

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет финансов и банковского дела
(наименование структурного подразделения (института (факультета))
Кафедра «Финансы, денежное обращение и кредит»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой «Финансы, денежное
обращение и кредит»

Факультета финансов и банковского
дела

Протокол от «17» сентября 2018 г.

№5

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование практики в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальности)

38.04.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки (специальности))

«Банки, финансы, инвестиции»

направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

квалификация выпускника

Очная/очно-заочная/заочная

форма(ы) обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

д.э.н., проф., зав. кафедрой «Финансы, денежное обращение и кредит» Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

к.э.н., заместитель декана Кузнецова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

к.э.н., начальник ОМООП Ивинская М.С.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой:

Финансы, денежное обращение и кредит, д.э.н., проф. Хандруев А.А.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	20
4. Содержание практики.....	21
5. Формы отчетности по практике.....	23
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	23
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	29
7.1. Основная литература.....	29
7.2. Дополнительная литература.....	29
7.3. Нормативные правовые документы.....	30
7.4. Интернет-ресурсы.....	30
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	31
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	31

1. Вид (тип) практики, способы и формы ее проведения

Вид (тип) практики – производственная практика (преддипломная практика).

Форма проведения практики – непрерывная (концентрированная).

Способы проведения производственной практики – стационарная, выездная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1.3.1	Способность анализировать и использовать информацию, полученную на преддипломной практике.
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	ОК-2.2.1	Способность принятия управленческих решений на основе моделирования конкретной экономической ситуации при создании научной работы
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	ОК-3.4.1	Способность использовать творческий потенциал.
ОПК-1	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.4.1	Способность взаимодействовать с другими членами общества при прохождении преддипломной практики.
ОПК-2	готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОПК 2.2.1	Способность толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	способность принимать организационно-управленческие решения	ОПК-3.2.1	Способность принимать организационно-управленческие решения период прохождения

			преддипломной практики.
ПК-1	способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований	ПК-1.4.1	Способность выявлять перспективные направления экономической деятельности в период прохождения преддипломной практики
ПК-2	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-2.3.1	Способность написания основных видов научных исследований по материалам, полученным в ходе преддипломной практики.
ПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-3.4.1	Способность проводить самостоятельное исследование в соответствии с поставленной задачей и обосновывать полученные выводы в ходе преддипломной практики.
ПК-4	способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	ПК-4.4.1	Способность осуществлять экономические расчеты при написании практической части выпускной квалификационной работы, обобщать и оценивать полученные результаты.
ПК-5	способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ	ПК-5.3.1	Способность подготовки и использования финансовой информации для целей расчета экономических показателей, планирования, анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
ПК-6	способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности	ПК-6.2.1	Способность использовать профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности

ПК-7	способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках	ПК-7.4.1	Способность применять различные способы разработки стратегии поведения экономических агентов.
ПК-11	способность руководить экономическими службами и подразделениями на предприятиях и организациях различных форм собственности, в органах государственной и муниципальной власти	ПК-11.3.1	Способность ставить задачи и цели деятельности для экономических служб и подразделений.
ПК-12	Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности	ПК-12.2.1	Способность обосновывать организационные и хозяйственные решения с точки зрения их экономической эффективности.
ДПК-1	Способность собирать, анализировать информацию в масштабах всего спектра банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг; исследовать макроэкономические условия и их влияние на рынок продуктов и услуг; применять методы маркетинговых исследований для изучения рынка банковских, финансовых, инвестиционных продуктов и услуг	ДПК-1.3.1	Способность получения углубленных современных знаний в области банковских, финансовых, инвестиционных сферах деятельности.
ДПК-2	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности, готовить аналитические материалы по результатам их применения, проводить консультирование	ДПК-2.4.1	Способность управлять бизнес-процессами в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности.
ДПК-3	Способность применять в практической деятельности результаты аналитических и исследовательских работ; разрабатывать и обосновывать финансово-экономические	ДПК-3.4.1	Способность готовить рекомендации и задания для внутренних пользователей организации, представлять аналитические отчеты и

	показатели в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности; готовить и представлять аналитические отчеты и экспертные заключения, готовить рекомендации и задания для внутренних пользователей организации, а также клиентов и поставщиков, осуществлять финансовое консультирование		экспертные заключения для клиентов и поставщиков, осуществлять финансовое консультирование.
ДПК-4	Способность применять информационно-коммуникационные технологии в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности; применять программный инструментарий для анализа информации; пользоваться каналами передачи и получения информации	ДПК-4.3.	Способность применять программный инструментарий, пользоваться каналами передачи и получения информации для анализа данных, полученных на преддипломной практике.
ДПК-5	Способность описывать и организовывать бизнес-процессы в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности; вырабатывать управленческие решения по их финансированию на основе критериев социально-экономической эффективности; производить бизнес-планирование и стратегический анализ, разрабатывать локальные документы и правовое обоснование мероприятий; составлять и разрабатывать формы управленческой отчетности	ДПК-5.3.1	Способность производить бизнес-планирование и стратегический анализ.
ДПК-6	Способность использовать современные коммуникации, инструменты и методы для решения поставленных задач в профессиональных и исследовательских коллективах; применять современные и разрабатывать новые формы коммуникационных технологий в	ДПК-6.3.1	Способность применять современные и разрабатывать новые формы коммуникационных технологий в профессиональной сфере, как в российских, так и международных коллективах.

	профессиональной сфере, как в российских, так и международных коллективах.		
ДПК-7	Способность анализировать систему государственного регулирования в финансово-инвестиционной сфере и учитывать ее влияние на тенденции и перспективу развития финансового, банковского, инвестиционного рынков	ДПК-7.3.1	Способность учитывать влияние системы государственного регулирования на тенденции и перспективы развития финансового, банковского, инвестиционного рынков.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПС Специалист по финансовому консультированию		
ОТФ Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля (В); ТФ Финансовое консультирование по широкому спектру финансовых услуг (В/01.7)	ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1 ОПК 2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1	На уровне знаний: - основы эффективных межличностных коммуникаций; - этика делового общения; - необходимый спектр финансовых продуктов и услуг; - Экономические и юридические аспекты инвестиционной деятельности; - Экономические и юридические аспекты страховой деятельности; - основные финансовые организации и профессиональные участники банковской системы; - - основные финансовые организации и профессиональные участники страхового сектора; - - основные финансовые организации и профессиональные участники рынка ценных бумаг и коллективного инвестирования; - общие принципы и технологии продаж; - нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подбора кредитных продуктов; - Порядок составления и заключения договоров об информационном обеспечении инвестиционных

		программ и мероприятий.
		На уровне умений: - Осуществлять подбор финансовых продуктов и услуг; - Предоставлять клиенту качественные профессиональные услуги, ориентированные на потребности и интересы клиента; - Собирать, анализировать и предоставлять достоверную информацию в масштабах всего спектра финансовых (инвестиционных) услуг; - Выступать в качестве эксперта в процессе принятия клиентом важных финансовых (инвестиционных) решений; - осуществлять профессиональные консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей, рисков; - учитывать текущую финансовую ситуацию и перспективу при оценке предложений, направленных на решение финансовых задач клиента; Отстаивать интересы клиента в повышении качества, доступности и безопасности инвестиционных услуг.
		На уровне навыков: Планировать, прогнозировать и оценивать изменения финансовой ситуации при пользовании финансовыми (инвестиционными) услугами; Проверять достоверность информации об инвестиционной услуге с экономической и юридической точек зрения; Рассчитывать стоимость финансовых решений, оценивая потенциальные риски;
		на уровне опыта практической деятельности: практическая работа с финансовой отчетностью, документами организации.
ОТФ Управление процессом финансового консультирования в организации	ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1	На уровне знаний: - основы стратегического менеджмента и маркетинга; - основы понятия и современные

(подразделении) (С)	<p>ОПК 2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1</p>	<p>принципы работы с информацией, корпоративные информационные системы и базы данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы управления проектами; - основы теории корпоративных финансов; - основные положения национальных и международных стандартов и руководств в области управления информационными технологиями и информационной безопасности; - основные информационные технологии, применяемые в процессе финансового консультирования; - требования к аппаратно-информационному обеспечению финансового консультирования; - Бюджет организации на внедрение и поддержание аппаратно-информационного процесса финансового консультирования; - основы бизнес-планирования и прогнозирования; - содержание, основные элементы и принципы процесса оперативного планирования; - основные международные, национальные стандарты, а также лучшие практики по финансовому планированию; - корпоративные акты, определяющие общую стратегию развития организации; - ключевые и обеспечивающие бизнес-процессы организации; - документы, определяющие порядок создания корпоративных регламентных документов в организации, порядок их согласования и утверждения. <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации; - формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования; - понимать особенности бизнеса организации и его функционирования; - определять приоритеты и текущие цели процесса финансового консультирования для всех
---------------------	--	---

		<p>подразделений организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> -руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу финансового консультирования; - оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективного внедрения и функционирования процесса финансового консультирования; - пользоваться лучшими мировыми практиками по финансовому консультированию; - анализировать и выносить суждение о применимости методик финансового планирования для отдельных категорий клиентов; - анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик и уровень аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования в отрасли и в организации; - оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной составляющей процесса финансового консультирования; - оценивать полезность внедрения и затраты на внедрение автоматизированных информационных систем по финансовому консультированию; - координировать деятельность сторонних организаций и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения процесса финансового консультирования; - разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения финансового консультирования;
		<p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя;

		<ul style="list-style-type: none">- формировать общую позицию по вопросу финансового консультирования и доносить ее до всех заинтересованных сторон.
		на уровне опыта практической деятельности: <ul style="list-style-type: none">- анализировать информацию, тенденции лучших мировых практик.
ПС «Страховой брокер»:		
ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Консультирование потребителей и поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц (в том числе органы власти) по вопросам страхования (перестрахования) (D/01.7)	ОК-1.3.1	На уровне знаний:
	ОК-2.2.1	<ul style="list-style-type: none">- Гражданское законодательство Российской Федерации;
	ОК-3.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Международное законодательство в сфере страхования;
	ОПК-1.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Нормативные правовые документы в сфере страхования;
	ОПК-2.2.1	<ul style="list-style-type: none">- Теория страхования;
	ОПК-3.2.1	<ul style="list-style-type: none">- Страховое дело;
	ПК-1.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Основы маркетинга;
	ПК-2.3.1	<ul style="list-style-type: none">- Региональная экономика;
	ПК-3.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Экономика отраслевых рынков;
	ПК-4.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Мировая экономика;
	ПК-5.3.1	<ul style="list-style-type: none">- Макроэкономика.
	ПК-6.2.1	
	ПК-7.4.1	
	ПК-11.3.1	
	ПК-12.3.1	
	ДПК-1.3.1	На уровне умений:
	ДПК-2.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Применять методы маркетинговых исследований для изучения рынка страховых (перестраховочных) услуг;
	ДПК-3.4.1	<ul style="list-style-type: none">- Анализировать систему государственного регулирования в сфере страхования (перестрахования);
	ДПК-4.3.	<ul style="list-style-type: none">- Исследовать макроэкономические условия;
	ДПК-5.3.1	<ul style="list-style-type: none">- Готовить экспертные заключения по вопросам страхования (перестрахования);
	ДПК-6.3.1	<ul style="list-style-type: none">- Готовить методические рекомендации для потребителей страховых (перестраховочных) услуг.
	ДПК-7.3.1	
		На уровне навыков:
		<ul style="list-style-type: none">- Готовить аналитические отчеты о современном положении на страховом (перестраховочном) рынке;
		на уровне опыта практической деятельности:
		<ul style="list-style-type: none">- Анализировать нормативные правовые акты в сфере страхования (перестрахования);

<p>ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Разработка и реализация новых программ страхования (перестрахования) (D/02.7);</p>	<p>ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1 ОПК 2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданское законодательство Российской Федерации - Международное законодательство в сфере страхования - Нормативные правовые документы в сфере страхования - Методические документы в страховании (перестраховании) - Теория страхования - Страховое дело - Экономика отраслевых рынков - Региональная экономика - Риск-менеджмент - Маркетинг страховых услуг <p>На уровне умений: :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать существующие страховые программы и страховые продукты; - Разрабатывать стандартные (типовые) правила страхования; - Разрабатывать типовые образцы договоров (полисов) страхования; - Разрабатывать новые страховые программы; - Создавать условия для привлечения клиентов к заключению договоров страхования (перестрахования) по новым программам страхования (перестрахования). <p>На уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать риски на международном и национальном уровне; <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализировать существующие страховые программы и страховые продукты;
<p>ОТФ Оказание информационно-консультационных и методических услуг (D) ТФ Содействие повышению финансовой и страховой грамотности потребителей и</p>	<p>ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1 ОПК 2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1</p>	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Гражданское законодательство Российской Федерации - Международное законодательство в сфере страхования - Нормативные правовые документы в сфере страхования - Теория страхования - Страховое дело - Основы маркетинга - Мировая экономика

поставщиков страховых (перестраховочных) услуг и иных лиц и организаций (D/03.7)	ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1	<p>- Международные экономические отношения - Макроэкономика</p> <p>На уровне умений:</p> <p>- Готовить материалы на специализированные выставки; Готовить публикации для специализированных изданий Участвовать в программах по финансовой грамотности населения Осуществлять просветительскую деятельность по формированию у граждан и представителей организаций навыков профессионального потребления страховых (перестраховочных) услуг</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>Готовить информационные обзоры страховых (перестраховочных) рынков; - Проводить презентации во время специализированных выставок;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности:</p> <p>Готовить публикации; Участвовать в подготовке и работе круглых столов, конференций, симпозиумов.</p>
ПС «Специалист по микрофинансовым операциям»:		
ОТФ Управление микрофинансовыми операциями в организации (С) ТФ Методологическое сопровождение и стандартизация процессов микрофинансирования (С/01.7) ТФ Разработка и внедрение продуктов микрофинансирования (С/02.7); ТФ Создание и развитие организационной структуры по микрофинансовым операциям (С/03.7);	ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1 ОПК-2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1	<p>На уровне знаний:</p> <p>Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы и методы информационно-аналитической работы Информационно-коммуникационные технологии и базы данных Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности Требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере</p>

		<p>Внутренние регламенты организации</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования</p> <p>Основы планирования бизнес-процесса в организации.</p> <p>Технологии управления проектами автоматизации микрофинансовой деятельности</p> <p>Тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом</p> <p>Основы финансовой математики</p> <p>Методы расчета статистических показателей и анализа данных</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Основы кадрового планирования и управления персоналом</p> <p>Подходы и методы управления организационными изменениями</p> <p>Корпоративные регламентные документы и локальные акты</p> <p>Система внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Методы управления персоналом</p> <p>Основы теории организации и принятия решений</p> <p>Основы и методы стратегического менеджмента</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.</p>
		<p>На уровне умений:</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые отношения</p> <p>Определять приоритеты и текущие цели процесса проведения микрофинансовых операций</p> <p>Руководить разработкой корпоративных регламентных документов по процессу</p>

		<p>проведения микрофинансовых операций</p> <p>Оценивать расходы организации на процесс внедрения и функционирования микрофинансовых операций</p> <p>Использовать лучшие мировые практики по проведению микрофинансовых операций</p> <p>Анализировать данные досье клиента и принимать решение о целевом предложении микрозайма</p> <p>Оценивать расходы на внедрение и функционирование аппаратно-информационного комплекса</p> <p>Оценивать эффективность внедрения специализированных автоматизированных информационных систем</p> <p>Разрабатывать и обосновывать финансово-экономические показатели микрофинансовой деятельности</p> <p>Организовывать и описывать бизнес-процессы</p> <p>Разрабатывать методологические материалы и правовое обоснование для ведения микрофинансовой деятельности</p> <p>Управлять персоналом</p> <p>Производить бизнес-планирование и стратегический анализ деятельности организации.</p> <p>Руководить разработкой документации и положения о локальных документах</p> <p>Применять корпоративные документы и процедуры для организации эффективного процесса микрофинансирования</p> <p>Определять систему внутренней и внешней коммуникации и отчетности в организации по процессу микрофинансирования</p> <p>Организовывать командное взаимодействие для решения поставленных задач</p> <p>Определять основные показатели эффективности руководителей подразделений</p> <p>Определять потребности в обучении персонала.</p>
--	--	---

		<p>На уровне навыков: Оценивать ресурсы, необходимые для создания организационной структуры по микрофинансовым операциям в организации Разрабатывать локальные документы организации Применять методы расчета показателей микрозаймов, анализа портфеля микрозаймов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Осуществлять сбор и анализ информации оценка экономической эффективности управленческих решений; подготовка аналитических материалов; Устанавливать и поддерживать внешние и внутренние коммуникации Анализировать мировую практику микрофинансирования и выбирать лучшие технологии для применения</p>
ПС «Специалист по кредитному брокериджу»:		
ОТФ Управление процессом предоставления услуг по кредитному брокериджу (С) ТФ Стандартизация бизнес-процессов (С/01.7) ТФ Создание организационной структуры по обеспечению кредитного брокериджа (С/02.7); ТФ Организация аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитных брокеров (С/03.7);	ОК-1.3.1 ОК-2.2.1 ОК-3.4.1 ОПК-1.4.1 ОПК-2.2.1 ОПК-3.2.1 ПК-1.4.1 ПК-2.3.1 ПК-3.4.1 ПК-4.4.1 ПК-5.3.1 ПК-6.2.1 ПК-7.4.1 ПК-11.3.1 ПК-12.3.1 ДПК-1.3.1 ДПК-2.4.1 ДПК-3.4.1 ДПК-4.3. ДПК-5.3.1 ДПК-6.3.1 ДПК-7.3.1	<p>На уровне знаний: Основы стратегического менеджмента и маркетинга Основы и методы информационно-аналитической работы Информационно-коммуникационные технологии и базы данных Основы управления проектами Основы теории корпоративных финансов Национальные и международные стандарты и руководства в области управления информационными технологиями и информационной безопасности Требования к аппаратно-информационному обеспечению микрофинансирования Основы и методы бизнес-планирования и прогнозирования Международные и национальные стандарты, а также лучшие практики в профессиональной сфере Внутренние регламенты организации Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p>

		<p>Законодательство Российской Федерации в области микрофинансирования</p> <p>Основы планирования бизнес-процесса в организации.</p> <p>Технологии управления проектами автоматизации микрофинансовой деятельности</p> <p>Тенденции рынка микрофинансирования и кредитования в стране и за рубежом</p> <p>Основы финансовой математики</p> <p>Методы расчета статистических показателей и анализа данных</p> <p>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере и методы автоматизации процесса проведения микрофинансовых операций</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Основы кадрового планирования и управления персоналом</p> <p>Подходы и методы управления организационными изменениями</p> <p>Корпоративные регламентные документы и локальные акты</p> <p>Система внутренней и внешней коммуникации</p> <p>Методы управления персоналом</p> <p>Основы теории организации и принятия решений</p> <p>Основы и методы стратегического менеджмента</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации о противодействии отмыванию доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>На уровне умений:</p> <p>Понимать особенности бизнеса организации и его функционирование</p> <p>Руководить разработкой корпоративных регламентных документов</p> <p>Оценивать ресурсные затраты, необходимые для обеспечения эффективной работы специалиста по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать и выносить суждение о применимости методик анализа и оценки заемщиков для отдельных категорий клиентов</p> <p>Внедрять лучшие практики в сфере</p>
--	--	---

		<p>кредитного брокериджа</p> <p>Устанавливать и поддерживать деловые контакты внутри организации</p> <p>Оценивать ресурсы, необходимые для создания подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Планировать и руководить процессом разработки нормативных документов о порядке ведения деятельности подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему отчетности в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Организовывать систему внутренней и внешней коммуникации в подразделении по кредитному брокериджу</p> <p>Определять потребности в повышении квалификации персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Анализировать данные о лучших мировых практиках и уровне аппаратно-информационного обеспечения процесса кредитного брокериджа</p> <p>Оценивать ресурсные затраты на внедрение и функционирование аппаратно-информационной обеспечения работы подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Оценивать эффективность и затраты от внедрения автоматизированных информационных систем</p> <p>Координировать деятельность организации и вести переговоры по вопросам аппаратно-информационного обеспечения деятельности кредитного брокера</p>
		<p>На уровне навыков:</p> <p>Определять основные показатели эффективности персонала подразделения по кредитному брокериджу</p> <p>Разрабатывать, формулировать технические задания и управлять проектами аппаратно-информационного обеспечения деятельности</p> <p>Владеть программным обеспечением (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией на уровне опытного пользователя.</p> <p>Применять корпоративные документы</p>

		для организации работы подразделения по кредитному брокериджу.
		на уровне опыта практической деятельности: Устанавливать и поддерживать деловые контакты, связи, отношения, коммуникации с сотрудниками организации работа с документами организации; обобщение результатов анализа, выработки рекомендаций, подготовки аналитических материалов.

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Объем преддипломной практики на очной, очно-заочной и заочной формах обучения составляет 540 ак. часов или 15 з.е.т.

Место практики в структуре ОП ВО

Длительность производственной (преддипломной) практики на очной, очно-заочной и заочной формах обучения - 10 недель, проведение производственной (преддипломной) практики предусмотрено на 2 курсе (4 семестр) – для очной ф/об.; на 2-3 курсе в 4-5 семестре – для очно-заочной ф/об; на 3 курсе – для заочной ф/о (поток 1, поток 2).

Допускается индивидуальный выбор базы практики, который в обязательном порядке согласуется с руководством Факультета.

Преддипломная практика реализуется после освоения следующих дисциплин:

- Б1.Б.01 Микроэкономика (продвинутый уровень),
- Б1.Б.02 Макроэкономика (продвинутый уровень),
- Б1.Б.03 Эконометрика (продвинутый уровень),
- Б1.В.01 Современные коммуникации в бизнесе,
- Б1.В.02 Мировая финансовая система,
- Б1.В.03 Методология научного исследования в экономике,
- Б1.В.04 Развитие человеческого капитала,
- Б1.В.05 Финансовая система и институты финансового посредничества,
- Б1.В.06 Макроэкономическая статистика,
- Б1.В.07 Эволюция финансовых технологий: финансовые инновации и будущее денег,
- Б1.В.08 Количественные методы анализа,
- Б1.В.09 Теория игр и поведенческие финансы,
- Б1.В.10 Математическое обоснование принятия финансовых решений,
- Б1.В.11 Финансовый учет и отчетность,

- Б1.В.12 Мегарегулирование финансового рынка
- Б1.В.13 Инвестиции: государственно-частное партнерство, концессии и проектное финансирование,
- Б1.В.14 Информационные ресурсы и информационная безопасность бизнеса,
- Б1.В.15 Принятие организационно-управленческих решений,
- Б1.В.ДВ.01.01 Этика делового общения,
- Б1.В.ДВ.01.02 Этика и социальная ответственность,
- Б1.В.ДВ.01.03 Психологические основы эффективного профессионального общения,
- Б1.В.ДВ.01.04 Психолого-педагогическая адаптация к профессиональной среде,
- Б1.В.ДВ.02.01 Финансовые рынки,
- Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные финансы,
- Б1.В.ДВ.02.03 Кросскультурные переговоры,
- Б1.В.ДВ.03.01 Цифровой банкинг: практика внедрения новых технологий и банковских продуктов,
- Б1.В.ДВ.03.02 Корпоративное управление и финансовые стратегии,
- Б1.В.ДВ.03.03 Информационные технологии (продвинутый уровень),
- Б1.В.ДВ.04.01 Национальная платежная система,
- Б1.В.ДВ.04.02 Слияния и поглощения, частный акционерный капитал,
- Б1.В.ДВ.05.01 Инновационные институты и инновационный процесс,
- Б1.В.ДВ.05.02 Производные финансовые инструменты,
- Б1.В.ДВ.05.03 Цифровой маркетинг,
- Б1.В.ДВ.06.01 Международное банковское дело,
- Б1.В.ДВ.06.02 Риск-менеджмент,
- Б1.В.ДВ.07.01 Банки развития,
- Б1.В.ДВ.07.02 Альтернативные инвестиции,
- Б1.В.ДВ.07.03 Управление командой проекта,
- Б1.В.ДВ.08.01 Финансовая стратегия: методология разработки и реализации,
- Б1.В.ДВ.08.02 Деньги и монетарная политика,
- Б1.В.ДВ.08.03 Стратегическое диагностирование и альтернативы,
- ФТД.В.01 Медиация в финансовой сфере,
- ФТД.В.02 Россия в современном мире.

Содержание преддипломной практики напрямую связано с учебной практикой Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (1 курс, 2 семестр для очной; на 2 курсе, в 3 семестре для очно-заочной ф/о; 1 курс (поток 2) и 2 курс (поток 1) для заочной ф/о), с Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» (1-2

курс, 1-3 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 1-3 курс (поток 1) и 1-2 курс (поток 2) для заочной ф/о) и является продолжением Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (2 курс, 4 семестр для очной и очно-заочной ф/о; 3 курс для заочной ф/о (поток 1, поток 2), входящими в Блок 2 «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)»).

Достижение планируемых результатов обучения по преддипломной практике является завершающим этапом в подготовке обучающегося для написания выпускной квалификационной работы в рамках Блока 3 «Государственная итоговая аттестация».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачет на 2 курсе, в 4 семестре (для студентов очной формы); на 3 курсе в 5 семестре (для студентов очно-заочной формы обучения); на 3 курсе (поток 1, поток 2) для студентов заочной формы обучения)).

4. Содержание практики

Содержание программы преддипломной практики включает ряд этапов, отражающих виды и направления деятельности магистранта в процессе практики, формы текущего и итогового контроля, трудоемкость в часах.

Основные виды и содержание деятельности магистранта в процессе преддипломной практики представлены в таблице.

Этапы и содержание преддипломной практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный (организационный)	Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.
2	Основной (экспериментальный)	Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.
		Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.
		Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
3	Заключительный (отчетный)	Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

Итогом преддипломной практики должно стать выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования (3 главы) магистерской диссертации.

По результатам преддипломной практики магистрант готовит материалы 3-й главы ВКР, отвечающие требованиям программы практики и индивидуального задания.

5. Формы отчетности по практике

Основная часть отчета о результатах преддипломной практики включает: анализ внешней и внутренней среды организации (разделы, подготовленные при прохождении Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»; материалы, подготовленные в рамках Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа»).

По окончании практики, перед зачетом магистранты представляют в деканат оформленные:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке,
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии,
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации,
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период прохождения практики.

Методические рекомендации по оформлению работы

В отчетных материалах должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчетные материалы по практике состоят из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, библиографического списка, приложений. В качестве приложений могут

включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимися в период исследования.

Технические требования к оформлению отчетных материалов по практике

Отчетные материалы по практике предоставляются в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3. Верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое - 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем (без учета отзыва руководителя преддипломной практики от организации, индивидуального задания руководителя ВКР) должен составлять 10-20 стр. печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word через 1,5 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения заданий на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики:

1 этап. Подготовительный (организационный)

Знакомство с контактными лицами организации, её структурой, основными видами деятельности, информацией о компании в СМИ и интернет-источниках. Изучение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Анализ документов организации.

2 этап. Основной (экспериментальный).

Детальное ознакомление и анализ финансовых, управленческих, бухгалтерских и иных документов организации.

Выбор методологических подходов и методических решений при написании ВКР.

Выработка стратегии развития по улучшению экономических показателей работы организации, экономическое обоснование предложений на основе проведенного исследования. Написание 3-й главы ВКР.

3 этап. Заключительный (отчетный).

Формирование отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики направляющей и принимающей организации.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации практики Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» обучающий предоставляет:

1) Совместный рабочий график (план) проведения преддипломной практики.

2) Индивидуальное задание на преддипломную практику.

Типовые задания для преддипломной практики:

Обучающийся формулирует, описывает и согласовывает с руководителем:

- цель прохождения практики;
- задачи практики;
- вопросы, подлежащие изучению;
- ожидаемые результаты практики.

В ходе прохождения практики студент формирует следующие компетенции:

- Осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области.
- Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию, мыслит системно, структурирует информацию и отражает ее в ВКР. Выявляет основные актуальные направления в предметной сфере и отражает их в ВКР. Анализирует информационные базы данных для написания ВКР.
- Владеет методами сбора и анализа научной информации.
- Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научного исследования.
- Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы.
- Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы.
- Обосновывает рабочую гипотезу.
- Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.
- Показывает способность аргументированного выстраивания позиции, навыками руководства коллективом
- Демонстрирует способность к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов
- Оценивает и анализирует деятельность хозяйствующих субъектов и полученные данные отражает в ВКР.
- Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Умеет обосновывать научную и практическую значимость научного исследования.

- В практической деятельности обосновывает, оценивает и обобщает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.
- Осуществляет подготовку практической части выпускной квалификационной работы на основе экономических расчетов и полученные результаты обосновывает. Предоставляет доклад и презентацию.
- Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы.
- Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.
- Применяет в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов.
- Обосновывает выбор управленческих решений для экономических служб и подразделений.
- Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их с точки зрения их экономической эффективности.
- При написании ВКР применяет количественные методы анализа, алгоритм анализа финансовой отчетности, методы и приемы финансового анализа, методы расчета статистических показателей и анализа данных.
- Проводит статистическое обследование, математические расчёты и обрабатывает их результаты в форме аналитической части ВКР.
- Участвует в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений.
- Собирает, анализирует информацию о финансовых услугах, проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых услуг, оценивает изменение финансовой ситуации на рынке финансовых услуг, предоставляет полученные данные в форме научного отчета.
- Применяет программный инструментарий для анализа статистических данных.
- Анализирует бизнес-процессы в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности, вырабатывает управленческие решения и полученные результаты отражает в ВКР.
- Применяет современные новые формы коммуникационных технологий как в российских, так и международных коллективах.
- Использует навыки работы с юридическими материалами и нормативно-правовыми базами, навыки обобщения выводов и выработки рекомендаций по результатам

исследования регулятивных тенденций.

3) Отзыв о работе обучающегося в период прохождения практики.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Зачет проводится в форме устной защиты письменных отчетных материалов с докладом и презентацией в электронном виде, составленных в соответствии с методическими рекомендациями, с учетом соблюдения этапов прохождения практики и отзыва руководителя практики от организации.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания

Критерии оценивания	Оценка
<ul style="list-style-type: none">• Осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области.• Анализирует и обобщает экономическую и финансовую информацию, мыслит системно и структурирует информацию.• Выявляет основные актуальные направления в предметной сфере и отражает их в ВКР. Анализирует информационные базы данных.• Владеет методами сбора и анализа научной информации• Демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научного исследования.• Демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы.• Анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы.• Обосновывает рабочую гипотезу.• Систематизирует и обобщает научную и практическую информацию по теме исследования. Обосновывает достоверность полученных результатов.• Показывает способность аргументированного выстраивания позиции, навыками руководства коллективом.• Демонстрирует способность к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов.• Оценивает и анализирует деятельность хозяйствующих субъектов.• Раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования. Умеет обосновывать научную и практическую значимость научного исследования.• В практической деятельности обосновывает, оценивает и обобщает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.• Осуществляет подготовку практической части выпускной квалификационной работы на основе экономических расчетов и полученные результаты обосновывает. Предоставляет доклад и презентацию.• Осуществляет подготовку заданий и разрабатывает проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывает соответствующие методические и нормативные документы для исследовательской работы.• Использует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности.• Применяет в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов.• Обосновывает выбор управленческих решений для экономических служб и подразделений.	Зачет

<ul style="list-style-type: none"> • Разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их с точки зрения их экономической эффективности. • Применяет количественные методы анализа, алгоритм анализа финансовой отчетности, методы и приемы финансового анализа, методы расчета статистических показателей и анализа данных, • Проводит статистическое исследование, математические расчёты и обрабатывает их результаты. • Участвует в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений. • Собирает, анализирует информацию о финансовых услугах, проводит информационно-аналитическую работу по рынку финансовых услуг, оценивает изменение финансовой ситуации на рынке финансовых услуг, предоставляет полученные данные в форме научного отчета. • Применяет программный инструментарий для анализа статистических данных. • Анализирует бизнес-процессы в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности, вырабатывает управленческие решения. • Применяет современные новые формы коммуникационных технологий как в российских, так и международных коллективах. • Использует навыки работы с юридическими материалами и нормативно-правовыми базами, навыки обобщения выводов и выработки рекомендаций по результатам исследования регулятивных тенденций. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Не осуществляет сбор материала для анализа исследований в предметной области. Не способен анализировать и обобщать экономическую и финансовую информацию, мыслит системно, структурирует информацию. Не демонстрирует аналитическую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. • Не владеет методами сбора и анализа научной информации. • Не демонстрирует творческую работу с информационными базами данных для научно-теоретического исследования. • При написании отчета не использует обязательные элементы структуры научной работы • Не демонстрирует творческий подход к обоснованию актуальности, теоретической значимости выпускной квалификационной работы. Неуверенно анализирует степень научной разработанности изучаемой проблемы. • Не может обосновать рабочую гипотезу. Не способен систематизировать и обобщать научную и практическую информацию по теме исследования, не обосновывает достоверность полученных результатов. • Не показывает способность аргументированного выстраивания позиции, не применяет навыки руководства коллективом • Не демонстрирует способность к принятию организационно-управленческих решений в сфере финансов • Не оценивает и не анализирует деятельность хозяйствующих субъектов. • Не раскрывает принципы и подходы к обоснованию актуальности и научной значимости темы научного исследования недостаточно полно. • Не демонстрирует исследование в соответствии с разработанной научно-исследовательской программой. • Не осуществляет подготовку практической части выпускной квалификационной работы на основе экономических расчетов и не обосновывает. Не предоставляет доклад и презентацию. • Не демонстрирует полную подготовку заданий и разработку проектных решений с учетом фактора неопределенности. • Не демонстрирует профессиональные навыки для качественной оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности. • Не показывает применение в практической деятельности стратегию поведения экономических агентов. • Не обосновывает выбор управленческих решений для экономических служб и подразделений. • Не разрабатывает варианты управленческих решений и не обосновывает их с 	<p>Незачет</p>

<p>точки зрения их экономической эффективности.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не применяет количественные методы анализа, алгоритм анализа финансовой отчетности, методы и приемы финансового анализа, методы расчета статистических показателей и анализа данных, использует основы бизнес-планирования и прогнозирования. • Не проводит статистическое исследование, математические расчёты и не обрабатывает их результаты. Не участвует в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений. • Не демонстрирует сбор и анализ информации о финансовых услугах, информационно-аналитической работы по рынку финансовых услуг, не оценивает изменение финансовой ситуации на рынке финансовых услуг, не предоставляет полученные данные в форме научного отчета. • Не применяет программный инструментарий для анализа статистических данных. • Не показывает анализ бизнес-процессов в банковской, финансовой, инвестиционной сферах деятельности, не выработаны управленческие решения. • Не применяет современные и новые формы коммуникационных технологий как в российских, так и международных коллективах. • Не использует навыки работы с юридическими материалами и нормативно-правовыми базами, навыки обобщения выводов и выработки рекомендаций по результатам исследования регулятивных тенденций. 	
--	--

6.3. Методические материалы

Защита отчетных материалов проходит в присутствии комиссии не менее двух человек – заведующего выпускающей кафедры и представителя кафедры. Комиссия проверяет правильность составления и оформления отчетных материалов и прилагающихся документов о прохождении практики и заслушивает доклад по практике с демонстрацией презентационного материала.

Для обучающихся заочной формы обучения защита практики осуществляется путем предоставления документов в электронном виде.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Определяется спецификой выбранной отрасли для прохождения преддипломной практики.

7.1. Основная литература

1. Стивен Брег Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс]/ Стивен Брег— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2016.— 606 с.
<http://www.iprbookshop.ru/43717>

7.2. Дополнительная литература

1. Джозеф Синки-мл. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс]. - М.: Альпина Паблишер, 2016
<http://www.iprbookshop.ru/41492>

2. Попов, С. А. Актуальный стратегический менеджмент. Видение - цели - изменения: учеб.-практ. пособие / С. А. Попов. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 447 с. — (Серия: Авторский учебник). <https://www.biblio-online.ru/book/8C87D9E1-5A8B-4464-8AD7-C63A37723283>
3. Риск-менеджмент / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Ф. В. Маевский: учебник. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/4627F69F-8A78-4F2B-BA77-0FBA1599D0AC>
4. Сюзан Чишти Финтех [Электронный ресурс] : путеводитель по новейшим финансовым технологиям / Чишти Сюзан, Барберис Янош. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблицер, 2017. — 344 с. — 978-5-9614-6111-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74933.html>
5. Финансовые решения в управлении бизнесом / В. Н. Вяткин, В. А. Гамза, Д. Д. Хэмптон: учеб.-практ. пособие.- М.: Юрайт, 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/7C36CD34-8825-4095-ADAC-155A7E7BA975>

7.3. Нормативные правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994г. №51-ФЗ (последняя редакция).
2. Федеральный закон от 10.07.2002 №86-ФЗ (ред. от 30.12.2015г.) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (последняя редакция).
3. Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 г. №395-1 (последняя редакция).
4. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (последняя редакция).
5. Федеральный закон от 08.02.1998г. №14-ФЗ (ред. от 29.12.2015г.) «Об обществах с ограниченной ответственностью» (последняя редакция).

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.garant.ru – СПС «Гарант»;
2. www.consultant.ru – СПС «Консультант Плюс»;
3. www.government.ru – официальный сайт Правительства Российской Федерации;
4. www.ach.gov.ru – официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
5. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ;
6. www.economy.gov.ru – официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации;
7. www.cbr.ru – Сайт Центрального банка Российской Федерации;
8. www.gks.ru – Сайт Федеральной службы государственной статистики;

9. Официальные сайты компаний, выбранных для прохождения практики.

7.5 Иные рекомендуемые источники

1. Ляско, А.К. Стратегический менеджмент: современный учебник [Электронный ресурс] : учебник / А.К. Ляско. — Электрон. дан. — Москва : Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2013. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74828>
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега-Л, 2010.
3. Турбанов А.В., Тютюнник А.В. «Банковское дело: операции, технологии, управление», М.2010.
4. Лисовская И.А. Финансовая стратегия компании. Теория и практика реализации. Изд.: Palmarium Akademik. Saarbrücken. Germany, 2013
5. Мишкин Ф.С. «Экономическая теория денег, банковского дела и финансовых рынков», Изд.: Вильямс, 2006.
http://www.shfm.ranepa.ru/sites/default/files/books/mishkin_ekonomicheskaya_teoriya_deneg.pdf

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Во время практики студентам следует уделять особое внимание изучению документации организации: нормативные инструкции, технологические карты инструкции по технике безопасности и т.д.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека Elibrary.ru.
5. <https://new.znanium.com> Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».
6. <https://dlib.eastview.com> – Информационный сервис «East View».
7. <https://www.jstor.org> - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
8. <https://elibrary.worldbank.org> - Электронная библиотека Всемирного Банка.
9. <https://link.springer.com> - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
10. <https://ebookcentral.proquest.com> - Ebook Central. Полные тексты книг зарубежных научных издательств.
11. <https://www.oxfordhandbooks.com> - Доступ к полным текстам справочников Handbooks издательства Oxford по предметным областям: экономика и финансы, право, бизнес и управление.

12. <https://journals.sagepub.com> - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. Справочно-правовая система «Консультант».
14. Электронный периодический справочник «Гарант».

Программное обеспечение

Microsoft Dynamics NAV,
Microsoft Office.