

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры регионального
управления
Протокол от «14» апреля 2020 г. № 8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Стратегическое управление городом

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2020 г.

Автор–составитель:

Доктор социологических наук, доцент, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

Заведующий кафедрой

Декан факультета международного регионоведения и регионального управления, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	10
4. Содержание практики.....	11
5. Формы отчетности по практике.....	11
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	15
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	19
7.1. Основная литература.....	19
7.2. Дополнительная литература.....	19
7.3. Нормативные правовые документы.....	20
7.4. Интернет-ресурсы.....	20
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	20
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.3	Способность в профессиональной деятельности реализовывать организационные способности при решении задач государственного и муниципального управления
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2	Способность к критической оценке деятельности органа публичной власти
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	Способность на практике применять методы анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также	ПК-5.3	Владение современными методами принятия решений и их реализации на практике

	методами принятия решений и их реализации на практике		
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.4	Способность критически оценивать тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.3	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры
ПК-9	владение навыками использования инструментов экономической политики	ПК-9.3	Способность применять инструменты экономической политики в профессиональной деятельности
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.4	Применение аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Способность к применению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности в профессиональной деятельности
ДПК-1	способность проводить стратегический анализ, планирование, прогнозирование, разрабатывать стратегии управления городами, модели благосостояния и	ДПК-1.3	Способность к градостроительному развитию территорий, применению и критической оценке информации в рамках своей профессиональной деятельности

	комфортной городской среды с учётом ресурсов, потенциала и конкурентных преимуществ городов		
ДПК-2	готовность применять в практике стратегического управления городами знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды	ДПК-2.4	Способность применять на практике знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды
ДПК-3	готовность в практике стратегического управления городами использовать знания в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	ДПК-3.3	Способность к применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
разрабатывать и принимать управленческие решения в соответствии с целями и ожидаемыми результатами развития муниципальных образований	ПК-2.3	на уровне умений: умеет работать с людьми, убеждать и отстаивать свои позиции, брать на себя ответственность за принятие управленческих решений
		на уровне навыков: владеет организационными навыками для эффективного исполнения функциональных обязанностей
		на уровне опыта практической деятельности: самостоятельно принимает управленческие решения
планировать, координировать и контролировать деятельность органов местного	ПК-3.2	на уровне умений: анализирует деятельность организации, публичного органа власти, обобщает, критически оценивает информацию о деятельности органа публичной власти

<p>самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений; организовывать деятельность органов местного самоуправления, формировать организационные структуры управления, распределять функции, полномочия и ответственность</p>		<p>на уровне навыков: владеет навыками работы с административными регламентами и стандартами муниципальных услуг, навыками оценки эффективности мероприятий по стандартизации и регламентации деятельности органов власти</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выявляет проблемы, обосновывает их, сравнивать, сопоставлять цели, задачи, условия деятельности органа публичной власти</p>
<p>разрабатывать направления, инструменты и документы стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.), организационно-управленческой деятельностью разрабатывать и реализовывать стратегии и планы развития муниципальных образований</p>	ПК-4.3	<p>на уровне умений: анализирует проблемы, явления или процессы в системе государственного и муниципального управления</p> <p>на уровне навыков: владеет навыком планирования профессиональной деятельности на основе полученных в ходе анализа данных</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: представляет результаты анализа проблем, явлений и процессов в системе государственного и муниципального управления</p>
<p>анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений; разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;</p>	ПК-5.3	<p>на уровне умений: умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия бизнеса и органов власти на муниципальном уровне, формирования инвестиционной привлекательности городских территорий, бизнес-планирования городских проектов</p> <p>на уровне навыков: владеет навыком критической оценки эффективности различных вариантов решений по экономическим и социальным проблемам в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия бизнеса и органов власти на муниципальном уровне, формирования инвестиционной привлекательности городских территорий, бизнес-планирования городских проектов</p>

разрабатывать направления, инструменты и документы стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)		на уровне опыта практической деятельности: анализирует, сравнивает, схематически изображает современные методы и результаты принятия решений
применять технологии управления общественно-политическими процессами; анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений.	ПК-6.4	<p>на уровне умений: умеет составлять заключения на проекты развития города</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками проведения экспертной оценки и составления заключений на проекты развития города</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выдвигает предположения, дает оценку рассматриваемой проблемы, явления или процесса в рамках профессиональной деятельности</p>
планировать, координировать и контролировать деятельность органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, проводить мониторинг социально-экономического развития муниципальных образований, мониторинг деятельности органов власти	ПК-7.3	<p>на уровне умений: умеет учитывать и анализировать результаты деятельности исполнителей и контролируемых документов в установленные временные сроки</p> <p>на уровне навыков: владеет методикой контроля различных направлений деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: различает методы текущего и оперативного контроля, знает особенности финансового контроля, муниципального контроля</p>
анализировать состояние экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий, подготавливаемых или принятых решений	ПК-9.3	<p>на уровне умений: осуществляет анализ объекта исследования по самостоятельно сформированным критериям</p> <p>на уровне навыков: владеет навыками бюджетного планирования, анализа и контроля целевого и результативного использования финансовых ресурсов</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: выявляет и формулирует в рамках муниципального контроля основные проблемы экономического развития объекта исследования</p>
планировать, организовывать и контролировать результаты научно-	ПК-18.4	на уровне умений: умеет анализировать разнородную информацию и выявлять как общие закономерности, так и специфические особенности проявления проблемы

исследовательских работ по проблемам муниципального управления, развития муниципальных образований, системы местного самоуправления		на уровне навыков: владеет инструментальными навыками для подтверждения гипотез
		на уровне опыта практической деятельности: выдвигает научные гипотезы и подтверждает их в процессе исследования с помощью методов и специализированных средств
разрабатывать программы обучения, программы курсов повышения квалификации специалистов	ПК-20.2	на уровне умений: анализирует и обобщает информацию по проблеме выпускной квалификационной работы
		на уровне навыков: формализует результаты научно-исследовательской работы
		на уровне опыта практической деятельности: проводит самостоятельное исследование актуальной проблемы и предлагает возможные способы ее решения
разрабатывать направления, инструменты и документы стратегического планирования (форсайт, дорожные карты, управление проектом и др.)	ДПК-1.3	на уровне умений: умеет объяснять сущность процесса городского развития
		на уровне навыков: владеет навыками анализа структуры города, особенностей его функционирования и развития
		на уровне опыта практической деятельности: визуализирует результаты исследования в процессе презентации
применять технологии городского планирования и развития городской среды	ДПК-2.4	на уровне умений: выявляет основные подходы к эффективной реализации прав муниципалитета
		на уровне навыков: владеет навыками применения знаний в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды
		на уровне опыта практической деятельности: предлагает проекты по стратегическому развитию города с учетом знаний в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды
проводить исследования общественного мнения, использовать технологии по связям с общественностью	ДПК-3.3	на уровне умений: умеет определять выбор средств ИКТ и электронной коммуникации
		на уровне навыков: владеет навыками генерации, анализа и принятия управленческих решений с использованием информационно-коммуникационных технологий, различных баз данных и прикладного программного обеспечения в муниципальном управлении
		на уровне опыта практической деятельности: выявляет проблемы стратегического управления городом и предлагает возможные способы ее решения

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика по очной и заочной формам составляет 18 зачётных единиц, 12 недель, 648 часов, в т.ч. контактная работа – 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика предусмотрена на очной форме на 2 курсе, 4 семестр, на заочной форме на 3 курсе, 5 семестр.

Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин Б1.В.01.01 Стратегическое управление (о/о – 2 семестр, з/о – 1-2 семестры), Б1.В.01.ДВ.01.01 Методология научного исследования (о/о – 1 семестр, з/о – 1 семестр), Б1.В.01.ДВ.01.02 Логика и методы научных исследований (о/о – 1 семестр, з/о – 1 семестр), Б1.В.02.02 Управление общественно-политическими процессами (о/о – 1 семестр, з/о – 1-2 семестры), Б1.В.02.03 Муниципальная служба (о/о – 3 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.02.05 Управление масс-медийными и информационно-коммуникативными процессами (о/о – 3 семестр, з/о – 1-2 семестры), Б1.В.02.ДВ.01.01 Государственная региональная политика (о/о – 1 семестр, з/о – 1 семестр), Б1.В.02.ДВ.01.02 Территориальная безопасность (о/о – 1 семестр, з/о – 1 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.01 Избирательные технологии (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.02.ДВ.03.02 Общественно-политические проекты (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.01 Урбанистика и культурология города (о/о – 1 семестр, з/о – 2 семестр), Б1.В.03.02 Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий (о/о – 3 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.03 Экономика города (о/о – 2 семестр, з/о – 2-3 семестры), Б1.В.03.04 Архитектура и градостроительное развитие территорий (о/о – 2 семестр, з/о – 4-5 семестры), Б1.В.03.ДВ.01.01 Модели благосостояния городов (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.ДВ.01.02 Развитие человеческих ресурсов (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.ДВ.02.01 Социокультурные кластеры (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.ДВ.02.02 Социокультурное проектирование городов (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.ДВ.02.03 Регулирование межконфессиональных и межнациональных отношений (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), Б1.В.03.ДВ.03.01 Управление муниципальной собственностью (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.03.02 Управление городской коммунальной инфраструктурой (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.03.03 Технологии городского транспортного планирования (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.04.01 Имидж и бренды города (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.04.02 Гражданское общество и социальные коммуникации (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.05.01 Управление муниципальными предприятиями (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.05.02 Финансы бюджетных организаций на муниципальном уровне (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.06.01 Информационные технологии в практике муниципального управления (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.06.02 Электронные услуги (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.07.01 Инвестиционная привлекательность городских территорий (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.07.02 Бизнес-планирование городских проектов (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.07.03 Взаимодействие бизнеса и органов власти на муниципальном уровне (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), Б1.В.03.ДВ.07.04 Межмуниципальное сотрудничество (о/о – 3 семестр, з/о – 5 семестр), ФТД.В.02 Этно-религиозные традиции в политико-правовой культуре общества (о/о – 1 семестр, з/о – 1 семестр), ФТД.В.ДВ.01.01 Среда обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр), ФТД.В.ДВ.01.02 Жизненная навигация для лиц

с ограниченными возможностями здоровья (о/о – 2 семестр, з/о – 4 семестр).
Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение внутренних уставных и регламентных документов, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка. Разработка научного плана и программы проведения научного исследования, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задач исследования, разработка инструментария планируемого исследования.
2.	Предварительный этап (внешняя среда)	Определяется круг проблем для исследования, теоретически обосновывается тема выпускной квалификационной работы, проводится литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики
3.	Аналитический этап	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы
4.	Заключительный этап	Оценка и интерпретация полученных результатов. Окончательная проверка гипотез, построение системы предложений и рекомендаций по совершенствованию деятельности организации-места прохождения практики, формулирование окончательных выводов. Подготовка и защита отчета по преддипломной практике

5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий план (график);
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован.

Отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются, начиная с содержания. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работу так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации практики Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по практике.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях	ПК-2.3	Способность в профессиональной деятельности реализовывать организационные способности при решении задач государственного и муниципального управления
ПК-3	Способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную	ПК-3.2	Способность к критической оценке деятельности органа публичной власти

	стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями		
ПК-4	владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК-4.3	Способность на практике применять методы анализа и планирования в системе государственного и муниципального управления
ПК-5	владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике	ПК-5.3	Владение современными методами принятия решений и их реализации на практике
ПК-6	способность понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции	ПК-6.4	Способность критически оценивать тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, международной конкуренции
ПК-7	способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	ПК-7.3	Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля в бюджетно-финансовой сфере, сфере городского транспортного планирования, муниципального контроля, муниципальной собственности и городской инфраструктуры
ПК-9	владение навыками использования инструментов	ПК-9.3	Способность применять инструменты экономической политики

	экономической политики		профессиональной деятельности
ПК-18	владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований	ПК-18.4	Применение аналитических и научно-исследовательских методов в различных сферах профессиональной деятельности
ПК-20	владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности	ПК-20.2	Способность к применению универсального современного инструментария интенсификации познавательной деятельности в профессиональной деятельности
ДПК-1	способность проводить стратегический анализ, планирование, прогнозирование, разрабатывать стратегии управления городами, модели благосостояния и комфортной городской среды с учётом ресурсов, потенциала и конкурентных преимуществ городов	ДПК-1.3	Способность к градостроительному развитию территорий, применению и критической оценке информации в рамках своей профессиональной деятельности
ДПК-2	готовность применять в практике стратегического управления городами знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды	ДПК-2.4	Способность применять на практике знания в области урбанистики, культурологии города, архитектуры и градостроительства, экологии города, проектирования городской среды
ДПК-3	готовность в практике стратегического управления городами использовать знания в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций	ДПК-3.3	Способность к применению в практике стратегического управления городами знаний в области информационных и коммуникационных процессов, электронных коммуникаций

Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:

1. Полномочия муниципальных образований в городской агломерации
2. Взаимодействие местных властей путем создания хозяйственных межмуниципальных обществ.
3. Взаимодействие местных властей путем создания добровольных ассоциаций и союзов.
4. Правовые основы управления городом.
5. Экономические основы управления городом.
6. Инвестиционная привлекательность городских территорий: параметры и показатели
7. Инвестиционный климат: рейтинг городов.
8. Факторы благоприятного инвестиционного климата
9. Методы оценки инвестиционного климата города
10. Стандарты развития городских территорий.
11. Структура и содержание программы поддержки и развития города.
12. Инновационные стратегии проектирования поддержки и развития города.
13. Этапы проекта развития города.
14. Факторы социального благополучия современных городов.

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите практики; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Методология науки и дискурс-анализ / Отв. ред. А.П. Огурцов. М.: ИФ РАН, 2014. – 288 с.
2. Гатина Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Л.И. Гатина— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008.— 80 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63464.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Местное самоуправление и муниципальное управление (2-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция»/ А.Г. Авшаров [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 543 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/53873.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Моттаева А.Б. Стратегия управления государственной и муниципальной собственностью. Теория и практика [Электронный ресурс]: монография/ А.Б. Моттаева, В.А. Лукинов, Ас.Б. Моттаева— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 360 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60810.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Мысляева И.Н. Государственное регулирование экономики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ И.Н. Мысляева, Н.П. Кононкова, Е.А. Алимарина— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2010.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13080.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Теория и методика социокультурного проектирования. Часть I [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины «Теория и методика социокультурного проектирования» по направлению подготовки 033000.62 «Культурология», профилю подготовки «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника – «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29715.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
4. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").

7. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
9. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. GOOGLE SCHOLAR (GOOGLE АКАДЕМИЯ). URL: <https://scholar.google.ru/>
2. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/>
3. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html>
4. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>
5. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru
7. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru
8. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru
9. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>
10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>
11. Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>

7.5. Иные рекомендуемые источники

1. Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс]/ А.Я. Анцупов— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2015.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58867.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ А.И. Панов, И.О. Коробейников, В.А. Панов— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Реутская И.В. Экономическое прогнозирование [Электронный ресурс]: конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080200 - Менеджмент, магистерской программы «Общий и стратегический менеджмент». Учебное пособие/ И.В. Реутская— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013.— 33 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26002.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Русинова О.С. Региональное управление и территориальное планирование [Электронный ресурс]: учебное пособие/ О.С. Русинова— Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015.— 243 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63002.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Стёпочкина Е.А. Планирование и прогнозирование в условиях рынка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Стёпочкина— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 152 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29290.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52290.html>.— ЭБС «IPRbooks»
7. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления. В 2 т. Т. 1 : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е.

- В. Охотский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 479 с.
8. Фомичев А.Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ А.Н. Фомичев— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 468 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24817.html>.— ЭБС «IPRbooks»
 9. Южаков В. Государственное управление по результатам: старые рецепты или новая модель? // Экономическая политика. - 2014. - № 5. - С. 191-207.
 10. Is the Glass Half Empty Or Half Full? / Kalpana Kochhar, Catherine Pattillo, Yan Sun, Nujin Suphaphiphat, Andrew Swiston, Robert Tchaidze, Benedict Clements, Stefania Fabrizio, Valentina Flamini, Laure Redifer, and Harald Finger - INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2015. - 44 p. - Режим доступа: http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true
 11. Enrique Moreno Sánchez Atenco, a diez años del movimiento social por el proyecto del aeropuerto. Análisis sociourbano y político // Estudios Demográficos y Urbanos. - Vol. 29, No. 3 (87) (septiembre-diciembre, 2014), pp. 541-578. - <http://www.jstor.org/stable/24368157>
 12. Robert Liñeira and Josep Ma Vallès Abstención diferencial en Cataluña y en la Comunidad de Madrid: explicación sociopolítica de un fenómeno urbano / Differential Abstention in Catalonia and the Community of Madrid: A Socio-political Explanation of an Urban Phenomenon // Reis: Revista Española de Investigaciones Sociológicas. - No. 146 (Abril-Junio 2014), pp. 69-92. - <http://www.jstor.org/stable/24364479>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения контактной работы, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.