

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра труда и социальной политики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры труда и
социальной политики

Протокол от «22» мая 2018 г. № 2

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Организация и управление в здравоохранении

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

очно-заочная, заочная

(форма обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор-составитель:

доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры труда и социальной политики Храпылина Л.П.

Заведующий кафедрой:

труда и социальной политики, доктор экономических наук, профессор Калашников С.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	7
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	153
7.1. Основная литература.....	1513
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	16
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	17
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17
Приложение.....	О

ошибка! Закладка не определена.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа.

Способы проведения практики - стационарная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

2.1. Практика Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.3	Владением навыками практического использования методов поиска и принятия организационных управленческих решений с учетом специфики муниципального управления и местного самоуправления, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	Владением основами нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-6	Способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	Способностью анализировать и аргументировано представлять свою позицию, касающуюся современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, в том числе в сфере здравоохранения
ПК-7	Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК 7.3	Способностью использовать методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля предоставления услуг в сфере здравоохранения
ПК-16	Способностью к	ПК-16.3	Владение навыками

	кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях		реализации выдвигаемых инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-17	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.2	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта_/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
	ПК-2.3	на уровне знаний: знание методов поиска и принятия организационных управленческих решений, в том числе и в кризисных ситуациях
		на уровне умений: умение применять методы анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: навык практического использования методов поиска и принятия организационных управленческих решений с учетом специфики муниципального управления и местного самоуправления, в том числе и в кризисных ситуациях
	ПК-4.3	на уровне знаний: знание основ нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		на уровне умений: умение применять основы нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
		на уровне навыков: навык применения основ нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
	ПК-6.2	на уровне знаний: знание теоретических основ и современных концептов развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в

		<p>вопросах международной конкуренции; на уровне знаний: знание специфики современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции;</p> <p>на уровне знаний: знание специфики современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции в сфере здравоохранения.</p> <p>на уровне умений: умение анализировать и аргументированного представлять свою позицию относительно понимания современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, в том числе в сфере здравоохранения.</p> <p>на уровне навыков: навык анализа и аргументированного представления своей позиции, касающейся современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, в том числе в сфере здравоохранения.</p>
	ПК 7.3	<p>на уровне знаний: знание методов разработки стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>на уровне умений: умение использовать методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля</p> <p>на уровне навыков: навык использования методов стратегического, текущего и оперативного контроля в сфере здравоохранения</p>
	ПК-16.3	<p>на уровне знаний: знание теоретической, правовой и нормативной базы выдвижения инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения;</p> <p>на уровне знаний: знание методов реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения.</p> <p>на уровне умений: умение применять в практике методы реализации инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации в сфере здравоохранения.</p> <p>на уровне навыков: навык выдвижения</p>

		инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации.
	ПК-17.2	<p>на уровне знаний: знание методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения;</p> <p>на уровне знаний: знание сущности и специфики осуществления экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения;</p> <p>на уровне знаний: знание особенностей осуществления экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>на уровне умений: умение применять методы и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения;</p> <p>на уровне умений: умение осуществлять экспертные и аналитические работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления.</p> <p>на уровне навыков: навык применения методов и теории гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения;</p> <p>на уровне навыков: навык проведения экспертных и аналитических работы в сфере здравоохранения, касательно деятельности в области государственного и муниципального управления.</p>

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа составляет 3 зачётные единицы, 108 часов, в том числе 4 академических часа контактной работы с преподавателем.

Место практики в структуре ОП ВО

Практика Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа предусмотрена на 3 курсе 5 семестра по заочной форме обучения.

Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является видом производственной практики.

Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа формируется содержательно после изучения дисциплин: Б1.В.01.06 Технологии бюджетирования и межбюджетных отношений в сфере здравоохранения (3 семестр), Б1.В.01.09 Программно-целевое и проектно-ориентированное управление в сфере здравоохранения (3, 4 семестр),

Б1.В.02.ДВ.01.01 Управление качеством в сфере здравоохранения (5 семестр), Б1.В.02.ДВ.01.02 Медицинское и социальное страхование (5 семестр), Б1.В.03.ДВ.01.01 Региональные стратегии развития здравоохранения (5 семестр), Б1.В.03.ДВ.01.02 Стратегии и долгосрочное планирование развития учреждений здравоохранения (5 семестр), ФТД.В.01 Защита прав пациентов и персонала в сфере здравоохранения (4 семестр), ФТД.В.03 Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества (1 семестр), Б1.В.01.03 Зарубежный и отечественный опыт управления в сфере здравоохранения (1, 2 семестр), Б1.В.01.01 Государственная социальная политика (1, 2 семестр), Б1.В.01.10 Контрольно-надзорная деятельность в сфере здравоохранения (4, 5 семестр), Б1.В.01.02 Современная политика государства в сфере здравоохранения (1 семестр), Б1.В.01.07 Управление персоналом (4 семестр), Б1.В.02.ДВ.02.01 Управление профессиональными рисками и безопасностью труда в сфере здравоохранения (3 семестр), Б1.В.02.ДВ.02.02 Социология и психология управления в сфере здравоохранения (3 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Введение в научно-исследовательскую проблематику	Консультация и инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Освещение возможных направлений исследования для подготовки ВКР. Выбор, обоснование темы исследования. Подборка источников литературы по избранной теме исследования. Постановка цели и задач ВКР. Определение объекта и предмета исследования. Обоснование актуальности выбранной темы и характеристика масштабов изучаемой проблемы. Определение и работа с теоретической базой научного исследования.
2.	Подготовка и защита отчета о прохождении практики	Апробация методов научного исследования. Сбор материалов для подготовки прикладной главы ВКР, а также организация и проведение эмпирических исследований. Подготовка и защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающиеся предоставляют:

- рабочий график (план) (предоставляется до начала прохождения практики – см. **Приложение 1**);
- индивидуальное задание (на группу) (см. **Приложение 2**);
- отзыв-характеристика о результатах прохождения практики (от Академии) (см. **Приложение 3**);
- отчет о прохождении практики, который состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованных источников и литературы, приложений (групповой отчет).

Содержание отчета о прохождении практики должно отражать:

- актуальность рассматриваемой проблемы, степень её научно-исследовательской разработанности (выделение основных научных теорий и анализ возможности их использования на практике);
- анализ разрешения аналогичных проблем в отечественной и мировой практике;
- формулирование идеи совершенствования рассматриваемой проблемы по итогам исследования.

Методические рекомендации по оформлению отчета о прохождении практики

Результаты научно-исследовательской работы обучающихся должны отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Они должны быть грамотно написаны, отформатированы, аккуратно оформлены и сброшюрованы в папку-скоросшиватель.

Отчет о прохождении практики должен иметь титульный лист и оглавление. Образцы титульного листа и оглавления приводятся в **Приложениях 4 и 5**.

Текст выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова **«ВВЕДЕНИЕ»**, **«ЗАКЛЮЧЕНИЕ»**, **«СОДЕРЖАНИЕ»**, **«СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ»** располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила оформления аннотации и иллюстративного материала

Процедура защиты отчета о прохождении практики предусматривает подготовку группой иллюстративного материала. В иллюстративный материал включаются таблицы, графики, рисунки, входящие в основной текст письменной работы.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте по итогам выполнения обучающимися научно-исследовательской работы кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует

приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. Пример оформления формул представлен в **Приложении 6**.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Пример оформления таблицы представлен в **Приложении 7**.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером. Пример оформления рисунка представлен в **Приложении 8**.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники¹

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал. Пример оформления ссылок представлен в **Приложении 9**.

Правила оформления списка использованных источников и литературы²

¹ Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

² Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Ахинов Г.А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с.

Книга трех авторов

Габуева Л.А. Экономические основы российского здравоохранения (институциональная модель) / Л.А. Габуева, В.М. Шипова, О.Ю. Александрова. – М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 326 с.

Книга четырех и более авторов

Модернизация здравоохранения: новая ситуация и новые задачи / И.М. Шейман и др. / под ред. И.М. Шеймана, С.В. Шишкина - М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. – 232 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

1. О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

Авторефераты и диссертации

Милованова Н.А. Совершенствование деятельности по снижению потерь трудового потенциала работников промышленных предприятий: дис. канд. экон. наук: 08.00.05: защищена 22.05.2011: утв. 15.02.2012 / Милованова Наталья Александровна. – М., 2011. – 144 с.

Издания на иностранных языках

Levitas R. The concept of social exclusion and the new Durkheimian hegemony// Critical Social Policy. 1996. – vol. 16. -126 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Пример оформления списка использованных источников и литературы представлен в **Приложении 10.**

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.04 (П) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение задания обучающимися и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	Владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.3	Владением навыками практического использования методов поиска и принятия организационных управленческих решений с учетом специфики муниципального управления и местного самоуправления, в том числе и в кризисных ситуациях
ПК-4	Владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	Владением основами нормативно-правового регулирования анализа и планирования в области государственного и муниципального управления
ПК-6	Способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.2	Способностью анализировать и аргументировано представлять свою позицию, касающуюся современных тенденций развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции, в том числе в сфере здравоохранения

ПК-7	Способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК 7.3	Способностью использовать методы разработки стратегического, текущего и оперативного контроля предоставления услуг в сфере здравоохранения
ПК-16	Способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях	ПК-16.3	Владение навыками реализации выдвигаемых инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации
ПК-17	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ	ПК-17.2	Способностью использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ в сфере здравоохранения

Шкала оценивания.

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам зачета; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам подготовки концепции проектного предложения социокультурного проекта; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам выполнения заданий, отмеченных в индивидуальном задании научно-исследовательской работы обучающихся.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умения и навыками, освоенными в процессе научно-исследовательской работы.

6.4. Методические материалы

Подготовка отчета о прохождении практики является обязательной для допуска группы к сдаче дифференцированного зачета.

Защита результатов научно-исследовательской работы предполагает подготовку обучающимися короткого доклада (5-7 минут) на каждого и ответы на вопросы по

существо отчета. Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7.1. Основная литература

1. Алферов О.А. Управление проектами: учебно-методический комплекс. – Калининград: Управление проектами, 2012. – 259 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13239).
2. Ахинов Г.А. Социальная политика: учебное пособие / Г.А. Ахинов, С.В. Калашников. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с
3. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: КНОРУС, 2013. — 1014 с.
4. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие. / Под ред. Г.Б. Поляка. – М.: Юнити-Дана, 2012.- 375 с.
5. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение: политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013. – 344с.: ил.
6. Добренков В.И., Кравченко В.И. Методы социологического исследования: учебник: допущено М-вом образования РФ для студентов вузов, обучающихся по специальности «Социология». – М.: ИНФРА-М, 2011. – 768 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Васильцова В.М. Тертышный С.А. Институциональная экономика: Учебное пособие. – СПб.: Питер, 2013.- 256 с.
2. Государственные и муниципальные услуги: динамика и проблемы удовлетворенности граждан / В. Н. Южаков и др.; под. ред. В. Н. Южакова, Е. И. Добролюбовой; РАНХиГС при Президенте РФ. – М.: Дело, 2014. – 334 с.
3. Дурович А. Маркетинговые исследования. – М.: ТетраСистемс, 2009. – 432 с.
4. Институциональная экономика: Учебное пособие / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 416 с.
5. Кадыров Ф.Н. «Экономический анализ и планирование деятельности медицинских учреждений». Учебник. — М.: «Грантъ», 2011, – 361 с.
6. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013. 220с.
7. Лещева И.А., Страхович Э.В. Основы управления проектами: учебно-методическое пособие. – СПб.: ВШМ СПбГУ, 2011. – 96 с. (Электронно-библиотечная система. Изд-во Лань. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=47511).
8. Мельник М., Егорова С. Маркетинговый анализ - М.: Издательство: Рид Групп, 2011. - 272 с.
9. Модернизация здравоохранения: новая ситуация и новые задачи / Авт. колл./ под ред. И.М. Шеймана, С.В. Шишкина- М.: Издательство «Дело» РАНХ, 2010. – 232 с. – (сер. «Экономическая политика: между кризисом и модернизацией»)
10. Нешитой А.С. Бюджетная система Российской Федерации: Учебник. – М.: Дашков и К, 2012.- 334 с.
11. Общественное здоровье и здравоохранение : учеб. для студентов высш. учеб. заведений / В. А. Медик, В. К. Юрьев. – 2–е изд., испр. и доп. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. – 608 с.
12. Экономические основы российского здравоохранения (институциональная модель)/Л.А. Габуева, В.М. Шипова, О.Ю. Александрова;под общ. Ред.Л.А. Габуевой, М Издательский дом «Дело» РАНХиГС, 2012. – 326 с.

13. Семина М.В. Метод интервью в социологии и маркетинге : учебное пособие для вузов / Московский Государственный университет им. М.В. Ломоносова, Социологический факультет. – М.: КДУ, 2010. – 308 с.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (в действующей ред.).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации" (в действующей ред.).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации(в действующей ред.).
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р "О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года" (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года") (в действующей ред.).
7. Распоряжение Правительства РФ "Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г." (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
8. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (в действующей ред.).
9. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (в действующей ред.).
10. Федеральный закон № 326-ФЗ от 29.11.2010 «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей ред.).
11. Федеральный закон от 16 июля 1999 года N 165-ФЗ "Об основах обязательного социального страхования"(в действующей ред.).
12. Федеральный закон № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний" (в действующей ред.).
14. Федеральный закон от 22 августа 2004 г. N 122-ФЗ "О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов "О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".
15. Приказ Росстандарта от 30.12.2010 № 1151-ст "О принятии и введении в действие Изменения 1/2010 ОКПД к Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002) и Изменения 1/2010 ОКВЭД к Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2007 (КДЕС Ред. 1.1).
16. Приказ Минтруда России №33н от 24 января 2014 г.«Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
11. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Аганбегян А. Экономика России на распутье Выбор посткризисного пространства / Абел Аганбегян. - М.: АСТ: Астрель; Владимир: ВКТ, 2010.- 379 с.
2. Бабиц А.М., Павлова Л.Н. Государственные и муниципальные финансы/Учебник для вузов. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.- 703с.
3. Бартеншоу К. Фундаментальные основы креативной рекламы. Уч.пособие.-М.: Триде Кукинг, 2010 г.- 314 с.
4. Волгин Н.А. Государственная и муниципальная социальная политика. Курс лекций: учебное пособие / коллектив авторов; под общ. ред. Н.А. Волгина. - М.: КНОРУС, 2013. — 1014 с.
5. Голубков Е.П. Теория и методология маркетинга. М.: Дело и сервис, 2010 г.- 234 с.
6. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. Европейская перспектива. — Спб. Питер, 2011 г. — 233 с.
7. Маркова В.Д. Маркетинг менеджмент. М.: «Омега-Л», 2009 г.- 266 с.
8. Обзор социальной политики в России. Начало 2000-х. Под ред. Т.М. Малевой. М., НИСП, 2007.- 234 с.
9. Пирогов, М. В. Международный и отечественный опыт реформирования здравоохранения: (моногр.) / М. В. Пирогов, И. В. Успенская, С. В. Козаченко. — М.: Изд. дом «Панорама», 2012. — 80 с.
10. Сердюк В.С., Бакико Е.В. Экономика безопасности труда/ Учеб. пособие.- Омск: Издательство ОмГТУ, 2011.- 160 с.
11. Соловьев Б.А. Маркетинг. М.: ИНФРА-М, 2012 г. — 453 с.
12. Тавокин Е.П. Социальная политика: Учеб. пособие, - М.: ИНФРА-М, 2015.- 157 с.
13. Шейман И.М. Теория и практика рыночных отношений в здравоохранении. М.: Изд. дом ГУ ВШЭ, 2007. — 318 с.
14. Храпылина Л.П., Волгин Н.А., Ярыгина Т.В. Региональная стратегия социального развития. Методика разработки: учебно-методические рекомендации. - М.: Изд-во РАГС, 2010.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных

консультаций и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, для проведения контактной работы.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSB 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

Приложение 1

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики от
Академии

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____
курса
Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)
Учебная группа № _____

№ п/п	Наименование этапа (периода) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии и его фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____

(код и наименование)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(вид, тип практики)

Для _____

(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося _____ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи практики: _____

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
организации*

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от Академии

« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принято к исполнению _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося)

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА
о результатах прохождения практики**

Обучающийся _____ факультета
(Ф.И.О.)
проходил _____ практику в период с _____ по
_____ 20__ г. в _____

(наименование организации с указанием структурного подразделения)

в качестве _____.
(должность).

На время прохождения _____ практики
(вид, тип практики)

(Фамилия, И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____
За время прохождения практики обучающийся проявил _____

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: _____

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики
от Академии _____

(Ф.И.О.)

(должность)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(наименование структурного подразделения)

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид, тип практики)

_____ курс обучения _____ (Ф.И.О. обучающегося) _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

От Академии _____ (Ф.И.О) _____ (должность)

От профильной организации _____ (Ф.И.О) _____ (должность)
(при наличии)

Отчет подготовлен _____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

г. _____, 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1.	
1.1.	
1.2.	
1.3.	
Глава 2.	
2.1.	
2.2.	
2.3.	
Глава 3.	
3.1.	
3.2.	
3.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.	

Пример оформления формул, символов

Оптимальный размер заказа определяется по формуле 1:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (1)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, руб.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, руб./шт.

Расчет налоговых обязательств может производиться по формуле 2:

$$НБ = \frac{Но}{ДСн + ВВ + Пп} = \frac{Но'}{ДСн + Во + Ви + Вф + Пп} \cdot 100\%, \quad (2)$$

где Но – общая сумма налоговых обязательств;

ДСн – величина денежных средств на начало периода;

ВВ – валовая выручка предприятия с учетом налогов; выручку от основной деятельности представим в виде суммы чистой выручки и косвенных налогов (НДС, акцизы);

Во – выручка от основной деятельности;

Ви – выручка от инвестиционной деятельности; Вф – выручка от финансовой деятельности;

Пп – прочие поступления денежных средств (например, поступления от погашений займов, предоставленных другим организациям).

Примеры оформления таблиц

Таблица 1

Ретроспектива развития взаимодействия высших образовательных учреждений и предпринимательских организаций¹

Временной промежуток	Тип экономических взаимоотношений	Форма взаимоотношений	Функции вуза	Функции предприятия
Советский период (1918-1991)	Плановый	Прямое взаимодействие	«Поставщик кадров»	«Прямой потребитель кадров» и «Участник образовательного процесса»
«Новая Россия» (с 1991 - ...)	Рыночный	1. Опосредованное взаимодействие; 2. Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»	1. «Косвенный потребитель кадров»; 2. «Потребитель образовательных услуг»
«Инновационная Россия» (≈ с 2020 г.)	Социально ориентированный	Прямое взаимодействие	1. «Производитель кадров»; 2. «Продавец образовательных услуг»; 3. «Продавец интеллектуальных услуг» (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)	1. «Прямой потребитель кадров»; 2. «Участник образовательного процесса»; 3. «Потребитель образовательных услуг»; 4. «Потребитель интеллектуальных услуг»

¹ Источник: Смирнова А.Ю. Роль негосударственного высшего учебного заведения во взаимодействии с субъектами профессиональной деятельности и предпринимательства // Проблемы и перспективы развития инновационно-креативной экономики / Сборник материалов по итогам Третьей международной научно-практической онлайн-конференции, Москва, 27–30 июля 2011 года / Под общей редакцией профессора О. Н. Мельникова. – М.: Креативная экономика, 2011. – С. 381-389

Примеры оформления рисунков

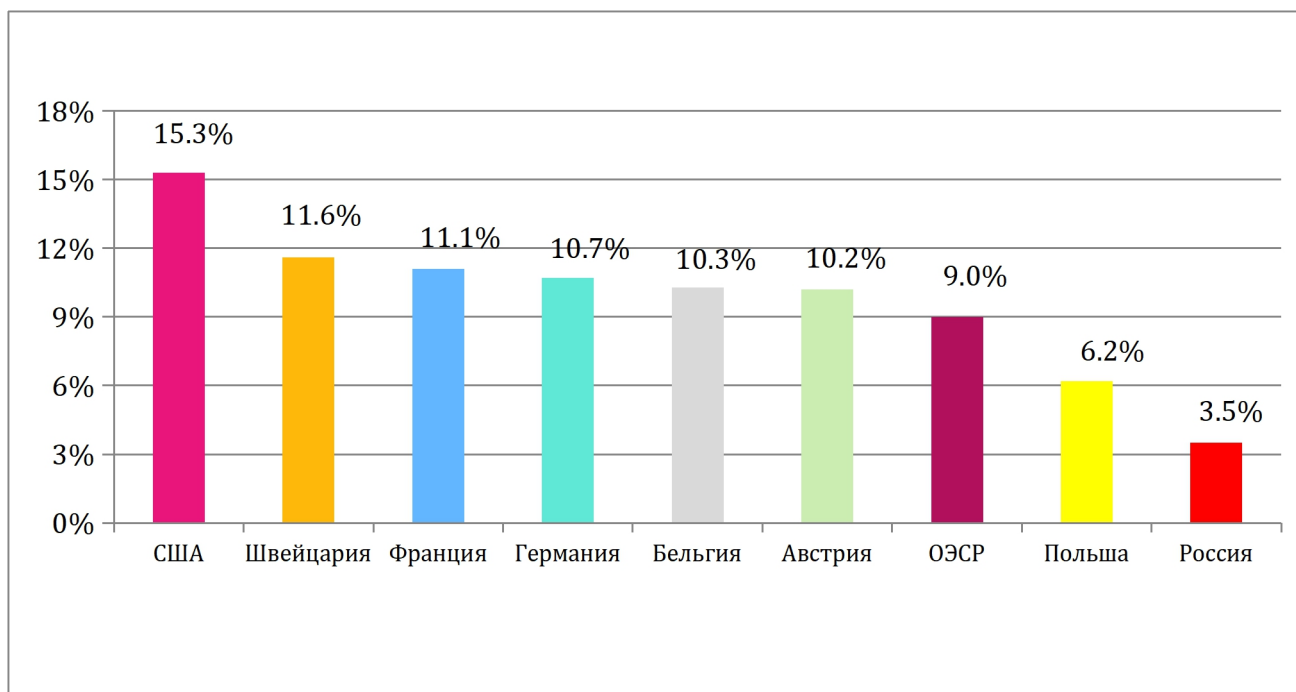


Рис. 1 Доля расходов на здравоохранение в структуре ВВП зарубежных стран в 2000-е годы

Пример оформления ссылок

Как полагает Астоянц М.С, «интеграция представляет собой процесс включения в систему новых элементов», а потому «социальная инклюзия (и, соответственно, инклюзивная среда) должна рассматриваться как процесс, ведущий к социальной интеграции, а сама интеграция – как результат этого процесса»¹.

Некоторые исследователи считают, что одной из форм интеграции может быть эксклюзия. Эта мысль была высказана еще Н. Луманом, который писал: «Наихудший из возможных сценариев в том, что общество следующего столетия примет метакод включения/исключения. А это значило бы, что некоторые люди будут личностями, а другие – только индивидами, что некоторые будут включены в функциональные системы, а другие исключены из них, оставаясь существами, которые пытаются дожить до завтра»².

¹ Астоянц М.С. Социальное сиротство: условия, динамика и механизмы эксклюзии (социокультурная интерпретация): монография – Азов: ООО «АзовПечать», 2009

² Луман Н. Глобализация мирового сообщества: как следует системно понимать современное общество // Социология на пороге XXI века: Новые направления исследований. – М., 1998. С. 94 –108.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации. – М.: Ось-89, 2011. – 32 с.
2. Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).
3. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Собрание законодательства Российской Федерации. 2011. № 48. ст.6724. С.15171-15237.
4. Григорьева Н.С., Чубарова Т.В. Современное здравоохранение: политика экономика, управление. М.: Авторская академия, 2013.- 314 с.
5. Долгов А., Прокопенко Е. Стратегический менеджмент. - М.: Флинта, МПСИ, 2011.- 324 с.
6. Зимин А.И. Инвестиции: вопросы и ответы. – М.: ИД «Юриспруденция», 2011.- 245 с.
7. Егоршин А. Кризис и управление предприятием. – М.: НИМБ, 2011.- 342 с.
8. Институциональная экономика / А.Н. Олейник. – М.: НИЦ Инфра-М, 2013.- 234 с.
9. Кадыров Ф.Н. Платные услуги в здравоохранении. Том 1. Под ред. академика РАМН В.И. Стародубова. – М.:ИД «Менеджер здравоохранения», 2013.- 312 с.
10. Atkinson R. Combating Social Exclusion in Europe: The New Urban Policy Challenge, Urban Studies. – 2000. - vol. 37.