодействия участников научно-исследовательских коллективов Вам известны?

*Исследовательский этап.*

10.. Пр продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов нашего ВУЗа на примере темы Вашего индивидуального задания.

*Основной этап.*

1. Пр продемонстрируйте, как Вы будете осуществлять поиск информации по теме Вашего исследования в международной сети Интернет?

2. . На какие информационные ресурсы Вы обратите внимание в первую очередь?

3. Назовите известные Вам региональные и федеральные электронные информационно-образовательные ресурсы, которые могут быть использованы для поиска необходимой статистической информации по теме исследования.

4. Какие информационно-поисковые средства локальных и глобальных вычислительных и информационных сетей Вы использовали при сборе необходимой информации в соответствии с темой индивидуального задания?

5. Сформулируйте основную научную задачу, поставленную Вами в результате изучения статистической информации, характеризующей работу организаций по выбранному в соответствии с индивидуальным заданием виду экономической деятельности.

6. Какие методы систематизации информации по теме индивидуального задания Вы использовали?

7. Сформулируйте выводы, полученные Вами на основе анализа информации, полученной из научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов, в соответствии с темой индивидуального задания.

8. Назовите рассмотренные Вами способы решения выявленной проблемы.

9. Каково Ваше предложение по решению исследуемой проблемы? Обоснуйте предлагаемый способ решения данной проблемы.

Сформированность каждой компетенции в рамках прохождения производственной практики оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций.

**Критерии освоения уровня формирования компетенции, например:**

<b>Этап освоения компетенции</b>	<b>Показатель оценивания</b> <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	<b>Критерий оценивания</b> <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	<b>Оценка (баллы)</b>
УК ОС-8.2. Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности и на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Промежуточная аттестация тест
ПК-19.3 Способен использовать знания программных средств для оформления научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций	Оформление научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций с использованием соответствующих программных средств	Наличие оформленных научно-технических отчетов, презентаций, научных публикаций с использованием соответствующих программных средств	Промежуточная аттестация презентация

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, оцениваемый по принятой системе: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

Критерии дифференцированной оценки по итогам производственной практики:

- оценка «отлично» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы комиссии.
- оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;
- оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета. В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по практике за 6 семестр.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **5.1 Основная литература.**

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ИнтернетУниверситет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 530 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Гаспарян М.С. Информационные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гаспарян М.С., Лихачева Г.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 370 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10680>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

### **5.2. Дополнительная литература.**

1. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 178 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47671>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
3. Информационные системы и технологии в экономике и управлении. Техническое и программное обеспечение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.В. Акимова [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47673>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Кухаренко Б.Г. Интеллектуальные системы и технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кухаренко Б.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московская государственная академия водного транспорта, 2015.— 116 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47933>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Фадеева О.Ю. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Фадеева О.Ю., Балашова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный институт сервиса, 2015.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32786>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
6. Швецов В.И. Базы данных [Электронный ресурс]/ Швецов В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52139>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
7. Королёв В.Т. Технология ведения баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Королёв В.Т., Контарёв Е.А., Черных А.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45233>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

#### 6.3. Нормативные правовые документы.

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) ; <http://www.consultant.ru/law/hotdocs/t7/>
2. Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru).

#### 6.4 Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/activity/>
3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>
5. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://regions.extech.ru/left\\_menu/shepelev.php](http://regions.extech.ru/left_menu/shepelev.php)
6. Научная и учебно-методическая литература [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
7. Научный журнал «Вопросы экономики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru/>
8. Научный журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.mevriz.ru/>
9. Научный журнал «Вопросы статистики» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/journal/general/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/journal/general/)
10. Научный журнал «Вестник Российской академии естественных наук» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://www.ras.ru/publishing/raserald/raserald\\_archive.aspx](http://www.ras.ru/publishing/raserald/raserald_archive.aspx)
11. Научный журнал «Журнал правовых и экономических исследований» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://giefjournal.ru/node/98>
12. Научный журнал «Интеграл» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: [http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal\\_integral](http://www.portalnano.ru/read/databases/publication/journal_integral)
13. Научный журнал «ЭКО» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ecotrends.ru/about-the-journal>
14. Научный журнал «Инновации» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://oj.s.innovjourn.ru/index.php/innov>
15. Научный журнал «Информатика и системы управления» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://ics.khstu.ru/>

16. Научный журнал «Информационные системы и технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://guunpk.ru/science/journal/isit>
17. Научный журнал «Информационные технологии» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://novtex.ru/IT/>
18. Научный журнал «Нейрокомпьютеры: разработка, применение» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.radiotec.ru/catalog.php?cat=jr7>
19. Научный журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>
20. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>
23. Научный журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>
24. AnnualReviews [Электронный ресурс]. – URL: <http://arjournals.annualreviews.org/>.
25. EbscoHost [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.ebscohost.com/>.
26. e-Library.ru [Электронный ресурс]: Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru/>, <http://e-library.ranepa.ru>
27. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
28. ProQuest [Электронный ресурс]. – URL: <http://search.proquest.com/index>.
29. <http://www.hr-training.net>
30. <http://www.lseptember.ru>
31. <http://www.tolerance.ru>
32. <http://www.biblio-online.ru>
33. <http://www.scopus.com>
34. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] // Академик. – URL: <http://dic.academic.ru>.
35. Университетская библиотека online [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/>.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

7.1. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы

компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения заданий.

## 7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание программы практики размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: [gaopera.ru/](http://gaopera.ru/)

## 7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса необходимо отнести: MS Excel полный пакет программ Microsoft Office; учебные, демонстрационные и контрольные файлы и учебные материалы в среде Microsoft Word, Outlook, Excel, PowerPoint, программные средства локальной сети и Internet.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Экономический факультет  
Отделение Бизнес-информатики**



Кафедра «Системного анализа и информатики»  
 Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

## ЗАДАНИЕ на производственную практику

Для \_\_\_\_\_  
 (ФИО студента)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
 (указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения,  
 а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «14» апреля 2017г. по «06» мая 2017г.

Цель прохождения практики: в соответствии с основной профессиональной образовательной программой (ОПОП) сформировать профессиональные компетенции, обеспечивающие необходимый уровень владения профессиональными умениями и получения профессионального опыта и готовность их использовать для самостоятельного решения прикладных (исследовательских) задач.

Задачи практики (связь с ПК и ВКР) \_\_\_\_\_

В том числе: Пройти обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомиться с \_\_\_\_\_ правилами \_\_\_\_\_ внутреннего \_\_\_\_\_ трудового \_\_\_\_\_ распорядка

Вопросы, подлежащие изучению: (индивидуальное задание по ВКР и освоению ПК)

Ожидаемые результаты практики: Профессиональные компетенции студента сформированы в соответствии с ОПОП, индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены,, иное.)

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры «Системного анализа и информатики»

(протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
 (подпись)

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «10» апреля 2017г.  
 (подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

« » мая 2017г.

М.П.

**ОТЗЫВ**  
**руководителя практики от профильной организации**

## о работе студента – практиканта

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

экономического факультета, группа ... , проходил производственную (иную ..... ) практику в период с «14» апреля 2017г. по «06» мая 2017г. в \_\_\_\_\_

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения и адрес)

в качестве \_\_\_\_\_

(должность).

Ему поручалось решение следующих задач:

**За время прохождения практики достигнуты следующие результаты:**

***Сформированность профессиональных компетенций, умений и навыков:***

*Профессиональные компетенции студента сформированы в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы. Практикант продемонстрировал (высокий, хороший, достаточный) уровень владения профессиональными умениями в профессиональной деятельности и готовность их использовать для самостоятельного решения прикладных (исследовательских) задач.*

***Выполнение индивидуальных заданий:***

*Индивидуальное задание выполнено в полном объёме и на (высоком, хорошем достаточном) уровне.*

***Социально-психологические характеристики студента, продемонстрированные в ходе практики:***

*В ходе практики студентом были продемонстрированы:*

\_\_\_\_\_ (ответственность, активность, целеустремлённость, дисциплинированность, трудолюбие, а также неформальный подход к поставленной исследовательской задаче, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)

***Особые отметки***

Оценка за практику \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.О. студента)

(зачтено)

\_\_\_\_\_ (Должность руководителя практики)

\_\_\_\_\_ (подпись)

(И.О.Фамилия)

« » мая 2017г.

М.П.