

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Факультет информационных технологий и анализа данных
Кафедра системного анализа и информатики

отделение БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры системного
анализа и информатики

Протокол от «06» июля 2018 г. №12

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Б2.Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской
деятельности**

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.05 Бизнес-информатика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бизнес -аналитика

(направленность(профиль)/специализация – при наличии)

очная

Набор 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)—составитель(и):

доцент кафедры эконометрики и математической статистики, зав.отделением бизнес-информатики
Экономического факультета

Г.М. Веригина

Заведующий системного анализа и информатики

(наименование кафедры)

К.Т.Н., доцент

(ученая степень и(или) ученое звание)

Маруев С. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	6
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	7
4. Содержание практики	7
5. Формы отчетности по практике	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
7.1. Основная литература.....	14
7.2. Дополнительная литература.....	15
7.3. Нормативные правовые документы.....	15
7.4. Интернет-ресурсы.....	15
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	16.....

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

Настоящая программа учебной практики по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика» (уровень магистратуры) разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.04.05 Бизнес-информатика (далее - ФГОС), утвержденному приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2015 г. № 370 и Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. № 653 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.08.2017 г. № 47703)

Учебная практика студентов РАНХиГС является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения студентами первичных навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее – практика) предусмотрена ФГОС ВО и учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.05 «Бизнес-информатика» профиль «Бизнес-аналитика». Продолжительность практики 2 недели (3 ЗЕТ/ 108 часов).

Целями практики являются:

- закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение углубленных практических навыков работы с современными информационными технологиями и системами информационного обеспечения для решения профессиональных задач;
- расширение теоретических знаний и приобретение практических навыков и компетенций в том числе в аналитической, организационно-практической и научно-исследовательской деятельности и самостоятельной работы при выполнении индивидуальных заданий практики. Учебная практика является базой для дальнейшего освоения ряда профессиональных компетенций и возможности последующего осознанного выбора выпускной квалификационной работы.

Задачами учебной практики являются:

- освоение компетенций в необходимом объеме, выполнение индивидуального задания учебной практики;
- изучение плана и этапов основных мероприятий работы;

- оформление результатов практики;
- защита полученных результатов практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

При необходимости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривается увеличение времени на составление отчёта, подготовку к зачёту, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчёта, собеседовании. Предусматривается необходимость проведения промежуточной аттестации в несколько этапов. Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей.

Способы проведения практики:

стационарная; на рабочем месте.

Форма: практика проводится дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

Объектами (базами) прохождения практики студентами являются структурные подразделения Академии.

Учебная практика основывается на знаниях и умениях, приобретенных обучающимися в результате освоения следующих дисциплин: «Основы бизнес-аналитики и работы с данными», «Управление жизненным циклом ИС», «ИС управления производственной компанией», «Системный анализ в логистике».

Учебная практика является базой для изучения дисциплин «Архитектура предприятия», «Управленческий анализ», «Технологии интеллектуального труда инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья», выполнения исследовательских работ и производственной практики.

2. Планируемые результаты практики

Практика направлена на формирование следующих общекультурных , и профессиональных компетенций:

ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)	
ОК-1	Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого

	потенциала
	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)
	Аналитическая деятельность
ПК-1	способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ
	Организационно-управленческая деятельность
ПК-5	способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение
	Научно-исследовательская деятельность:
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ

ОК-1.ОК-2, ОК-3, ПК-1, ПК-5., ПК-11

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик*
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	способность к анализу методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в области ИКТ, в том числе в нестандартных ситуациях.
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПК-1	способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий и выработки стратегических решений в области ИКТ	способность использовать знания об основах экономики, экономики фирмы при управлении ресурсами и ценностью

ПК-5	способностью планировать процессы управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия и организовывать их исполнение	способен применять регламенты управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия
ПК-11	способностью проводить поиск и анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ	Способен использовать математические процедуры и соответствующие инструментальные средства для систематизации информации по теме исследования

Студенты также должны овладеть навыками:

- готовить научно-технические отчеты, научные публикации по результатам выполненных исследований.
- способность обработки, анализа и систематизации информации при решении задач практики
- использования современных информационных технологий и защиты информации

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2. Б.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе, первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности относится к вариативной части блока 2 в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика. Знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе прохождения практики, являются базой для прохождения, производственной, преддипломной практики, выполнения научно-исследовательской работы. В соответствии с учебным планом подготовки магистров по направлению 38.04.05 Бизнес-информатика практика проводится на 1 курсе во втором семестре. Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 академических часов, продолжительность – 2 недели. Даты проведения практики уточняются в Календарном графике учебного процесса.

Программой учебной практики предусмотрен зачет.

Объектами (базами) прохождения практики студентами данной специальности могут быть организации, с которыми заключены договоры, и структурные подразделения Академии.

4. Содержание практики

Виды работ, выполняемых в период практики

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап –

определение и назначение руководителей практики на кафедре, определение баз практики; общее собрание обучающихся по вопросам организации учебной практики, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой учебной практики; заполнение дневника учебной практики, ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление обучающегося с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по учебной практике и требованиями к оформлению отчета по учебной практике. Примерная тематика индивидуальных заданий представлена в методических указаниях к программе учебной практики.

2. Основной этап

заключается в выполнении заданий учебной практики (индивидуальных или групповых). Практика проходит под контролем руководителя. Руководитель учебной практики: - осуществляет организационное и методическое руководство практикой студентов и контроль ее проведения; - обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов практики; - готовит отчет об итогах практики и представляет его заведующему кафедрой.

Возможен устный опрос обучающегося на закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 1 этапа практики. Самостоятельная работа.

Руководитель учебной практики обязан: - провести консультации со студентами перед практикой; - выдать в соответствии с программой учебной практики студенту задание на практику и календарный план; - поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения практики; - оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу; - помогать в подборе и систематизации материала для отчета по практике; - проследить своевременность представления отчета и дневника по практике студентом; - обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета; - проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;

Студент при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с индивидуальным (групповым) заданием и графиком проведения практики. Студент при прохождении учебной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- максимально эффективно использовать отведенное для практики время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;

- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник практики;
- осуществлять сбор и анализ фактических (текстовых, цифровых, табличных, графических и др.) материалов, необходимых для подготовки отчета по практике;
- научиться применять на практике полученные знания;

Возможен устный опрос, направленный на закрепление знаний, умений навыков, полученных при прохождении 2 этапа практики

3. Заключительный этап:

- подготовка отчета в соответствии с программой практики и требованиями к оформлению;
- сдача отчета в установленные сроки непосредственно руководителю практики от кафедры;
- защита отчета согласно утвержденному расписанию;
- систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики на кафедре.

По окончании практики руководителю практики необходимо оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета.

5. **Формы отчетности по практике**

Собранный материал на практике систематизируется, представляется в индивидуальном отчете по учебной практике. Студент обязан представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференцированного зачета). Основным документом студента во время прохождения практики является дневник, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

Форма дневника и основные требования по его заполнению приведены в приложениях к программе учебной практики. Конкретное содержание практики планируется руководителем, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в индивидуальном (групповом) задании на учебную практику, в котором фиксируются все виды деятельности студента в течение практики.

Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. В отчете должны быть отражены изученные во время практики общие вопросы и основные результаты практической деятельности студента.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет состоит из титульного листа (Приложение № 1), оглавления, общей части, заключения, списка использованных источников и литературы, отзыва руководителя практики от организации, заверенного печатью организации (Приложение № 2), а также индивидуального задания руководителя – для студентов, направляемых на производственную практику (Приложение № 3).

В качестве дополнительного приложения в отчет могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

Объем отчета должен быть не менее 15 и не более 25 страниц печатного текста.

6. Фонд оценочных средств проведения промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой (письменный отчет)

По окончании практики осуществляется защита отчета по практике, которая приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. При защите отчета могут присутствовать заведующий отделением, заведующий и преподаватели соответствующей кафедры, руководители практики от организации (предприятия, учреждения). Оценка за практику выставляется в ведомость и заносится в зачетную книжку студента за подписью руководителя практики от кафедры.

Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Примерные вопросы к зачету по практике для устного опроса:

1. Подготовительный этап.

1. Какие правила безопасности при использовании компьютерной техники Вам известны?

2. Назовите существующие требования к расположению оборудования в компьютерном классе и режиму его использования.

3. Сформулируйте основные требования к рабочему месту пользователя персонального компьютера.

4. Какие особенности создания научно-исследовательских коллективов и организации их функционирования Вам известны?

5. Назовите способы организации взаимодействия участников команды при выполнении научного исследования?

6. Продемонстрируйте умение пользоваться каталогом информационно-образовательных ресурсов на примере темы Вашего индивидуального задания.

Шкала оценивания.

Сформированность компетенции в рамках прохождения учебной практики оценивается по критериям, включенным в паспорта компетенций

Критерии освоения уровня формирования компетенции

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие.</i> <i>Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
Выбирает оптимальные метод решения задач по обеспечению безопасности жизнедеятельности и на рабочем месте исходя из имеющихся реальных возможностей, включая методы оказания неотложной помощи.	Идентифицирует факторы бытовой и производственной среды. Соблюдает пожарную безопасность. Соблюдает основы электробезопасности. Реализует в своей деятельности принципы охраны труда. Выполняет нормирование вредных производственных факторов. Определяет способы защиты от опасных и вредных факторов. Выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Выбирает оптимальные способы и методы защиты от вредных и опасных факторов бытовой и производственной (рабочей) среды. Правильно нормирует вредные производственные факторы. Адекватно выбирает и использует способы защиты от опасных и вредных факторов. Правильно выполняет технические расчеты по обеспечению безопасности.	Тест, отчет по практике
2 этап (код этапа - ОК-1.2) Способность рассматривать систему как элемент системы более высокого уровня (видеть систему как совокупность подсистем)	Описывает объект как элемент системы более высокого уровня. Описывает подсистемы системы более высокого уровня, в которые включен объект. Описывает эмерджентные свойства систем.	Соотносит системы и различает их в зависимости от уровня сложности. Называет все системы, в которые встроен объект как подсистема. Точно определяет место объекта в системе более высокого уровня. Характеризует влияние объекта на системы более высокого уровня.	Тест, отчет по практике

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
<p>2 этап (код этапа - ОК-2.2)</p> <p>Способность разрабатывать организационно-управленческие решения в области ИКТ, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Предлагает несколько методов принятия организационно-управленческих решений в том числе в зависимости от доходности инструментов фондового рынка;</p> <p>Определяет взаимосвязь различных методов принятия управленческих решений</p> <p>Владеет: методами управления инновационной и предпринимательской деятельностью в сфере ИКТ.</p> <p>Применяет IT-технологии для осуществления фундаментального, технического и институционального прогнозирования изменения цен на фондовом рынке для принятия эффективных управленческих решений;</p>	<p>Определена взаимосвязь различных методов принятия организационно-управленческих решений</p> <p>Определены различные методы принятия организационно-управленческих решений для одной профессиональной задачи в инновационной и предпринимательской деятельности в сфере ИКТ.</p> <p>Разработан метод принятия управленческого решения с учетом общепринятых методов, экономических знаний и оценки последствий</p> <p>Определение субъектов на финансовых рынках, собственников ресурсов и государства для последующего принятия обоснованных и эффективных управленческих решений</p>	<p>Тест, отчет по практике</p>
<p>1 этап (код этапа: ОК-3.1)</p> <p>Способность формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов</p>	<p>Деятельностный – качество достижения конкретных результатов самоорганизации и саморазвития:</p> <p>Формирует траекторию личностного и профессионального роста,</p>	<p>Обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Достиг конкретных результатов в соответствии с</p>	<p>Тест, отчет по практике</p>

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
образования в течение всей жизни	основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)	принятой программой. Использует предоставляемые возможности для формирования и развития «новых» компетенций / приобретения нового учебно-профессионального опыта.	
1 этап (код этапа: ПК-1.1) Способен использовать основные принципы и алгоритмы получения, передачи и использования информационных ресурсов, информации, данных, знаний.	Информационные продукты (документы) сформированные/созданные на основе принципов и алгоритмов получения, передачи и использования информационных ресурсов, информации, данных, знаний	Информационные продукты (документы) пригодны для статистического/интеллектуального или визуального анализа данных	Тест, отчет по практике
1 этап (код этапа: ПК-5.1) Способен применять регламенты управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия	Деятельностный – анализ жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия. Определяет тип(ы) ИТ-инфраструктуры предприятия, анализ и участие в работе с учетом личностных, социальных и профессиональных интересов (социальные, направленные на развитие профессионально-ориентированных способностей, др.)	Осуществлен выбор этапа жизненного цикла ИТ-инфраструктуры Выражена готовность к сотрудничеству в различных группах (межпредметных) и определена ролевая позиция в группе по совершенствованию ИТ-инфраструктуры Оптимально распределены обязанности по задачам и подзадачам в рамках инфраструктуры	Тест, отчет по практике
1 этап (код	Структурирование	Правильность	Тест,

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>	Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	Оценка (баллы)
этапа: ПК-11.1) Способен использовать математические процедуры и соответствующие инструментальные средства для систематизации информации по теме исследования	информации об объекте исследования с помощью математического аппарата и инструментальных средств	использования математического аппарата и инструментальных средств	отчет по практике

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет й, оцениваемый по принятой системе:

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

- оценка «зачет» - выставляется студенту, если он своевременно в установленные сроки дневник, отчет о прохождении практики; во время защиты отчета ответил не на все вопросы комиссии;

- оценка «незачет» - выставляется студенту, не выполнившему программу практики, получившему отрицательный отзыв руководителя, или ответившему неверно на вопросы комиссии при защите отчета. В зачетную книжку студента и выписку к диплому выносятся оценка зачета по учебной практике за 2 семестр.

6.3. Методические материалы

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература.

1. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов– СПб: Питер, 2011.
2. Колесник Н.В. и др. Основы работы в операционной системе WINDOWS: практика пользователя персонального компьютера. Информатика: Учебное пособие. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010.

6.2. Дополнительная литература

1. Основы информационных технологий [Электронный ресурс]/ С.В. Назаров [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Интернет Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 530 с.

— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52159>. — ЭБС «IPRbooks», по паролю

6.3. Нормативные правовые документы.

1. Консультант Плюс [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.consultant.ru

2. Система Гарант [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: www.garant.ru.

6.4. Интернет-ресурсы.

1. Федеральная служба государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/>

2. Министерство промышленности и торговли РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.minprom.gov.ru/activity/>

3. Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/minec/main>

4. Федеральный портал по научной и инновационной деятельности [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.sci-innov.ru/>

5. ФГБНУ НИИ РИНКЦЭ [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: http://regions.extech.ru/left_menu/shepelev.php

6. Научный журнал «Практический маркетинг» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.cfin.ru/press/practical/>

7. Научный журнал «Программные продукты и системы» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.swsys.ru/>

8. Научный журнал «Экономический анализ: теория и практика» [Электронный ресурс]. - Электронные данные. - Режим доступа: <http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/>

6.5. Иные источники.

При выполнении различных видов работ на практике используются справочно-правовая система «КонсультантПлюс»; электронные библиотечные информационно-справочные системы; а также предусматривается использование программного обеспечения Microsoft Office (текстовый редактор Microsoft Word; электронные таблицы Microsoft Excel; презентационный редактор Microsoft Power Point).

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

7.1 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Необходимы специализированные компьютерные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы. Аудитории должны быть оборудованы компьютерами в соответствии с минимальными техническими требованиями. Количество рабочих мест обучаемых должно быть не менее количества студентов в группе. При использовании виртуальных машин должен быть единый защищенный сетевой ресурс, на котором обучаемые смогут сохранять результаты своей работы. В обязательном порядке в аудитории должна присутствовать проекционная аппаратура, обеспечивающая как показ презентаций по теме занятий, так и демонстрацию работы преподавателя в среде разработки в реальном режиме времени. Оборудование класса должно обеспечивать выход преподавателя и обучаемых в глобальную сеть Интернет для выполнения заданий.

7.2. Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

При осуществлении образовательного процесса применяются информационные технологии, необходимые для подготовки презентационных материалов и материалов к занятиям (компьютеры с программным обеспечением для создания и показа презентаций, с доступом в сеть «Интернет», поисковые системы и справочные, профессиональные ресурсы в сети «Интернет»).

Содержание программы практики размещено на сайте информационно-коммуникационной сети Интернет: gaopera.ru/

7.3. Необходимое программное обеспечение

Для подготовки презентаций и их демонстрации необходима программа Impress из свободного пакета офисных приложений OpenOffice (или иной аналог с коммерческой или свободной лицензией).

Для контактной и самостоятельной работы используются мультимедийные комплексы, электронные учебники и учебные пособия, адаптированные к ограничениям здоровья обучающихся. Информационные средства обучения: электронные учебники, учебные фильмы по тематике дисциплины, презентации, интерактивные учебные и наглядные пособия, технические средства предъявления информации (многофункциональный мультимедийный комплекс) и контроля знаний (тестовые системы). К обязательному программному обеспечению для поддержки образовательного процесса

необходимо отнести: MS Excel полный пакет программ Microsoft Office; учебные, демонстрационные и контрольные файлы и учебные материалы в среде Microsoft Word, Outlook, Excel, PowerPoint, программные средства локальной сети и Internet.

.Практика проводится на кафедре системного анализа и информатики в учебных классах с персональными компьютерами, оснащенными современными программно-методическими комплексами для получения знаний.

8. Обязанности сторон

Руководитель практики от кафедры обязан:

- взаимодействовать с деканатом и студентами по вопросам прохождения практики и подготовки отчета, осуществлять контроль посещаемости практики студентами;
- провести организационное собрание со студентами;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении программы практики;
- принять и проверить отчет студентов по практике;
- провести защиту отчетов по практике;
- в случае необходимости, представить в деканат отчет по итогам прохождения практики студентами.

Деканат факультета обязан:

- разработать программы прохождения практики студентами с учетом направления обучения;
- подготовить приказ о направлении студентов на практику;
- контролировать порядок прохождения практики студентами;
- применять административные меры к студентам, имеющими задолженность по практике.

Студент, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от кафедры и деканата факультета;
- дисциплинированно посещать место практики в соответствии с приказом;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- полностью выполнить программу практики;
- своевременно представить руководителю от кафедры отчет о практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Приложение № 1

(образец)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Указывается сокращенное наименование филиала

Г. _____

Факультет (институт) _____

Кафедра _____

Направление подготовки (специальность) _____
(полный код и наименование)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
(вид практики)

(Ф.И.О. студента)

_____ курс обучения учебная группа № _____

Место прохождения практики _____

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20 г. по «___» _____ 20 г.

Руководители практики:

От вуза _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение № 2

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Экономический факультет
Отделение Бизнес-информатики**

Кафедра «Системного анализа и информатики»
Направление подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика

**ЗАДАНИЕ
на учебную (название)... практику**

Для _____
(ФИО студента)

Студента ... курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование профильной организации и ее структурного подразделения,
а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «14» апреля 2017г. по «06» мая 2017г.

Цель прохождения практики: **сформировать** первичные профессиональные умения и навыки в соответствии с требованиями основной профессиональной образовательной программы (ОПОП ВО) и этапами освоения **профессиональных компетенции**.

Задачи практики (связь с ПК) _____

В том числе: Пройти обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего трудового распорядка

Вопросы, подлежащие изучению: (индивидуальное задание по освоению ПК)

Ожидаемые результаты практики: Универсальные компетенции студента сформированы в соответствии с требованиями ОПОП ВО, индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, , иное.)

Руководители практики:

От Академии _____
(Ф.И.О) (должность)

От профильной организации _____
(Ф.И.О) (должность)

Рассмотрено на заседании кафедры «Системного анализа и информатики»

(протокол от « _____ » _____ 2017 г. № _____)

Руководитель практики _____
(подпись)

Задание принято к исполнению
(подпись студента)

«10» апреля 2017г.