

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК
(наименование института (факультета))
Кафедра дизайна
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА
на заседании кафедры дизайна
Протокол №4 от 26.04.2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков (2)

38.04.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Управление дизайн-проектами
направленность (профиль/специализация)

Магистр
квалификация

очно-заочная
форма обучения

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

Старший преподаватель

Троценко С.С.

Заведующий кафедрой дизайна
Профессор, кандидат искусствоведения

Серов С.И.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков	4
2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:	4
2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:	4
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы	4
4. Содержание учебной практики	5
5. Формы отчетности по учебной практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.	6
6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:	6
6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов	6
6.2. Материалы текущего контроля успеваемости	6
6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.	6
6.4. Методические материалы	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	7
7.1. Основная литература.	7
7.2. Дополнительная литература.	Ошибка! З
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	8

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения практики - стационарная.

Форма проведения практики - концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

2.1. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.1	Способность проводить стратегический и оперативный анализ кадровой политики организации в соответствии с выбранной стратегией развития предприятия

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия ¹	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-1.1	на уровне знаний : процессы групповой динамики и принципы формирования команды
		на уровне умений: проведение анализа трудовых показателей деятельности предприятия, проведение аудита человеческих ресурсов и осуществление диагностики организационной культуры, разработка предложений по совершенствованию управления персоналом организации
		на уровне навыков: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти

3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы

Объем практики

¹ Первая колонка не заполняется для образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы (108 академических/81 астрономических часов) в соответствии с учебным планом.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (2) реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Практика реализуется на базе знаний. Полученных в ходе изучения дисциплин: Управление дизайн-проектами, Информационные технологии в управлении дизайн-проектом и является основой для написания выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

4. Содержание учебной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Знакомство с руководителем. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Изучение основных нормативно-правовых документов, структуры управления организации.
2	Основной этап	Провести экономический анализ финансовой деятельности организации (предприятия) по данным финансовой отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов совершенствования структуры управления персоналом и мероприятий по совершенствованию документооборота. Выявить преимущества и недостатки системы управления персоналом. Разработать предложения по совершенствованию управления персоналом организации
3	Заключительный - аналитический этап	Обработка, систематизация и анализ полученной информации и собранных материалов. Формирование и подготовка отчета по практике. Защита отчета на кафедре

5. Формы отчетности по учебной практике

По итогам практики магистрант оформляет отчет о прохождении практики, который включает:

- титульный лист;
- сведения о месте прохождения практики;
- краткий анализ результатов работы с учетом индивидуального задания.

К отчету прилагаются: учебные, учебно-методические документы и материалы, графики, таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов. Объем отчета должен составлять не менее 5 страниц формата А4.

Отчеты сдаются руководителю практики от Академии.

Магистрант к защите практики должен представить:

1. Индивидуальное задание для прохождения практики.
2. Дневник прохождения практики;
3. Отчет о прохождении практики;
4. Учебно-методические документы (материалы) подготовленные магистрантом в

ходе практики;

5. Отзыв руководителя практики от университета;

6. Характеристику-отзыв руководителя практики от организации.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды контроля прохождения этапа
1	Подготовительный этап	Отметка о прохождении собеседования в дневнике. Отметка о прохождении инструктажа в дневнике. Собеседование с руководителем практики об основных нормативно-правовых документов организации
2	Основной этап	Собеседование с руководителем практики и представление собранных материалов по экономическому анализу финансовой деятельности организации (предприятия), представление промежуточного отчета, содержащего информацию о преимуществах и недостатках системы управления персоналом.
3	Заключительный - аналитический этап	Подготовка письменного отчета с предоставлением результатов обработки, систематизации и анализа полученной информации и собранных материалов.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): защита отчета по практике в виде доклада полученных результатов

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

При проведении текущего контроля успеваемости специальные оценочные средства не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые контрольные задания для зачета с оценкой

1. Общие сведения об организации: ее краткая характеристика и виды деятельности.
2. Какие виды инструктажей по технике безопасности проводятся в организации?
3. Назовите законодательные и нормативные документы, регламентирующие деятельность организации.
4. Теоретические основы формирования и развития кадровой политики
5. Содержание, задачи и типы кадровой политики
6. Основные этапы и принципы разработки кадровой политики
7. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия
8. Применение кадровой политики в современных организациях
9. Разработка кадровой политики
10. Оценка эффективности проекта по разработки кадровой политики

Шкала оценивания

Критерий оценивания	Оценка
Ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком; ответ самостоятельный Выполнены все требования к выполнению, написанию и защите отчета.	Зачтено (отлично)
Ответ достаточно полный и правильный на основании изученных материалов; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки. Выполнены основные требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются отдельные замечания и недостатки.	Зачтено (хорошо)
Результат, содержащий неполный правильный ответ или ответ, содержащий значительные неточности, ответ несвязный. Выполнены базовые требования к выполнению, оформлению и защите отчета. Имеются достаточно существенные замечания и недостатки, требующие значительных затрат времени на исправление.	Зачтено (удовлетворительно)
Результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – менее 30%), неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа. Требования к написанию и защите отчета. Имеются многочисленные существенные замечания и недостатки, которые не могут быть исправлены.	Не зачтено (неудовлетворительно)

6.4. Методические материалы

Студент допускается к зачету в случае выполнения им индивидуального плана, полученного перед прохождением практики.

Зачет проходит в форме публичной защиты отчета по практике.

Защита отчета проходит следующим образом:

Для презентации отчета отводится не более 5 минут, презентация проходит в виде выступления с докладом, сопровождающееся демонстрацией слайдов.

После презентации дается время для ответов на теоретические вопросы или вопросы, возникшие по результатам представленных материалов. На ответы на вопросы отводится 5-7 минут.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Попова, Е. П. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Попова, К. В. Решетникова. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00766-4. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/431B8FE5-0C37-4AE0-89DD-D8F221A51702.
2. Теория организации и организационное поведение: учебник для магистров / В. Г. Антонов [и др.]; под ред. О. Н. Громовой, Г. Р. Латфуллина, А. В. Райченко. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс).

— ISBN 978-5-9916-2918-8. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/0F6DD891-27F7-4343-811F-BFAD8A2234BF.

3. Войтина Ю.М. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.М. Войтина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011. — 114 с. — 978-5-904000-90-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/908.html>

4. Теория организации: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. Р. Латфуллин [и др.]; под ред. Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 156 с. — (Серия: Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-01187-6. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/649FC5B3-BF6A-4198-8504-8A3F18196C01.

7.2 Дополнительная литература:

1. Михненко П.А. Теория организации [Электронный ресурс]: учебник / П.А. Михненко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2013. — 336 с. — 978-5-4257-0111-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17049.html>

2. Устинов А.Н. Теория организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Устинов, В.А. Селезнев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2009. — 208 с. — 978-5-374-00186-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10865.html>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Microsoft Project;

для вычислений — табличный процессор Microsoft Excel;

для оформления отчётов — текстовый процессор Microsoft Word;

Материально-техническая база определяется организацией (местом) проведения практики.

Аудитории со столами по количеству студентов, оборудованные экраном и проектором (допускается использование переносной/мобильной техники);