

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра инвестиционно-строительного бизнеса

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры
инвестиционно-строительного
бизнеса
Протокол от «19» июня 2019 г.
№ 12

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) Научно-исследовательская работа

по направлению подготовки
38.04.02 – Менеджмент
Направленность (профиль) «Управление инвестиционно-строительной
деятельностью»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Форма обучения
очно-заочная

Год набора – 2019

Москва, 2019 г.

Автор-составитель:

д.э.н, профессор Н.Ю. Яськова

Заведующий кафедрой инвестиционно-строительного бизнеса, д.э.н, профессор Н.Ю. Яськова

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|----|---|---|
| 1. | Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. | Планируемые результаты обучения при прохождении практики | 4 |
| 3. | Объем и место практики в структуре ОП ВО | 6 |
| 4. | Содержание практики | 6 |
| 5. | Формы отчетности по практике | 7 |
| 6. | Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 7 |
| 7. | Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 9 |
| | 7.1. Основная литература | 9 |
| | 7.2. Дополнительная литература | 9 |
| | 7.3. Нормативные правовые документы | 9 |
| | 7.4. Интернет-ресурсы | 9 |
| | 7.5. Иные рекомендуемые источники | 9 |
| 8. | Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы | 9 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – научно-исследовательская работа.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|---|--------------------------------|--|
| ПК-4 | Способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения | ПК-4.1 | Освоение количественных и качественных методов исследования |
| | | ПК-4.2 | Обеспечение экономической эффективности инвестиционно-строительных проектов и конкурентоспособности строительной продукции |
| | | ПК-4.3 | Освоение управленческого инструментария обеспечением инновационного развития строительства |
| ПК-5 | Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде | ПК-5.1 | Теоретическое и практическое освоение основ саморегулирования в строительстве с учетом его особенностей и приоритетов развития |
| | | ПК-5.2 | Оценка строительных контрактов и выбор методов разрешения хозяйственных споров |
| | | ПК-5.3 | Способность предвидеть и оценить ущерб невыполнения договорных обязательств |

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|---|---------------------------------------|--|
| ПС - 16.038 Руководитель организации | ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-4.3 | <p>на уровне знаний: геоинформационное моделирование, эффективность взаимодействия, синергия, цифровая экономика, информационные технологии;</p> <p>на уровне умений: использовать качественные и количественные методы при проведении геоинформационного моделирования инвестиционно-строительной деятельности;</p> <p>анализировать потенциал информационных технологий пространственно-территориального развития;</p> <p>на уровне навыков: мониторинга объектов строительного предприятия;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: использование открытых баз данных и информационных платформ для проведения прикладных исследований.</p> |
| | ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3 | <p>на уровне знаний: трудовые ресурсы, уровни образования, компетенции, сотрудничество;</p> <p>на уровне умений: профессиональной адаптации; учета производственного опыта; дополнительного обучения без отрыва от производства;</p> <p>на уровне навыков: делового обобщения; взаимопомощи и взаимозаменяемости;</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: презентации проекта.</p> |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем научно-исследовательской работы

13 зачетных единиц – 468 академических часа/351 астрономических часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(П) «Научно-исследовательская работа» осваивается на 1 и 2 курсах в 1, 2 и 3 семестрах.

Практика (научно-исследовательская работа) является основой для реализации

преддипломной практики.

Формы промежуточной аттестации – зачеты с оценкой.

4. Содержание практики

| № п/п | Этапы практики | Виды работ |
|-------|-----------------------|--|
| 1 | Подготовительный этап | Уточнение логики научного исследования по главам и параграфам. Подробный план проводимого исследования. Обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации. |
| 2 | Основной этап | Разработка основных направлений теоретической концепции научного исследования по теме магистерской диссертации. Методический аппарат научного исследования в магистерской диссертации. Структурированный анализ проблем по теме исследования, анализ законодательной базы в таблицах или схемах, анализ экспериментальной, проектной, эмпирической информации. Характеристика научно-исследовательского проекта/самостоятельной методики исследования. Предложения по решению научной проблемы, совершенствованию управленческой практики. Информационно-аналитическая база научного исследования. Научная и публикационная активность студента. |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчетности, подготовка иллюстративного и презентационного материала. |

5. Формы отчетности по практике

В начале 1-го семестра выпускающая кафедра предоставляет студентам список тем по НИР магистра с указанием фамилий научных руководителей. В течение первых двух недель каждый студент обязан выбрать тему НИР магистра, предварительно обсудив ее с научным руководителем. Не позднее второй недели научный руководитель темы выдает студенту задание по НИР магистра, отразив в нем содержание, объем и особенности НИР. Задание должно быть подписано руководителем и студентом. Тема НИР магистра рассматривается и утверждается выпускающей кафедрой. Смена руководителя и (или) изменение утвержденной темы НИР магистра допускаются только по решению выпускающей кафедры и документально подтверждаются заявлением. Научное исследование включает следующие процессы: изучение, эксперимент, концептуализация и проверка теории. Любое научное исследование проводится для преодоления проблемных ситуаций в науке, когда существующее научное знание оказывается недостаточным для решения новых задач. Указать на значимость проблемы и необходимость ее решения – значит, обосновать актуальность предстоящего исследования. Именно поэтому подавляющее большинство научных работ начинаются с обоснования актуальности темы исследования.

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет о прохождении практики (приложение № 6);
2. индивидуальное задание на практику (приложение № 3).

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

К отчету необходимо приложить библиографический список по направлению исследования, а также текст выступления (доклада) на конференции (круглом столе).

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации

6.1.1. В ходе реализации практики (научно-исследовательской работы) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация:

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы, задаваемые при защите отчета по практике

1. Характеристика развития научных исследований в изучаемой области: основные этапы и направления.
2. Характеристика современного состояния изученности проблемы.
3. Методы исследования, предполагаемые к применению, и обоснованность их выбора.
4. Наличие, релевантность и достоверность информации для применения выбранных методов.
5. Тематика публикации по результатам работы с литературными источниками.
6. Основные выводы, предлагаемые к публикации.

7. Возможности публикации статьи (отзывы, рецензии, контакты с периодическими изданиями).

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии. На все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: обучающийся достаточно свободно владеет информацией об исследуемом предприятии. На большую часть вопросов отвечает убедительно.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется при поверхностном владении информацией о предприятии и допущении незначительных ошибок при ответе на вопросы.

Оценка «Зачтено» выставляется при выполнении отчёта по научно-исследовательской работе в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Оценка «Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА. 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования) Современная гуманитарная академия. 2010. <http://www.iprbookshop.ru/16935>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование. 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>

7.2. Дополнительная литература.

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения. Вузовский учебник. 2010. <http://www.iprbookshop.ru/931>

7.3. Нормативные правовые документы.
Не используются.

- 7.4. Интернет-ресурсы.
1. «Российское образование» - федеральный портал - <http://www.edu.ru/index.php>
 2. Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>
 3. Электронная библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>
 4. Федеральная университетская компьютерная сеть России – <http://www.runnet.ru/>
 5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>
 6. «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
 7. Информационно-правовой портал «Гарант.ру» - <http://www.garant.ru/>

7.5. Нормативные правовые документы.
Не используются.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg

EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»

Приложение № 1
(примерная форма)
(приложение № 1 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)

Руководителю (директору и т.д.)

(наименование организации)

(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование документа)

от «___» _____ 20___ г. №_____ направляем для прохождения
_____ практики следующих обучающихся _____ курса

(вид (тип) практики)

формы обучения по направлению подготовки (специальности) _____
_____:

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)
2. _____
- 3... _____

Просим Вас обеспечить руководство практикой обучающихся и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность

ФИО

Приложение № 2
(примерная форма)

(приложение № 2 в редакции приказа от 22.01.2018 № 02-28)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

Учебная группа № _____

| № п/п | Наименование этапа (периода) практики | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
|----------|--|-----------|---|---------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения
Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид (тип) практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее
структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению: _____

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Академии

«___» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид (тип) практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

За время прохождения практики обучающийся проявил _____

(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)

Результаты работы обучающегося: _____

(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите
отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид (тип) практики)

_____ курс обучения _____ учебная группа № _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20 ____ г. по «_____» _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____
(при наличии) (Ф.И.О) _____ (должность)

Отчет подготовлен _____
(подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.