

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Бухгалтерский учет,
экономический анализ и аудит»

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

«Финансы и стратегии устойчивого развития»
направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр
квалификация выпускника

Очная, очно-заочная
форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы-составители:

д.э.н., доц., зав. кафедрой «Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит»
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)

Чипуренко Е.В.
(Ф.И.О.)

к.э.н., заместитель декана Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМОП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит, д.э.н., доц. Чипуренко Е.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание практики	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7.1. Основная литература	13
7.2. Дополнительная литература	13
7.3. Нормативные правовые документы	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Иные рекомендуемые источники	14
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.2	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности в период прохождения практики.
ПК-12	способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2	Способность разрабатывать варианты управленческих решений в финансовой сфере.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>«Аудитор» ОТФ Управление рисками и контроль качества при выполнении аудиторских заданий и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>ТФ Консультирование работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью D/02.7</p>	<p>ПК-5.2. ПК-6.2.1 ПК-12.2</p>	<p>На уровне знаний: Законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные стандарты аудиторской деятельности, информационные технологии и компьютерные системы в аудиторской деятельности Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, стандарты бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности Гражданское законодательство Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении Налоговое законодательство Российской Федерации Финансы, финансовый анализ, основы финансового менеджмента Управление рисками хозяйственной деятельности организации Организация и осуществление внутреннего контроля и внутреннего аудита Практика применения законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, о бухгалтерском учете, о социальном страховании и обеспечении и корпоративном управлении, налогового, гражданского, трудового законодательства Российской Федерации Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации Этика делового общения, осуществление коммуникаций, корпоративная этика, включая методы разрешения конфликтов Передовой российский и зарубежный опыт в области аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих аудиту услуг, включая международные стандарты</p>

		<p>аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма</p> <p>Основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p> <p>Внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Анализировать нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p> <p>Систематизировать информацию, содержащуюся в нормативных правовых актах в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, российский и зарубежный опыт их применения</p> <p>Объяснять нормы и требования нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Обосновывать свое мнение по сложным и спорным вопросам ссылками на нормативные правовые акты</p> <p>Подготавливать и проводить семинары и другие публичные выступления для работников аудиторской организации по сложным и спорным вопросам, возникающим при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью</p> <p>Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с работниками аудиторской организации, предотвращать и разрешать конфликты</p> <p>Работать с компьютером и офисной оргтехникой, со справочными правовыми системами</p>
--	--	--

		<p>На уровне навыков: Разъяснение положений нормативных правовых актов в различных областях деятельности, связанных с аудиторской деятельностью, и их практического применения</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: Выработка рекомендаций по решению сложных и спорных вопросов и ситуаций Документирование проведенных консультаций</p>
<p>«Внутренний аудитор» ОТФ Методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита ТФ Разработка методологической базы, методик и регламентов для службы внутреннего аудита С/02.7</p>	<p>ПК-5.2. ПК-6.2.1 ПК-12.2</p>	<p>На уровне знаний: Международные профессиональные стандарты внутреннего аудита Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества Кодекс корпоративного управления и (или) зарубежные аналоги (если применимо к организации) Трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации Принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации Локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации Принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности Классификатор рисков и процессов и карта рисков организации Ключевые риски и средства контроля, связанные с информационными технологиями</p> <p>На уровне умений: Составлять, описывать и обновлять методические документы Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p>На уровне навыков: Разработка методик и регламентов для службы внутреннего аудита Разработка шаблонов рабочих документов для целей внутреннего аудита</p>

		<p>Обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов</p> <p>Разработка и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита</p> <p>Контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита</p> <p>Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита</p>
		<p>На уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Разработка положения о службе внутреннего аудита</p> <p>Разработка методики проведения внутреннего аудита</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 324 ак. часа или 9 з.е.т. для очной формы обучения; и очно-заочной формы обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 6 недель; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 6 недель.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

Б1.В.02 Правовое регулирование предпринимательской деятельности,

Б1.В.03 Основы финансового учета,

Б1.В.06 Финансовый менеджмент,

Б1.В.08 Финансовая отчетность,

Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения,

Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность,

Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,

Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,
ФТД.В.01 Медиация в финансовой сфере,
ФТД.В.02 Россия в современном мире.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной ф/о и 2 курс, 3 семестр для очно-заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о), и Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика», входящими в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является третьей частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре.

4. Содержание практики

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

		Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.
2.	Основной (экспериментальный)	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава). Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.
3.	Заключительный (отчетный)	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации).

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу выпускной квалификационной работы), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Выполнение производственных заданий.

Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава).

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

3 этап. Заключительный (отчетный)

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

2) Индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типовые задания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.

- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none">• Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы.• Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Разрабатывает варианты управленческих решений.	зачет

•	
<ul style="list-style-type: none"> • Не осуществляет подготовку заданий и не разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы. • Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. Не разрабатывает варианты управленческих решений. 	незачет

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Герасименко А. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов [Электронный ресурс]/ Герасименко А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41488.html>
2. Джон Теннент Управление денежными потоками [Электронный ресурс]: как не оказаться на мели/ Джон Теннент— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34793.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Аудит в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 260 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/A564A3F8-D280-467E-9C15-1A6B7B684140/audit-v-2-ch-chast-1>
2. Аудит в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. М. А. Штефан. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 404 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). <https://biblio-online.ru/book/1A957B7B-E853-414E-88F6-97C8BC544A15/audit-v-2-ch-chast-2>
3. Ситнов А.А. Международные стандарты аудита [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Экономика», квалификация

«магистр»/ Ситнов А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20970.html>

4. Турманидзе Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник/ Турманидзе Т.У.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.— 289 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10524.html>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 02.12.1990 № 395-1 (последняя редакция) «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (последняя редакция) «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ (последняя редакция) «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (последняя редакция) «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – Министерство Финансов РФ
2. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
3. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
4. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014
2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
4. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. — М.: Альпина Пабlishер. – М, 2016.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение:

- Microsoft Dynamics NAV,
- Microsoft Project 2016,
- Project Expert,
- Microsoft Project профессиональный 2016.