

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет «Высшая школа корпоративного управления»

(наименование структурного подразделения (института/факультета))

Кафедра корпоративного управления

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры

корпоративного управления

Протокол от «29» мая 2018 г.

№ 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)

38.04.02 «Менеджмент»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(ии))

Магистр

(квалификация)

Заочная

(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

К.э.н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Быков В.М.

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

корпоративного управления д.э.н., профессор

(наименование кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

Календжян С.О.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	
2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы.....	
3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре ОП ВО.....	
4. Содержание научно-исследовательской работы	
5. Формы отчетности по научно-исследовательской работе	
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе... ..	
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
7.1. Основная литература.....	
7.2. Дополнительная литература	
7.3. Нормативные правовые документы	
7.4. Интернет-ресурсы	
7.5. Иные рекомендуемые источники	
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Программа научно-исследовательской работы (НИР) для студентов направления 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» разработана в соответствии с Порядком организации и проведения практики студентов, осваивающих в РАНХиГС образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (Приказ РАНХиГС от 11 мая 2016 г. № 01-2212 в ред. приказа от 4 июля 2016 г. № 01-3429).

Научно-исследовательская работа представлена в учебном плане в блоке Б2, имеет индекс Б2.В.02(Н). Научно-исследовательская работа осуществляется в целях получения профессиональных знаний и навыков проведения научно-исследовательской работы в сфере профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская работа является важным и необходимым этапом подготовки магистров в сфере менеджмента. Магистр менеджмента – это специалист, владеющий не только широким спектром специализированных знаний в области управления и развития современной компанией, современных информационных технологий, но и обладающий навыками сбора, анализа, структуризации, синтеза и обработки экономической информации, способный решать исследовательские задачи.

Навыки ведения научно-исследовательской работы необходимы магистранту как в ходе текущего освоения магистерской программы при подготовке курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов, так и при подготовке магистерской диссертации. Дальнейшая профессиональная деятельность выпускников также потребует владения навыками НИР в случае мониторинга внешней и внутренней среды компании, анализа рынков продуктов и услуг, необходимых для решения стратегических задач и принятия эффективных управленческих решений компании.

Вид практики: научно-исследовательская работа.

Способ проведения – стационарный. Проводится в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Академия.

Форма проведения практики (НИР) – дискретная, рассредоточенная.

2. Планируемые результаты научно-исследовательской работы

2.1. Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-4	способностью	ПК-4.1	способность использовать

	использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>ПК-4.2</p> <p>ПК-4.3</p>	<p>количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований в профессиональной деятельности</p> <p>способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности</p> <p>способность готовить аналитические материалы по результатам применения количественных и качественных методов для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами в профессиональной деятельности</p>
ПК-5	владением методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>ПК-5.1</p> <p>ПК-5.2</p> <p>ПК-5.3</p>	<p>владение методами экономического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>владение методами стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде и методами инвестиционного менеджмента</p> <p>владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде в профессиональной деятельности</p>

ПК-7	организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	<p>ПК-7.1</p> <p>ПК-7.2</p> <p>ПК-7.3</p>	<p>способность обобщать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>способность критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями</p> <p>способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-8	способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>ПК-8.1</p> <p>ПК-8.2</p> <p>ПК-8.3</p>	<p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p> <p>способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи</p>

			или доклада на уровне выполнения научно-исследовательской работы
ПК-9	способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>ПК-9.1</p> <p>ПК-9.2</p> <p>ПК-9.3</p>	<p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования на уровне выполнения научно-исследовательской работы</p> <p>способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования в своей профессиональной деятельности</p>
ПК-10	способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>ПК-10.1</p> <p>ПК-10.2</p>	<p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне первичных профессиональных умений и навыков</p> <p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне на уровне профессиональных умений и опыта профессиональной</p>

		ПК-10.3	<p>деятельности</p> <p>проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой на уровне выполнения научно-исследовательской работы</p>
--	--	---------	--

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
стратегическое управление процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей	ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2	<p>на уровне знаний: Методологические основы проведения логистикоориентированного анализа системы и среды ее функционирования Базовые идеи, подходы, методы и результаты прикладной статистики, экспертных оценок, теории принятия решений и экономико-математического моделирования Методы моделирования технологий обеспечения качества, методы классификации, методы принятия решений в условиях неопределенности и риска</p> <p>на уровне умений: Использовать законы естественно-научных дисциплин в профессиональной деятельности и применять математический аппарат, методы оптимизации, теории вероятностей, математической статистики, системного анализа для принятия решений в области стратегического и тактического планирования и организации производства Проводить комплексное изучение отраслевого рынка промышленной продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивать уровень конкурентной борьбы, составлять обзоры конъюнктуры рынка Разрабатывать методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей промышленной организации</p>

на уровне навыков:

Руководство разработкой основных положений продуктовой и технологической стратегии развития организации, определение основных параметров производственно-технологической и инновационной политики организации с целью минимизации издержек производства, приведения качества продукции в соответствие с запросами потребителей, создания оптимальной системы обеспечения сервисных служб, повышения конкурентоспособности на базе усовершенствования производимой продукции и действующей технологии производства, создания принципиально новых продуктов и производств

Организация работы по формированию иерархии прогнозов производственных процессов на стратегическом и тактическом горизонтах принятия управленческих решений с целью определения потребностей рынках в новой и модернизированной продукции, потребностей организации в производственных ресурсах и производственных мощностях

Стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ

Клиентоориентированное стратегическое и тактическое управление конфигурациями промышленной продукции и технологическими маршрутами ее производства в организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка

Обеспечение ритмичной работы организации и равномерного выпуска продукции, выполнения работ в соответствии с производственными программами, договорными обязательствами, календарными графиками и сменно-суточными заданиями, принятие мер по максимальному использованию производственных мощностей организации с рациональной загрузкой оборудования, повышению коэффициента сменности, созданию условий для эффективной работы персонала

Организация работы и эффективного взаимодействия всех структурных подразделений, цехов и производственных единиц промышленной организации, направление их деятельности на развитие и

		<p>совершенствование производства с учетом социальных и рыночных приоритетов, повышение эффективности работы организации, рост объемов сбыта продукции и увеличение прибыли, качества и конкурентоспособности производимой продукции, ее соответствие мировым стандартам в целях завоевания отечественного и зарубежного рынка и удовлетворения потребностей населения в соответствующих видах отечественной продукции</p> <p>Организация производственно-хозяйственной деятельности на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов</p> <p>Обеспечение организации квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, создание безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдение требований законодательства об охране окружающей среды</p> <p>Обеспечение правильного сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива</p> <p>Руководство подведением итогов работы и оценкой деятельности подразделений организации по выполнению производственных программ выпуска продукции, регулярный контроль за ходом производства и других видов основной деятельности организации, принятие мер по предупреждению и устранению проблемных ситуаций в производственных процессах</p>
--	--	--

		Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области стратегического и тактического планирования и организации производства, участие в разработке и реализации мероприятий по совершенствованию производственного планирования, внедрению технических и программных средств управления производством
руководство проектами реинжиниринга бизнес-процессов промышленной организации с использованием современных информационных технологий	ПК-4.3	<p>на уровне знаний: Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам Основы статистики в части применения к закупкам</p> <p>на уровне умений: Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки закупочной документации Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки заявок в процедуре закупки Выявлять нарушения и несоответствия при проведении экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе при пересчете баллов</p> <p>на уровне навыков: Проведение экспертной оценки закупочной документации Проведение экспертной оценки заявок в процедуре закупки Проведение экспертной оценки подведения итогов процедуры, в том числе пересчет баллов Разработка методологической базы в рамках закупочной деятельности Составление и оформление по результатам экспертизы документа в виде заключения</p>
стратегическое управление процессами организационной и	ПК-5.3	<p>на уровне знаний: Принципы и основные положения теории решения нестандартных задач, законы эволюции сложных систем, принципы</p>

<p>технологической модернизации производства</p>		<p>функционального моделирования технических систем и типовые методы их совершенствования</p> <p>Организационные технологии проектирования производственных систем, нормативной базы проектирования</p> <p>Технологии автоматизированного управления объектами и производствами, основы компьютеризированного управления технологическим оборудованием, технологии диагностики, пуско-наладки и испытаний производственных систем, перспективы развития промышленных технологий</p> <p>Классификация и основные методы моделирования бизнес-процессов в интегрированных научно-производственных структурах</p> <p>Принципы и порядок организации процессов сервисного обслуживания продукции наукоемкого производства, а также его комплексной оценки</p> <p>Современные модели сервисного обслуживания продукции наукоемких производств</p> <p>Основные современные логистические модели кооперации наукоемких производств и управления цепями поставок</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Решать задачи повышения эффективности процессов организационной и технологической модернизации производства в промышленной организации с использованием современных информационных систем, позволяющих управлять жизненным циклом продукции</p> <p>Использовать современные принципы и системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на наукоемких производствах</p> <p>Использовать способы организации метрологического обеспечения технологических процессов производства, реализовывать типовые методы контроля качества выпускаемой высокотехнологичной промышленной продукции, осуществлять процедуры проведения сертификационных и приемо-сдаточных испытаний</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Руководство разработкой стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации, предотвращению вредного воздействия производства на окружающую среду, бережному</p>
--	--	---

		<p>использованию природных ресурсов, созданию безопасных условий труда и повышению технической культуры производства в соответствии с утвержденными бизнес-планами промышленной организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу</p> <p>Организация работы по улучшению ассортимента и качества, совершенствованию и обновлению выпускаемой продукции, выполняемых работ (услуг), техники и технологии, по проектированию и внедрению в производство высокопроизводительного оборудования, разработке нормативов трудоемкости изделий и норм расхода материалов на их изготовление, последовательному осуществлению режима экономии и сокращению издержек</p> <p>Совершенствование организации производства, труда и управления на основе внедрения новейших технических и телекоммуникационных средств выполнения инженерных и управленческих работ, по ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений</p> <p>Заключение с научно-исследовательскими, проектными (конструкторскими и технологическими) организациями, образовательными организациями высшего образования договоров на разработку новой техники и технологии производства, проектов реконструкции организации, ее подразделений, обновления и модернизации оборудования, комплексной механизации и автоматизации производственных процессов, автоматизированных систем управления производством, осуществление контроля за их разработкой, организация рассмотрения и внедрения проектов технического перевооружения, разработанных сторонними организациями, составление заявок на приобретение оборудования на условиях лизинга</p> <p>Руководство работой по организации и планировке новых цехов и участков, их специализации, освоению новой техники, новых высокопроизводительных технологических процессов, выполнению расчетов производственных мощностей и загрузки оборудования, повышению технического уровня производства и</p>
--	--	--

		<p>коэффициента сменности работы оборудования, составлению и пересмотру технических условий и требований, предъявляемых к сырью, основным и вспомогательным материалам, полуфабрикатам, разработке и внедрению прогрессивных норм трудовых затрат, расхода технологического топлива и электроэнергии, сырья и материалов, мероприятий по предупреждению и устранению брака, снижению материалоемкости продукции и трудоемкости ее производства</p> <p>Руководство разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда</p> <p>Руководство проведением исследовательских и экспериментальных работ по освоению вновь разрабатываемых технологических процессов, организация промышленных испытаний новых видов машин и механизмов, средств механизации и автоматизации производства, руководство работой комиссий по приемке систем оборудования в эксплуатацию</p> <p>Организация обучения и повышения квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечение постоянного совершенствования подготовки персонала</p>
разработка системы стратегического управления персоналом организации	ПК-5.2, ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки работы структурных подразделений, результатов труда персонала</p> <p>Методы проведения аудитов, контроллинга управленческих процессов</p> <p>Методы анализа количественного и качественного состава персонала</p> <p>Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормы труда</p> <p>Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала</p> <p>Методы анализа социальных программ и определения их экономической эффективности</p>

		<p>Технологии и методы формирования и контроля бюджетов на персонал</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Цели, стратегия и кадровая политика организации</p> <p>Основы технологии производства и деятельности организации</p> <p>Основы социологии, психологии и экономики труда</p> <p>Основы управления социальным развитием организации</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p> <p>Структура организации</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы миграционного законодательства Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты организации в области управления персоналом</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Разрабатывать стратегии и политики в управлении персоналом</p> <p>Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурных подразделений и должностных лиц</p> <p>Применять методы управления межличностными отношениями, формирования команд, развития лидерства и исполнительности, выявления талантов, определения удовлетворенности работой</p> <p>Определять и анализировать внутренние коммуникации, моделировать поведение</p>
--	--	--

		<p>персонала</p> <p>Представлять интересы организации в государственных органах, во взаимодействии с профсоюзами, иными представительными органами работников по вопросам персонала</p> <p>Составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Разрабатывать корпоративные социальные программы</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства с представительными органами работников</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Организовывать мероприятия по обеспечению выполнения требований охраны труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами организации</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия с персоналом в соответствие с корпоративной социальной политикой</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Анализ успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений</p> <p>Постановка стратегических целей в управлении персоналом</p> <p>Разработка корпоративной политики, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Разработка корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Формирование системы оплаты и организации труда</p> <p>Разработка организационной структуры, планирование потребности в персонале организации</p> <p>Разработка программ, принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Формирование бюджета на персонал,</p>
--	--	---

		технологий аудита работы с персоналом и контроллинга
реализация системы стратегического управления персоналом организации	ПК-5.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Методы управления развитием и эффективностью организации, методы анализа выполнения планов и программ, определения их экономической эффективности</p> <p>Организация управления развитием организации</p> <p>Теории управления организацией, политика и стратегия управления персоналом</p> <p>Методы анализа выполнения планов и задач, определения их экономической эффективности</p> <p>Методы оценки, результатов и эффективности труда</p> <p>Методы внедрения системы управления персоналом</p> <p>Основы работы по профориентации</p> <p>Методики планирования и прогнозирования потребности в персонале</p> <p>Цели, стратегия развития и бизнес-план организации</p> <p>Теории и методы формированию бренда организации</p> <p>Требования охраны и безопасных условий труда</p> <p>Методики разработки и внедрения локальных нормативных актов</p> <p>Порядок заключения трудовых договоров, регулирования трудовых споров</p> <p>Основы социологии, психологии, экономики труда и управления социальным развитием организации</p> <p>Методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения</p> <p>Технологии проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p> <p>Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации</p> <p>Технологии, стандартизация, унификация, автоматизация процессов управления персоналом</p> <p>Структура организации</p> <p>Трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права</p> <p>Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации, в части ведения документации по персоналу</p> <p>Основы налогового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы миграционного законодательства</p>

		<p>Российской Федерации, в части привлечения и трудоустройства иностранных граждан и лиц без гражданства</p> <p>Основы административного законодательства в области управления персоналом и ответственности должностных лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Порядок заключения договоров (контрактов)</p> <p>Локальные нормативные акты в области управления персоналом</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Производить анализ деятельности по управлению персоналом, разрабатывать показатели эффективности работы</p> <p>Формировать планы и мероприятия по управлению персоналом</p> <p>Рассчитывать бюджет в области управления персоналом</p> <p>Определять зоны ответственности работников и подразделений, ставить задачи руководителям подразделений и обеспечивать ресурсы для их исполнения</p> <p>Контролировать и корректировать исполнение поручений и задач</p> <p>Управлять эффективностью и вовлеченностью персонала, дисциплиной труда и соблюдением безопасных условий труда</p> <p>Вести переговоры по вопросам социального партнерства и представлять интересы организации в государственных органах, профессиональных союзах и других представительных органах работников, и организациях по вопросам персонала</p> <p>Работать с информационными системами и базами данных по вопросам управления персоналом</p> <p>Проводить аудит и контроллинг в области управления персоналом</p> <p>Формировать и проводить социальную политику и социальные программы</p> <p>Вести переговоры с поставщиками услуг по условиям заключаемых договоров</p> <p>Производить закупочные процедуры, оформлять и анализировать закупочную документацию</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p> <p>на уровне навыков:</p>
--	--	---

		<p>Планирование деятельности и разработка мероприятий по управлению персоналом для реализации стратегических целей организации</p> <p>Внедрение политик, планов, программ, процедур и технологий по управлению персоналом</p> <p>Построение организационной структуры с учетом плановой потребности в персонале и взаимодействия структурных подразделений организации</p> <p>Внедрение и поддержание корпоративной культуры и социальной политики, систем мотивации, эффективности, оценки и развития персонала</p> <p>Внедрение и поддержание системы организации труда и оплаты персонала</p> <p>Управление внедрением программ и принципов стандартизации, унификации, автоматизации процессов управления персоналом и безопасных условий труда</p> <p>Организация проведения аудита и контроллинга в управлении персоналом</p> <p>Постановка задач руководителям структурных подразделений, определение материально-технических ресурсов для их выполнения</p> <p>Анализ отчетности по управлению персоналом и выявление ресурсов по улучшению деятельности организации</p> <p>Согласование условий заключаемых договоров по вопросам управления персоналом</p> <p>Организация проведения закупочных процедур по вопросам управления персоналом и оформления сопутствующей документации по ним</p> <p>Формирование бюджета на персонал, технологий аудита работы с персоналом и контроллинга</p> <p>Применение к работникам мер поощрения и дисциплинарного взыскания</p>
организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства	ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.2, ПК-8.3, ПК-9.1, ПК-9.2, ПК-9.3, ПК-10.1 ПК-10.2, ПК-10.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>Сущность и содержание междисциплинарного подхода к решению инновационных задач и экономические рациональные границы применения основных методов организационно-экономического моделирования</p> <p>Методы построения концептуальных, математических и имитационных моделей</p> <p>Методы прогнозирования, технико-экономических исследований научно-технических решений и нормативного проектирования инновационных видов</p>

		<p>продукции и процессов</p> <p>Нормы этики делового общения</p> <p>Базовые основы информатики, структурное построение информационных систем и особенности работы с ними</p> <p>на уровне умений:</p> <p>Выполнять технико-экономический анализ проектных, конструкторских и технологических решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций, разрабатывать компьютерные модели исследуемых процессов и систем</p> <p>Воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования, готовить реферативные обзоры и отчеты, получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>Выявлять и оценивать тенденции технологического развития в наукоемких сферах на основе анализа, обобщения и систематизации передового опыта в сфере инноватики по материалам ведущих научных журналов и изданий, с использованием электронных библиотек и интернет-ресурсов</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Разработка основных положений стратегии развития организации, обоснование стратегических решений по совершенствованию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Руководство научной разработкой перспективных направлений совершенствования методов, моделей и механизмов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определение значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p> <p>Организация работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Рассмотрение и написание отзывов и заключений на инновационные предложения в области повышения эффективности процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p>
--	--	--

		<p>Координация деятельности подчиненных структурных подразделений, обеспечение использования в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ</p> <p>Развитие творческой инициативы работников, руководство работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений и изобретений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на изобретения, патенты и лицензии</p> <p>Организация работы по изучению и внедрению научно-технических достижений, передового отечественного и зарубежного опыта по инновационному развитию процессов стратегического и тактического планирования и организации производства</p> <p>Участие в подборе, аттестации и оценке научной деятельности работников организации, повышении их квалификации, рассмотрении предложений по оплате их труда с учетом личного вклада в общие результаты работы</p>
--	--	--

3. Объем и место научно-исследовательской работы в структуре образовательной программы

Общий объем НИР – 39 з.е. (1404 академических часов), рассредоточенная. В соответствии с графиком учебного процесса НИР проводится на 1, 2 и 3 курсах, в том числе 9 з.е – на 1-м курсе, 15 з.е. – на 2-м курсе, 15 з.е. – на 3-м курсе. После прохождения НИР в конце каждого курса сдается зачет с оценкой.

НИР расположена в блоке 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», под индексом Б2.В.02(Н)

НИР на 1-м курсе реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.Б.01. Современный менеджмент;

Б1.Б.05 Методы исследования в менеджменте;

Б1.В.01 Экономика и управление предприятием;

Б1.В.04 Маркетинг.

НИР на 2-м курсе реализуется после изучения следующих дисциплин:

Б1.В.02 Управление человеческими ресурсами компании;

Б1.В.05 Корпоративное управление;

Б1.Б.04 Стратегический менеджмент и стратегический анализ;

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

НИР на 3-м курсе реализуется после изучения большинства дисциплин учебного плана, а также:

Б2.В.03 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая практика).

В свою очередь, НИР является основой для написания магистерской диссертации.

4. Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	Сущность и организационные формы НИР. Теория и методология научного исследования. Этапы создание научной работы. Структура научного исследования. Объект и предмет исследования. Разработка Индивидуального плана работы магистранта на 1-ый год обучения с учетом выбранной методологии исследования. Обсуждение общих направлений научного исследования. Выбор общего направления. Демонстрация возможностей информационного поиска. Использование системы Антиплагиат для анализа оригинальности работы.
2	Информационное обеспечение научной деятельности	Организация поиска информации. Виды литературных источников. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания. Специализированные информационные издания. Справочно-поисковый аппарат библиотеки. Поиск информации в Интернете. Электронные библиотеки. Другие электронные информационные ресурсы. Оценка достаточности и ценности отобранных источников
3	Выбор темы научного исследования	Анализ общих направлений исследования. Формулирование цели. Выбор и изучение объекта исследования. Определение предмета исследования. Обоснование актуальности темы исследования. Стратегия проведения исследования.
4	Создание научно-исследовательской работы	Структура научно-исследовательской работы. Содержание разделов работы: аннотация,

		содержание, введение, главы работы, заключение, список использованной литературы, приложения. Научный стиль текста. Общие правила оформления работы. Защита научно-исследовательской работы.
5	Защита научно-исследовательской работы.	Представление и обсуждение отдельных частей научно-исследовательской работы. Подготовка текста работы к защите. Подготовка итоговой презентации.

5. Формы отчетности по научно-исследовательской работы

В начале каждого учебного года составляется план работы на год.

В каждом семестре магистрант пишет отчет о проделанной работе. В отчете отражается информация о текущем состоянии научно-исследовательской работы, а также практиках, публикациях, докладах, конференциях и т.п.

НИР состоит из титульного листа, оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений. В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных в период прохождения практики.

Отчет по НИР предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учёта отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя НИР) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Примерный календарный график прохождения НИР

№ п/п	Изучаемые вопросы, выполняемая работа	Кол-во дней
1.	Теоретические аспекты научно-исследовательской работы	В течение практики
2.	Информационное обеспечение научной деятельности	В течение практики
3.	Выбор темы научного исследования	5
4.	Создание научно-исследовательской работы	В течение практики
5.	Защита научно-исследовательской работы	По КГУП

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Составление отчета в соответствии с общим и индивидуальным заданием, подготовка электронной презентации, включающей основные выводы и предложения по результатам выполнения задания, защита отчета по НИР в устной форме.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущая форма контроля осуществляется посредством проверки регулярности выполнения общего и индивидуального заданий, предусмотренных программой НИР, указаний руководителя; соблюдения утвержденного календарного графика прохождения НИР.

На 1-м курсе обучающиеся выполняют курсовую работу.

Рекомендации по выполнению курсовых работ

Курсовая работа является результатом самостоятельного труда студента по выбранной теме. Выполнение курсовой работы позволяет закрепить полученные знания, умения работать с литературой, проводить анализ основных технико-экономических показателей, делать выводы и обосновывать предложения по тем или иным направлениям.

Основная цель выполнения курсовой работы заключается в закреплении, углублении и систематизации полученных студентами теоретических знаний в процессе изучения дисциплины «Экономика и управление предприятием», развитии практических навыков анализа технико-экономических показателей, выбора наиболее рациональных путей решения отдельных экономических проблем, возникающих в процессе хозяйственной деятельности предприятия.

Задачами выполнения курсовой работы являются:

- теоретическое исследование рассматриваемой проблемы (раскрытие ее сущности, содержания, предлагаемых в экономической литературе методов и путей решения конкретных вопросов, связанных с экономикой предприятия);
- анализ основных технико-экономических или статистических показателей деятельности предприятия, региона, отрасли экономики, расчет и анализ показателей по выбранной теме;
- формулирование выводов, разработка конкретных предложений по совершенствованию методов и практики решения определенных вопросов экономики предприятия.

Курсовая работа должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) содержание;
- 3) введение;
- 4) главы основной части;
- 5) заключение;
- 6) библиографический список;
- 7) приложения.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и заполняется по установленным правилам.

В *содержании* указываются все заголовки работы и страницы, с которых они начинаются.

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, показывается степень разработанности проблемы, ее теоретическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.

В главах *основной части* работы подробно рассматриваются методика и техника исследования и обобщаются результаты. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Заключение – это заключительная часть работы, в которой последовательно и логически стройно должны быть изложены полученные итоги и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении.

После заключения оформляется *библиографический список использованной литературы*, отражающий результаты самостоятельной творческой работы студента.

В *приложении* помещают вспомогательные или дополнительные материалы, которые загромождают текст основной части работы. Они могут быть представлены в виде текстов, графиков, таблиц, карт и содержать копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, производственные планы и протоколы, отдельные положения из инструкций и правил и др.

Курсовая работа оформляется в соответствии с существующими стандартами.

Правила оформления курсовой работы:

- 1) применяется сквозная нумерация страниц, таблиц, рисунков. Все таблицы и рисунки должны иметь название;
- 2) допускаются только общепринятые сокращения;
- 3) при использовании цитат и цифрового материала делаются ссылки в тексте работы с указанием источника;

4) список литературы составляется в алфавитном порядке и должен отвечать правилам библиографии.

Объем курсовой работы около 35-40 страниц текста, набранного на компьютере шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 14, через полуторный интервал, формат листа А4 (210х297мм). Объем введения – две страницы, отдельных частей работы (теоретической, аналитической, практической) – по 10 страниц, заключения – одна-две страницы, список использованной литературы – не менее 30 наименований.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Практика завершается защитой отчета по НИР, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Порядок проведения промежуточной аттестации студентов, устанавливается локальным нормативным актом Академии. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой.

Шкала оценивания

Для оценки степени освоения вышеприведенных компетенций используются следующие шкалы:

Максимальное количество баллов, которое студент может набрать в процессе обучения в рамках учебного курса – **100 баллов**.

Зачет проставляется по результатам представленного отчета о практике, доклада и участия в работе на семинаре.

Уровень	Критерии	Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки	Зачтено / Незачтено
Высокий	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Проведены дополнительные, сверх индивидуального задания, исследования объекта. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	91-100	Отлично	Зачтено
Хороший	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	71-90	Хорошо	Зачтено
Средний	Индивидуальное задание выполнено не менее, чем на 80 %. Отчет оформлен в соответствии с требованиями	61-70	Удовлетворительно	Зачтено
Низкий	Индивидуальное задание не	60 балл и	Неудовлетво	Не зачтено

	выполнено. Отчет не представлен или оформлен ненадлежащим образом.	ниже	нительно	
--	--	------	----------	--

Оценка формируется следующим образом:

Показатель	Баллы (максимум)
Содержание отчета	60
Выступление на семинаре по защите отчета	20
Качество оформления отчета	20
Итого:	100

6.4. Методические материалы

Рекомендуемая тематика индивидуальных заданий по НИР на 1-м курсе:

1. Сущность и организационные формы НИР.
2. Теория и методология научного исследования.
3. Этапы создание научной работы.
4. Структура научного исследования.
5. Объект и предмет исследования.
6. Организация поиска информации.
7. Виды литературных источников.
8. Библиотеки и формы библиотечного обслуживания.
9. Специализированные информационные издания.
10. Справочно-поисковый аппарат библиотеки.
11. Поиск информации в Интернете.
12. Электронные библиотеки.
13. Электронные информационные ресурсы.
14. Оценка достаточности и ценности отобранных источников.
15. Анализ заданного направления исследования.
16. Формулирование цели исследования.
17. Выбор и изучение объекта исследования.
18. Определение предмета исследования.
19. Обоснование актуальности темы исследования.
20. Стратегия проведения исследования
21. Структура научно-исследовательской работы.
22. Содержание разделов работы.
23. Использование научного стиля текста
24. Правила подготовки презентации

Рекомендуемая тематика курсовой работы на 1-м курсе, индивидуальных заданий по НИР на 2-м и 3-м курсе:

Направление 1. «Стратегическое развитие компании»

1. Разработка стратегических альтернатив и их оценка на основе современных методов стратегического анализа.
2. Выбор корпоративной стратегии компании в новых геополитических условиях.
3. Обоснование и разработка антикризисной стратегии компании
4. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы

5. Ситуационный прогноз внешней и внутренней среды как основа стратегического планирования компании.
6. Оптимизация стратегической бизнес-структуры с учетом диверсификации деятельности компании
7. Стратегическая концепция формирования холдинга для обеспечения его конкурентоспособности.
8. Стратегические аспекты управленческих инноваций в деятельности компании.
9. Адаптация стратегии компании к особенностям санкционных ситуаций.
10. Обоснование и разработка антикризисной стратегии компании
11. Инновационные факторы в разработке конкурентной стратегии фирмы.
12. Роль коммуникационного менеджмента в управлении (коммерческой компанией, банком).
13. Особенности кризисных коммуникаций в современной России.
14. Коммуникационная поддержка международного бизнеса.
15. Коммуникационный менеджмент в деятельности транснациональных коммуникационных групп.
16. Организация разработки и финансирования инвестиционного проекта.

Направление 2. «Корпоративное управление»

1. Развитие системы корпоративного управления в компании.
2. Система принятия инвестиционных решений
3. Дивидендная политика отечественной компании
4. Слияния и поглощения в практике организационного развития и управления компанией
5. Деятельность ФСФР в системе корпоративного управления (КУ)
6. Американская модель корпоративного управления (на примере корпорации)
7. Немецкая модель корпоративного управления и ее адаптация к российским условиям (на примере корпорации)
8. Японская модель корпоративного управления и ее возможная адаптация (на примере корпорации)
9. Внутренний аудит в системе корпоративного управления
10. Трансфертное ценообразование.
11. Особенности управления предприятием малого и среднего бизнеса в современных условиях.
12. Организация управления проектом по (название проекта) в компании «Название компании».
13. Использование ключевых показателей эффективности в реализации стратегии компании.
14. Лизинг как инструмент финансирования капитальных вложений предприятия.
15. Поддержка бренда средствами коммуникационного менеджмента: международный и отечественный опыт.
16. Разработка инновационной политики на предприятии.

Направление 3. «Маркетинговое управление компанией»

1. Особенности маркетингового управления предприятием в условиях кризиса.
2. Управление продуктовым портфелем предприятия с целью
3. Разработка системы маркетинговых коммуникаций в многопрофильной компании «Название компании».
4. Выведение нового продукта на новый рынок в условиях конкуренции.
5. Разработка политики ценообразования для достижения конкурентных преимуществ компании.
6. Влияние маркетинговых коммуникаций компании на ее рыночные позиции.

7. Разработка и внедрение продуктовых инноваций в рамках инновационной политики предприятия.

Направление 4. «Управление человеческими ресурсами»

1. Организация кадрового аудита на предприятии.
2. Стратегия и концепция совершенствования управления персоналом фирмы.
3. Формирование системы эффективной коммуникации в организации.
4. Построение гибких кадровых структур предприятия.
5. Развитие системы мотивации в коммерческой организации.
6. Корпоративная культура компании как фактор развития компании.
7. Корпоративная структура организации и ее кадровое обеспечение.
8. Планирование персонала фирмы.
9. Управление карьерой персонала компании.
10. Современное состояние и направление развития системы мотивации в коммерческой организации.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

7.1. Основная литература

1. Корпоративное управление: вопросы практики и оценки российских компаний. Монография под ред. Бухвалова А.В.– ВШМ СПбГУ (Высшая школа менеджмента Санкт-Петербургского государственного университета), 2012 г. – 328 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47495
2. Герчикова И.Н. Менеджмент. Практикум: учебное пособие.– М.: Юнити-Дана, 2012 г. – 278 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118133&sr=1>
3. Кужева С.Н., Науч. ред. Родина Л.А. Методы исследования в менеджменте.– ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2014 г. – 188 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61901
4. Бёме Г., Календжян С.О. Система эффективного управления: теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности (в трёх книгах).– М.: Высшая школа корпоративного управления РАНХиГС, 2015 г.
5. Мокий М.С. - Отв. ред., Никифоров А.Л., Мокий В.С. МЕТОДОЛОГИЯ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ. Учебник для магистратуры.– М.:Издательство Юрайт, 2015 г. – 255 с. http://www.biblio-online.ru/thematic/?21&id=urait.content.3397DC8B-C230-45D3-A3FD-F79C653392B1&type=c_pub

7.2. Дополнительная литература

1. Армстронг, М. Практика управления человеческими ресурсами. [Текст] / М.Армстронг; пер. И.Малова – СПб.: Питер, 2010 - 840 с.
2. ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

3. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
4. Кукушкина, В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие. [Текст]/В.В.Кукушкина. – М.:ИНФРА-М, 2014. – 265 с.
5. Двоеглазов, В.В. Менеджмент. Магистерская диссертация: Учебное пособие/ [Текст] В.В.Двоеглазов. - М.: ИНРА-М, 2012. – 240 с.
6. Интенсивный курс МВА под ред. В.К.Фальцмана, Э.Н.Крылатых. - М.: ИНФРА-М, 2011- 450 с.
7. Баранчеева, В.И. Управление инновациями: Учебник для подготовки бакалавров и специалистов. [Текст] /В.И. Баранчеева - М.: Высшее образование Юрайт, 2011. – 356 с.
8. Чупрова Л.В. Научно-исследовательская работа студентов в образовательном процессе в вузе. [Текст] / Л.В.Чупрова – СПб.: Реноме, 2012 - 383 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1.Конституция Российской Федерации [Текст]: принята всенародным голосованием 12.12.1993; с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11- ФКЗ // РГ. 1993. 25 декабря.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) [Текст] // СЗ РФ.- 1994. -№32. – 5 декабря.6.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

7.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.elibrary.ru> – научная электронная библиотека.
2. <http://www.biblioclub.ru> – университетская библиотека ONLINE
3. <http://www.business-library.ru> – универсальная бизнес-библиотека
4. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
5. <http://www.moluch.ru> – журнал «Молодой ученый»
6. <http://www.soveurope.ru> – Современная Европа. Журнал Института Европы РАН.
7. <http://www.antiplagiat.ru> – система АНТИПЛАГИАТ

8. <http://www.rbs.ru> – сайт информационного агентства «Росбизнесконсалтинг»
9. www.nnir.ru - Российская национальная библиотека
10. www.nns.ru - Национальная электронная библиотека
11. www.rsi.ru - Российская государственная библиотека

7.5. Иные источники

1. www.google.ru – поисковая система Google.
2. www.rambler.ru - поисковая система Rambler.
3. <http://www.scholar/google.ru> - поисковая система научной и академической литературы
4. www.business-learning.ru – система дистанционного бизнес-образования.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение НИР, должно быть достаточным для достижения целей НИР. Студентам в организациях и учебно-научных подразделениях Академии обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по НИР и написанию отчета.

Рабочее место студента должно быть обеспечено компьютерным оборудованием и программным обеспечением в объемах, достаточных для достижения целей НИР.

Информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы: программные продукты Microsoft Office 2016 (Excel, Word, Access, Power Point), программа «Antiplagiat.ru», программа «Project Expert» for Windows, юридическая база КОДЕКС, юридическая база Консультант плюс, юридическая база Гарант.