

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА

Факультет рыночных технологий

Кафедра менеджмента недвижимости

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

менеджмента недвижимости

Протокол от «02» сентября 2019 г.

№ 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(Пд) ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

направление подготовки

38.04.02 Менеджмент

направленность (профиль): «Девелопмент недвижимости»

квалификация: магистр

очная форма обучения

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Автор—составитель:

Заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики обучения при прохождении практики ..	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	9
4.	Содержание практики	9
5.	Формы отчетности по практике	9
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	11
	7.1. Основная литература	11
	7.2. Дополнительная литература	11
	7.3. Нормативные правовые документы	11
	7.4. Интернет-ресурсы	11
	7.5. Иные рекомендуемые источники	12
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретная, концентрированная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.3	Способностью формирования практических навыков управления группами (командами), проектами и сетями
ПК-2	Способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способностью анализа деятельности компании с применением менеджериальных и маркетинговых инструментов анализа, разработки и апробации на практике научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.3	Способностью анализа финансовой деятельности компании с применением методов финансового анализа, разработки и апробации на практике научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации
ПК-4	Способностью использовать количественные и	ПК-4.4	Способностью практического использования

	качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения		качественных и количественных методов анализа бизнес-процессов и подготовки аналитических материалов, а также разработки и апробации на практике научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации
ПК-5	Владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	ПК-5.3	Способностью анализировать место компании на рынке недвижимости, ее взаимодействие с другими субъектами рынка и применять методы экономического и стратегического анализа на практике при обосновании научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации
ПК-6	Способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	ПК-6.4	Способностью делать соответствующие выводы на основе анализа данных результатов
ПК-7	Способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	ПК-7.4	Способностью оформлять сформулированные на основе анализа информации выводы в виде презентации или доклада
ПК-8	Способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую	ПК-8.4	Способностью осознавать возможное теоретическое и практическое

	значимость избранной темы научного исследования		значение проводимого исследования
ПК-9	Способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	ПК-9.4	Способностью проводить самостоятельное исследование в соответствии с разработанной программой
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	Способность анализировать место компании на рынке недвижимости, ее взаимодействие с другими субъектами рынка и применять методы экономического и стратегического анализа, маркетинговых моделей на практике при обосновании научных предложений и идей, используемых при подготовке магистерской диссертации

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
С/01.7 - разработка и обеспечение реализации программ развития жилищного фонда; С/02.7 - организация работы по обеспечению капитального ремонта; С/03.7 - разработка, реализация и контроль мероприятий по внедрению энергосберегающих, информационных и других инновационных технологий	ПК-1.3	на уровне знаний: управления организациями, подразделениями
		на уровне умений: управления проектами и сетями
		на уровне навыков: управления группами сотрудников
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-2.3	на уровне знаний: корпоративной стратегии
		на уровне умений: разработки программы организационного развития
		на уровне навыков: обеспечения реализации программы

		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-3.3	на уровне знаний: современных методов управления
		на уровне умений: использования финансов
		на уровне навыков: управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-4.4	на уровне знаний: количественных и качественных методов
		на уровне умений: проведения прикладных исследований
		на уровне навыков: подготовки аналитических материалов
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-5.3	на уровне знаний: экономического и стратегического анализа
		на уровне умений: владения методами анализа
		на уровне навыков: поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-6.4	на уровне знаний: современных методов управления
		на уровне умений: способностью использовать методы
		на уровне навыков: управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-7.4	на уровне знаний: результаты отечественных и зарубежных исследователей

		на уровне умений: критически оценивать результаты исследований
		на уровне навыков: владеть результатами исследований актуальных проблем управления
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-8.4	на уровне знаний: основные теоретические и методологические положения маркетинга
		на уровне умений: использовать новые методы исследований
		на уровне навыков: владеть системой научных исследований
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК-9.4	на уровне знаний: основные этапы развития маркетинга как науки
		на уровне умений: использовать положительный опыт развития науки в своей деятельности
		на уровне навыков: владеть правильным выбором методов и направлений научного исследования
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий
	ПК ОС-12.3	на уровне знаний: основные исследовательские приоритеты в маркетинге
		на уровне умений: использовать современные технологии, методические приемы и процедуры разработки и проведения научных исследований в маркетинге
		на уровне навыков: владеть методами научных исследований
		на уровне опыта практической деятельности: свободно сочетает выполнение ряда освоенных профессиональных действий

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем преддипломной практики

21 зачетная единица – 756 академических часа/567 астрономических часов

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

Преддипломная практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры предприятия. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от Академии, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от Академии;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

4. индивидуальное задание руководителя практики от Академии.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время прохождения практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности обучающегося.

Отчет по практике состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. С разрешения организации и за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, и иной охраняемой законом информации в качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных обучающимся в период прохождения практики.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации преддипломной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация:

защита отчета по практике проводится в форме доклада с презентацией результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Специальные оценочные средства при проведении промежуточного контроля успеваемости не применяются.

Шкала оценивания

Зачтено с оценкой «отлично» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на все вопросы отвечает обосновано и убедительно.

Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и

грамотным содержание всех разделов, обучающийся свободно владеет информацией об исследуемом предприятии, на большинство вопросов даны обоснованные ответы.

Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется при выполнении отчёта по преддипломной практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, обучающийся частично владеет информацией об исследуемом предприятии, на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки.

«Не зачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков

Методические материалы определены локальными нормативными актами Академии:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и внесении изменений в локальные нормативные акты, утвержден приказом от 01 сентября 2017 года № 02-539.

Порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, утвержден приказом от 02 октября 2017 года № 02-626.

Положение о текущем контроле успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС, утверждено приказом от 30 января 2018 года № 02-66.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте. Организация исследовательской деятельности. Модуль 1. ЮНИТИ-ДАНА, 2012. <http://www.iprbookshop.ru/12865>
2. Шестак Н.В. Научно-исследовательская деятельность в вузе (Основные понятия, этапы, требования). Современная гуманитарная академия, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/16935>
3. Молокова Е.И. Планирование деятельности предприятия. Вузовское образование, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/11394>

7.2. Дополнительная литература

1. Киселева Е.Н. Организация коммерческой деятельности по отраслям и сферам применения. Вузовский учебник, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/931>

7.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.4. Интернет-ресурсы

1. www.akarussia.ru
2. www.adage.com
3. www.zenithoptimedia.com
4. www.vitpc.com
5. www.acvi.ru
6. www.fapmc.ru

7. www.gipp.ru
8. www.mediarevolution.ru
9. www.romir.ru
10. www.comcon-2.ru
11. www.tns-global.ru

7.5. Иные источники

1. Озеров Е.С. Экономика и менеджмент недвижимости. – СПб.: МКС, 2013.
2. R. Brearley, S. Meyers / Ричард Брейли, Стюарт Майерс - Principles of Corporate Finance / Принципы корпоративных финансов, 2012.
3. Стерник Г.М., Стерник С.Г. Анализ рынка недвижимости для профессионалов. – М.: Экономика, 2009.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Корпуса Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

Bloomberg

EBSCO Publishing

eLIBRARY.RU

Emerging Markets Information Service

Google Scholar (Google Академия)

IMF eLibrary
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт
Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»