

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт экономики, математики и информационных технологий

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением Ученого Совета

Института ЭМИТ РАНХиГС

Протокол от «06» сентября 2018 г.

№ 1-18/19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.03(II) ПРАКТИКА НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ

направление подготовки

38.04.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Экономика медиаиндустрии

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очная, очно-заочная

(формы обучения)

Год набора 2019

Москва, 2018

Автор–составитель:

Быков В.М., к.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Кафедра национальной экономики

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

(наименование кафедры)

**Заведующий кафедрой
Национальной экономики**

(наименование кафедры)

Казарян М.А., д.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике.....	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная.

Тип практики: практика на предприятиях и в организациях.

Форма проведения практики: непрерывная, рассредоточенная.

Способ проведения практики: стационарная.

Б2.В.02(П) Практика на предприятиях и в организациях имеет цель закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения учебной программы, их взаимоувязка с практическим опытом работы, выбор объекта для научных исследований, в том числе для магистерской диссертации, сбор материалов и данных по конкретному объекту исследования для подготовки к итоговой государственной аттестации, а также подготовка магистрантов для успешной профессиональной деятельности в науке и бизнесе.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика на предприятиях и в организациях обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне	ПК-8.3	Способность принимать стратегические решения на микро- и макроуровне в медиа-индустрии
ПК-9	Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	ПК-9.3	Способность проводить экономические расчеты с использованием различных источников информации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПК-8.3	Знание: - теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса на микро- и макроуровне. Умение: - эффективно осуществлять процесс принятия организационно- управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; Владение: - навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса на микроуровне;

	- навыками принятия обоснованных организационно- управленческих решений в области разработки и реализации стратегий развития бизнеса на макроуровне
ПК-9.3	Знание: - систему сбора, обработки, подготовки информации финансового и управленческого характера для внутренних и внешних пользователей; проблемы, решаемые экономистами в процессе формирования информации финансового и управленческого учета. Умение: - собрать исходные данные для анализа социально-экономических показателей конкретного предприятия на основе его бухгалтерской отчетности. Владение: - навыками анализа данных на основе бухгалтерской отчетности предприятий и организаций; - умениями использовать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в регистрах бухгалтерского учета и отчетности организаций различных форм собственности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики составляет 6 з.е. или 216 ч. в соответствии с учебным планом магистров направления 38.04.01 Экономика, направленности Корпоративная экономика.

Способы проведения практики: Практика на предприятиях и в организациях стационарная является концентрированной и стационарной.

Практика на предприятиях и в организациях может проводиться в структурных подразделениях Академии или базах практики (предприятиях, учреждениях и организациях) на основании договора.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) Практика на предприятиях и в организациях предусмотрена учебным планом на 2 курсе для студентов очной, очно-заочной и заочной форм обучения. Практика на предприятиях и в организациях реализуется после изучения следующих курсов: Б1.В.03 Стратегический менеджмент, Б1.В.04 Управление проектами.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Выбор и знакомство с объектом предполагаемого исследования	1.1. Знакомство с историей создания предприятия и его юридической формой. 1.2. Ознакомление с основными направлениями деятельности предприятия. 1.3. Знакомство с организационной структурой предприятия.
2	Изучение функционирования отдельных подразделений предприятия	2.1. Изучение работы финансовых служб компании. 2.2. Знакомство с работой кадровых служб. 2.3. Изучение работы службы маркетинга. 2.4. Изучение организации производства. 2.5. Функционирование системы работы с персоналом организации. 2.6. Система внешних и внутренних коммуникаций компании.
3	Изучение информационного	3.1. Организация распределения и обмена информационными потоками на предприятии.

	обеспечения предприятия	3.2. Знакомство с используемыми на предприятии компьютерными системами и технологиями.
4	Анализ информации и оформление отчёта	4.1. Поиск, изучение и систематизация информационных материалов о компании из внешних источников (средства массовой информации, Интернет) 4.2. Ведение дневника в течение всего периода практики. 4.3. Подготовка отчета по практике. Подготовка презентации отчета.

5. Формы отчетности по практике

В соответствии с действующими нормативными документами, форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются Академией.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке.

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме.

В установленный срок (не позднее трех дней после окончания практики) студент составляет письменный отчет в формате Microsoft Word (в рукописном виде отчеты не принимаются), оформленный в соответствии с методическими указаниями, отражающий степень выполнения программы, и представляет его в сброшюрованном виде вместе с другими отчетными документами руководителю практики от Университета.

Все оформленные отчетные документы по практике сброшюровываются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Отчет о проделанной практике;
- 3 Дневник практиканта
- 4 Отзыв-характеристика

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости, обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики на предприятиях и в организациях используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Отчетная документация по этапам практики:

Этапы (периоды)	Показатели оценивания
Выбор и знакомство с объектом предполагаемого исследования	Знакомство с историей создания предприятия и его юридической формой. Изученность с основных направлений деятельности предприятия. Знакомство с организационной структурой предприятия.
Изучение	Изученность работы финансовых служб компании.

функционирования отдельных подразделений предприятия	Знакомство с работой кадровых служб. Изученность работы службы маркетинга. Изученность организации производства. Знание функционирования системы работы с персоналом организации. Знание системы внешних и внутренних коммуникаций компании.
Изучение информационного обеспечения предприятия	Знание процесса распределения и обмена информационными потоками на предприятии. Знакомство с используемыми на предприятии компьютерными системами и технологиями.
Анализ информации и оформление отчёта	Система информационных материалов о компании из внешних источников (средства массовой информации, Интернет) Дневник практики Отчет по практике. Презентация отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой применением следующих методов (средств):

Студенты защищают отчет о прохождении практики в сопровождении электронной презентации.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по практике на предприятиях и в организациях проходит в форме защиты отчета с презентацией.

По результатам защиты выставляется оценка – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке магистранта.

При этом студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Материалы практики (отчет, характеристика отзыв и др.) после ее защиты хранятся на кафедре.

Шкала оценивания.

Оценка	Характеристики ответа студента
Зачтено-Отлично	- студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью менеджера; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой экономических понятий.
Зачтено- Хорошо	- студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной

	литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью менеджера; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой экономических понятий.
Зачтено- Удовлетворительно	- студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении полученных знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой экономических понятий.
Незачтено- Неудовлетворительно	- студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении экономических проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений;

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1 Основная литература

1. Малюк, В. И. Современные проблемы менеджмента: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. И. Малюк. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 192 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-04649-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FB955E4B-FD2A-489C-9715-12BDA96D5F91.

2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/457487>

7.2 Дополнительная литература

1. Бирман, Л.А. Стратегическое управление инновационными процессами: Учебное пособие. [Текст] / Л.А.Бирман. - М.: ДЕЛО, 2012, 144 с.

2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/468568>

4. Двоеглазов, В.В. Менеджмент. Магистерская диссертация: Учебное пособие/ [Текст] / В.В.Двоеглазов. - М.: ИНРА-М, 2012. – 240 с.

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-04184-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/450097>

4. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/469509>

5. Вылгина, Ю. В. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Ю. В. Вылгина. — Иваново : ИГЭУ, 2020. — 96 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154525>

7.3 Нормативные правовые документы

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации.
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 30 марта 2015 года № 321 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (уровень магистратуры)».
4. Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.07.2017 N 47415)
5. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».
6. Положение об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

7.4 Интернет-ресурсы, справочные материалы

1. Федеральная служба государственной статистики: <http://www.gsk.ru>.
2. Базы данных, информационно – справочные и поисковые системы, в том числе: www.socioego.ru www.distance.ru.
3. Сайты ведущих российских компаний.
4. Справочно–правовая система «Гарант» <http://www.garant.ru>.
5. Справочно–правовая система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения мероприятий по практике (организационного собрания, консультаций руководителя и защиты отчета по практике) используется комплект мультимедийного оборудования, включающий в себя персональный компьютер, проектор с экраном и акустическую систему. При самостоятельной работе студенты пользуются рабочими местами в читальном зале библиотеки и компьютерным классом со свободным доступом в сеть Интернет.