

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Факультет экономических и социальных наук

Кафедра менеджмента и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНА

Кафедрой менеджмента и  
предпринимательства

Протокол от «18» сентября 2018 г.

№ 11/02-05-03/18

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной  
деятельности

по направлению подготовки

38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки

«Управление в малом бизнесе»

Квалификация  
Магистр

Форма обучения  
Очная

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

**Авторы-составители:**

к.ф.-м.н., доцент кафедры экономики и финансов Овсянникова С.Н.

д.э.н., профессор кафедры менеджмента и предпринимательства Голубков Е.П.

**И.о. заведующего кафедрой менеджмента и предпринимательства:**

д.э.н., профессор Голубков Е.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	8
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО.....	15
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	15
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)....	16
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).....	17
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	23
7.1. Основная литература.....	24
7.2. Дополнительная литература.....	24
7.3. Нормативные правовые документы.....	24
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническое база, информационные технологии, программное обеспечение информационные справочные системы .....	24

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)» - производственная практика ОП ВО магистратуры. Способ проведения практики: стационарный, выездной.

**Производственная практика магистров** проводится с целью обеспечения тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, приобретения ими опыта практической деятельности в соответствии с особенностями магистерской программы, создания условий для формирования практических компетенций и сбора материала для подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика является неотъемлемой и составной частью учебного процесса и выступает средством формирования приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков магистра по направлению «Управление малым бизнесом». Она направлена на формирование у студента ориентированных умений по избранной профессии и обеспечение выработки соответствующих навыков на основе глубокого изучения и участия в процессе управления реальным производством.

Прохождение данной практики предусматривает нацеленность студента на высокий уровень профессиональной подготовки, заинтересованность в эффективном использовании её возможностей для овладения будущей специальностью.

Практика в целом направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами умениями и навыками профессиональной деятельности и формирования профессиональных компетенций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к уровню подготовки магистров по направлению «Управление малым бизнесом».

*Целями производственной практики являются:*

приобретение студентами таких профессиональных компетенций как навыков решения организационно-экономических и управленческих задач;

углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления;

сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

К задачам производственной практики можно отнести:

- проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения;
- определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.);
- подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации;
- изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации;
- рассмотрение миссии и цели организации;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки;
- определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки;
- изучение применяемых методов управления;
- определение типа организационной культуры и её признаков;
- анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики;
- разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В программу производственной практики может также входить знакомство с формами отчетности организации: бухгалтерским балансом, отчетами о деятельности организации (о прибылях и убытках), изучение вопросов налогообложения, расчетов с бюджетом и влияния этих расчетов на финансовые результаты работы, оценка финансового состояния организации, изучение структуры и способов сбора, обработки и хранения внутренней информации (статистической, бухгалтерской, экономической, финансовой, коммерческой,

маркетинговой), оценка уровня использования этой информации в управлении организации; ознакомление с процессами подготовки и принятия управленческих решений.

Реализация цели и задач практики должна осуществляться с учетом сферы деятельности предприятия, его организационно-правовой формы, миссии, стратегии и практики управления. Местом прохождения практики являются предприятия, организации и учреждения различных сфер деятельности.

**В результате освоения производственной практики обучающийся должен:**

**Знать:**

- функции, задачи, обязанности менеджеров;
- типы организационных структур управления организации;
- назначение и функции основных подразделений организаций;
- особенности формирования организационной структуры организации;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- процесс и способы принятия управленческих решений;
- формы ответственности за реализацию управленческих решений;
- суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол;
- основы делового общения;
- универсальные этические и психологические нормы и принципы;
- основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов;
- статистические методы исследования социально-экономических процессов;
- основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- технологию бизнес-планирования.

**Уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию;
- определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению;
- применять знания делового общения в своей деятельности;
- строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения;

- применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений;
- оценивать условия принятия организационно-управленческих решений;
- анализировать социально значимые проблемы и процессы;
- осуществлять постановку задач операционной деятельности организации;
- оценивать альтернативные варианты управленческих решений;
- обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений;
- анализировать рынок и находить рыночные возможности;
- идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность;
- формировать проектную идею в структурированный бизнес-план.

#### **Владеть:**

- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ;
  - навыками работы в трудовом коллективе;
  - методами принятия решений и реализации основных управленческих функций;
  - навыками проведения деловых бесед и переговоров, публичных выступлений, проведения совещаний, ведения деловой переписки, в том числе через электронные средства коммуникаций;
  - методами анализа социально-значимых проблем и процессов;
  - технологиями анализа операционной деятельности организации.
  - технологиями разработки отдельных составных частей бизнес-плана,
- методами расчета основных показателей эффективности проекта.

**Педагогическая практика** как этап производственной практики магистров позволяет студентам магистратуры приобрести навыки преподавания и предусматривает разработку учебно-методических материалов и проведение семинарских занятий.

#### **Цель педагогической практики:**

Приобретение студентом-магистрантом навыков педагогической и методической работы. Формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы.

#### **Задачи педагогической практики:**

- Участие в педагогической работе, проводимой кафедрой;
- Участие в методической работе, проводимой кафедрой.

Практика проводится на кафедре. В других образовательных учреждениях соответствующего профиля практика может осуществляться по решению заведующего кафедрой.

Практика проводится в соответствии с программой педагогической практики магистрантов, утвержденной на кафедре и индивидуальной программы практики, составленной студентом совместно с научным руководителем. Практика совмещена с учебным процессом магистрантов.

## 2. Планируемые результаты производственной практики

2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Код этапа освоения компетенции</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции</b>
УК ОС-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4.2	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах) для решения задач профессиональной деятельности
ПК-2	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1	способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений организации
ПК-3	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения задач, связанных с оценкой рисками проектной деятельности.
ДПК-3	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ДПК-3.2	умение проводить анализ разработанной программы и вырабатывать рекомендации по ее улучшению.

2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
<p>1. Операционное управление персоналом и подразделением организации (профстандарт «Специалист по управлению персоналом», Приказ Минтруда России № 691н, от 06.10.2015);</p> <p>2. Стратегическое управление персоналом организации (профстандарт «Специалист по управлению персоналом», Приказ Минтруда России № 691н, от 06.10.2015)</p>	УК ОС-4.2	<p><b>на уровне знаний:</b>  Дает оценку результатам индивидуальной и групповой работы  Применяет основные теоретические принципы проведения научных исследований</p> <p><b>на уровне умений:</b>  Организовывает работу группы иностранных специалистов  Применяет навыки сбора информации из первичных и вторичных иностранных источников</p> <p><b>на уровне навыков:</b>  Определяет особенности деловой коммуникации в зависимости от культурных особенностей  Определяет отличия деловой коммуникации на русском языке от деловой коммуникации на иностранном(ых) языке(ах)</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b>  Выстраивает на иностранном языке работу группы в долгосрочной перспективе  Применяет методику эффективной обработки, передачи и демонстрации материалов из иностранных источников.</p>
<p>1. Реализация системы стратегического управления персоналом организации. Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (Стратегическое управление персоналом организации)</p> <p>2. Стратегическое управление процессами организационной и технологической</p>	ПК-2.1	<p><b>на уровне знаний:</b>  использует реинжиниринговый подход к проектированию организационных структур. Использует типы анализа конкурентной среды организации и осознает возможные угрозы и возможности, существующие для организации в окружающей среде. Проводит стратегический анализ с помощью современных технологий, использует виды финансовых стратегий, а также назначения и функции основных подразделений организаций. Осознает последствия</p>

<p>модернизации производства(Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации) 3.Разработка методических документов и консультации для всех работников по вопросам управления рисками(Методическая разработка, поддержание и координация процесса управления рисками</p>		<p>управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности. Применяет навыки и знания экономических основ поведения организации, имеет представление о различных структурах рынков.</p> <p><b>на уровне умений:</b> корректирует размер и масштаб организационной структуры в зависимости от положения (стадии развития) предприятия. Применяет знания теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и операционных задач и для организации групповой работы. Осуществляет диагностику организационной структуры организации и определяет пути совершенствования управления организацией. Организует работу проектной группы в рамках задания, руководит проектной группой, контролирует работу над проектом. Обеспечивает выполнение управленческих решений по обеспечению совершенствования управления организацией;</p> <p><b>на уровне навыков:</b> анализирует и проектирует эффективные межличностные, групповые и организационные коммуникации для выработки эффективной организационной структуры. Эффективно организует групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды. Решает стратегические и операционные задачи с использованием знания теорий мотивации, лидерства и власти. Организует групповую работу в организации. Осуществляет диагностику организационной структуры организации и определяет ее цели и задачи или ее структурного подразделения. Планирует текущую деятельность компании и методы выработки управленческого решения.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b> Анализирует и проектирует эффективные</p>
---	--	--

		<p>межличностные, групповые и организационные коммуникации для выработки эффективной организационной структуры. Использует основные закономерности при развитии организаций. Проектирует организационные структуры с учетом специфики бизнеса.</p>
<p>1. Разработка финансового плана для клиента и целевого инвестиционного портфеля (Консультирование клиентов по составлению финансового плана и формированию целевого инвестиционного портфеля)</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p><b>на уровне знаний:</b></p> <p>оценивает эффект и результативность реализуемого проекта, виды финансовых активов, оценки активов, понимает процесс формирования дивидендной политики и структуры капитала. Использует знания теоретических основ в области стоимости бизнеса в контексте ценностно-ориентированного менеджмента. Разбирается в законодательных и нормативных актах по оценочной деятельности. Применяет подходы и методы проведения оценки стоимости бизнеса, а также критерии их выбора.</p> <p>Согласовывает результаты оценки бизнеса различными методами. Использует подходы к установлению цены сделки оцениваемых объектов и источники финансирования инвестиционного проекта, их содержание, классификация и оптимизация, также содержание бизнес-плана, его значение для финансового обоснования инвестиционного проекта. Знает теорию, связанную с бюджетированием инвестиционного проекта, основные принципы и методы оценки финансовой эффективности проекта, а также сущность проектного финансирования и финансовую модель инвестиционной программы с несколькими проектам.</p> <p><b>на уровне умений:</b></p> <p>планирует мероприятия по управлению ожидаемой эффективностью вложений. Формулирует цели и задачи компании. Определяет текущее и желаемое положение организации на рынке и составляет планы компании. Предлагает управленческие решения и анализирует их с точки зрения анализа взаимосвязи финансовых стратегий компании. Определяет существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулирует предложения по их устранению. Обладает</p>

		<p>готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе. Оценивает активы компании, принимает инвестиционные решения, управляет оборотным капиталом, обосновывает выбор подходов и методов проведения оценки бизнеса, выстраивает алгоритм организации оценки бизнеса, проводит расчеты стоимости бизнеса различными методами и определяет влияние результатов оценки на конкурентоспособность, рыночную позицию и инвестиционную привлекательность компании. Систематизирует данные для создания информационной базы для оценочной деятельности, систематизирует и интерпретирует национальные статистические, научно–аналитические и иные информационные массивы по инвестициям и их финансированию. Оценивает финансовые последствия реализации инвестиционных проектов с точки зрения эффективности бизнеса и определяет уровень общественной и коммерческой эффективности проекта. Также выстраивает схему денежных потоков инвестиционных проектов и схему проектного финансирования. Оценивает эффективность инновационных проектов.</p> <p><b>на уровне навыков:</b></p> <p>осуществляет контроль и оценку результатов от реализации проекта. Принимает решения по финансированию, формирует дивидендную политику, осуществляет оценку активов, разработку структуры капитала, оптимизацию структуры источников финансирования конкретного инвестиционного проекта. Составляет финансовые части бизнес–плана инвестиционного проекта и рассчитывает основные статьи инвестиционного бюджета. Осуществляет оценку коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов. Рассчитывает денежные потоки и стоимость капитала для оценки эффективности инвестиционного проекта. Сопоставляет и выбирает проекты с разными жизненными циклами. Оценивает эффективность инвестиций при ограниченности финансовых ресурсов,</p>
--	--	--

		<p>обладает навыком комбинирования методов и инструментов проектного финансирования при реализации инвестиционных проектов, а также приемами и способами расчета основных параметров при оценке бизнеса различными способами. Участвует в проведении трансформации и модификации отчетности компании в целях объективной оценки бизнеса.</p> <p><b>на уровне опыта практической деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b> Использует методы оценки рисков предлагаемого к реализации проекта. Участвует в оценке и минимизации проектных рисков. Применяет навыком составления целевых инвестиционных проектов.</p>
<p>Контроль в сфере закупок (профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок») Построение и контроль процесса управления рисками (профессиональный стандарт «Специалист по управлению рискам»)</p>	ДПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> применяет навыки проведения научных исследований, а также использует методы сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования. Использует приемы выявления и формулирования актуальных научных проблем, методы выбора инструментария исследования, анализа результатов исследования.</p> <p><b>на уровне умений:</b> даёт рекомендации по улучшению исследования в ходе проведения научно-исследовательской деятельности. Собирает, обрабатывает, анализирует и систематизирует информацию по теме исследования. Оценивает и интерпретирует полученные результаты, выявляет и формулирует актуальные научные проблемы.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> применяет навыки анализа, обработки и хранения информации для проведения научно-исследовательской деятельности.</p> <p><b>на уровне опыта практической</b></p>

		<p><b>деятельности свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий:</b></p> <p>Производит математическую и финансовую оценку разработанной программы.</p> <p>Применяет навыки анализа, обработки и хранения информации для проведения научно-исследовательской деятельности.</p>
--	--	--

### **3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической) в структуре образовательной программы**

#### **Объем практики**

Общий объем практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по учебному плану составляет 612 часов (17 з.е.). С итоговым контролем знаний в форме зачета в 1 семестре 2 курса.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

- Практика Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» - производственная практика ОП ВО магистратуры. Данная практика реализуется во 2 семестре 2 курса в соответствии с учебным планом;
- Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Теория организации и организационное поведение», «Стратегический менеджмент и стратегический анализ», «Правовая среда бизнеса», «Предпринимательская деятельность на рынке банковских услуг (Entrepreneurship in banking)», «1С Бухгалтерия», «Современные методы управления бизнесом», «Оценка бизнеса», «Социально-психологическая адаптация инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья к образовательной среде вуза», «Методика самостоятельной работы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Формой промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом является отчёт по практике в соответствии с учебным планом является оформленный в соответствии с требованиями отчёт по преддипломной практике, состоящий из зачета в 1 семестре 2 курса.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Вид работ
1.1	Получение задания и первичная консультация по его выполнению	Программа и индивидуальное задание по производственной практике тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования.
1.2	Разработка плана работы	Разработка плана анализа и характеристики организации и внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.).
1.3	Проведение исследования по проблеме	Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, сбор, обработка и анализ информации. Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики.
1.4	Подготовка отчета о результатах исследования	При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.
1.5	Представление отчета о результатах исследования руководителю практики	Магистрант представляет результаты своего исследования, а также возможные трудности, возникшие в ходе решения поставленной задачи и способы их решения. Также самостоятельно выдвигает идеи об улучшении структуры работы организации и демонстрирует наличие целостного представления о содержании, видах и формах профессиональной деятельности.

#### 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)

Результаты практики оформляются магистрантом в виде отчета, в который включаются:

- индивидуальное задание на практику, подписанное научным руководителем практики;
- отчет по результатам выполнения индивидуального задания;

- отзыв руководителя о выполненных магистрантом работах.

Форма отчета по результатам индивидуального задания производственной практики согласовывается с руководителем практики.

Отчет о прохождении магистром практики может содержать следующие разделы:

- цель работы;
- предмет исследования;
- методика получения информации;
- анализ полученных результатов;
- выводы и предложения;
- список использованных источников и литературы.

Результаты, полученные в ходе работы, обобщаются при подготовке магистерской диссертации.

При оформлении отчета магистрант должен руководствоваться требованиями действующих стандартов к оформлению научных отчетов и списка источников. Отчет представляется как на бумажном, так и на электронном носителе и хранится в архиве выпускающей кафедры 5 лет с момента окончания практики.

Отчет состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, дневника о прохождении практики, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации, а также индивидуального задания руководителя квалификационной работы.

Текст отчета предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания практики, научного руководителя дипломной работы) должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Дневник заполняется студентом и содержит ежедневные записи о проделанной работе с подписью руководителя практики от организации.

По результатам проверки представленного студентом отчета научный руководитель принимает решение о допуске его к защите или возвращает отчет магистранту на доработку в соответствии с отмеченными замечаниями.

**6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации производственной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководителей практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 2 курсе в 1 семестре.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме отчёта о преддипломной практике с применением следующих методов (средств):**

При оформлении отчёта обучающийся руководствуется требованиями действующих стандартов к оформлению отчётов о преддипломной практике и списка источников. Отчёт предоставляется как на бумажном, так и на электронном носителе. При условии соответствия представленного отчета выданному индивидуальному заданию и успешной защиты его результатов магистранту выставляется дифференцированная отметка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов-магистрантов. Результаты защиты отчетов заносятся в экзаменационную ведомость и проставляются в зачетных книжках. Оценки за практику вместе с другими оценками магистранта учитываются для определения уровня академической успеваемости. Магистранту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку за отчет, практика не засчитывается.

**6.2. Материалы текущего контроля успеваемости.**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые контрольные вопросы, необходимые для оценки формируемых знаний, умений, навыков и опыта деятельности: **«Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой»:**

Знания: 1. Назовите методы исследования, которые можно использовать при оценке состояния потребительского рынка B2C или рынка промышленных товаров B2B для решения проблем маркетинга в базовой компании. 2. Какие признаки и критерии сегментации будут использованы для обоснования целевой аудитории потребителей на примере объекта практики?

Умения: С учетом полученных аналитических данных о состоянии рыночной среды за счет использования PEST модели и SWOT-анализа сделайте вывод - какой комплекс маркетинговых мероприятий следует предпринять для повышения конкурентоспособности и финансовой устойчивости объекта исследования.

Владения: Обоснуйте, какие формы и методы маркетинговых исследований следует применить в условиях коммерческих рисков и неустойчивости национальной экономики.

**«Способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания управленческих дисциплин»**

Знания: 1. Какие современные воспитательные технологии формируют у будущих маркетологов духовные, нравственные ценности и социальную ответственность за результаты труда перед обществом? 2. Какие Вы знаете концепции и модели образовательных систем в мировой и отечественной педагогической практике? Умения: Проведите мастер-класс по развитию отраслевого рынка аутсорсинга IT услуг; организуйте круглый стол по обсуждению вопросов решения проблем коммерциализации новинки с использованием маркетинговых технологий. Владения: Разработайте деловую игру по выводу нового продукта на внешние рынки сбыта с выделением самостоятельных команд в роли поставщика интеллектуального продукта, торгово-посреднической организации по доставке груза и конечного потребителя. Подготовьте раздаточный материал с учетом специфики различных форм проникновения на внешние рынки сбыта: франчайзинг, экспорт, оформление лицензий на торговлю патентами, компенсационная сделка, совместное предприятие, аффилированная сеть филиалов и др.

### Шкала оценивания.

Оценка (баллы)	Критерии оценивания
<p><i>86-100 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с отличным результатом прохождения практики)</p>	<p>выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; изложил в отчете в полном объеме вопросы по всем разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (2 опубликованные работы (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)); во время защиты отчета правильно ответил на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>
<p><i>66-85 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с хорошим результатом прохождения практики)</p>	<p>выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; имеет отличную характеристику (отзыв) от руководителя предприятия – базы практики; в отчете в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; провел библиографические исследования, имеет научные и публикации (1 опубликованную работу); получил незначительные замечания по оформлению отчетных документов по практике или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>
<p><i>41-65 баллов</i></p> <p>(выставляется студенту с удовлетворительным результатом прохождения практики)</p>	<p>выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки представил отзыв, отчет о прохождении практики; получил существенные замечания по оформлению отчетных документов по практике или в отчете не в полном объеме осветил вопросы по разделам практики; или во время защиты отчета ответил не на все вопросы руководителя практики от факультета.</p>
<p><i>0-40 баллов</i></p>	<p>выставляется студенту, отсутствующему на закреплённом</p>

(выставляется студенту с отрицательным результатом прохождения практики)	рабочем месте базы практики или не выполнившему программу практики, или получившему отрицательный отзыв о работе, или ответившему неверно на вопросы преподавателя при защите отчета.
--	---

**Итоговая оценка** выставляется исходя из следующих критериев суммирования баллов по сто балльной шкале:

Содержание, грамотность оформления отчета о прохождении практики (10)

Обоснование теоретической части, научной новизны проведенного исследования магистерской диссертации (10)

Элементы обоснования эмпирической части, практической значимости исследования в магистерской диссертации (10)

Определение совокупности методик, в том числе самостоятельность в выборе собственной методики исследования (10)

Библиография исследования (10 русскоязычных источников, 5 иностранных, в т. ч. самостоятельный перевод оригинальных источников - не менее 2) (5)

Научная и публикационная активность (не менее 3 мероприятий и 2 опубликованных работ (или 1 статья в аннотированном ВАК журнале)) (20)

Промежуточная оценка результатов учебной практики научным руководителем (5)

20 баллов итогового контроля по дисциплине студент получает за защиту отчета по практике.

Итоговая оценка определяется по сумме набранных баллов в соответствии со шкалой перевода балльной оценки в традиционную (баллы не суммируются, если студент по текущему контролю набрал менее 30 или по итоговому контролю менее 25).

Сумма набранных студентом баллов по дисциплине составляет его рейтинг по данной дисциплине.

#### **6.4. Методические материалы**

Базами производственной практики могут являться:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные);
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

- научно-исследовательские организации, связанные с решением управленческих проблем;
- учреждения системы высшего и дополнительного профессионального образования.

### **Отчет по практике**

В отчете по практике должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося. Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзывов руководителей практики и индивидуального задания) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится через 1,5 интервал с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Одним из важнейших отличий образовательно-квалификационного уровня «магистр» является повышенный научный уровень выпускной квалификационной работы, которую выполняют магистранты: по научному уровню аттестационная работа магистранта должна приближаться к кандидатской диссертации. Исходя из этого, магистерская диссертация должна содержать углубленный и всесторонний анализ исследуемой проблемы; элементы самостоятельного исследования; элементы научной новизны. Данные требования должны быть учтены при определении индивидуального задания на научно-исследовательскую практику.

Защита проводится публично в присутствии комиссии, сформированной из числа профессорско-преподавательского факультета - руководителей магистерских диссертаций в течение первой недели после завершения практики. Дата защиты проводится в сроки, устанавливаемые деканатом факультета, в дни, назначаемые заведующим кафедрой. Защита отчета о прохождении практики предусматривает короткий (6-8 минут) доклад студента и ответы на вопросы по существу отчета. Комиссия также принимает во внимание уровень оценки результатов практики студента его научным руководителем и руководителем практики в организации. Оценка по практике (дифференцированный зачет) заносится в экзаменационную ведомость, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому

обучению, учитывается при подведении итогов общей успеваемости студента на 2 году обучения в соответствующем семестре. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практики вторично, в свободное от учебы время, а также, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены как имеющие академическую задолженность.

## **7. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)**

### **7.1. Основная литература.**

1. Майорова Е.В. Информационные технологии в менеджменте: учебник / Майорова Е.В. – М.: Гриф УМО ВО, 2017.
2. Мардас А.Н., Гуляева О.А. Теория менеджмента: учебник / Мардас А.Н., Гуляева О.А. Набоков. – М.: Гриф УМО ВО, 2017.
3. Жуклинец И.И. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ В БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры Жуклинец И.И. – М.: Гриф УМО ВО, 2017.
4. Горфинкель В.Я. - Отв. ред., Попадюк Т.Г. - Отв. ред., Инновационное предпринимательство, 2016
5. David, Fred R., *Strategic Management, Concepts & Cases*, 13<sup>th</sup> edition, Prentice Hall, 2011 or earlier editions. ISBN-10: 0136120989 ISBN-13: 978-0136120988
6. Евсеев Е.А., Буре В.М. ЭКОНОМЕТРИКА 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для академического бакалавриата / Евсеев Е.А., Буре В.М. М.: Гриф УМО ВО, 2016.
7. Королев А.В. ЭКОНОМИКО-МАТЕМАТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ И МОДЕЛИРОВАНИЕ - учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Королев А.В. – М.: Гриф УМО ВО, 2016.
8. Минашкин В.Г. СТАТИСТИКА. Учебник и практикум. М.: Гриф УМО СПО, 2016.
9. Мхитарян В. Эконометрика. Учебник /В. Мхитарян, М. Архипова, В. Балаш, О. Балаш, Т. Дуброва, В. Сиротин. М.: «Проспект» , 2015.

10. Тимофеев В. Эконометрика. Учебник/ Тимофеев В., Фаддеев А., Щеколдин В. М.: Юрайт, 2015.
11. Ларионов И.К., Предпринимательство: учебник для магистров. «Дашков и К», 2014
12. Основы научной работы и методология диссертационного исследования/ Андреев Г.И., Барвиненко В.В., Верба В.С., Тарасов А.К. – М: Издательство "Финансы и статистика", 2012.

## **7.2 Дополнительная литература.**

1. Сулейманова Е.В., Хисамудинов В.В. Бухгалтерский финансовый учёт: учеб. пособие / Сулейманова Е.В., Хисамудинов В.В. – М.: Издательство "Финансы и статистика", 2013.
2. Информационные системы и технологии в экономике и управлении: учебник / под ред. В.В. Трофимова. – М.: Юрайт, 2012.

## **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не предусмотрены.

## **7.4. Интернет-ресурсы.**

<http://www.gks.ru>- Федеральная служба государственной статистики РФ.  
Автоматизированная информационно-библиотечная система «Марк». Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».

## **7.5. Иные источники.**

Не предусмотрены.

## **8. Материально-техническое и программное обеспечение практики (научно-исследовательской работы)**

Перечень информационных технологий, программных продуктов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
---

1	ППП Statistica 7
2	ППП Microsoft Excel
3	ППП Microsoft Word
4	<a href="http://www.biblio-online.ru">http://www.biblio-online.ru</a>
5	<a href="http://e-library.ranepa.ru">http://e-library.ranepa.ru</a>
6	<a href="http://www.scopus.com">http://www.scopus.com</a>
7	Презентации Power Point для проведения лекций
8	Технические средства: персональный компьютер, копировальный аппарат, принтер, сканер, LCD-проектор и ноутбук, оверхед-проектор