

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт государственной службы и управления**

**Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества**

**УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества  
Протокол от 26.06.2018 № 10**

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

*(индекс, наименование практики, в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки**

**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Межгосударственное взаимодействие (с углубленным изучением иностранного языка)**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная, заочная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2019**

**Москва, 2018 г.**

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук Комлева В.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	4
4. Содержание практики.....	5
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	10
7.1. Основная литература.....	10
7.2. Дополнительная литература.....	10
7.3. Нормативные правовые документы.....	11
7.4. Интернет-ресурсы.....	11
7.5. Иные источники.....	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: непрерывная.

## **2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики**

**2.1. Практика Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность обобщать используемую информацию по рассматриваемой проблеме, явлению или процессе в рамках своей профессиональной деятельности

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	УК ОС-1.2	<p>на уровне знаний: знает основные характеристики современных технологий и их роль в государственном и муниципальном управлении</p> <p>на уровне умений: умеет осуществлять формализацию и когнитивный анализ задач государственного и муниципального управления, а также находить пути их решения; обобщать и оценивать информацию по рассматриваемой проблеме, явлению или процессу в рамках своей профессиональной деятельности.</p> <p>на уровне навыков: использует в практической деятельности основные технологии ГМУ для решения практико-ориентированных задач; анализирует, обобщает и критически оценивает информацию по рассматриваемой проблеме явлению или процессу в рамках своей профессиональной деятельности</p>

## **3. Объем и место практики в структуре образовательной программы**

### **Объем практики**

Общая трудоемкость Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по очной и заочной формам составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, 2 часа контактной работы.

### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предусмотрена на очной и заочной формах на 1 курсе, 2 семестр.

Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом учебной практики.

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

### **4. Содержание практики**

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана учебной практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по учебной практике и выступления для его защиты

### **5. Формы отчетности по практике.**

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий план (график);
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах учебной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

#### **Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики**

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован.

Отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа.

Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются, начиная с содержания. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в Приложении 7.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женевьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастров: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.)

включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

#### Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

#### Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

#### Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

#### Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

#### Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

#### Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

#### Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть

сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2	Способность обобщать используемую информацию по рассматриваемой проблеме, явлении или процессе в рамках своей профессиональной деятельности

#### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Нормативные основы межгосударственного взаимодействия
2. Содержание стратегии национальной безопасности Российской Федерации
3. Ключевые направления межгосударственного взаимодействия с учетом мер национальной безопасности
4. Система условий и факторов, влияющих на процесс и результат подготовки специалиста межгосударственного взаимодействия
5. Инструменты и возможности образовательной среды для подготовки специалиста межгосударственного взаимодействия
6. Оценка межгосударственного взаимодействия с учетом мер национальной безопасности

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам

зачета (защиты практики); 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1. Основная литература**

1. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1/И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
2. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕВРАЗЭС) [Электронный ресурс]: монография/ А.В. Габов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, Анкил, 2013.— 330 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23027.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **7.2. Дополнительная литература**

1. Зубков А.И. Геополитика и проблемы национальной безопасности России [Электронный ресурс]: курс лекций/ А.И. Зубков— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17991.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кардашова И.Б. Система национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Б. Кардашова— Электрон. текстовые данные.— М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42506.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Костин А.А. Международное таможенное сотрудничество [Электронный ресурс]:

- учебное пособие/ А.А. Костин, О.В. Костина, О.А. Москаленко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Интермедиа, 2014.— 472 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28018.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Правовая основа обеспечения национальной безопасности Российской Федерации [Электронный ресурс]: монография/ Л.Н. Башкатов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8752.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  5. Савицкий А.Г. Национальная безопасность. Россия в мире [Электронный ресурс]: учебник/ А.Г. Савицкий— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 463 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15422.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  6. Скурко Е.В Глобальная и региональная торгово-экономическая интеграция. Эффективность правового регулирования [Электронный ресурс]/ Е.В Скурко— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Юридический центр Пресс, 2004.— 297 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17993.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  7. Тамаев Р.С. Экстремизм и национальная безопасность. Правовые проблемы [Электронный ресурс]: монография/ Р.С. Тамаев— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 263 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8791.html>.— ЭБС «IPRbooks»
  8. Фененко А.В. Современная международная безопасность. Ядерный фактор [Электронный ресурс]/ А.В. Фененко— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 573 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21070.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **7.3. Нормативные правовые документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
3. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
5. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
6. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
7. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
8. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

### **7.4. Интернет-ресурсы**

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).

3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru) (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

## **7.5. Иные источники**

1. Александров О.Б. Международные отношения. Хрестоматия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.Б. Александров— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2010.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10720.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения [Электронный ресурс]: учебник/ В.А. Ачкасов, С.А. Ланцов— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2011.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8893.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Бадя Т. 101 совет по эффективной работе с информацией. – М.: Альпина Паблишер, 2012. – 56 с.
4. Бирюков А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, С.А. Крутских— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8911.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Василенко И.А. Государственное и муниципальное управление: учебник / 3-е издание, переработанное и дополненное. – М.: Юрайт, 2010. – 416 с.
6. Кочетков В.В. Социокультурные основы международных отношений [Электронный ресурс]/ В.В. Кочетков— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2014.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36578.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Литвинцева Е.А. Институциональная структура государственной гражданской службы. – М.: Изд-во Проспект, 2010. – 270 с.
8. Никитина Ю.А. Международные отношения и мировая политика. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ю.А. Никитина— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 151 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8914.html>.— ЭБС «IPRbooks»
9. Основы государственного и муниципального управления (public administration) / Под ред. Г.А. Меньшикова, Н.А. Пруеля. – М: Юрайт, 2015. – 340 с.
10. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. - М., УМК при Президенте РФ, 2013 – 701 с.
11. Протопопов А.С. История международных отношений и внешней политики России 1648-2010г [Электронный ресурс]: учебник/ А.С. Протопопов, В.М. Козьменко, М.А. Шпаковская— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 384 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8920.html>.— ЭБС «IPRbooks»
12. Public Management in Time: A Longitudinal Examination of the Full Range of Leadership Theory. Zachary W. Oberfield, Haverford College <http://www.EBSO.com>

13. The ‘New Institutionalism’ in Organization Theory: Bringing Society and Culture Back In. Konstanze Senge <http://www.EBSCO.com>

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения контактной работы, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.