

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт государственной службы и управления

Кафедра регионального управления

УТВЕРЖДЕНА
решением кафедры регионального
управления
Протокол от 26.06.2018 № 10

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки)

Стратегическое управление городом

(направленность (профиль))

магистр

(квалификация)

Очная, заочная

(формы обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Авторы–составители:

Доктор социологических наук, доцент, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры регионального управления Белева О.И.

Заведующий кафедрой

Декан факультета международного регионоведения и регионального управления, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Содержание практики.....	6
5. Формы отчетности по практике.....	8
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
7.1. Основная литература.....	15
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
7.5. Иные рекомендуемые источники.....	16
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа.

Способы проведения: стационарная и выездная.

Форма проведения: непрерывная.

2. Планируемые результаты при прохождении практики

2.1. Практика Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	Владение принципами управления общественно-политическими процессами
		ПК-8.2	Владение технологиями обеспечения связей с общественностью в органах власти
		ПК-8.3	Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
разрабатывать административные регламенты, проекты должностных регламентов муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций; проводить мониторинг социально-экономического	ПК-8.1	на уровне знаний: знает методы стратегического анализа, планирования, прогнозирования, разработки стратегий управления
		на уровне умений: умеет оценивать потенциал и конкурентные преимущества городов
		на уровне навыков: владеет навыками стратегического анализа, планирования, прогнозирования, разработки стратегий управления городами с учётом ресурсов, потенциала и конкурентных преимуществ городов
	ПК-8.2	на уровне знаний: знает основные методики социокультурного проектирования и планирования социально-экономического развития

развития муниципальных образований, мониторинг деятельности органов власти		на уровне умений: умеет выявлять основные социально-экономические проблемы и оценивать их последствия
		на уровне навыков: владеет навыками подбора современных методов диагностики, анализа для решения социально-экономических проблем
	ПК-8.3	на уровне знаний: знает технологии, методы принятия решений в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия бизнеса и органов власти на муниципальном уровне, формирования инвестиционной привлекательности городских территорий, бизнес-планирования городских проектов
		на уровне умений: умеет разрабатывать и обосновывать управленческие решения в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия бизнеса и органов власти на муниципальном уровне, формирования инвестиционной привлекательности городских территорий, бизнес-планирования городских проектов
		на уровне навыков: владеет навыком критической оценки эффективности различных вариантов решений по экономическим и социальным проблемам в сфере межмуниципального сотрудничества, взаимодействия бизнеса и органов власти на муниципальном уровне, формирования инвестиционной привлекательности городских территорий, бизнес-планирования городских проектов

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа составляет на очной форме обучения 6 зачетных единиц, 216 часов, контактная работа – 48 часов;

на заочной форме обучения 6 зачетных единиц, 216 часов, контактная работа – 16 часов.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа предусмотрена на очной форме обучения на 1-2 курсах, 1-3 семестры, на заочной форме обучения на 1-2 курсах, 1-4 семестры.

Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа», является типом производственной практики.

Практика реализуется связана с изучением дисциплин: Б1.В.02.02 Управление общественно-политическими процессами (о/о – 1 семестр, з/о – 1-2 семестры), Б1.В.02.06 Связи с общественностью в органах власти (о/о – 2 семестр, з/о – 3 семестр), Б1.В.03.02

Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территорий (о/о – 3 семестр, з/о – 4 семестр).

Форма промежуточной аттестации: зачеты с оценкой.

4. Содержание практики

№ п/п	Тема	Содержание	Часы Очная ф.о./заочная ф.о.
1.	Методологические основы научного познания	Наука и ее роль в современном обществе. Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Особенности социально-экономических систем. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды магистерских диссертаций. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.	12/4
2.	Основные этапы планирования и выполнения магистерской диссертации	Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов. Построение теоретических положений диссертации. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских	12/4

		<p>проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.</p>	
3.	<p>Методы логического и творческого мышления. Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций</p>	<p>Системы и системный подход. Анализ и синтез. Индукция и дедукция. Объективные экономические законы. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте. Методологический парадокс. Эвристические методы. Алгоритмические методы. Методы графического представления результатов исследования.</p> <p>Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.</p> <p>Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.</p> <p>Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.</p>	12/4

4.	Презентация результатов исследования	Представление диссертации к защите. Правила оформления магистерской диссертации. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты диссертационного исследования	12/4
----	--------------------------------------	---	------

5. Формы отчетности по практике

По итогам Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание;
- рабочий план (график);
- отзыв руководителя;
- развернутый отчет о результатах научно-исследовательской работы, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Результаты работы магистранта на практических занятиях учитываются при выставлении оценки в семестре по научно-исследовательской работе.

Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения научно-исследовательской работы

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован.

Отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются, начиная с содержания. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

Правила написания буквенных аббревиатур

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила написания формул, символов

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

Правила оформления ссылок на используемые литературные источники

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых

помещается использованный материал.

Правила оформления списка использованных источников и литературы

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и, если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библ. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договора, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации Б2.В.03(П) Научно-исследовательская работа используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся: на каждом этапе руководители научно-исследовательской работы контролируют выполнение научно-исследовательской работы обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачетов с оценкой с применением следующих методов (средств): устная защита отчета по научно-исследовательской работе.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-8	владение принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности	ПК-8.1	Владение принципами управления общественно-политическими процессами
		ПК-8.2	Владение технологиями обеспечения связей с общественностью в органах власти
		ПК-8.3	Владение современными методами управления операциями в различных сферах деятельности.

Типовые вопросы к зачету с оценкой

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Процесс научного исследования.
3. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод.
4. Особенности социально-экономических систем.
5. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные.
6. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический.
7. Цели и задачи теоретического исследования.
8. Методы в исследованиях.
9. Классификация методов исследования.
10. Виды магистерских диссертаций.
11. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ.
12. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема.
13. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования.
14. Исследовательская работа – изучение, эксперимент, проверка теории в целях получения научных знаний о структуре, свойствах и закономерностях изучаемого объекта, явления.

15. Консультационный проект или прикладная работа – решение практической задачи, стоящей перед конкретной организацией, выработка практических рекомендаций.
16. Требования к магистерской диссертации, структура диссертации и содержание разделов.
17. Построение теоретических положений диссертации.
18. Формулирование научных выводов.
19. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.).
20. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
21. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.
22. Аналитика внутреннего и внешнего окружения.
23. Анализ результатов и последствий.
24. Формулировка исследовательских проблем.
25. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач.
26. Критерии оценки диссертации: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов.
27. Качество содержания работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания.
28. Рекомендации по написанию научных работ.
29. Системы и системный подход.
30. Анализ и синтез.
31. Индукция и дедукция.
32. Объективные экономические законы.
33. Построение методологических схем научных исследований в менеджменте.
34. Методологический парадокс.
35. Эвристические методы.
36. Алгоритмические методы.
37. Методы графического представления результатов исследования.
38. Конспектирование, структурирование текста научной работы, общая схема аргументации, аргументация и контраргументация.
39. Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.
40. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.
41. Структура научной публикации: формулировка проблемы, изученность и авторская оценка изученности исследуемой проблемы, возможные гипотезы решения проблемы, авторская аргументация в связи с выбранной проблемой, практические

результаты применения авторского подхода, выводы, список использованной литературы.

42. Представление диссертации к защите..
43. Правила оформления магистерской диссертации.
44. Структура доклада: название диссертации, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения.
45. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом.
46. Критерии устной защиты диссертационного исследования

Шкала оценивания.

Оценка защиты отчета формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад по результатам защиты НИР; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя НИР.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

6.4. Методические материалы

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Защита НИС предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу научного исследования.

Зачет НИС (1 семестр)

Выставляется на основе проекта введения ВКР (магистерской диссертации), которая отражает тему исследования, обоснование ее актуальности, постановку исследовательских задач.

Зачет НИС (2 семестр)

Выставляется на основе оценки участия в обсуждении научных исследований, представления промежуточных результатов исследования.

Зачет НИС (3 семестр)

Выставляется на основе предоставления статьи по результатам проведенного научного исследования, участие в обсуждении исследований, предоставленных другими обучающимися.

Оценка промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе

проставляется в приложение к диплому.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Методология науки и дискурс-анализ / Отв. ред. А.П. Огурцов. М.: ИФ РАН, 2014. – 288 с.
2. Кафидов В.В. Современные методологические подходы к стратегическому управлению и развитию городов различных типов [Электронный ресурс]: монография/ Кафидов В.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 246 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51087.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.2. Дополнительная литература

1. Анцупов А.Я. Стратегическое управление [Электронный ресурс]/ Анцупов А.Я.— Электрон. текстовые данные.— М.: Техносфера, 2015.— 344 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58867.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Барциц И.Н. Система государственного и муниципального управления: учебный курс: в 2 т. Т.1/И.Н. Барциц. – М.: Изд-во РАГС, 2011. – 464 с.
3. Соколов И.А. Влияние системы стратегического управления на качество бюджетного процесса в России [Электронный ресурс]/ Соколов И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 19 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50966.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации, часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.
4. Федеральный закон от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «О науке и государственной научно-технической политике».
5. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).
6. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 N 1662-р (ред. от 08.08.2009) «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» (вместе с "Концепцией долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года").
7. Распоряжение Правительства РФ «Об утверждении стратегии инновационного развития РФ на период до 2020 г.» (документ 2227-р от 8 декабря 2011).
8. Постановление Правительства РФ от 15.04.2014 N 313 (ред. от 17.06.2015) «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)».
9. Указ Президента РФ от 07.07.2011 N 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации».

7.4. Интернет-ресурсы

1. Архивы научных журналов NEICON. URL: <http://archive.neicon.ru/xmlui/> (дата обращения: 28.04.2015).

2. Журнал «Социологические исследования» / Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». URL: <http://ecsocman.hse.ru/socis/volumes.html> (дата обращения: 28.04.2015).
3. Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
4. Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 28.04.2015).
5. Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru (дата обращения: 28.04.2015).
6. Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru (дата обращения: 28.04.2015).
7. Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru (дата обращения: 28.04.2015).
8. Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).
9. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com> (дата обращения: 28.04.2015).
10. Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/> (дата обращения: 28.04.2015).

7.5. Иные источники

1. Гарольд Керцнер Стратегическое управление в компании. Модель зрелого управления проектами [Электронный ресурс]/ Гарольд Керцнер— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, 2017.— 319 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63802.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Какаева Е.А. Инновационный бизнес [Электронный ресурс]: стратегическое управление развитием. Учебное пособие/ Какаева Е.А., Дуненкова Е.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2015.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50992.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Петрыкина И.Н. Стратегическое управление развитием человеческого капитала субъектов РФ [Электронный ресурс]: монография/ Петрыкина И.Н., Рисин И.Е.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2016.— 121 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61667.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Стратегическое управление [Электронный ресурс]: учебник для магистров/ И.К. Ларионов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 235 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52290.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Илышев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России / Илышев А.М., Илышева Н.Н., Селевич Т.С. - М.: Финансы и статистика, 2010. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/5329>]
6. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. - 320 с.
7. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для осуществления научно-исследовательской работы необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для

проведения контактной работы, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.