

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет маркетинга и международного сотрудничества

Института управления и регионального развития

*(наименование института (факультета))*

Кафедра «Финансы и страхование»

*(наименование кафедры)*

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ФИММ

протокол от «05» сентября 2018 г. № 4

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.У.01 Практика по получению  
первичных профессиональных умений и навыков**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки (специальность)**

**38.04.02 «Менеджмент»**

*(код, наименование направления подготовки (специальности))*

**«Риск-менеджмент и страховой бизнес»**

*(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))*

**магистр**

*(квалификация)*

**Очно-заочная**

*(форма(ы) обучения)*

Год набора- 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.э.н., профессор кафедры  
«Финансы и страхование»  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Миллерман А.С.  
(Ф.И.О.)

к.т.н., директор программы  
профессиональной переподготовки  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Казаринов Ю.М.  
(Ф.И.О.)

директор программы  
профессиональной переподготовки  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Перекрестова Н.М.  
(Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**  
«Финансы и страхование», д.э.н.  
(наименование кафедры)

Миллерман А.С.  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения .....  | 4  |
| 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....                   | 4  |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....          | 6  |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....                               | 7  |
| 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....                      | 8  |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....    | 8  |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....                                      | 10 |
| 7.1. Основная литература.....   |    |
| 7.2. Дополнительная литература .....  |    |
| 7.3. Нормативные правовые документы .....   |    |
| 7.4. Интернет-ресурсы .....   |    |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 11 |

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Вид: Учебная.

Тип: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1. Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компет енции   | Наименование компетенции   | Код этапа освоения компетенции            | Наименование этапа освоения компетенции  |
|--|--|---|--|
| <b>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</b> |  |   |  |
| ПК-6   | Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач | ПК-6.2 2 этап.<br>Начальный этап (знания) | <b>Знать:</b> основные понятия, методы, принципы и инструменты организации управления корпоративными финансами; современные теории корпоративных финансов.   |
|  |  | Продвинутый этап (навыки)                 | <b>Уметь:</b> применять процессы управления в профессиональной деятельности; работать с финансовыми и управленческими документами.   |
|  |  | Завершающий этап (умения)                 | <b>Владеть:</b> навыками менеджера; навыками работы с нормативно-правовой документацией; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.   |
| ПК-8   | Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада         | ПК-8.1 1 этап<br>Начальный этап (знания)  | <b>Знать:</b> сущность научной проблемы и научной задачи исследования; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности.   |
|  |  | Продвинутый этап (навыки)                 | <b>Уметь:</b> выявлять научную составляющую при проведении исследования; ставить задачи для исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.                                |
|  |  | Завершающий этап (умения)                 | <b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований |

|       |   |  |   |
|-------|---|--|---|
| ПК-9  | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования | ПК-9.2.<br><br>Начальный этап (знания)           | <b>Знать:</b> сущность научной проблемы и научной задачи; нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности; методы анализа научной информации, изучения отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования; особенности своей будущей профессии.   |
|       |   | Продвинутый этап (навыки)                        | <b>Уметь:</b> осуществлять подбор и проводить анализ научной информации; ставить задачи для научного исследования на основе анализа научной и патентной литературы; содержательно и лаконично излагать полученные результаты научных исследований, и правильно оформлять их.  |
|       |   | Завершающий этап (умения)                        | <b>Владеть:</b> навыками проведения конкретных научных исследований в рамках работ по научным темам; навыками грамотного изложения результатов собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.); способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований.   |
| ПК-10 | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой                        | ПК-10.2<br>2 этап<br><br>Начальный этап (знания) | <b>Знать:</b> методики проведения исследований; основные элементы процесса стратегического управления; принципы, методы, технологии анализа производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации.  |
|       |   | Продвинутый этап (навыки)                        | <b>Уметь:</b> обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы, обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные; разрабатывать и оценивать планы, проекты; оценивать принимаемые решения с точки зрения их влияния на результаты и финансовое положение организации; оценивать возможные риски; работать с управленческими документами. |
|       |   | Завершающий этап (умения)                        | <b>Владеть:</b> методологией и методикой проведения научных исследований; навыками самостоятельной научной и исследовательской работы; навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; методикой построения организационно-управленческих моделей.  |

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы следующие знания, умения и навыки:**

| ОТФ/ТФ<br>(при наличии профстандарта)/<br>профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик*   |
|---|--------------------------------|--|
| Специалист по управлению рисками                                    |                                |  |
| В - Обеспечение эффективной работы системы управления рисками       | ПК –6.2 2 этап                 | умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности   |
| Д - Построение и контроль процесса управления рисками               | ПК- 9.2 2 этап                 | умение консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности   |
| Е- Стратегическое корпоративное управление рисками                  | ПК -10.2 2 этап                | <p>Описывает методы, средства и технологии работы с литературными и сетевыми источниками.</p> <p><b>Умения:</b><br/> определять и оценивать ключевые проблемы и преобразовывать их в стандартные профессиональные задачи;<br/> разрабатывать проекты управленческих решений в области риск-менеджмента с использованием ИКТ с учетом требований информационной безопасности.</p> <p><b>Навыки:</b><br/> владения библиографической и информационной культурой;<br/> применения ИКТ при решении стандартных профессиональных задач с учетом требований информационной безопасности.<br/> Применяет методы, средства и технологии риск-менеджмента при разработке управленческих решений</p> |

**3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы**

**Объем практики:**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков – 22 ЗЕТ

**Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.В.01(У)- Практика по получению первичных профессиональных умений и

навыков: 1 курс: 1, 2 семестры.

Практика реализуется после изучения дисциплин: Современный менеджмент, Теория организации и организационное поведение, Общий и стратегический маркетинг.

**Б2.В.01(У) - Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:**

ПК-6 - Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач:

Б1.В.02– Статистика;

Б1.В.03– Математические основы финансового менеджмента.

ПК-8 - Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада:

Б1.Б.04– Финансовый менеджмент и корпоративные организации.

ПК-9 - Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования:

Б1.В.01– Философия бизнеса.

ПК-10 - Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой:

Б1.В.ДВ.01.01– Информационная безопасность предприятия

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: зачет с оценкой.

#### **4. Содержание практики**

| № п/п | Этапы (периоды) практики (НИР)                         | Виды работ   |
|-------|--|--|
| 1     | Знакомство с предприятием (организацией)               | Изучение основных видов деятельности предприятия и организационной структуры. Изучение всех действующих этапов (линий) производства.   |
| 2     | Ознакомление с видами деятельности предприятия         | Ознакомление и участие в деятельности функциональных отделов предприятия, опираясь на знания, полученные в теоретической части процесса обучения и всевозможные источники информации.  |
| 3     | Разработка отдельных направлений риск-менеджмента      | На основе анализа ситуации, применяя знания, полученные в теоретическом курсе разработать меры по развитию конкретных направлений риск-менеджмента.  |
| 4     | Подготовка и предоставление отчета и дневника практики | Формирование отчета по практике, представление разработанной модели направления развития риск-менеджмента в компании руководителю по практике на предприятии и получение отзыва-характеристики от руководителя практики принимающего предприятия. Сбор подписей и печатей на документах. |

## **5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).**

По окончании практики студенты предоставляют подготовленные в соответствии с методическими рекомендациями (см. приложение 1) на основании утвержденного задания на практику документы:

- дневник прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от предприятия,
- индивидуальный отчет.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Процесс реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков и контроля успеваемости обучающихся:**

Руководство практикой осуществляют руководители направляющей и принимающей организаций.

Руководитель практики направляющей стороны:

- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- устанавливает связь с руководителями предприятия;
- согласовывает задание на практику;
- осуществляет контроль за выполнением программы практики и соблюдением установленных сроков практики;
- контролирует написание и обеспечивает проверку отчёта по практике.

Руководитель практики принимающей стороны:

- контролирует выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка и режима предприятия;
- организует совместно с руководителями практики от предприятия лекции (по истории предприятия, его организационной структуре, технологии и управлению производством, охране труда и безопасности и другим проблемам), включенные в программу проведения практики на предприятии;
- оказывает методическую помощь студентам при заполнении дневника практики, выполнении ими заданий и сборе материалов для отчета по практике;
- проверяет выполнение заданий и визирует дневник практики;
- формирует отзыв - характеристику практикантам;
- просматривает отчеты студентов по практике.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- добросовестно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и режима, действующие на предприятии (учреждении, организации);
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- своевременно представить руководителям практики дневник, письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

По окончании практики аттестуются студенты, выполнившие программу практики и предоставившие индивидуальные отчеты. Формой **промежуточной аттестации** прохождения практики является зачет с оценкой. Зачет проводится в форме устной защиты



письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания на практику, с учетом содержания дневника прохождения практики и отзыва руководителя практики от предприятия.

Примеры типовых (дополнительных) вопросов при проведении промежуточной аттестации:

1. Краткие сведения о возникновении предприятия/организации.
2. Характеристика основных направлений деятельности и показатели хозяйственной деятельности предприятия.
3. Номенклатура и ассортимент товаров и услуг предприятия. Основные конкуренты.
4. Сведения о персонале предприятия. Количественный и качественный состав.
5. Организация труда персонала. Система мотивации деятельности.
6. Система подбора и отбора персонала. Адаптация работников на предприятии.
7. Аттестация персонала в рассматриваемой организации.
8. Система планирования деятельности организации.
9. Риск-менеджмент на предприятии. Проблемы.
10. Инвестиционно-инновационный потенциал предприятия.
11. Существующая стратегия организации.
12. Корпоративная культура предприятия. Основные элементы.

## **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

## **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **Шкала оценивания.**

Зачет – «Отлично» - 85-100 баллов

Зачет – «Хорошо» - 70-84 баллов

Зачет – «Удовлетворительно» – 51-69 баллов

Менее 50 баллов – оценка – «не зачтено»

Основные критерии оценки практики следующие:

- деловая активность студента в процессе практики (0-10 баллов);
- соблюдение норм поведения и техники безопасности (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- устные ответы при сдаче зачета (0-10 баллов);
- качество выполнения отчета по практике (0-30 баллов);
- оценка прохождения практики руководителем компании-работодателя (0-10 баллов).

Для составления отчета по итогам прохождения учебной практики студентам предоставляется методическое пособие, в котором определены основные требования к необходимым документам.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература:**

1. Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2013. — 432 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56180>.
2. Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: учебное пособие. — М.: Дашков и К, 2015. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56308>.
3. Пименов Н.А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности : учебник и практикум. — М.: Юрайт, 2016. — 413с. —Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/40CABBEF-DE4F-438D-80CE-4EA1637BB4D6>

### **7.2. Дополнительная литература:**

1. Шепель В.М. Эффективный менеджмент: мыслить по-русски. — М.: Финансы и статистика, 2014. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/69218>.
2. Жмачинская И.В. Бизнес-планирование: теория и практика: учебное пособие. — Нижний Новгород: ВГУВТ (Волжский государственный университет водного транспорта), 2015. — 132 с.
3. Д. Гэлаи, М. Кроуи, В. Б. Минасян, Р. Марк. Основы риск-менеджмента – М.: Изд-во Юрайт, 2016. – 384с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/8F5FF4C1-4EF0-4F05-81E1-6F74EF3AA94B>

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. Федеральный закон от 20 февраля 1995 г. N 24-ФЗ "Об информации, информатизации и защите информации"
2. Международный стандарт ISO/IEC 12207: 1995-08-01 на организацию жизненного цикла продуктов программного обеспечения.
3. ГОСТ 19.101-77 ЕСПД. Виды программ и программных документов.
4. ГОСТ 19.102-77 ЕСПД. Стадии разработки.
5. ГОСТ 19.105-78 ЕСПД. Общие требования к программным документам.
6. ГОСТ 19.201-78 ЕСПД. Техническое задание. Требования к содержанию и оформлению.
7. ГОСТ 19.402-78 ЕСПД. Описание программы.
8. ГОСТ 19.404-79 ЕСПД. Пояснительная записка. Требования к содержанию и оформлению.
9. ГОСТ 19.503-79 ЕСПД. Руководство системного программиста. Требования к содержанию и оформлению.
10. ГОСТ 19.701-90 ЕСПД. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем. Обозначения условные графические и правила выполнения.
11. ГОСТ 19781-90 Обеспечение систем обработки информации программное. Термины и определения.
12. ISO 14004:2004 «Системы экологического менеджмента. Руководящие указания по принципам, системам и методам обеспечения функционирования».
13. ГОСТ 14.201-83 ЕСТПП. Общие правила отработки конструкции изделия на технологичность. <http://vsegost.com/Catalog/21/21156.shtml>
14. ГОСТ 14.205-83 Технологичность конструкции изделий. Термины и определения. <http://vsegost.com/Catalog/21/21400.shtml>

15. ГОСТ 15.101-98 Система разработки и постановки продукции на производство.  
Порядок выполнения научно-исследовательских работ.  
<http://vsegost.com/Catalog/85/8517.shtml>

16. ГОСТ Р 15.109-93 Система разработки и постановки продукции на производство. Материалы взрывчатые промышленные.  
<http://vsegost.com/Catalog/18/18977.shtml>

#### 7.4. Интернет-ресурсы:

1. [www.worlddigitallibrary.org](http://www.worlddigitallibrary.org) – Всемирная цифровая библиотека;
  2. [www.cnews.ru](http://www.cnews.ru) – сетевое издание о высоких технологиях;
  3. [www.computerra.ru](http://www.computerra.ru) – сайт и журнал «Компьютерра»;
  4. [www.internet-technologies.ru/news](http://www.internet-technologies.ru/news) – новости интернет-технологий;
  5. [www.cio-world.ru/analytics/34692](http://www.cio-world.ru/analytics/34692) - Аналитический обзор систем электронного документооборота.
  6. Внедрение системы электронного документооборота//Сайт НТЦ ИРМ [www.moli.ru](http://www.moli.ru).
  7. Электронные Офисные Системы (ЭОС) [www/eos.ru](http://www/eos.ru).
  8. Образовательный портал – [www.economics.edu.ru](http://www.economics.edu.ru).
  9. <http://environmentalsecurity.report.ru/> - сайт по экологической безопасности.
- Материалы по теме «Государственные и научные организации в области экологической безопасности», книги и статьи.

#### 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

- компьютеры с доступом в Интернет и к вышеуказанным поисковым справочным правовым системам;
- учебники, учебно-методические издания, научные труды;
- нормативные-правовые акты;
- статистические отчеты.