

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное
обращение и кредит»

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Производственная практика
Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Банки, финансы, инвестиции»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

квалификация выпускника

Очная/очно-заочная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы-составители:

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит» Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., заместитель декана Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМООП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

«Финансы, денежное обращение и кредит», д.э.н., проф. Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	17
4. Содержание практики	18
5. Формы отчетности по практике	19
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	19
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	22
7.1. Основная литература	23
7.2. Дополнительная литература	23
7.3. Нормативные правовые документы	23
7.4. Интернет-ресурсы	23
7.5. Иные рекомендуемые источники	23
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	24

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики - производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма практики – непрерывная (концентрированная).

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-5	Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3.1	Способность подготовки и использования финансовой информации для целей расчета экономических показателей, планирования, анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-6	Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности.	ПК-12.2.1	Способность обосновывать организационные и хозяйственные решения с точки зрения их экономической эффективности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПС Специалист по финансовому консультированию		
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7)	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1	На уровне знаний: - основы эффективных межличностных коммуникаций; - этика делового общения; - необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; - Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; - Экономические и юридические аспекты страховой деятельности; - основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; - основные финансовые организации и профессиональные участники страхового сектора; - основные финансовые организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; - общие принципы и технологии продаж; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; - Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных программ и мероприятий.
		На уровне умений: - Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; - Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; - Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных)

		<p>услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений; - осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков; - учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; <p>Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.</p> <p>На уровне навыков: Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и юридической точек зрения; Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: практическая работа с финансовой отчетностью, документами организации.</p>
<p>Управление процессом финансового консультирования в организации (подразделении) (С)</p>	<p>ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы стратегического менеджмента и маркетинга; - основы понятия и современные принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных; - основы управления проектами; - основы теории корпоративных финансов; - основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и

		<p>информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; - требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; - Бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного процесса финансового консультирования; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования; - основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию; - корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации; - ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирования; - определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех подразделений организации; - руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения
--	--	---

		<p>эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; - анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов; - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования; - оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; - координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; - разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования; <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.
--	--	---

		на уровне опыта практической деятельности: - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик.
ПС «Страховой брокер»:		
ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Консультирование потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц (в том числе органы власти) по вопросам страхования (перестрахования) (D/01.7)	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1	На уровне знаний: - Гражданское законодательство Российской Федерации; - Международное законодательство в сфере страхования; - Нормативные правовые документы в сфере страхования; - Теория страхования; - Страховое дело; - Основы маркетинга; - Региональная экономика; - Экономика отраслевых рынков; - Мировая экономика; - Макроэкономика.
		На уровне умений: - Применять методы маркетинговых исследований для изучения рынка страховых (перестраховочных) услуг; - Анализировать систему государственного регулирования в сфере страхования (перестрахования); - Исследовать макроэкономические условия; - Готовить экспертные заключения по вопросам страхования (перестрахования); - Готовить методические рекомендации для потребителей страховых (перестраховочных) услуг.
		На уровне навыков: - Готовить аналитические отчеты о современном положении на страховом (перестраховочном) рынке;
		на уровне опыта практической деятельности: - Анализировать нормативные правовые акты в сфере страхования

		(перестрахования);
<p>ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Разработка и реализация новых программ страхования (перестрахования) (D/02.7);</p>	<p>ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданское законодательство Российской Федерации - Международное законодательство в сфере страхования - Нормативные правовые документы в сфере страхования - Методические документы в страховании (перестраховании) - Теория страхования - Страховое дело - Экономика отраслевых рынков - Региональная экономика - Риск-менеджмент - Маркетинг страховых услуг
		<p>На уровне умений: :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать существующие страховые программы и страховые продукты; - Разрабатывать стандартные (типовые) правила страхования; - Разрабатывать типовые образцы договоров (полисов) страхования; - Разрабатывать новые страховые программы; - Создавать условия для привлечения клиентов к заключению договоров страхования (перестрахования) по новым программам страхования (перестрахования).
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать риски на международном и национальном уровне;
		<p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать существующие страховые программы и страховые продукты;
<p>ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Содействие повышению финансовой и страховой грамотности потребителей и поставщиков страховых</p>	<p>ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданское законодательство Российской Федерации - Международное законодательство в сфере страхования - Нормативные правовые документы в сфере страхования - Теория страхования - Страховое дело - Основы маркетинга - Мировая экономика - Международные экономические

(перестраховочных) услуг и иных лиц и организаций (D/03.7)		<p>отношения - Макроэкономика</p> <p>На уровне умений: - Готовить материалы на специализированные выставки; Готовить публикации для специализированных изданий Участвовать в программах по финансовой грамотности населения Осуществлять просветительскую деятельность по формированию у граждан и представителей организаций навыков профессионального потребления страховых (перестраховочных) услуг</p> <p>На уровне навыков: Готовить информационные обзоры страховых (перестраховочных) рынков; - Проводить презентации во время специализированных выставок;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Готовить публикации; Участвовать в подготовке и работе круглых столов, конференций, симпозиумов.</p>
ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»:		
<p>ОТФ Управление микрофинансовыми операциями в организации (С) ТФ Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования (С/01.7) ТФ Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования (С/02.7); ТФ Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым</p>	<p>ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1</p>	<p>На уровне знаний: Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы и методы информационно-аналитической работы Информационно-коммуникационные технологии и базы данных Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности Требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере Внутренние регламенты организации</p>

<p>операциям (С/03.7);</p>		<p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования Основы планирования бизнес-процесса в организации. Технологии управления проектами автоматизации микрофинансовой деятельности Тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом Основы финансовой математики Методы расчета статистических показателей и анализа данных Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Основы кадрового планирования и управления персоналом Подходы и методы управления организационными изменениями Корпоративные регламентные документы и локальные акты Система внутренней и внешней коммуникации Методы управления персоналом Основы теории организации и принятия решений Основы и методы стратегического менеджмента Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.</p> <p>На уровне умений: Устанавливать и поддерживать деловые отношения Определять приоритеты и текущие цели процесса проведения микрофинансовых операций Руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу проведения микрофинансовых операций</p>
----------------------------	--	--

		<p>Оценивать расходы организации на процесс внедрения и функционирования микрофинансовых операций</p> <p>Использовать лучшие мировые практики по проведению микрофинансовых операций</p> <p>Анализировать данные досье клиента и принимать решение о целевом предложении микрозайма</p> <p>Оценивать расходы на внедрение и функционирование аппаратно-информационного комплекса</p> <p>Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем</p> <p>Разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности</p> <p>Организовывать и описывать бизнес-процессы</p> <p>Разрабатывать методологические материалы и правовое обоснование для ведения микрофинансовой деятельности</p> <p>Управлять персоналом</p> <p>Производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации.</p> <p>Руководить разработкой документации и положения о локальных документах</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса микрофинансирования</p> <p>Определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу микрофинансирования</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> <p>Определять основные показатели эффективности руководителей подразделений</p> <p>Определять потребности в обучении персонала</p>
--	--	---

		На уровне навыков: Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по микрофинансовым операциям в организации Разрабатывать локальные документы организации Применять методы расчета показателей микрозаймов, анализа портфеля микрозаймов
		на уровне опыта практической деятельности: Осуществлять сбор и анализ информации оценка экономической эффективности управленческих решений; подготовка аналитических материалов; Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации Анализировать мировую практику микрофинансирования и выбирать лучшие технологии для применения
ПС «Специалист по кредитному брокериджу»:		
ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу (С) ТФ Стандартизация бизнес-процессов (С/01.7) ТФ Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа (С/02.7); ТФ Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров (С/03.7);	ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-12.2.1	На уровне знаний: Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы и методы информационно-аналитической работы Информационно-коммуникационные технологии и базы данных Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности Требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере Внутренние регламенты организации Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации в

		<p>области микрофинансирования</p> <p>Основы планирования бизнес-процесса в организации.</p> <p>Технологии управления проектами</p> <p>автоматизации микрофинансовой деятельности</p> <p>Тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом</p> <p>Основы финансовой математики</p> <p>Методы расчета статистических показателей и анализа данных</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Основы кадрового планирования и управления персоналом</p> <p>Подходы и методы управления организационными изменениями</p> <p>Корпоративные регламентные документы и локальные акты</p> <p>Система внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Методы управления персоналом</p> <p>Основы теории организации и принятия решений</p> <p>Основы и методы стратегического менеджмента</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>
		<p>На уровне умений:</p> <p>Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование</p> <p>Руководить разработкой корпоративных регламентных документов</p> <p>Оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективной работы специалиста по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов</p> <p>Внедрять лучшие практики в сфере кредитного брокериджа</p>

		<p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Планировать и руководить процессом разработки нормативных документов о порядке ведения деятельности подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему отчетности в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Определять потребности в повышении квалификации персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа</p> <p>Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной обеспечения работы подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Оценивать эффективность и затраты от внедрения автоматизированных информационных систем</p> <p>Координировать деятельность организации и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитного брокера</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Определять основные показатели эффективности персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения деятельности</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p> <p>Применять корпоративные документы для организации работы подразделения по кредитному брокериджу.</p>
--	--	---

		<p>на уровне опыта практической деятельности: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации работа с документами организации; обобщение результатов анализа, выработки рекомендаций, подготовки аналитических материалов.</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – составляет 432 ак. часа или 12 з.е. для очной, очно-заочной и заочной форм обучения.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» по очной форме обучения проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по очно-заочной форме проводится на 2 курсе, 4 семестр, продолжительность составляет 8 недель; по заочной форме обучения проводится на 3 курсе (поток 1, поток 2), продолжительность составляет 8 недель.

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.В.06 Макроэкономическая статистика,
- Б1.В.07 Эволюция финансовых технологий: финансовые инновации и будущее денег,
- Б1. В.08 Количественные методы анализа,
- Б1.В.10 Математическое обоснование принятия финансовых решений,
- Б1.В.11 Финансовый учет и отчетность,
- Б1.В.13 Инвестиции: государственно-частное партнерство, концессии и проектное финансирование,
- Б1.В.ДВ.03.01 Цифровой банкинг: практика внедрения новых технологий и банковских продуктов,

Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление и финансовые стратегии,
Б1.В.ДВ.03.03	Информационные технологии (продвинутый уровень),
Б1.В.ДВ.04.01	Национальная платежная система,
Б1.В.ДВ.04.02	Слияния и поглощения, частный финансовый капитал,
Б1.В.ДВ.06.01	Международное банковское дело,
Б1.В.ДВ.06.02	Риск-менеджмент,
Б1.В.ДВ.07.01	Банки развития,
Б1.В.ДВ.07.02	Альтернативные инвестиции,
Б1.В.ДВ.07.03	Управление командой проекта,
Б1.В.ДВ.08.01	Финансовая стратегия: методология разработки и реализации,
Б1.В.ДВ.08.02	Деньги и монетарная политика,
Б1.В.ДВ.08.03	Стратегическое диагностирование и альтернативы.

Содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности напрямую связано с Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» (2 курс 4 семестр для студентов очной ф/о и 2 курс , 4,5 семестр для студентов очно-заочной ф/о, 3 курс для заочной ф/о (поток 1, поток 2)), с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной и 2 курс , 3 семестр - для очно-заочной ф/о; 1 курс (поток 2) и 2 курс (поток 1) для заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2 курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; заочной ф/о; 1-3 курс (поток 1) и 1-2 курс (поток 2), входящими в Блок 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

Достижение планируемых результатов обучения по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является важной частью в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре.

4. Содержание практики

Содержание программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности представлены в таблице.

Этапы и содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1.	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации. Изучение системы документооборота организации.
2.	Основной (экспериментальный)	Выполнение производственных заданий. Участие в решении конкретных профессиональных задач. Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава). Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.
3.	Заключительный (отчетный)	Оформление документации по практике (2-й главы диссертации).

Итогом производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности должно стать приобретение магистрантом практических навыков научной работы в части формирования базы данных для расчетно-экономической части (2 главы) магистерской диссертации.

По результатам производственной практики магистрант готовит материалы 2-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчетные материалы по практике (2-ю главу выпускной квалификационной работы), оформленные в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,

- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный)

Выполнение производственных заданий.

Участие в решении конкретных профессиональных задач.

Выбор методов исследования практической (расчетно-экономической) части магистерской диссертации (2 глава).

Сбор необходимых сведений и их предварительная обработка исходя из целей исследования.

3 этап. Заключительный (отчетный)

Оформление документации по практике (2-й главы ВКР).

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обучающий предоставляет:

- 1) Совместный рабочий график (план)** проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- 2) Индивидуальное задание** на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Типовые задания для практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

На производственной практике студент формирует профессиональные компетенции по видам деятельности:

- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы;
- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;
- Разрабатывает варианты управленческих решений.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none">• Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы;• Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;• Разрабатывает варианты управленческих решений.	Зачет
<ul style="list-style-type: none">• Отчет по практике оформлен не полностью, не предоставлены другие документы по практике; студент дает сбивчивые ответы.• Не демонстрирует осуществление подготовки заданий и разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности. Не разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы;• Не использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;• Не демонстрирует разработку вариантов управленческих решений.	Незачет

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения производственной практики.

7.1. Основная литература

1. Стивен Брег Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс]/ Стивен Брег— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 606 с.

<http://www.iprbookshop.ru/43717>

7.2. Дополнительная литература

1. Вяткин, В. Н. Риск-менеджмент: учебник / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 365 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-9916-3502-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432176>
2. Синки-мл., Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 1017 с. — ISBN 5-9614-0344-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html>
3. Вяткин, В. Н. Финансовые решения в управлении бизнесом : учебно-практическое пособие / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 325 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-9916-8127-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432186>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 01.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности».
2. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
3. Федеральный закон от 22.04.1996 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг».
4. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе в Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Гарант,
2. Консультант-плюс,
3. www.minfin.ru – министерство Финансов РФ
4. www.cbr.ru – Центральный банк РФ
5. <http://www.gks.ru> – Федеральная служба государственной статистики
6. официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Мэнкью Н. Принципы микроэкономики. Учебник для вузов. 4-е, Питер, 2014

2. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Academic. Saarbrücken. Germany, 2013
3. Данилин В.И. Финансовое и операционное планирование в корпорации. — М.: Дело РАНХиГС, 2014.
4. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Спб, 2010.
5. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. Банковское дело: операции, технологии, управление. - М., 2016.
6. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Изд.: Вильямс, 2006.
http://www.shfm.ranepa.ru/sites/default/files/books/mishkin_ekonomicheskaya_teoriya_deneg.pdf

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики обучающимся следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»;
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znaniy.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.
12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического

издательства Sage.

13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Dynamics NAV,

Microsoft Office.