

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт отраслевого менеджмента

Факультет Менеджмента спортивной и туристической индустрии

Кафедра Менеджмент спортивной и туристкой индустрии

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры Менеджмент спортивной

и туристской индустрии

Протокол от «03» сентября 2018г.

№ 1

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Международный спортивный менеджмент"

квалификация

Магистр

Формы обучения

Очная

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

К.т.н., доцент кафедры маркетинга и торгового дела Сафронова Н.Б.

Заведующий кафедрой Менеджмента спортивной и туристской индустрии, канд. экон. наук, доцент М.Ю. Белякова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	4
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)	5
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература	11
7.3. Нормативные правовые документы	12
7.4. Интернет-ресурсы	12
7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики – стационарный, выездной.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности	УК ОС-3.1	Способность использовать собственный опыт в решении проблем профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
УК ОС-3.1	на уровне знаний: -принципов критического анализа и эффективной оценки; -способов самоорганизации, саморегуляции и фокусировки внимания.
	на уровне умений: -конструировать маркетинговые ситуации в различных экспертных контекстах, принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; -анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов; -при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации, исходя из наличных ресурсов и ограничений.

	<p>на уровне навыков:</p> <p>-анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; оценки полученных решений и интерпретации экономических последствий этих решений; генерирование новых управленческих идей.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

Объем практики

6 зачетных единиц – 216/166 академических часа, из них контактная работа – 24 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.Б.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

Практика реализуется после дисциплин, изученных на предыдущем уровне образования (бакалавриат).

Формы промежуточной аттестации: в 1 семестре – зачет с оценкой.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Изучение содержания нормативных документов образовательной деятельности	<p>Учебная работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в образовательной организации: предусматривает непосредственное участие бакалавра в организации проведения или проведение мастер-классов, подготовка и проведение отдельных лекционных и семинарских занятий по темам, согласованным с руководителем практики, разработка кейсов и бизнес-ситуаций, внесение предложений в рабочие программы курсов.</p> <p>Учебная работа (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в любой другой организации: студентом проводится анализ нормативных документов организации.</p>

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
2	Изучение литературы и аналитические обзоры	<p>Закрепляются и расширяются навыки студентов в области сбора основной информации, характеризующие деятельность организации, и умение представлять эту информацию с использованием программного обеспечения и оборудования;</p> <p>Дается возможность получить представление о структуре управления предприятием; его функциональных подразделениях, в частности, о работе менеджеров;</p> <p>возможность получить представление об основах управления; конкурентах предприятия; покупателях; ассортименте предлагаемых услуг и т.д. Студенты должны ознакомиться с основными направлениями деятельности предприятий и оценить уровень их финансовой деятельности.</p> <p>В случае прохождения практики на предприятии студент должен ознакомиться с деятельностью предприятия по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовая форма; - специализация; - структура управления предприятием; - служба маркетинга: задачи, функции и направления деятельности; - основные поставщики предприятия (зарубежные, отечественные, их соотношение); - основная номенклатура предлагаемых услуг; - главные конкуренты предприятия на существующем сегменте рынка; - основные потребители услуг, их характеристика; - ценовая политика предприятия; - система обслуживания потребителей; - маркетинговые коммуникации предприятия.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
3	Сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ характеристик организации.	<p>Важной составляющей практики являются: сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ показателей деятельности организации, где студент проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты.</p> <p>Руководители практики проводят со студентами консультации, отслеживают ход прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.</p> <p>В ходе практики студенты используют навыки конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по профилю и направлению подготовки, сбора и обработки практического материала, написания отчета.</p> <p>Сбор исходной информации для выполнения курсовых работ, рефератов по дисциплинам</p> <ul style="list-style-type: none"> • Стратегия управления проектами в спортивной индустрии • Операционный менеджмент в спортивной индустрии • Управление кластерами

Распределение часов контактной работы

Вид работы	Кол-во часов
Общая консультация по распределению студентов по местам практик	4 часа
Мастер-классы с руководителями практики по образовательным трекам: - спортивный маркетинг - государственное и муниципальное управление в спорте - управление фитнес-индустрией - спортивный менеджмент	2 часа 2 часа 2 часа 2 часа
Выдача заданий на практику и согласование отчетных документов	4 часа
Защита отчетов по практике	8 часов

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

По окончании практики по получению первичных профессиональных умений и навыков студент предоставляет на кафедру менеджмента спортивной и туристской индустрии следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке (приложение № 5);
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (приложение № 4);
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии (приложение № 3).
5. дневник практики (приложение 2).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

1. Общие сведения о компании (организации):

- Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес, сайт и местоположение.
- Сфера и основные направления деятельности предприятия.
- Организационно-правовая форма предприятия, его оргструктура, функции отдела прохождения практики.
- Перечень внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность предприятия, включая финансовые гарантии и стандарты обслуживания, лицензия, имеющаяся на предприятии.
- Миссия компании, ее стратегические цели.
- Основные услуги, предоставляемые данным предприятием, их краткая характеристика.
- Затраты предприятия, в том числе затраты на создание услуг, затраты на маркетинг и реализацию, административные расходы.
- Финансовые показатели деятельности компании.

2. Основные показатели деятельности предприятия по оказанию социально-культурных услуг:

- Продажи (объем и структура по услугам и рынкам).
- Доля рынка (по услугам и рынкам, сегментам рынка) и конкурентная позиция компании.
- Лояльность и число клиентов, динамика их количественного роста или сокращения, жалобы и рекламации.
- Преимущества и недостатки работы предприятия с клиентами; оценка работы предприятия по привлечению клиентов.
- Информационные технологии, используемые предприятием.
- Планирование и контроль деятельности предприятия.

3. Выводы по анализу деятельности предприятия, явившегося местом прохождения практики.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

Результатом прохождения практики является первая главы магистерской диссертации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

в устной и письменной формах. Руководитель практики регулярно через Интернет получает информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и фиксирует завершение каждого из этапов практики.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2 Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Проводятся консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

6.2.1 Промежуточная аттестация проводится устно по вопросам.

6.2.2 Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

1. Современное понятие «организации»: сущность и цели.
2. Основные черты и особенности государства в процессе жизнедеятельности организаций.
3. Роль и значение внешней среды в процессе жизнедеятельности организации.
4. Значение миссии организации.
5. Основные требования к построению организационных структур.
6. Эффективность организации: понятие, критерии оценки.
7. Принципы построения организации: понятие, сущность.
8. Стейкхолдеры организации: характеристика, роль и значение.
9. Основные принципы организационных изменений.
10. Классификация экономических решений.
11. Роль и значение власти в организации.
12. Дивизиональные организационные структуры: краткая характеристика, виды, условия существования.
13. Роль и значение правил в экономической организации.
14. Миссия организации: роль и значение.
15. Стратегия организации: краткая характеристика, значение.
16. Виды стратегий.
17. Организационно-правовые формы организаций: виды, краткая характеристика.
18. Современные тенденции развития организации.
19. Основные функции организационных структур.
20. Основные формы и способы разработки и принятия экономических решений в организации.
21. Вертикальные информационные связи в организации: роль и значение.
22. Горизонтальные информационные связи в организации: роль и значение.
23. Значение структуры в развитии организации.
24. Роль и значения руководства в формировании организационной культуры и этики.

25. Корпоративная культура и этика в глобальной окружающей среде: роль и значение.
26. Виды стратегий реализации изменений: краткая характеристика.
27. Отраслевая структура и основные направления ее совершенствования.
28. Особенности деятельности предприятия на различных стадиях жизненного цикла.
29. Организационные структуры управления крупным производством: зарубежный опыт и отечественная практика.
30. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия.
31. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии.
32. Управление качеством продукции на предприятии: отечественный и зарубежный опыт.
33. Формы подготовки и переподготовки кадров предприятия.
34. Практика оплаты и стимулирование труда на отечественных и зарубежных предприятиях.
35. Кадровая политика предприятия в условиях рынка.
36. Цена и ценообразование как фактор эффективного функционирования отраслей промышленности.
37. Принципы создания оптимальной организационной структуры управления предприятием.

Шкала оценивания

Критерии оценки при защите отчёта практики по получению первичных профессиональных умений и навыков:

Оценка «Отлично» выставляется при выполнении отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Хорошо» выставляется при выполнении отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется при выполнении отчёта по практике по получению первичных профессиональных умений и навыков не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

Примерные вопросы при защите отчета по практике:

1. Нормативная правовая база деятельности организации, где осуществлялась практика по получению первичных профессиональных умений и навыков;
2. Положение об организации, где проходила практика, и иные нормативно-правовая документация, схема организационной структуры предприятия (с указанием функций и полномочий структурных подразделений);
3. Определение основных направлений деятельности организации и соотнесение их с мероприятиями, которые разработаны в стратегии организации;
4. Выявление и анализ статистических данных, отражающих деятельность организации.
5. Какие выявлены проблемы правового регулирования организации/предприятия (противоречия в законодательстве, недостаточность нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность субъектов хозяйствования и т.п.);
6. Какие сделаны рекомендации по устранению или минимизации выявленных проблем (рекомендации должны быть обоснованными, т.е. сопровождаться ссылками на соответствующие НПА или авторитетное мнение специалистов, исследователей, конкурентов и т.п.);
7. Общие выводы о деятельности предприятий или организаций, востребованности их продуктов на соответствующих рынках, а также практических рекомендаций по совершенствованию организационных и экономических аспектов их деятельности;
 - оценка эффективности проектов и программ, внедряемых на предприятиях;
 - оценка качества управленческих решений;
 - публичная защита своих выводов и отчета по практике.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Матвеев, Л. П. Общая теория спорта и ее прикладные аспекты: учебник для вузов физической культуры и спорта / Л. П. Матвеев. — 6-е изд. — М.: Издательство «Спорт», 2019. — 344 с. — ISBN 978-5-907225-00-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88519.html>
2. Концепция эффективного предпринимательства в сфере новых решений, проектов и гипотез: монография / А. В. Шаркова, Н. А. Килячков, В. В. Белобрагин [и др.]; под редакцией М. А. Эскиндарова. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 641 с. — ISBN 978-5-394-03293-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85381.html>
3. Ульяновский А.В. Креативные индустрии: смена поколений и актуальных героев [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ульяновский А.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 350 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86299.html>

4. Малкин В. Спорт – это психология [Электронный ресурс]/ Малкин В., Рогалева Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2015.— 174 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43914.html>
5. Дюков В. Биоэнергетика в фитнесе и спорте высших достижений [Электронный ресурс]/ Дюков В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2016.— 86 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43903.html>
6. Джон Тамни Как работает экономика: что Rolling Stones, Гарри Поттер и большой спорт могут рассказать о свободном рынке [Электронный ресурс]/ Джон Тамни— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2019.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86877.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Алексеев С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Алексеев С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2013.— 520 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40808.html>

7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Алтухов С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Алтухов С.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Советский спорт, 2013.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40802.html>
2. Бабушкин Г.Д. Психодиагностика в спорте [Электронный ресурс]: учебник/ Бабушкин Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89234.html>.—
3. Чинкин А.С. Физиология спорта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чинкин А.С., Назаренко А.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Издательство «Спорт», 2016.— 120 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/43922.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Совета при Президенте РФ по развитию физической культуры и спорта, спорта высших достижений, подготовке и проведению XXII Олимпийских зимних игр и XI Паралимпийских зимних игр 2014 года в г. Сочи, XXVII Всемирной летней Универсиады 2013 года в г. Казани <http://www.sportsovet.ru/> 2. Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики <http://minstm.gov.ru/> 3. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru/> 4. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ <http://www.duma.gov.ru/>

7.6. Иные источники

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary -

JSTOR

New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.

OECD iLibrary

Oxford Handbooks Online

Polpred.com Обзор СМИ

Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;

SCOPUS

Web of Science

Wiley Online Library

World Bank Elibrary

Архивы научных журналов NEICON

Интернет-сервис «Антиплагиат»

Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»

ЭБС Издательства "Лань"

ЭБС Юрайт

Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от « ____ » _____ 20____ г. № _____ направляем для прохождения

_____ практики следующих студентов _____ курса _____
(вид практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____

1. _____
(Ф.И.О. студента в именительном падеже)
- 2.
- 3...

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого студента отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»

Направление подготовки **38.04.02 Менеджмент**

Профиль «Международный спортивный менеджмент»

Квалификация: Магистр

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента(ки) _____ курса

(Фамилия, имя, отчество)

Место _____

практики

Руководитель практики от предприятия _____

(Фамилия, имя, отчество)

Месяц и число	Подразделение предприятия	Краткое описание выполненной работы	Подпись руководителя практики
1	2	3	4

Начало практики _____

Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание объемов выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

МОСКВА, 2019

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
(вид практики)

Для _____
(Ф.И.О. студента)

Студента _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Вопросы, подлежащие изучению: _____

Ожидаемые результаты практики: _____

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(подпись студента)

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » ____ 20__ г.

ОТЗЫВ
о работе студента в период прохождения практики

Студент _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по _____ 20__ г. в

_____ *(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)*
в качестве _____
(должность)

На время прохождения практики на тему: _____

_____ *(Фамилия И.О. студента)*
поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики _____ проявил
(Фамилия И. О. студента)

_____ *(навыки, активность, дисциплина, помощь организации, качество и достаточность собранного материала для отчета и выполненных работ, поощрения и т.п.)*
Результаты работы _____ состоят в следующем: _____
(Фамилия И.О. студента)

_____ *(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран полностью, иное)*

Считаю, что прохождение практики студентом _____
(Фамилия И.О.)

может (не может) быть зачтено.

_____ *(Должность руководителя практики)*

_____ *(подпись)*

_____ *(И.О. Фамилия)*

« __ » _____ 20__ г.
М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ И УСТРОЙЧИВОГО РАЗВИТИЯ

Факультет «Менеджмент спортивной и туристской индустрии»

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____ курс обучения (Ф.И.О. студента) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О.) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О.) (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.