

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ОТРАСЛЕВОГО МЕНЕДЖМЕНТА**

**Факультет инженерного менеджмента**

**Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА  
кафедрой теории и систем  
отраслевого управления  
Протокол от «28» августа 2019 г.  
№1

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(Пд) ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки

**38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль):

**«Технологическое предпринимательство»**

квалификация (степень) выпускника

**магистр**

форма обучения

**очно-заочная**

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

Авторы—составители:

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления Земляков Д.Н.

д.э.н., профессор, профессор кафедры теории и систем отраслевого управления Блех Е.М.

к.э.н., доцент, заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления Серебренников С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления к.э.н., доцент  
Серебренников С.С

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ И МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>9</b>
<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ .....</b>	<b>9</b>
<b>5. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ. ....</b>	<b>10</b>
<b>6. МАТЕРИАЛЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ.....</b>	<b>10</b>
<b>7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ" .....</b>	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ.....</b>	<b>16</b>

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная, концентрированная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК 1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.4	Способность управлять организациями и подразделениями в софтверных компаниях
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.3	Способность управлять реализацией корпоративной стратегии, программы организационного развития и изменений в соответствии с принципами корпоративной социальной ответственности
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	ПК-3.2	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для повышения стоимости бизнеса и его конкурентоспособности
ПК ОС-12	Способность оценивать конкурентную среду и разрабатывать маркетинговую стратегию предприятия	ПК ОС-12.3	Способность разрабатывать маркетинговую стратегию организации
ДПК-1	Способность анализировать экономические, правовые и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	ДПК-1.4	Способность разрабатывать сбалансированные управленческие решения на основе проведенного анализа экономических, правовых и социальных условий осуществления производственной деятельности
ДПК-2	Способность в условиях сокращения продолжительности жизненных циклов товаров, технологий,	ДПК-2.4	Способность анализировать бизнес-инициативы заинтересованных сторон и разрабатывать бизнес-планы создания новых организаций,

	организаций выявлять рыночные возможности и разрабатывать бизнес-планы создания новых организаций, направлений деятельности и продуктов		направлений деятельности и продуктов
ДПК-3	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем предпринимательской деятельности, полученные отечественными, зарубежными исследователями и самостоятельно, и использовать результаты в своей профессиональной деятельности	ДПК-3.4	Способность использовать результаты исследований актуальных проблем предпринимательской деятельности в своей профессиональной деятельности

**2.2 В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Обобщенные трудовые функции и трудовые функции	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
<b>Профессиональный стандарт</b> Менеджер продуктов в области информационных технологий <b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами <b>Трудовые функции</b> D/01.7 Управление исследованиями новых рынков	ПК-1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>описаны ключевые бизнес-процессы с использованием современных нотаций</li> <li>на высоком профессиональном уровне проведено эталонное тестирование (бенчмаркинг) процессов управления в организации</li> <li>проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления (в том числе, снижения операционного риска)</li> <li>подготовлены предложения по оптимизации бизнес-процессов</li> </ul>
<b>Профессиональный стандарт</b> Менеджер продуктов в области информационных технологий <b>Обобщенная трудовая функция:</b> B. Управление сервисами ИТ <b>Трудовые функции</b>	ПК-2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного</li> </ul>

В/04.7 Управление изменениями сервисов ИТ		<p>обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены и охарактеризованы показатели экономической целесообразности стратегии и показатели стратегической позиции выбранной организации</li> <li>• оценено соответствие выбранной стратегии международным стандартам социальной ответственности бизнеса</li> <li>• с использованием не менее чем 3 методик проведена оценка уровня использования экономического и стратегического потенциала организации</li> </ul>
<p><b>Профессиональный стандарт Менеджер продуктов в области информационных технологий</b>  <b>Обобщенная трудовая функция:</b>  D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами  <b>Трудовые функции</b>  D/01.7 Управление исследованиями новых рынков  D/03.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации</p>	ПК-3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оценено соответствие организационной структуры компании и ее корпоративной культуры требованию культуры создания стоимости</li> <li>• рассчитано и оценено не менее 3 показателей стоимости бизнеса (в том числе экономическая добавленная стоимость, добавленная акционерная стоимость, денежная добавленная стоимость)</li> <li>• проанализирована финансовая отчетность и составлен финансовый прогноз развития организации на основе прогноза ключевых финансовых показателей организации</li> <li>• оценено влияние структуры капитала на эффективность организации в краткосрочной и долгосрочной перспективе</li> <li>• инвестиционная привлекательность организации или проекта</li> </ul>

		оценена не менее чем 2 методами
<b>Профессиональный стандарт</b> Менеджер продуктов в области информационных технологий <b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами <b>Трудовые функции</b> D/01.7 Управление исследованиями новых рынков D/03.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации	ПК ОС-12.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовлены предложения по расширению спектра предлагаемых услуг</li> <li>• предложены новые каналы распространения</li> <li>• подготовлено предложение по повышению качества обслуживания</li> <li>• в учете отраслевых особенности и специфики бизнеса подготовлены предложения по совершенствованию информационно-коммуникационных технологий, используемых в маркетинговом процессе</li> </ul>
<b>Профессиональный стандарт</b> Менеджер продуктов в области информационных технологий <b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами <b>Трудовые функции</b> D/01.7 Управление исследованиями новых рынков	ДПК-1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• рассчитаны 4 группы показателей(обобщающие показатели экономической эффективности производства, показатели эффективности использования труда, показатели эффективности использования основных фондов, оборотных средств и капитальных вложений, показатели эффективности использования материальных ресурсов)</li> <li>• на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы об эффективности деятельности организации</li> <li>• на основе анализа финансово-экономических показателей организации и экономических, правовых и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности сделаны выводы о целесообразности принятия программы развития</li> </ul>
<b>Профессиональный стандарт</b> Менеджер продуктов в области информационных технологий	ДПК-2.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведена оценка инновационного проведена оценка инновационного</li> </ul>

<p><b>Обобщенная трудовая функция:</b> D. Управление портфелем продуктов и подразделением управления продуктами <b>Трудовые функции</b> D/03.7 Развитие процессов и практик управления продуктами и их интеграции с остальными процессами организации</p>		<p>климата в организации и проведена корректировка целей инновационного менеджмента</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявлены факторы, влияющие на формирование и развитие инновационной активности</li> <li>• разработаны предложения по программе стимулирования инновационной активности и творчества персонала организации</li> <li>• проведен анализ и оценка инновационного потенциала организации, определены пути его развития</li> <li>• проведен анализ в запросов на изменения и бизнес-инициатив заинтересованных сторон и сформированы целевые ориентиры развития бизнеса</li> </ul>
<p><b>Профессиональный стандарт</b> Руководитель проектов в области информационных технологий <b>Обобщенная трудовая функция:</b> В. Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта <b>Трудовые функции</b> D/01.7 Управление исследованиями новых рынков</p>	ДПК-3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li> <li>• проведено количественное прогнозирование и моделирование управления бизнес-процессами с целью оценки возможности внедрения научных исследований и разработок</li> <li>• проведен анализ новейших результатов научных исследований и разработок с позиции формирования добавленной стоимости бизнеса за счет их внедрения</li> </ul>



### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Трудоемкость практики оценивается в 21 ЗЕТ (756 академических часов/567 астрономических часа).

#### Место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (направленность (профиль) «Технологическое предпринимательство» Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» осваивается в 5-м семестре.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Подготовительный этап	<ul style="list-style-type: none"><li>• консультация с руководителем по практике от кафедры и определение индивидуального графика взаимодействия</li><li>• ознакомление со структурой и содержанием практики</li><li>• составление плана прохождения практики</li><li>• инструктаж по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики</li></ul>
2	Исследовательский этап	<p>Сбор необходимой для исследования информации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подбор и изучение основных библиографических источников, используемых в качестве теоретической базы исследования</li><li>• сбор информации о запросах на изменения от заинтересованных сторон</li><li>• сбор эмпирической информации для моделирование управления ключевыми бизнес-процессами</li></ul> <p>Анализ собранной информации</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы об эффективности деятельности организации</li><li>• проанализирована финансовая отчетность и составлен финансовый прогноз развития организации на основе прогноза ключевых финансовых показателей организации</li><li>• проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</li><li>• проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления (в том числе, снижения операционного риска)</li><li>• проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li><li>• оценено соответствие выбранной стратегии международным стандартам социальной ответственности бизнеса</li></ul> <p>Разработка программы развития и изменений</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• подготовлены предложения по оптимизации бизнес-</li></ul>

		процессов процессов • на основе анализа финансово-экономических показателей организации и экономических, правовых и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности сделаны выводы о целесообразности принятия программы развития
3	Отчетный этап	• подготовка документов о прохождении практики • оформление результатов практического исследования с учетом требований к оформлению аналитических отчетов • подготовка доклада и презентации отчета • защита результатов проведенного исследования в форме доклада с презентацией результатов практики

Руководство практикой осуществляется научным руководителем магистранта.

### **5. Формы отчетности по практике.**

Согласно п.31 Порядка организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры по окончании практики, перед зачетом обучающиеся представляют в деканат оформленные:

- отзыв -характеристика руководителя от Академии;
- отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии

Защита отчета по практике проводится не позднее двух недель после завершения прохождения студентами практики в соответствии с календарным учебным графиком. Неудовлетворительные результаты защиты отчета по практике или не прохождение практики при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студентам, которые не прошли защиту отчета по практике по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти защиту повторно, в свободное от обучения время.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Текущий контроль успеваемости**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.03(П) «Преддипломная практика» текущий контроль успеваемости обучающихся проводится:**

в устной и письменной формах. Руководитель практики регулярно через Интернет получает информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и фиксирует завершение каждого из этапов практики

### **6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Первый (подготовительный) этап практики считается завершённым, после прохождения студентом инструктажа по поиску информации для выполнения заданий в соответствии с целями, задачами и прогнозируемым результатом практики и составления совместно с руководителем практики плана прохождения практики.

Второй (исследовательский) этап практики считается завершённым, после предоставления студентом самостоятельно составленных аналитических таблиц, схем, графиков, полученных в результате анализа собранной информации.

Третий (отчетный) этап практики считается завершённым, после предоставления студентом руководителю практики отчета о результатах проведенных исследований.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Форма и средства проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в комбинированной устно-письменной форме с применением методов составления отчета о практики, презентации результатов исследования в электронном виде и устного собеседования. Все используемые средства направлены на проверку качества освоения компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК ОС-12, ДПК-1, ДПК-2, ДПК-3 и ДПК-3 с учетом этапа.

### **6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

По практике Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» учебным планом предусмотрен зачет с оценкой. При оценке учитываются:

- содержание отчета по практике;
- отзывы руководителей практики (отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии);
- ответы на вопросы в ходе защиты отчета.

## **6.3. Методические материалы**

Промежуточная аттестация по практике Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному отчету.

### Отчет по практике

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman. Нумерация страниц текста делается в правом нижнем углу листа. На титульном листе номер страницы не ставится.

Объем отчета должен составлять от 20 до 25 страниц печатного текста. Значительное отклонение от установленного объема являются недостатком отчета и указывают на то, что студент не сумел отобрать и переработать нужный материал.

Каждый раздел отчета (введение, разделы, заключение, список использованной литературы, приложение) начинаются с новой страницы. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

- титульный лист;
- оглавление;
- общая часть (основные разделы отчета);
- список используемых источников и литературы;
- приложения(копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал)

Рекомендуется использовать в отчета таблицы и схемы, так как это основной способ систематизированного представления информации. Важнейшие требования к таблице состоят в том, чтобы она содержала весь необходимый материал и была легко читаема. Небольшие таблицы желательно помещать в тексте по ходу изложения материала, а большие таблицы, занимающие целую страницу и более, желательно выносить в приложения. Графики, диаграммы, схемы и т.д. в тексте отчета называются рисунками. В отчете должно содержаться не менее 3–5 таблиц и 2-3 рисунка. Все таблицы должны иметь порядковый номер и название, отражающее содержание. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной.

Ссылки на литературные источники, статистические и нормативные материалы, использованные автором при написании отчета, должны отражаться в квадратных скобках

в конце предложения с указанием номера источника в списке литературы. Если фрагмент текста является цитатой, то необходимо указать диапазон цитируемых страниц. Допускаются ссылки на несколько источников в одних скобках.

#### Презентация результатов исследования

Презентация создается с помощью программы MS PowerPoint и предоставляется на согласование руководителю практики вместе с выполненным отчетом. Общее время показа презентации должно составлять порядка 10-15 минут.

Объем презентации должен составлять не менее 15, но и не более 25 слайдов. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию.

#### Защита ответа (устное собеседование)

После презентации результатов исследования, студенту могут быть заданы дополнительные уточняющие вопросы. В случае если студент при ответе допустил несущественные неточности, ему могут быть заданы дополнительные вопросы на сходную тему.

#### Шкала оценивания

Для оценивания результатов прохождения практики в третьем семестре используется следующая шкала:

Оценка	Требования к результатам обучения
«отлично»	<p>Оценка «отлично» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы об эффективности деятельности организации</li> <li>2. проанализирована финансовая отчетность и составлен финансовый прогноз развития организации на основе прогноза ключевых финансовых показателей организации</li> <li>3. проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</li> <li>4. проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления (в том числе, снижения операционного риска)</li> <li>5. проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li> <li>6. оценено соответствие выбранной стратегии международным стандартам социальной ответственности бизнеса</li> <li>7. подготовлены предложения по оптимизации бизнес-процессов процессов</li> <li>8. на основе анализа финансово-экономических показателей организации и экономических, правовых и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности сделаны выводы о целесообразности принятия программы развития</li> <li>9. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</li> </ol>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы</li> </ol>

	<p>об эффективности деятельности организации</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. проанализирована финансовая отчетность и составлен финансовый прогноз развития организации на основе прогноза ключевых финансовых показателей организации</li> <li>3. проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</li> <li>4. проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления (в том числе, снижения операционного риска)</li> <li>5. проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li> <li>6. оценено соответствие выбранной стратегии международным стандартам социальной ответственности бизнеса</li> <li>7. подготовлены предложения по оптимизации бизнес-процессов процессов, но не подготовлена полноценная программа развития</li> <li>8. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</li> </ol>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы об эффективности деятельности организации</li> <li>2. проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления, внутренних и внешних ограничений)</li> <li>3. не проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления</li> <li>4. проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li> <li>5. подготовлены предложения по оптимизации бизнес-процессов процессов, но не подготовлена полноценная программа развития</li> <li>6. получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</li> </ol>
«не удовлетворительно»	<p>Оценка «не удовлетворительно» выставляется, если студентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. на основании расчетов ключевых показателей, сделаны выводы об эффективности деятельности организации</li> <li>2. проведен поэлементный анализ действующей стратегии (в том числе, системы целей, способов формализации стратегии, информационного обеспечения процесса управления,</li> </ol>

	<p>внутренних и внешних ограничений)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. не проанализирована возможность реинжиниринга процессов с позиции повышения эффективности управления</li> <li>4. проведен анализ запросов заинтересованных сторон в развитии бизнес-процесса для подбора подходящей разработки в области технологий и инструментального обеспечения принятия управленческих решений</li> <li>5. не подготовлены предложения по оптимизации бизнес-процессов</li> <li>6. не получены положительные отзывы руководителей практики(отзыв руководителя практики от профильной организации и отзыв -характеристика руководителя от Академии)</li> </ol>
--	---

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература.**

1. Кудина М.В. Управление компанией [Электронный ресурс] : теория и практика / М.В. Кудина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013. — 325 с. — 978-5-211-06414-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54668.html>
2. Петров В.В. Управление изменениями в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Петров, В.В. Даньшина, О.Г. Васильева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Палеотип, 2011. — 208 с. — 978-5-94727-700-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10254.html>
3. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Порядина В.Л., Баркалов С.А., Лихачева Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 262 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

### **7.2. Дополнительная литература.**

1. Косиненко Н.С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Косиненко Н.С., Фризен И.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57134>
2. Головицына М.В. Информационные технологии в экономике [Электронный ресурс]/ Головицына М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016.— 589 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52152>

### **7.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) / - Российская национальная библиотека
2. [www.nns.ru](http://www.nns.ru) / - Национальная электронная библиотека
3. [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru) / - Российская государственная библиотека
4. [www.biznes-karta.ru](http://www.biznes-karta.ru) / - Агентство деловой информации «Бизнес-карта»
5. [www.rbs.ru](http://www.rbs.ru) / - Информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг»
6. [www.google.com](http://www.google.com) / - Поисковая система
7. [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru) / - Поисковая система
8. [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru) / - Поисковая система
9. [www.busineslearning.ru](http://www.busineslearning.ru) / - Система дистанционного бизнес образования
10. <http://www.consultant.ru/> - Консультант плюс
11. <http://www.garant.ru/> - Гарант
12. [www.economist.com/](http://www.economist.com/) - журнал The Economist
13. [www.ft.com](http://www.ft.com) / - газета The Financial Times
14. [www.forbes.com/management](http://www.forbes.com/management) / - Новости бизнеса (менеджмент)
15. [www.management.about.com](http://www.management.about.com) / - Управление и лидерство
16. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru) / - Деловые новости
17. [www.kommersant.ru](http://www.kommersant.ru) / - газета Коммерсантъ
18. [www.vedomosti.ru](http://www.vedomosti.ru) / - газета Ведомости

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Организован доступ к следующим электронным ресурсам:

- [Bloomberg](#)
- [EBSCO Publishing](#)
- [eLIBRARY.RU](#)
- [Emerging Markets Information Service](#)
- [Google Scholar \(Google Академия\)](#)
- [IMF eLibrary](#)
- [JSTOR](#)
- [New Palgrave Dictionary of Economics - Электронный словарь.](#)
- [OECD iLibrary](#)
- [Oxford Handbooks Online](#)
- [Polpred.com Обзор СМИ](#)
- [Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;](#)
- [SCOPUS](#)
- [Web of Science](#)
- [Wiley Online Library](#)
- [World Bank Elibrary](#)
- [Архивы научных журналов NEICON](#)
- [Интернет-сервис «Антиплагиат»](#)
- [Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»](#)
- [ЭБС Издательства "Лань"](#)
- [ЭБС Юрайт](#)
- [Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников»](#)