

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела

(наименование института (факультета))

Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Бухгалтерский учет,
экономический анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

**Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков»**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

«Финансы и стратегии устойчивого развития»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(Квалификация)

Очная, очно-заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит».
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., заместитель декана Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит», д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	6
4. Содержание практики	6
5. Формы отчетности по практике	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	11
7.4. Интернет-ресурсы	12
7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма практики - непрерывная (концентрированная).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.1	Способность анализировать и обобщать экономическую и финансовую информацию
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения.	ОК-2.1.	Способность провести анализ ключевых проблем современной рыночной экономики с использованием основных теорий макроэкономической науки.
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.2	Способность практического решения задач, относящихся к современным микроэкономическим моделям при получении первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1	Способность восприятия и построения собственных высказываний профессиональной точки зрения на иностранном и русском языке при взаимодействии с другими членами общества в ходе получения профессиональных умений и навыков.
ПК-1	Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и	ПК-1.2	Способность проводить критический анализ опубликованных работ по теме исследования,

	зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований		используя профессиональные навыки.
--	--	--	------------------------------------

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
«Аудитор» ОТФ Руководство выполнением аудиторского задания и контроль качества в отношении аудиторских заданий ТФ Руководство выполнением аудиторского задания и оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью С/01.7	ОК-1.1 ОК-2.1. ОК-3.2 ОПК-1.1 ПК-1.2	На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
		На уровне умений: Собирать информацию из различных источников Систематизировать различные виды информации Анализировать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее анализа Изучать и описывать бизнес-процессы организации
		На уровне навыков: Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля
«Внутренний аудитор» ОТФ Проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнение консультационного проекта	ОК-1.1 ОК-2.1. ОК-3.2 ОПК-1.1 ПК-1.2	На уровне знаний: Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Информационные системы (программные продукты), применяемые в организации, в

самостоятельно или в составе группы ТФ Проведение внутренней аудиторской проверки самостоятельно или в составе группы В/01.7		объеме, необходимом для целей внутреннего аудита
		На уровне умений: Выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ и прочие), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации
		На уровне навыков: Проведение процедур внутреннего аудита и сбор достаточного количества надежных аудиторских доказательств

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики.

Объем учебной практики на очной и очно-заочной формах составляет 108 ак. часов или 3 з.е.т.

Длительность учебной практики на очной и очно-заочной формах 2 недели.

Место практики в структуре ОП ВО

Очная и очно-заочная формы обучения: 2 недели, проведение учебной практики предусмотрено на 1 курсе, во 2 семестре – для студентов очной ф/о и на 2 курсе, в 3 семестре – для студентов очно-заочной ф/о.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Практика Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» реализуется после изучения дисциплин:

- Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень);
- Б1.В.01 Профессиональный английский язык;
- Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения;
- Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность;
- Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения;
- Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде.

Содержание учебной практики напрямую связано с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о) и Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (1 курс, 4 семестр для студентов очной и очно-заочной ф/о), Б2.В.04(П) Преддипломная практика (2 курс, 4 семестр для очной ф/о и 2 курс 4,5 семестр очно-заочной ф/о), входящими в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа».

Достижение планируемых результатов обучения по учебной практике является начальным этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет.

4. Содержание практики

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе учебной практики представлены в таблице.

Этапы и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный	Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Выбор и утверждение темы магистерской диссертации. Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования.

2	Исследовательский	Формулировка актуальности темы. Формулировка проблемы исследования. Изучение степени научной проработанности проблемы. Постановка цели и задач исследования. Составление библиографии по теме исследования.
3	Отчетный	Написание отчета (составление рабочего плана магистерской диссертации).

5. Формы отчетности по практике

Перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя принимающей организации от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет и характеристика-отзыв рассматриваются руководителем практики от Факультета финансов и банковского дела. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия методическим рекомендациям.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на преддипломную практику) должен составлять 10 - 20 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» используются следующие формы и методы

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап – Подготовительный

Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Выбор и утверждение темы магистерской диссертации.

Подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования.

2 этап – Исследовательский

Формулировка актуальности темы.

Формулировка проблемы исследования.

Изучение степени научной проработанности проблемы.

Постановка цели и задач исследования.

Составление библиографии по теме исследования.

3 этап – Отчетный

Написание отчета.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения учебной практики

2) Индивидуальное задание на учебную практику.

Типовые задания для учебной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики
- задачи практики
- вопросы, подлежащие изучению
- ожидаемые результаты практики.

На учебной практике студент формирует компетенции по видам деятельности:

- Анализирует изученные документы организации.

- Знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации. Умеет находить организационно-управленческие решения.
- Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы.
- Обосновывает достоверность полученных результатов.
- Использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков.
- Изучает отечественную и зарубежную научную литературу, демонстрирует критический анализ опубликованных научных результатов, выявляет перспективные направления исследования, составляет план выпускной квалификационной работы.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленного в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Шкала оценивания

Критерии оценивания	оценка
<ul style="list-style-type: none"> • Анализирует изученные документы организации. определяет влияние современных экономических тенденций на развитие экономической активности компании. • Знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации. • Умеет находить организационно-управленческие решения. • Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Обосновывает достоверность полученных результатов. • Использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков. Изучает отечественную и зарубежную научную литературу, демонстрирует критический анализ опубликованных научных результатов, выявляет перспективные направления исследования, составляет план выпускной квалификационной работы. 	Зачет
<ul style="list-style-type: none"> • Не анализирует изученные документы организации, не определяет влияние современных экономических тенденций на развитие экономической активности компании. • Не знает базовые, теоретические основы в области хозяйственной деятельности организации. 	Незачет

<ul style="list-style-type: none"> • Не умеет находить организационно-управленческие решения. • Не анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. Не обосновывает достоверность полученных результатов. • Не использует коммуникативные способности, позволяющие эффективно взаимодействовать с коллегами при получении профессиональных умений и навыков. Не изучает отечественную и зарубежную научную литературу, не демонстрирует критический анализ опубликованных научных результатов, не выявляет перспективные направления исследования, не составляет план выпускной квалификационной работы. 	
--	--

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения учебной практики

7.1. Основная литература

1. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 1. Теория потребительского поведения. Теория фирмы. Теория рынков : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 410 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04211-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/432934>
2. Деньгов, В. В. Микроэкономика в 2 т. Т. 2. Рынки факторов производства. Равновесие. Экономика риска: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / В. В. Деньгов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 384 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04213-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www-biblio-online-ru.ezproxy.ranepa.ru:2443/bcode/433169>
3. Бланшар, О. Лекции по макроэкономике / О. Бланшар, С. Фишер; пер. с англ. под науч. ред. Е.И. Андреевой, Н.А. Ранневой. - 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2019. — 680 с. — (Академический учебник). - ISBN 978-5-7749-1508-8. - Режим доступа: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1043186>

7.2. Дополнительная литература

1. Аганбегян А.Г. Социально-экономическое развитие России: финансово-кредитные аспекты // Деньги и кредит, № 1, Январь 2013, С. 4-10
<https://dlib.eastview.com/search/advanced/articles>
2. Аганбегян А.Г. О применении научных методов при подготовке решений социально-экономических проблем // Вопросы экономики, № 7, Июль 2013, С. 124-137
<https://dlib.eastview.com/search/advanced/doc?art=4&id=35071945&hl=Аганбегян>
3. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488>.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (последняя редакция) «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя редакция) «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя редакция) «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
4. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные источники

1. Аганбегян А.А. Экономика России на распутье. Выбор посткризисного пространства – АСТ, 2010
2. Аганбегян А.А. Социально-экономическое развитие России: анализ и прогноз //Экономическая политика, 2014
3. Агийон Ф., Уильямсон Дж. Экономический рост, неравенство и глобализация. Теория, история и политическая практика: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015

4. Дворецкая А. Е. Финансы: учебник. — М. : Издательство Юрайт, 2014.
5. Дворецкая, А.Е. Деньги. Денежное обращение. Валютная система // Москва: Экон-информ, 2011.
6. Доллан Э. Дж и др. Банковский менеджмент: Пер. с англ. — М.: Дело, 1997
7. Клячко Т.Л., Мау В.А. Развитие человеческого капитала – новая социальная политика. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС 2013.
8. Коуэлл Ф. Микроэкономика. Принципы и анализ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС. 2011
9. Уикенс М. Макроэкономическая теория. Подход динамического общего равновесия: пер. с англ. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2015
10. Уолш К. Монетарная теория и монетарная политика. М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014
11. Четыркин Е. Финансовая математика. Учебник. – М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2011.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для обеспечения обучения студентов по практике по получению первичных навыков и умений Академия располагает следующей материально-технической базой:

- аудиториями, оборудованными видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном и имеющие выход в сеть Интернет, а также специализированным ситуационным центром для проведения занятий в форме кругового стола, ролевой игры и работы в малых группах;
- компьютерными классами с комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office.

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».

7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение:

Microsoft Dynamics NAV,

Microsoft Project 2016,

ProjectExpert,

Microsoft Project профессиональный 2016.