

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Факультет Менеджмента спортивной и туристической индустрии

Кафедра Менеджмент спортивной и туристкой индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной

и туристской индустрии

Протокол от «03» сентября 2018г.

№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Международный спортивный менеджмент"

квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристкой индустрии, к.э.н, доцент
М.Ю. Белякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	16
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	17
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	18
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	20
7.1. Основная литература	20
7.2. Дополнительная литература	21
7.3. Нормативные правовые документы	21
7.4. Интернет-ресурсы	21
7.5. Иные рекомендуемые источники	22
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.4	готовность формирования практических навыков управления группами (командами), проектами и сетями
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.4	применение на практике процедуры разработки стратегии организаций, выявление актуальных направлений повышения эффективности деятельности, применение принципов ситуационного подхода к управлению
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	формирование способности решать стратегические задачи, используя современные методы управления корпоративными финансами
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ПК-4.4	способность использовать полученные результаты в ходе исследований для выстраивания бизнес-процессов в организации
ПК-5	владение методами экономического и	ПК-5.3	способность анализировать внешние и внутренние

	стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде		факторы изменяющейся среды бизнеса, оценивать достоверность и релевантность данных, систематизировать, использовать аналитические данные как основу для принятия решений
ПК-6	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-6.4	способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления и формировать выводы на основе анализа результатов.
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-7.3	овладение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.
ПК-8	способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-8.3	Способность формулировать ожидаемые результаты собственного исследования и осознавать значение проводимого исследования.
ПК-9	способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	ПК-9.4	способность применять процессы управления в профессиональной деятельности в спортивной индустрии
ПК ОС-12	способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	способность разрабатывать маркетинговую стратегию организации
ДПК-1	способность разрабатывать и реализовывать бизнес-планы по созданию нового бизнеса	ДПК-1.4	готовность к приобретению практических навыков самостоятельной работы по прогнозированию бизнес-процессов компании в сфере спортивной индустрии и оценке их эффективности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>ПС-05.008</p> <p>А Руководство деятельностью в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта</p> <p>С Руководство технической эксплуатацией, ремонтом и модернизацией спортивного и технологического оборудования, спортивного сооружения (объекта спорта)</p> <p>Г Руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p> <p>Г Стратегическое руководство деятельностью по сопровождению развития физической культуры и</p>	ПК-1.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>понятийный аппарат управления человеческими ресурсами организации, основные теоретические и методологические положения процесса управления человеческими ресурсами организации</p> <p>на уровне умений:</p> <p>определять сущность и содержание процесса управления человеческими ресурсами организации и его влияние на процесс управления деятельностью организации</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>самостоятельная исследовательская работа и управление работой малой группы</p>
	ПК-2.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сфере физической культуры и спорта</p> <p>Нормативные документы, устанавливающие требования к организации спортивной подготовки в физкультурно-спортивных организациях соответствующего вида</p> <p>Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>Российские и международные стандарты управления проектной деятельностью</p> <p>Порядок составления и согласования планов деятельности по обеспечению и сопровождению</p>

<p>спорта Н Стратегическое руководство подготовкой спортивных сборных команд, спортсменов высокого класса и спортивного резерва</p> <p>ПС-40.033 В Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации</p> <p>С Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p>		<p>развития физической культуры и спорта Основы планирования, бюджетирования и порядок финансирования деятельности физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности Требования к оформлению, реквизитам, порядку разработки и утверждения локальных нормативных актов Основы экономики, организации труда и управления Методы календарного и сетевого планирования Методы убеждения, аргументации своей позиции Порядок составления установленной отчетности Порядок заключения и исполнения договоров Нормативные документы, регламентирующие работу со служебной документацией Правила внутреннего трудового распорядка физкультурно- спортивной организации Основы работы с компьютерными программами управления проектами Основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой, браузерами Этические нормы в области спорта Требования охраны труда и пожарной безопасности на уровне умений: Разрабатывать календарные планы, в том числе с использованием методов сетевого планирования Разрабатывать финансовые планы, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</p>
---	--	--

		<p>Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности</p> <p>Планировать, координировать и контролировать работу подчиненных работников</p> <p>Выполнять анализ содержания планируемых мероприятий, бюджетов, смет и календарных планов с целью определения их реалистичности, соблюдения в планах требований вышестоящей организации или собственника, в том числе по достижению целевых показателей</p> <p>Рассчитывать объем и достаточность персонала для обеспечения выполнения планов</p> <p>Ставить рабочие задачи подчиненным и добиваться их выполнения</p> <p>Обосновывать мотивы принятых решений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация разработки ключевых показателей достижения целей деятельности по организационному, ресурсному, методическому, информационному, научному сопровождению развития физической культуры и спорта</p> <p>Организация работ по определению комплекса мероприятий, реализация которых позволит обеспечить достижение целевых значений показателей</p> <p>Организация работ по определению сроков реализации отдельных мероприятий, проектов, программ и разработка календарного плана-графика осуществления деятельности</p> <p>Организация работ по расчету потребности в материальных ресурсах, персонале</p> <p>Организация работ по выполнению стоимостной оценки расходов на реализацию отдельных мероприятий, включая</p>
--	--	---

	<p>составление смет по направлению, проекту, программе, смет по отдельным мероприятиям, определение общего объема финансирования и в разрезе отчетных периодов</p> <p>Организация работ по согласованию планов и смет деятельности</p> <p>Информирование работников, участвующих в разработке планов и смет, об ограничениях, лимитах, целевых показателях, установленных нормативными правовыми актами, вышестоящей организацией или собственником</p> <p>Контроль подготовленных планов и смет на предмет их реалистичности, логичности, соответствия уставным целям организации и требованиям нормативных правовых актов, на предмет соответствия условиям, заданным вышестоящей организацией или собственником, включая выполнение ограничений, лимитов и целевых показателей</p> <p>Проведение рабочих встреч, совещаний, связанных с организацией и выполнением работ, в том числе ежедневных</p>
	<p>ПК-3.3</p> <p>на уровне знаний:</p> <p>Типовые варианты построения системной архитектуры и технологии баз данных отраслевых информационных систем</p> <p>Типовые схемы организации информационной службы наукоемкой организации</p> <p>Функциональность современных отраслевых информационных систем управления жизненным циклом наукоемкой продукции, управления производством и управления организацией</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Использовать инструментальные средства для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач</p>

		<p>технического обслуживания и материально-технического обеспечения производства</p> <p>Решать задачи разработки структуры и содержания интерактивных электронных технических руководств</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Проведение на уровне промышленной организации стратегических плановых мероприятий по поддержанию в рабочем состоянии оборудования, безаварийной и энергоэффективной эксплуатации механизмов и агрегатов, своевременному обеспечению предметами труда, инструментами и приспособлениями, своевременной модернизации производственной инфраструктуры</p> <p>Разработка стратегии технического обслуживания, качественного ремонта и модернизации оборудования, организация стратегических мероприятий по повышению его надежности и долговечности, технический надзор за состоянием, содержанием, ремонтом зданий и сооружений, обеспечение рационального использования материалов на выполнение ремонтных работ</p> <p>Организация работ по приемке и установке нового оборудования, аттестации и рационализации рабочих мест, модернизации и замене малоэффективного оборудования</p> <p>высокопроизводительным, внедрению средств механизации тяжелых ручных и трудоемких работ</p>
	ПК-4.4	<p>на уровне знаний:</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-</p>

		<p>экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методология разработки проектов и программ по реорганизации, реструктуризации и реинжинирингу бизнес-процессов инновационных организаций, основные положения стратегии их развития и политики управления</p> <p>Методы организации и планирования работы проектных групп, создания проектных офисов для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций</p> <p>Методы разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, методы управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий на уровне умений:</p> <p>Использовать методики разработки организационных структур и информационно-управленческих систем инновационной организации, управления организационными изменениями в рабочих коллективах при внедрении новой техники и технологий</p> <p>Формулировать требования технического задания и оформлять документацию по проектно-конструкторским работам в соответствии со стандартами, техническими условиями и другими нормативными документами</p> <p>Разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую</p>
--	--	---

		<p>отчетность по утвержденным формам</p> <p>Оценивать экономическую эффективность проектно-конструкторских решений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Организация деятельности проектных офисов для внедрения современных информационных технологий управления производственными ресурсами, производственными мощностями, проектами и программами, жизненным циклом промышленной продукции.</p> <p>Руководство проектами по системной интеграции и внедрению автоматизированных систем управления организацией, автоматизированных систем управления технологическими процессами и информационно-аналитических систем.</p> <p>Руководство разработкой основных разделов концептуальных проектов развития информационных систем планирования производственных ресурсов организации и интегрированной логистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции, определение требований технических заданий на их разработку.</p> <p>Участие в разработке организационно-технической документации по проектам реинжиниринга бизнес-процессов на стадиях жизненного цикла продукции.</p>
	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>основных микроэкономических концепций и моделей поведения экономических агентов, необходимых для принятия управленческих решений; особенностей функционирования рынков факторов производства; целей и средств макроэкономической политики и условий формирования</p>

		<p>устойчивого развития экономических субъектов и экономики в целом;</p> <p>на уровне умений: оценивать различные варианты макроэкономической политики и прогнозировать последствия государственного воздействия на экономику фирмы; проводить количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами;</p> <p>на уровне навыков: экономического анализа внешней и внутренней среды фирмы для решения практических проблем управления.</p>
	ПК-6.4	<p>на уровне знаний: методов критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методов генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</p> <p>на уровне умений: проводить экспертный анализ и проектное консультирование на различных стадиях реализации проектов;</p> <p>на уровне навыков: анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях; навыков критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.</p>
	ПК-7.3	<p>на уровне знаний: требований к оформлению выпускных квалификационных работ;</p> <p>на уровне умений: выбирать художественно-графические</p>

		<p>средства для наиболее полного и наглядного представления проектных материалов в их дидактической функции и возможно более разностороннего показа собственных творческих возможностей;</p> <p>на уровне навыков: методикой научно-исследовательской работы по выявлению тенденций развития данной отрасли во всех аспектах: социально-культурном, организационном, конструктивно-логическом, экономическом</p>
	ПК-8.3	<p>на уровне знаний: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основной инструментарий экономической науки, методологию современного количественного анализа, направленного на получение практически значимого результата; знает современные технологии описания и предоставление результатов исследований;</p> <p>на уровне умений: использовать смежные дисциплины, предусмотренные учебным планом, для комплексной разработки проектного решения; умеет использовать результаты исследований, полученные отечественными и зарубежными учеными, в качестве основы для собственных научных изысканий;</p> <p>на уровне навыков: владеет методикой научно-исследовательской работы по выявлению тенденций развития данной отрасли во всех аспектах: социально-культурном, организационном, конструктивно-логическом, экономическом.</p>

	ПК-9.4	<p>на уровне знаний: знанием современных технологий описания и предоставления результатов исследования, этапов дипломного проектирования</p> <p>на уровне умений: использовать смежные дисциплины, предусмотренные учебным планом, для комплексной разработки проектного решения</p> <p>на уровне навыков: владеет методологией составления индивидуального плана исследования, в котором обосновываются актуальность, новизна, объект, предмет цели и методы исследования, излагается структура работы</p>
	ПК ОС-12.3	<p>на уровне знаний: знает основы управления маркетинговой деятельностью компании; цели и инструменты управления ценовой политикой, виды и структуру цены; понятие рыночных исследований применительно к продукту, различие обще маркетинговых и продуктовых исследований; знает основные характеристики B2B рынка, классификации товаров и услуг на B2B рынке;</p> <p>на уровне умений: умеет формировать ценовое позиционирование бренда; умеет проводить ситуационный анализ товарной политики предприятия; определять специфику спроса на продукт на промышленных и B2B рынках, выбирать инструментальные средства для осуществления рабочего процесса в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>на уровне навыков: способностью к поддержанию организации в актуальном виде и руководить осуществлением маркетинговых</p>

		коммуникационных проектов; владеет методикой определения спроса на основе анализа фактических цен и объемов продаж; планирования деятельности по разработке новой продукции (Roadmap); владеет различными методиками оценки эффективности маркетинговой деятельности компании на B2B рынке.
	ДПК-1.4	<p>на уровне знаний: основные понятия и подходы стратегического анализа в маркетинговой и коммерческой деятельности организаций, основы и подходы к анализу бизнес-процессов, методы прогнозирования</p> <p>на уровне умений: классификация методов прогнозирования бизнес-процессов, выделять характеристики, обоснования, классификации бизнес-процессов компании; анализ модели показателей действенности работы фирмы</p> <p>на уровне навыков: распознавания и оптимизации бизнес-процессов организации для их прогнозирования и оценки эффективности в организации сферы спортивной индустрии</p>

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики

18 зачетных единиц – 648 академических часа/498 астрономических часов, из них контактная работа – 36 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Преддипломная практика реализуется в течении и после изучения всех дисциплин и практик.

Формы промежуточной аттестации: в 4 семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Организационный	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности, знакомство с местом прохождения практики, ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику. Получение и согласование индивидуального задания по прохождению практики. Оформление документов для прохождения практики. Прибытие на базу практики, согласование подразделения, в котором будет организовано рабочее место. Прохождение вводного инструктажа.
2	Подготовительный	Составление индивидуального плана выполнения работ. Обзор литературных источников и нормативной документации о деятельности организации для написания ВКР. Сбор и обработка аналитической информации о деятельности организации по теме ВКР. Обсуждение с руководителем окончательной структуры ВКР. Подбор аналитического инструментария и выполнение аналитических расчетов по собранному материалу. Формирование и обсуждение с руководителем от практики рекомендаций и предложений по совершенствованию отдельных работ и функций организации.
3	Основной этап	Прохождение практики на предприятии. Сбор материала для написания отчета по практике. Сбор материала для подготовки диссертации. Участие в выполнении отдельных видов работ, а также разработке и реализации проектов в области управления организации. Самостоятельное выполнение отдельных видов работ в рамках должностных обязанностей менеджера (по заданию руководителя практикой от предприятия). Выполнение анализа собранного материала. Оформление отчёта по практике. Проектные разработки, в том числе с элементами новизны. Руководители практики проводят со студентами консультации, отслеживают ход прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

4	Заключительный этап	Представление результатов практики. Оформление отчета по практике. Получение отзыва руководителя практики от организации. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики
---	---------------------	---

Распределение часов контактной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая консультация по распределению студентов по местам практик	6 часов
Мастер-классы с руководителями практики по образовательным трекам:	
- спортивный маркетинг	4 часа
- государственное и муниципальное управление в спорте	4 часа
- управление фитнес-индустрией	4 часа
- спортивный менеджмент	4 часа
Выдача заданий на практику и согласование отчетных документов	6 часов
Защита отчетов по практике	8 часов

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По окончании преддипломной практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (приложение № 5);
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (приложение № 4);
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. Дневник практики (приложение 2);
5. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (приложение № 3).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 20-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению диссертационного исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

в устной и письменной формах. Руководитель практики регулярно через Интернет получает информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и фиксирует завершение каждого из этапов практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Проводятся консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Соответствие продемонстрированных при ответах знаний при защите отчета материалам отчета. Отчет должен содержать: титульный лист, задание, лист «содержание», разделы и т.д. (подробно в п.5.).

Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено грамотным экономическим языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок.

При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и экономической литературы. При защите ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными.

Шкала оценивания.

Критерии оценки при защите отчёта по преддипломной практике:

Оценка «Отлично» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Условия допуска студентов к зачету с оценкой

Студенты допускаются к защите отчетов по практике при условии выполнения следующих требований:

- выполнение программы практики в полном объеме;
- наличие отзыва руководителя практики от предприятия (организации);
- наличие заключения руководителя практики от кафедры об успешном прохождении собеседования по основному набору отчетных документов.

Защита отчета о прохождении практики осуществляется студентом в установленные деканатом сроки. Формируется комиссия из числа ведущих преподавателей. В качестве приглашенных членов комиссии могут присутствовать представители от предприятий.

Процедура защиты отчета о прохождении практики.

В выступлении (не более 10 минут) студент:

- излагает содержание проведенной работы на предприятии (в организации), являющейся местом прохождения практики;
- излагает основные результаты знакомства с деятельностью конкретного подразделения предприятия и его сотрудников;
- освещает ход выполнения индивидуального задания;
- предоставляет результаты собственного исследования работы предприятия;
- формулирует основные выводы.

В ходе выступления студента руководитель и/или члены комиссии задают вопросы, на которые должны быть даны полные ответы.

При подведении итогов практики учитывается уровень проведенной студентом работы в соответствии с индивидуальным заданием, качество представленных материалов (соответствие выполненной студентом работы цели и задачам практики, индивидуальному заданию); отзыв руководителя практики от предприятия (учреждения или организации); заключение руководителя от кафедры об итогах практики; ответы студента на вопросы комиссии.

По результатам защиты выставляются оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

Неудовлетворительная оценка, полученная по результатам защиты отчета о прохождении практики, расценивается как академическая задолженность; студенту назначается повторная защита.

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Бабушкин Г.Д. Психодиагностика в спорте [Электронный ресурс]: учебник/ Бабушкин Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89234.html>.—
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>
3. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. — 6-е изд. — М.: Издательство «Спорт», 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-907225-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88519.html>
4. Пузыня, Т. А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации: учебное пособие / Т. А. Пузыня. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
5. Рятов К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс]/ Рятов К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>
6. Современный менеджмент в игровых видах спорта : материалы совместной конференции кафедры «Менеджмента и экономики спорта им. В.В. Кузина» и кафедры «Теории и методики футбола» ФГБОУ ВО «РГУФКСМиТ» 15 ноября 2017 г. / В. В. Алешин, Т. Д. Артамонова, К. А. Астахов [и др.]. — М.: Научный консультант, Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2017. — 250 с. — ISBN 978-5-6040393-1-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75479.html>
7. Фидельман Г.Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности [Электронный ресурс]/ Фидельман Г.Н., Дедиков С.В., Адлер Ю.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Бизнес Букс, 2019.— 186 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>
8. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чинкин А.С., Назаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Глебова, О. В. Методические указания и задания к лабораторным работам по дисциплине «Методы исследований в менеджменте» / О. В. Глебова. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 21 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55523.html>
2. Маслова Е.Л. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: практикум для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2019.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85612.html>
3. Родионова, Н. В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / Н. В. Родионова. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — ISBN 978-5-238-02275-8. — Текст:

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74894.html>

4. Рятов К. Функциональный менеджмент: как из хаоса создать порядок, преодолеть неопределенность и добиться успеха [Электронный ресурс]/ Рятов К.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86739.html>
5. Теория и практика современного менеджмента [Электронный ресурс]: научное издание/ В.Д. Андреев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 265 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
6. Шапкин, А. С. Математические методы и модели исследования операций: учебник / А. С. Шапкин, В. А. Шапкин. — 7-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 398 с. — ISBN 978-5-394-02736-9. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85661.html>

7.3 Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс РФ
3. Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» №329-ФЗ от 4 декабря 2007 года.

7.4 Интернет-ресурсы.

1. www.cfin.ru – Корпоративный менеджмент
2. www.cofe.ru/Finance/ – Энциклопедия банковского дела и финансов
3. www.dir.yahoo.com/Business_and_Economy – Бизнес-ресурсы
4. www.directorinfo.ru – Журнал "Директор Инфо"
5. www.dis.ru/fm/ – Журнал "Финансовый менеджмент"
6. www.fas.gov.ru – Федеральная антимонопольная служба
7. www.fd.ru – Журнал "Финансовый директор"
8. www.finam.ru – Финансовая информация
9. www.finanaliz.ru – Финансовый анализ
10. www.finansmag.ru – Журнал "Финанс."
11. www.finansy.ru – Публикации по экономике и финансам
12. www.finmarket.ru – Информационное агентство ФинМаркет
13. www.finrisk.ru – Финансовые риски
14. www.forexpf.ru – Финансовая информация для рынка FOREX
15. www.fxclub.org – FOREX клуб
16. www.glavbuh.net – Главбух
17. www.ilovemoney.ru – сайт о личных финансах
18. www.mfd.ru – Финансовая информация
19. www.mirfin.ru – Мир финансов
20. www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
21. www.msfo-mag.ru – журнал "МСФО"
22. www.prime-tass.ru – Агентство экономической информации
23. www.quote.ru – финансовые показатели российских предприятий
24. www.riskland.ru – Экспертиза рисков
25. www.rts.ru – Российская торговая система

7.5 Иные источники.

Справочные системы

1. www.nnir.ru / - Российская национальная библиотека
2. www.nns.ru / -Национальная электронная библиотека
3. www.rsi.ru / - Российская государственная библиотека
4. www.biznes-karta.ru / -Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www. rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. www.rambler.ru / - Поисковая система
7. www.yandex.ru / - Поисковая система
8. www.businesslearning.ru / - Система дистанционного бизнес образования
9. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
10. <http://www.garant.ru/> - Гарант
- 1.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Практика проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса: в государственных и муниципальных учреждениях, в министерствах и ведомствах, департаментах различных межведомственных Комитетов, предприятиях, фирмах, корпорациях, в банках, АО, консалтинговых фирмах, научно-исследовательских институтах и центрах, вузах, а также на кафедрах и Центрах ИОМ РАНХиГС.

Специальные помещения ИОМ РАНХиГС представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой маркетинга и торгового дела. Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. Для студентов очно-заочной формы обучения базами практики могут являться предприятия и организации, на которых они работают.

Направление студентов на практику производится на основе договоров, заключенных между Академией и базой практики или гарантийного письма предприятия, заверенного руководителем организации, и оформляется распоряжением по Институту.

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20____ г. № _____ направляем для прохождения

_____ практики следующих студентов _____ курса _____
(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
- 2.
- 3...

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

УТВЕРЖДАЮ

(И.О. Фамилия)
« ____ » _____ 20__ г.

ПЛАН-ГРАФИК

проведения _____ практики студентов _____ курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____).

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, _____ подлежащие
изучению: _____

Ожидаемые _____ результаты _____ практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Рассмотрено _____ на _____ заседании _____ кафедры

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » ____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)
в качестве _____ .
(должность)

На время прохождения практики на тему: _____

(Фамилия И.О. студента)
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И. О. студента)

(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала
для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия И.О. студента)

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное)
Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

(Должность руководителя практики) _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« __ » _____ 20__ г.
М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ (Ф.И.О. студента)
_____ курс обучения _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 ____ г. по «___» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.