

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

---

**ИНСТИТУТ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАУК**  
**Факультет международных программ МВА**

УТВЕРЖДЕНА

кафедрой Стратегического предпринимательства и инноваций

Протокол от «17» апреля 2018 г.

№ 8

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.06 (П) Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности/(Internship for  
obtaining professional skills and practical work experience)**

---

направление подготовки

38.04.02 – Менеджмент

направленность (профиль) "Управление проектами. Международная англоязычная  
магистратура"

квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

**Автор-составитель:**

Старший преподаватель, к.э.н.

Янбулатова О.Ю.

**Декан факультета**

международных программ МВА

ИОН РАНХиГС

Перепелица М.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	5
4.	Содержание практики .....	5
5.	Формы отчетности по практике .....	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	12
	7.1. Основная литература .....	12
	7.2. Дополнительная литература .....	12
	7.3. Нормативные правовые документы .....	12
	7.4. Интернет-ресурсы .....	12
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	13
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	13

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – стационарная.

Форма проведения практики – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

**2.1. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.2	Способность применять процессы управления в профессиональной деятельности в определенной отрасли и работать с финансовыми и управленческими документами.

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
40.033 Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха) 40.033 Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации	ПК-9.2	<b>на уровне знаний:</b> сущность организационного развития, основные понятия, методики осуществления организационных изменений, теоретических основ анализа инвестиционных проектов.
		<b>на уровне умений:</b> разрабатывать корпоративную стратегию, разрабатывать программы организационного развития, внедрять организационные изменения
		<b>на уровне навыков:</b> разработки программ организационного развития
		<b>на уровне опыта практической деятельности:</b> владение процедурой организации научных исследований и её основных этапах, планирование, организацию, мотивацию, контроль процессов, осуществляемых в организации, способность формулирования теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования

<p>40.033 Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации</p> <p>Документационное обеспечение деятельности организации.</p> <p>07.002 Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации.</p> <p>Н Стратегическое управление персоналом организации</p>		
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

7 зачетных единиц – 252 академических часа/189 астрономических часов

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.06 (П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

Практика реализуется после изучения дисциплин: «Стратегический менеджмент», «Современные коммуникации в менеджменте», «Теория организации и организационное поведение», «Операционный менеджмент», «Практики по получению первичных профессиональных умений и навыков» и др.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от Академии, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

## 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Обязательными элементами отчета являются:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение (в т.ч. цель и задачи практики, их актуальность, краткая характеристика выполненных работ и аннотация отчета с указанием общего количества страниц и приложений)
- Характеристика организации, в которой студент проходил практику
- Оценка положения фирмы на рынке
- Анализ системы управления организации и / или ее отдельных аспектов, включая анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения, в котором студент проходил практику
- Анализ маркетинговой деятельности организации
- Постановка проблемы и развернутый план магистерской диссертации с отмеченными разделами, проработанными в процессе прохождения практики
- Предварительные результаты анализа рассматриваемой проблемы, в т.ч. проект методики проведения маркетингового исследования, или предварительные рекомендации по решению консалтинговой задачи и т.п.
- Собранные первичные документы, которые были использованы для анализа решаемых задач в соответствии с темой магистерской диссертации (оформляются в виде приложений)
- Список литературы
- Приложения

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация:**

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики в процессе защиты отчета по практике.

1. Каковы назначение, цели деятельности предприятия (организации), в котором проходила практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данное предприятие?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в осуществлении финансовой деятельности данное предприятие?
4. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
5. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
6. Каковы результаты проведенного анализа деятельности предприятия?
7. Какие сильные и слабые стороны деятельности предприятия были выявлены в ходе прохождения практики?
8. Какие проблемы были изучены в ходе прохождения практики в соответствии с заявленной темой выпускной квалификационной работы?
9. Какие имеются предложения по совершенствованию деятельности предприятия?

### **Шкала оценивания**

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется: план-график проведения практики выполнен, поставленные цели достигнуты, решены конкретные задачи. Выполнены в установленные сроки задания и указания руководителя практики. Представлены в срок правильно оформленные документы. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчёте. Обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Грамотно излагает материал.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется: план-график проведения практики в целом выполнен, но поставленная цель достигнута частично, и/или конкретные задачи решены не полностью. Задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков. Отчётные документы в целом правильно оформлены, представлены в срок, но имеют некоторые несоответствия требованиям (устранённые в ходе предварительной проверки отчёта). Имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Обучающийся плохо ориентируется в материале.

«Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.



**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования/The list of competencies indicating the stages of their formation in the development of the educational program. Indicators and criteria for assessing competencies at various stages of their formation.**

<b>Код компетенции / Competency code</b>	<b>Наименование компетенции/ Name of competence</b>	<b>Код этапа освоения компетенции/ Code phase of the development of competence</b>	<b>Наименование этапа освоения компетенции/ The name of the development stage of competence</b>
ПК-9	способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой/ ability to conduct independent research in accordance with the developed program/	ПК-9.2	способность применять процессы управления в профессиональной деятельности в определенной отрасли и работать с финансовыми и управленческими документами/ ability to apply management processes in professional activities in a particular industry and work with financial and management documents.

<b>Этап освоения компетенции/ Code phase of the development of competence</b>	<b>Показатель оценивания/ Evaluation index of</b>	<b>Критерий оценивания/ Evaluation criteria</b>
ПК-9.2	Понимание основ проектного финансирования и проблем партнеров. Сущность портфолио проекта; управление программой. Анализ, оценка и обобщение результатов исследований, Индивидуальный план исследования, в котором обосновываются актуальность, новизна, объект, предмет цели и методы исследования, излагается структура работы./ Understanding the basics of project financing and partner issues. The essence of the project portfolio; program management.	Применяет современные финансовые модели для определения финансовой эффективности стратегии.  Осуществляет основные коррекции данных финансовой отчетности компании о капитале и прибыли, необходимые для стратегического анализа компании.  Использует проектное финансирование как средство страхования от политических рисков; применяет методики бизнес-стратегий, поглощений

	<p>Analysis, evaluation and synthesis of research results, Individual research plan, which substantiates the relevance, novelty, object, purpose and methods of research, outlines the structure of the work</p>	<p>и проектного финансирования.</p> <p>Организовывает работу каждого участника проекта; Объективно оценивает ход работы над проектом</p> <p>Оценивает ход выполнения проекта, результаты проекта и вклад каждого участника в проект. Сформирована способность самостоятельно анализировать, оценивать и обобщать результаты исследований, выделять наименее исследованные области, формулировать научные проблемы.</p> <p>Освоена методология составления индивидуального плана исследования, в котором обосновываются актуальность, новизна, объект, предмет цели и методы исследования, излагается структура работы/ Applies modern financial models to determine the financial efficiency of the strategy.</p> <p>Performs basic corrections of the company's financial statements data on capital and profit required for strategic analysis of the company.</p> <p>Uses project financing as a means of insurance against political risks; applies the methods of business strategies, acquisitions and project financing.</p> <p>Organizes the work of each project participant;</p> <p>Objectively assesses the progress of the project</p> <p>Evaluates the progress of the project, the results of the project and the contribution of each participant to the project.</p> <p>Formed the ability to independently analyze, evaluate and summarize the results of research, to identify the least</p>
--	--	--

		<p>studied areas, to formulate scientific problems</p> <p>The methodology of drawing up an individual research plan, which substantiates the relevance, novelty, object, purpose and methods of research, outlines the structure of the work</p>
--	--	--

#### **6.4. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден [приказом от 02 октября 2017 года № 02-626](#).

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года [№ 02-66](#).

#### **Примеры для индивидуальных заданий для производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):**

##### **1. Общие сведения об организации**

1.1. Дать полное наименование организации.

1.2. Привести его торговую марку или логотип.

1.3. Указать организационно-правовую форму организации.

1.4. Описать место расположения организации и привести ее юридический адрес.

1.5. Перечислить основные продукты и (или) услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, дать их краткую характеристику.

##### **2. Элементы Стратегического менеджмента**

2.1. Привести (или сформулировать) философию и миссию организации.

2.2. Привести (или сформулировать) корпоративную стратегию организации и стратегические цели.

2.3. Дать оценку конкурентной позиции организации на рынке (рынках).

### 3. Производственная структура организации

3.1. Привести производственную структуру организации в целом или одного из её участков, дать её характеристику.

3.2. Охарактеризовать тип производства, стадии (этапы) производственного процесса.

3.3. Оценить физический и моральный износ основных фондов (если организация ориентирована на производственную деятельность).

3.4. Дать оценку уровня используемой технологии производства.

3.5. Привести характеристику условий и охраны труда на производстве.

3.6. Сделать выводы о соответствии производственной базы организации и условий труда целям организации.

### 4. Структура менеджмента в организации

4.1. Привести структуру управления организацией.

4.2. Определить и обосновать ее принадлежность типу структуры.

4.3. Определить соответствие норме управляемости количества подчиненных на каждом уровне управления организации (для крупных организаций - только по подсистеме основной деятельности).

4.4. Определить степень децентрализации по основным функциональным областям.

4.5. Показать наличие разных типов структур в структуре организации (при наличии двух и более уровней управления).

4.6. Сделать выводы о соответствии структуры менеджмента целям организации.

### 5. Технология менеджмента

5.1. Привести образцы нормативных документов, регламентирующих управление организацией.

5.2. В качестве примеров привести образцы положений о подразделении, положений о деятельности, должностных инструкций. Провести их анализ.

5.3. Сделать выводы об обеспеченности управления нормативными документами и их качестве.

5.4. Сделать заключение о необходимости регламентации управления в организации с учетом специфики ее деятельности.

## 6. Экономика организации

6.1. Указать методики, используемые для определения налогооблагаемой прибыли организации и особенности её распределения.

6.2. Привести показатели рентабельности деятельности организации, используемые в организации.

6.3. Сделать обоснованные выводы об экономическом состоянии организации.

## 7. Маркетинг

7.1. Определить перспективность продуктового рынка (рынка услуг):

- разработать анкету-опросник на предмет выявления спроса на продукт (услугу);

- определить ёмкость рынка;

- сегментировать рынок;

- выбрать и подробно описать целевой сегмент;

7.2. Оценить конкурентоспособность товара (услуги) (для коммерческих организаций):

охарактеризовать товар (услугу) по следующей схеме:

- параметрические и экономические характеристики;
- характеристики, отражающие цену, формы и способы платежа;
- характеристики, отражающие меры стимулирования сбыта;
- характеристики, отражающие методы товародвижения и сбыта;

- провести экспертное оценивание степени важности, потребительских предпочтений, степени воплощения характеристик товара (услуги);

- определить уровень конкурентоспособности товара (услуги).

7.3. Разработать предложения по совершенствованию стратегии маркетинга, выделив мероприятия, которые позволят улучшить позицию фирмы в конкурентной борьбе.

## 8. Социально-психологические аспекты управления коллективом

8.1. Определить, какие правила этики деловых отношений используют сотрудники

организации, каков доминирующий тип корпоративной культуры организации;

8.2. Выявить приёмы и способы учёта руководителями разных уровней особенностей личности и характеров подчинённых;

8.3. Определить влияние (положительное, отрицательное или нейтральное) малых неформальных групп на деятельность организации;

8.4. Охарактеризовать социально-психологический климат в организации;

8.5. Сделать выводы о понимании руководством организации важности социально-психологических аспектов и использовании их в управлении;

## 9. Эффективность менеджмента

9.1. Оценить, с помощью количественных и качественных методов, эффективность управления организацией;

9.2. Определить работу организации, направленную на повышение эффективности управления;

9.3. Выявить факты использования зарубежного опыта в области современного менеджмента;

9.4. Сделать выводы об объективной необходимости повышения эффективности управления в организации, дать конкретные рекомендации в этом направлении.

10. Торгово-технологический процесс организации (приемки товара, отгрузки-выгрузки товара, выкладки товара, хранения товара).

10.1 Изучение торгово-технологической планировки помещений торгового предприятия (зоны приемки, хранения, торговая зона для продажи товара, зона выкладки товара, зона хранения товара, кассовая зона, зона отгрузки товара, зона отпуска и упаковки товара).

10.2 Изучение и анализ мерчандайзинга на предприятии розничной торговли (особенности составления планограммы торгового пространства, зонирование отделов и секций, оборудования для выкладки товара, принципов выкладки товара, оборудования для взвешивания товара и контрольно-кассового оборудования).

10.3 Изучение и анализ технологического процесса на оптовом торговом предприятии (зонирование пространства – приемка, хранение, отгрузка, упаковка товаров; технологического оборудования для подъема, перемещения, хранения, маркировки и отгрузки товара).

10.4 Изучение документации по работе с поставщиками – договоры поставок товаров.

10.5 На основании анализа информации об организации торгово-технологического процесса сформировать отчет, включающий принципы и порядок организации технологического процесса оптового или розничного торгового предприятия, а также порядок организации торгового процесса предприятия розничной торговли.

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 7.1. Основная литература

1. Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;
2. Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882
3. Мацукевич В.В. Основы управления интеллектуальной собственностью. Вышэйшая школа, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/20245>
4. Валинурова Л.С. Эффективное управление интеллектуальной собственностью на предприятии. Палеотип, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/10206>
5. Фомичев А.Н. Исследование систем управления (2-е издание). Дашков и К, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/24787>

### 7.2. Дополнительная литература

1. Easterby-Smith, M., Thorpe R., and Lowe, A., (2008), Management Research, 3rd ed., SAGE Publications Ltd., London;
2. Sekaran U, Bougie R. (2010), Research Methods for Business - A Skill Building Approach, 5th Edition, Wiley;
3. 2. Denzin, N. and Lincoln, Y. (eds) (2008), Collecting and Interpreting Qualitative Materials, 3rd edition, Thousand Oaks, CA: Sage, chapter 4.
4. Denscombe, M. (2007), The Good Research Guide for small-scale social research projects, 3rd edition, Maidenhead: Open University Press, chapter 10.

### 4.3. Нормативные правовые документы

Не используется.

### 4.4. Интернет-ресурсы

1. [http://www.bakermckenzie.com/files/Publication/f553431a-9614-4cda-a94d-f139ebee6fb0/Presentation/PublicationAttachment/fb99fe9a-2042-45cf-a03f-f3eff40ca415/bk\\_russia\\_dbi\\_15.PDF](http://www.bakermckenzie.com/files/Publication/f553431a-9614-4cda-a94d-f139ebee6fb0/Presentation/PublicationAttachment/fb99fe9a-2042-45cf-a03f-f3eff40ca415/bk_russia_dbi_15.PDF)
2. <http://www2.deloitte.com/content/dam/Deloitte/ru/Documents/tax/doing-business-in-Russia-2015.pdf>
3. [http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/~/\\_media/giawb/doing%20business/documents/profiles/country/RUS.pdf?ver=2](http://www.doingbusiness.org/data/exploreeconomies/~/_media/giawb/doing%20business/documents/profiles/country/RUS.pdf?ver=2)
4. <http://www.isixsigma.com/dictionary/glossary.asp>
5. <http://www.investopedia.com/>

6. <http://www.consensususeconomics.com/>
7. <http://www.worldbank.org/>
8. <http://www.rba.co.uk/sources/stats.htm>
9. <http://www.oecd.org/statsportal/>
10. <http://www.imf.org/external/data.htm>
11. <http://www.economist.com/>
12. <http://www.ft.com/home/Europe>

#### 4.5. Иные источники

1. Липсиц И.В., Вигдорчик Е.А. Маркетинговые стратегии для российских компаний. – М.: Издательский дом ГУ-ВШЭ, 2006.
2. МакДональд М. «Планы маркетинга. Как их составлять и использовать». – М.: Технологии, 2004.

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:



[Bloomberg](#)  
[EBSCO Publishing](#)  
[eLIBRARY.RU](#)  
[Emerging Markets Information Service](#)  
[Google Scholar \(Google Академия\)](#)  
[IMF eLibrary](#)  
[JSTOR](#)  
[New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.](#)  
[OECD iLibrary](#)  
[Oxford Handbooks Online](#)  
[Polpred.com Обзор СМИ](#)  
[Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)  
[SCOPUS](#)  
[Web of Science](#)  
[Wiley Online Library](#)  
[World Bank Elibrary](#)  
[Архивы научных журналов NEICON](#)  
[Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)  
[Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)  
[ЭБС Издательства "Лань"](#)  
[ЭБС Юрайт](#)  
[Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)