

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
Институт Права и Национальной Безопасности  
Кафедра экономической безопасности**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры экономической  
безопасности  
Протокол от «14» января 2019 г. №6

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика  
Б2.В.01.02(П) Преддипломная практика**

38.05.01 Экономическая безопасность  
(код, наименование направления подготовки)

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности  
(направленность (профиль))

Экономист  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

**Заведующий кафедрой экономической безопасности**

д.э.н., профессор Ломакин А.Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	
3. Объем и место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО	
4. Содержание практики (научно-исследовательской работы).....	
5. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе).....	
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	
6.1. Основная литература.....	
6.2. Дополнительная литература.....	
6.3. Нормативные правовые документы.....	
6.4. Интернет-ресурсы.....	
6.5. Иные рекомендуемые источники.....	
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	

## **1. Вид практики, способы и формы ее проведения**

Преддипломная практика (Б2.В.01.02(П),) специалистов, обучающихся по образовательным программам высшего образования, является обязательным разделом подготовки обучающихся и в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.05.01 «Экономическая безопасность» представляет собой вид образовательной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Её типы и содержание определяются профилем образовательной программы, видом профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся, а также общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, на формирование которых направлены освоение теоретического материала, научно-исследовательская работа и практическая подготовка обучаемых.

Практика учебная проводится по месту работы обучающихся или в сторонних организациях (органы государственной власти, предприятия и др.), обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также в структурных подразделениях Академии.

Места прохождения практики определяются в соответствии с выбранной темой исследования и предусматривают возможность получения специалистом необходимой информации для анализа текущей ситуации и написания в последующем ВКР.

Преддипломная практика проводится выпускающей кафедрой экономической безопасности, осуществляющей подготовку специалистов.

По способу проведения производственная практика (преддипломная практика), является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывной.

## **2. Планируемые результаты практики (исследовательской работы)**

2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ПК-27 способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение

ПК-26 способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности

ПК-25 способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита

ПК-24 способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов

ПК-23 способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-22 способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов

ПК-21 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач

ПК-20 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования, установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности

ПК-19 способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы

ПК-18 способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов

ПК-17 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации

ПК-16 способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности

ПК-15 способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений

ПК-14 способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

ПК-13 способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания

ПК-12 способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики

ПК-11 способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики

ПК-10 способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения; выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений

ПК-9 способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

ПК-8 способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-7 способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка

ПК-6 способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

ПК-5 способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ

ПК-4 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

ПК-3 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

ПК-2 способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей

ПК-1 способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов

ПК ОС-55 Способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности

ПК ОС-54 Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики

ПК ОС-53 способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики

ПК ОС-52 способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых правонарушений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля

ПК ОС-51 способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики

2.1.В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
------------------------	---------------------------------	-----------------------------------------------------------------

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК ОС-51	способность выявлять и использовать взаимосвязь и взаимозависимость экономических и правовых явлений при выявлении и раскрытии преступлений в сфере экономики	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования аудиторской выборки с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него для проведения процедур внутреннего аудита с целью получения аудиторских доказательств;</li> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- применения методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества;</li> <li>- локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документах организации;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Типологии отмывания денег Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы аудиторской выборки с использованием программного обеспечения;</li> <li>- использовать основные методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p>Осуществлять сбор информации Прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p><b>Уровень освоения КП ОС-51 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования основных методов оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода;</li> <li>- экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК ОС-52	способность применять на практике методы выявления и документирования экономических и налоговых правонарушений: информационные, расчетно-аналитические, документальные, фактического контроля	<p><b>Знания в области:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основных законодательных и нормативных правовых актов;</li> <li>– судебной практики в области экономических и налоговых правонарушений;</li> <li>– методов выявления и документирования экономических и налоговых правонарушений.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять и использовать источники информации, являющиеся основой для выявления экономических и налоговых правонарушений;</li> <li>– проверять качество информации, полученной в результате применения информационных, расчетно-аналитических, документальных методов и методов фактического контроля;</li> <li>– проверять применение всех установленных процедур в рамках используемых методов;</li> <li>– формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в результате применения методов выявления экономических и налоговых правонарушений;</li> <li>– подготавливать документы по фактам выявленных правонарушений.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК ОС-5 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом;</li> <li>– работы с нормативно-правовыми актами;</li> <li>– использования информации, являющийся основой для выявления экономических и налоговых правонарушений;</li> <li>– применения методов выявления и документирования экономических и налоговых правонарушений;</li> <li>– экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>•</p>



Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК ОС-53	способность осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений в сфере экономики	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных методов аудиторской проверки, включающей цели, объем задач, сроки, распределение ресурсов, характер и объем процедур внутреннего аудита для достижения целей внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- применения и использования информации, выявления причинно-следственных связей в профессиональной деятельности;</li> <li>- экономической специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные методы аудиторской проверки в профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p><b>Уровень освоения КП ОС-53 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов аудиторской проверки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации;</li> <li>- экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации</p> <p>•</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК ОС-54	Способность выявлять экономические и налоговые преступления в базовых отраслях экономики	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных закономерностей и методов экономико-правовой науки;</li> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности;</li> <li>- экономико-юридической специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности экономико-правовой науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках</p> <p><b>Уровень освоения ПК ОС-54 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов и закономерностей экономико-правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода;</li> <li>- экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Принятие решения о проведении финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p> <p>10</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК ОС-55	Способность применять инструменты финансово-экономического анализа и оценки в расчетах возможных экономических рисков и в составлении прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации и инструментов для проведения анализа</p> <p>Программное обеспечение, используемое в аналитической деятельности</p> <p>Типологии отмывания денег и перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>Признаки наличия преступления по ОД/ФТ</p> <p>Уязвимость финансовых продуктов и услуг в отношении ОД/ФТ</p> <p>Цели и структура сектора финансовых услуг</p> <p>Основные виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе</p> <p>Услуги и продукты, которые предоставляет организация</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией</p> <p>Суть бизнес-процессов организации и операций, нехарактерных для обычных операций и сделок</p> <p>Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения</p> <p>Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты</p> <p>Механизм и практика финансирования финансовых операций</p> <p>Формальные и неформальные системы перемещения ценностей и перевода денег</p> <p>Особенности секторов экономики, наиболее подверженных риску</p> <p>Назначение и структура компаний-оболочек, международных компаний и обществ с ограниченной ответственностью</p> <p>Основные принципы налогообложения, основные налоги и их администрирование</p> <p>Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p>Структура и содержание финансовых отчетов</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Определять и использовать источники информации и оценивать источники</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>информации</p> <p>Структурировать, классифицировать и анализировать информацию, в т.ч. и анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках</p> <p>Обеспечивать объективность анализа информации</p> <p>Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов</p> <p>Прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p> <p>Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности</p> <p>Подготавливать аналитические и отчетные материалы</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов</p> <p>Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив</p> <p><b>Уровень освоения ПК-55 подтверждается навыками:</b></p> <p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p> <p>Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта •
ПК-1	способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>следующих знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ</li> <li>- Методы финансового анализа</li> <li>- Источники информации для финансового анализа</li> <li>- Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</li> <li>- Типологии отмывания денег</li> <li>- Требования к оформлению документов</li> </ul> <p><b>следующих умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщать, интерпретировать и систематизировать информацию</li> <li>- Анализировать и оценивать информацию</li> <li>- Формулировать выводы</li> <li>- Выявлять причинно-следственные связи</li> <li>- Прогнозировать развитие событий</li> <li>- Подготавливать аналитические материалы</li> </ul> <p><b>следующих навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Обобщения, интерпретации и систематизации информации</li> <li>- Анализа и оценки информации</li> <li>- Формулирования выводов</li> <li>- Выявления причинно-следственных связей</li> <li>- Прогнозирования развития событий</li> <li>- Подготовки аналитических материалов</li> </ul> <p>•</p>
ПК-2	способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей	<p><b>следующих знаний:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, стратегическом планировании, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, аудиторской деятельности, а также гражданское, таможенное, трудовое законодательство;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения указанного законодательства</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта</li> <li>- Международные стандарты финансовой отчетности или международные стандарты финансовой отчетности для общественного сектора (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта); международные стандарты аудита; практика применения указанного законодательства)</li> <li>- Основы экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- Правила защиты информации</li> <li>- Передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</li> </ul> <p><b>следующих умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>- Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта</li> <li>- Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов</li> <li>- Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению</li> <li>- Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям</li> <li>- Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>привлекательность экономического субъекта</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта</li> <li>- Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</li> <li>- Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</li> </ul> <p><b>следующих навыков:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владеть методами финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности в обозримом будущем</li> <li>- Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</li> <li>- Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</li> <li>- Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</li> <li>- Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</li> </ul> <p>•</p>
ПК-3	способностью на основе типовых методик и	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных закономерностей и методов</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>экономико-правовой науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности;</li> <li>- экономико-юридической специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности экономико-правовой науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные методы экономико-правовой науки в практической деятельности;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономико-юридическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-3 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов и закономерностей экономико-правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода;</li> <li>- экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-4	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты,	<p><b>Знания в области:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уязвимости финансовых продуктов и услуг;</li> <li>- типологии отмывания денег;</li> <li>- международных концепций и стандартов управления рисками и внутреннего контроля;</li> </ul>



Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами	<p>- трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации;</p> <p>- международных стандартов финансовой отчетности или международных стандартов финансовой отчетности для общественного сектора;</p> <p>- основ экономики, технологии, организации производства и управления в экономическом субъекте.</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>- разрабатывать программы и процедуры внутреннего контроля;</p> <p>- применять методы контроля выполнения работниками расчетов показателей деятельности организации;</p> <p>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>- оценивать уровень профессиональных знаний и умений работников экономических служб.</p> <p>- оценивать существенность информации, раскрываемой в финансовой отчетности.</p> <p><b>Уровень освоения ПК-4 подтверждается навыками:</b></p> <p>- разработки программ по осуществлению внутреннего контроля в организации;</p> <p>- разработки процедуры оценки правильности расчетов экономических показателей деятельности организации;</p> <p>- проведения процедур сбора информации для составления экономических разделов документации в организации;</p> <p>- анализа и оценки экономической документации в соответствии с целью внутренней проверки;</p> <p>- координации процесса формирования информации в системе финансового и бухгалтерского учета.</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав финансовой и бухгалтерской отчетности.</p> <p>•</p>
ПК-5	<p>способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных законодательных и нормативных правовых актов, относящиеся к областям аудита и управления;</li> <li>- принципов организации и порядка функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> <li>- локальных нормативных актов и организационно-распорядительных документов организации;</li> <li>- принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</li> <li>- информационных систем (программных продуктов), применяемых в организации, в объеме, необходимом для целей внутреннего аудита и управления;</li> <li>- основных видов финансовых услуг и продуктов в профильном секторе, их функций и назначения.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</li> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование));</li> <li>- отслеживать изменения в законодательстве и руководствах по вопросам ПОД/ФТ.</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность.</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b>Уровень освоения ПК-5 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- предложений способов снижения рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- проведения мониторинга действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- анализа эффективности мер, предусмотренных правилами внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ, их влияния на бизнес-процессы организации.</li> <li>- подготовки предложений по совершенствованию процедур внутреннего контроля в целях ПОД/ФТ.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-6	<p>способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>	<p><b>Знания в области:</b></p> <p>Основ законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий), Цели и структуры сектора финансовых услуг, основных видов финансовых услуг и продуктов в профильном секторе.</p> <p>Практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>архив первичных учетных документов</p> <p>Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни</p> <p>Основ информатики и вычислительной техники</p> <p>Базовые экономические, финансовые принципы, принципы бухгалтерского учета и практика их применения</p> <p>Услуги финансовых посредников, базовые финансовые инструменты, механизмов и практики финансирования финансовых операций</p> <p>Признаки офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p>Структура и содержание финансовых отчетов</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации</p> <p>Осуществлять сбор информации и прогнозировать развитие событий и их последствия</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, подготавливать аналитические и отчетные материалы</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов и обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</p> <p><b>Уровень освоения ПК-6 подтверждается навыками:</b></p> <p>Составление (оформление) первичных</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>учетных документов, а также прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта</p> <p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p> <p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p> <p>Обеспечение данными для проведения инвентаризации активов и обязательств экономического субъекта в соответствии с учетной политикой экономического субъекта</p> <p>Анализ информации о финансовых операциях и сделках для моделирования подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ</p> <p>•</p>
ПК-7	<p>способностью выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, охране общественного порядка</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- типологии отмывания денег;</li> <li>- международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля;</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</li> <li>- принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-7 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Составление (оформление) первичных учетных документов;</li> <li>- Прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li> <li>- Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li> <li>- Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li> <li>- Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-8	способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- международные концепции и стандарты управления рисками и внутреннего контроля;</li> <li>- трудовое, гражданское, административное законодательство Российской Федерации;</li> <li>- принципы организации и порядок функционирования бизнеса (вида деятельности), бизнес-модели, процессов и процедур организации;</li> <li>- локальные нормативные акты и организационно-распорядительные документы организации;</li> <li>- практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- принципы и порядок формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности.</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</li> <li>- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;</li> <li>- владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов;</li> <li>- обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-8 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление (оформление) первичных учетных документов;</li> <li>- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;</li> <li>- проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов;</li> <li>- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;</li> <li>- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;</li> <li>- подготовка первичных учетных документов для передачи в архив.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-9	способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>Сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Программного обеспечения, используемого в финансовых расследованиях, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>Приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Типологии отмывания денег</p> <p>Перечень предикатных преступлений в отношении ОД/ФТ</p> <p>Признаки наличия преступления по ОД/ФТ</p> <p>Базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского учета и практики их применения</p> <p>Особенностей секторов экономики, наиболее подверженных риску</p> <p>Принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования</p> <p>Признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Анализировать, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи</p> <p>Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения</p> <p>Использовать специализированные программные продукты</p> <p>Выбирать и комбинировать специализированные инструментарию и методики для решения конкретных задач</p> <p>Осуществлять сбор дополнительной информации</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p><b>Уровень освоения ПК-9 подтверждается навыками:</b></p> <p>Определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации</p> <p>Формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств;</p> <p>Определение источников информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p> <p>Разработка плана мероприятий, необходимых</p>



Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p> <p>Отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ</p> <p>Выделения характерных признаков подозрительной деятельности</p> <p>Формирования критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.</p> <p>•</p>
ПК-10	<p>способностью осуществлять мероприятия, направленные на профилактику, предупреждение преступлений и иных правонарушений, на основе использования закономерностей экономической преступности и методов ее предупреждения;</p> <p>выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению преступлений, в том числе коррупционных проявлений</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Международных концепций и стандарты управления рисками и внутреннего контроля;</p> <p>Законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>Форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в сфере экономики;</p> <p>Сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Программного обеспечения, используемого в финансовых расследованиях, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>Приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основных виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе</p> <p>Базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского учета и практики их применения</p> <p>Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов</p> <p>Определение потребности в дополнительной информации для проведения финансового расследования в целях ПОД/ФТ</p> <p>Косвенные признаки наличия преступления</p> <p>Принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования</p> <p>Признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b>Умений:</b>  Анализировать, структурировать и классифицировать информацию  Выявлять причинно-следственные связи  Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения  Использовать специализированные программные продукты  Выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач  Осуществлять сбор дополнительной информации  Прогнозировать развитие событий, их последствия  Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты  Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p><b>Уровень освоения ПК-10 подтверждается навыками:</b>  Определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации  Формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств;  Отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ  Выделения характерных признаков подозрительной деятельности  Систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ  Классификация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ  Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ  Составление текстового и структурированного</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>описания типологии в целях ПОД/ФТ Формирования критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.</p> <p>•</p>
ПК-11	<p>способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать и использовать в интересах выявления рисков и угроз экономической безопасности, предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в сфере экономики</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных закономерностей и методов экономической и правовой науки;</li> <li>- основных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности;</li> <li>- экономической и юридической специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Международные концепции и стандарты по управлению рисками и внутреннему контролю</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности экономической и правовой науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные методы экономической и правовой науки в практической деятельности;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономическую и юридическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p><b>Уровень освоения ПК-11 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов и закономерностей экономической и правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода;</li> <li>- экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Выработка гипотезы о модели отмывания преступных доходов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
ПК-12	<p>способностью выявлять, документировать, пресекать и раскрывать преступления и иные правонарушения в сфере экономики</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Основные законодательные и нормативные правовые акты Законодательство Российской Федерации Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов Обеспечивать сохранность первичных учетных документов до передачи их в архив Применять законодательство в сфере ПОД/ФТ, нормативные правовые акты и правила внутреннего контроля Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p><b>Уровень освоения ПК-12 подтверждается навыками:</b></p> <p>Документирование результатов выполнения процедур внутреннего аудита в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него Обеспечение выполнения в организации требований правил внутреннего контроля Распространение в организации перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
ПК-13	способностью осуществлять расследование экономических преступлений в форме дознания	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ</p> <p>Сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации</p> <p>Программного обеспечения, используемого в финансовых расследованиях, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ</p> <p>Приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p> <p>Основных виды финансовых услуг и продуктов в профильном секторе</p> <p>Базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского учета и практики их применения</p> <p>Особенностей секторов экономики, наиболее подверженных риску</p> <p>Принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования</p> <p>Признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Анализировать, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Выявлять причинно-следственные связи</p> <p>Объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения</p> <p>Использовать специализированные программные продукты</p> <p>Выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач</p> <p>Осуществлять сбор дополнительной информации</p> <p>Прогнозировать развитие событий, их последствия</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты</p> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p><b>Уровень освоения ПК-13 подтверждается навыками:</b></p> <p>Определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации</p> <p>Формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств;</p> <p>Отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ</p> <p>Выделения характерных признаков подозрительной деятельности</p> <p>Формирования критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ.</p> <p>•</p>
ПК-14	способностью осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных закономерностей и методов экономической и правовой науки;</li> <li>- основных задач профессиональной деятельности;</li> <li>- применения экономических закономерностей в профессиональной деятельности;</li> <li>- экономической и юридической специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности экономической и правовой науки в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные методы экономической и правовой науки в практической деятельности;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономическую и юридическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>терминологическим аппаратом. Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p><b>Уровень освоения ПК-14 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов и закономерностей экономической и правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономико-правового подхода;</li> <li>- экономико-юридического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Разработка методологической базы для автоматизации работы службы внутреннего аудита</p> <p>•</p>
ПК-16	<p>способностью использовать при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-служебных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторской проверки в соответствии с программой внутренней аудиторской проверки;</li> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- идентификации и оценки рисков объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- оценки схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдение (осмотр), проверка (инспектирование), повторное выполнение, пересчет (подсчет), подтверждение),</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего аудита или без него;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</li> <li>- использовать методы автоматизации внутреннего аудита в объеме, достаточном для выполнения внутренней аудиторской проверки.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-16 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов аудиторской проверки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта внутреннего аудита (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</li> <li>- экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-17	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Международных концепций и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; Трудового, гражданского, административного законодательства Российской Федерации; Законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ; Сбора, обработки и анализа информации,</p>



Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>Программного обеспечения, используемого в финансовых расследованиях, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ;</p> <p>Приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>Принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования;</p> <p>Признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>Использовать специализированные программные продукты;</p> <p>Осуществлять сбор дополнительной информации;</p> <p>Разрабатывать документы, рекомендации, методические материалы по направлению деятельности</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты;</p> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p>Подготавливать аналитические и отчетные материалы</p> <p><b>Уровень освоения ПК-17 подтверждается навыками:</b></p> <p>Документирование результатов выполнения процедур в рабочих документах с использованием программного обеспечения для целей проверки или без него;</p> <p>Формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств;</p> <p>Определения критериев отбора материалов</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации;</p> <p>Оценка схемы построения (эффективности) контрольных процедур объекта (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения);</p> <p>Отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмыwania преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ;</p> <p>Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки</p> <p>•</p>
ПК-18	<p>способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов</p>	<p><b>следующих знаний:</b></p> <p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства</p> <p>Классификатор рисков и процессов и карта рисков организации</p> <p><b>следующих умений:</b></p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов</p> <p><b>следующих навыков:</b></p> <p>Ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов</p> <p>•</p>
ПК-19	<p>способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы</p>	<p><b>следующих знаний:</b></p> <p>Инструменты для проведения анализа</p> <p>Порядок работы с конфиденциальной информацией</p> <p>Ключевые риски и средства контроля</p> <p><b>следующих умений:</b></p> <p>Проверять соблюдение всех установленных процедур в рамках используемых методов</p> <p>Составлять и проводить презентации и обучающие семинары</p> <p><b>следующих навыков:</b></p> <p>Обеспечение практического внедрения методик, регламентов и шаблонов рабочих документов</p> <p>•</p>
ПК-20	<p>способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования,</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Основы информатики и вычислительной техники</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	установленные нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	<p>Правила внутреннего контроля, программы и процедуры, регламентирующие выполнение требований законодательства</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы</p> <p>Методы оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества</p> <p><b>Уровень освоения ПК-20 подтверждается навыками:</b></p> <p>Ранжирование факторов риска и оценок рисков организации для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита</p> <p>Определение показателей, свидетельствующих об ухудшении ситуации в организации</p> <p>•</p>
ПК-21	способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных закономерностей и методов безопасности жизнедеятельности;</li> <li>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</li> <li>- применения в профессиональной деятельности методов, обеспечивающих безопасность жизнедеятельности;</li> <li>- специфики решения профессиональных задач;</li> <li>- основных понятий профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Методы сбора, обработки и анализа информации</p> <p>Инструменты для проведения анализа</p> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать основные закономерности безопасности жизнедеятельности в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать основные методы, обеспечивающие безопасность жизнедеятельности;</li> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>- понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;</p> <p>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</p> <p>Определять и использовать источники информации</p> <p>Оценивать источники информации</p> <p><b>Уровень освоения КП-21 подтверждается навыками:</b></p> <p>- использования методов и закономерностей безопасности жизнедеятельности для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</p> <p>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</p> <p>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе безопасности жизнедеятельности;</p> <p>- экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</p> <p>Подтверждение или опровержение начальной гипотезы на основе анализа информации</p> <p>•</p>
ПК-22	способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>- основных закономерностей и методов экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</p> <p>- профессиональных задач и области профессиональной деятельности;</p> <p>- применения в профессиональной деятельности методов, обеспечивающих экономическую безопасность хозяйствующих субъектов;</p> <p>- специфики решения профессиональных задач;</p> <p>- основных понятий профессиональной деятельности.</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>- использовать основные закономерности экономической безопасности хозяйствующих субъектов в профессиональной деятельности;</p> <p>- использовать основные методы, обеспечивающие экономическую</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>безопасность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать основные задачи в профессиональной области деятельности;</li> <li>- понимать экономическую специфику профессиональной деятельности;</li> <li>- свободно владеть профессиональным терминологическим аппаратом.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-22 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов и закономерностей экономической безопасности хозяйствующих субъектов для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности;</li> <li>- проведения самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере;</li> <li>- разработки и постановки задач в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- выбора способа решения задач профессиональной деятельности на основе экономической безопасности хозяйствующих субъектов;</li> <li>- экономического обоснования предлагаемых моделей решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-23	способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Основ законодательства Российской Федерации в области контрольно-ревизионной деятельности (в том числе нормативные правовые акты о документах и документообороте), общероссийский классификатор управленческой документации (в части, касающейся выполнения трудовых действий),</p> <p>Цели и структуры контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде хозяйственных и финансовых операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учете и отчетности, а также законности действий руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) и иных лиц, на которых в соответствии с законодательством</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>Российской Федерации и нормативными актами установлена ответственность за их осуществление.</p> <p>Практики применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов.</p> <p>Внутренних организационно-распорядительных документов экономического субъекта, регламентирующие порядок составления, хранения и передачу в архив первичных учетных документов.</p> <p>Порядка составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Основ информатики и вычислительной техники</p> <p>Базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского учета и практики их применения.</p> <p>Механизмов и практики финансирования финансовых операций</p> <p>Структуры и содержания финансовых отчетов</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Определять, использовать и оценивать источники информации, структурировать и классифицировать информацию</p> <p>Анализировать информацию о подозрительных операциях и сделках, обеспечивать объективность анализа информации.</p> <p>Осуществлять сбор информации и прогнозировать развитие событий и их последствия.</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты, подготавливать аналитические и отчетные материалы.</p> <p>Составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы, пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой.</p> <p>Владеть приемами контроля и ревизии.</p> <p><b>Уровень освоения ПК-23 подтверждается навыками:</b></p> <p>- проверки учредительных, регистрационных,</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>плановых, отчетных, бухгалтерских и других документов по форме и содержанию в целях установления законности и правильности произведенных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки фактического соответствия совершенных операций данным первичных документов, в том числе по фактам получения и выдачи указанных в них денежных средств и материальных ценностей, фактически выполненных работ (оказанных услуг) и т.п.;</li> <li>- встречных проверок поступления и расходования средств федерального бюджета, использования внебюджетных средств, доходов от имущества, находящегося в федеральной собственности - сличения имеющихся в ревизуемой организации записей, документов и данных с соответствующими записями, документами и данными, находящимися в тех организациях, от которых получены или которыми выданы денежные средства, материальные ценности и документы;</li> <li>- организации процедур фактического контроля над наличием и движением материальных ценностей и денежных средств, правильностью формирования затрат, полнотой оприходования продукции, достоверностью объемов выполненных работ и оказанных услуг, в том числе с привлечением в установленном порядке специалистов других организаций, обеспечением сохранности денежных средств и материальных ценностей путем организации проведения инвентаризаций, обследований, контрольных запусков сырья и материалов в производство, контрольных анализов сырья, материалов и готовой продукции, контрольных обмеров выполненных объемов работ, экспертиз и т.п.;</li> <li>- проверки достоверности отражения произведенных операций в бухгалтерском учете и отчетности, в том числе соблюдения установленного порядка ведения учета, сопоставления записей в регистрах бухгалтерского учета с данными первичных документов, сопоставления показателей отчетности с данными бухгалтерского учета,</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>арифметической проверки первичных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверки использования и сохранности бюджетных средств, средств государственных внебюджетных фондов и других государственных средств, доходов от имущества, находящегося в государственной собственности;</li> <li>- проверки в необходимых случаях организации и состояния внутреннего (ведомственного) контроля.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-24	<p>способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методов оценки эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>- структуры государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- основных нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить оценку эффективности использования финансовых ресурсов;</li> <li>- анализировать потребность государственных и муниципальных программ в объеме финансирования;</li> <li>- выявлять основные нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-24 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использования методов оценки эффективности для подготовки заключений по использованию государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- оценки оптимальности структуры использования государственных и муниципальных финансов;</li> <li>- выявление и предотвращение основных нарушений в сфере государственных и муниципальных финансов.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-25	<p>способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям финансово-хозяйственного контроля;</li> <li>- принципов организации финансово-</li> </ul>



Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>хозяйственной деятельности государственных и частных учреждений;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</li> <li>- информационных систем (программных продуктов), применяемых в организациях;</li> <li>- основных видов финансовых услуг и продуктов в деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причины и следствия рассматриваемых процессов, формулировать выводы;</li> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты;</li> <li>- выполнять процедуры тестирования, наблюдения, проверки;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе, их влияние на его дальнейшую деятельность.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-26 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения эффективных контрольных процедур;</li> <li>- поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;</li> <li>- разработки способов устранения выявленных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- анализа эффективности предлагаемых мер по совершенствованию процесса управления финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;</li> <li>- сравнительного анализа и обоснования предлагаемых мер контроля и</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>совершенствования финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
ПК-26	<p>способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности</p>	<p><b>Знания</b> в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям финансово-хозяйственного контроля;</li> <li>- принципов организации финансово-хозяйственной деятельности государственных и частных учреждений;</li> <li>- принципов и порядка формирования управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности;</li> <li>- информационных систем (программных продуктов), применяемых в организациях;</li> <li>- основных видов финансовых услуг и продуктов в деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p><b>Умений:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы анализа показателей финансовой и хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- анализировать и оценивать информацию, выявлять причины и следствия рассматриваемых процессов, формулировать выводы;</li> <li>- применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты;</li> <li>- выполнять процедуры тестирования, наблюдения, проверки;</li> <li>- оценивать возможные последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе, их влияние на его дальнейшую деятельность.</li> </ul> <p><b>Уровень освоения ПК-26 подтверждается навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- построения эффективных контрольных процедур;</li> <li>- поиска и оценки нарушений финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;</li> <li>- разработки способов устранения выявленных</li> </ul>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>нарушений в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа эффективности предлагаемых мер по совершенствованию процесса управления финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности;</li> <li>- сравнительного анализа и обоснования предлагаемых мер контроля и совершенствования финансово-хозяйственной деятельности государственных органов и учреждений различных форм собственности.</li> </ul> <p>•</p>
ПК-27	<p>способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение</p>	<p><b>Знания в области:</b></p> <p>международных концепций и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; законодательства Российской Федерации, нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере национальной и экономической безопасности; законодательство Российской Федерации, международные акты и стандарты, регулирующие отношения в сфере ПОД/ФТ; форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в сфере экономики; приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; базовых экономических, финансовых принципов, принципов бухгалтерского и налогового учета практики их применения; принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования; признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций.</p> <p><b>Умения:</b></p> <p>определять и использовать источники информации, являющиеся основой для выявления экономических и налоговых правонарушений;</p> <p>проверять качество информации, полученной в результате применения информационных, расчетно-аналитических, документальных методов и методов фактического контроля;</p> <p>объективно анализировать информацию,</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>содержащейся в управленческой, финансовой (бухгалтерской) и прочих видов отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; объективно оценивать факты, при наличии достаточных оснований, подвергать сомнению устоявшиеся взгляды, мнения, решения; использовать специализированные программные продукты; выбирать и комбинировать специализированные инструментари и методики для решения конкретных задач; прогнозировать развитие событий и их последствия, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.</p> <p><b>Уровень освоения ПК-27 подтверждается навыками:</b></p> <p>использование методов и закономерностей экономической и правовой науки для подготовки и обоснования решений в профессиональной области деятельности; формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств; отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ; выделение характерных признаков подозрительной деятельности; проведение самостоятельного анализа проблемных ситуаций в профессиональной сфере; обобщение результатов контроля угроз экономической безопасности, в целях обоснования предложений, направленных на их устранение.</p>
ПК-15	способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений,	<p><b>Знания</b> в области:</p> <p>Международных концепций и стандарты управления рисками и внутреннего контроля; Трудового, гражданского, административного, уголовного законодательства Российской Федерации; Законодательства Российской Федерации,</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
	использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений	<p>нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере ПОД/ФТ;</p> <p>Технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий;</p> <p>Форм организации и методик раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений в сфере экономики;</p> <p>Сбора, обработки и анализа информации, необходимой для проведения финансовых расследований в целях ПОД/ФТ в организации;</p> <p>Программного обеспечения, используемого в финансовых расследованиях, схем отмывания преступных доходов в целях ПОД/ФТ;</p> <p>Приемов и способов поиска и отбора информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>Принципов налогообложения, основных налогов и сборов и их администрирования;</p> <p>Признаков офшорных юрисдикций, финансовые и правовые инструменты и риски, характерные для данных юрисдикций</p> <p><b>Умений:</b></p> <p>Применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации;</p> <p>Анализировать и оценивать информацию, выявлять причинно-следственные связи, делать выводы;</p> <p>Использовать специализированные программные продукты;</p> <p>Осуществлять сбор дополнительной информации;</p> <p>Формулировать выявленные закономерности и полученные результаты;</p> <p>Разграничивать факты и мнения при формулировке выводов</p> <p><b>Уровень освоения ПК-15 подтверждается навыками:</b></p> <p>Проверка полученной информации о возможных фактах ОД/ФТ по результатам выявления в организации операций (сделок), подлежащих контролю в целях ПОД/ФТ</p> <p>Принятие решения о проведении финансового</p>

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
		<p>расследования в целях ПОД/ФТ;  Формирование выборки с использованием программного обеспечения или без него для проведения процедур проверки с целью получения доказательств;  Определения критериев отбора материалов для анализа в целях ПОД/ФТ и источников информации;  Отбора материалов финансовых расследований, выявленных схем отмывания преступных доходов для последующего анализа в целях ПОД/ФТ;  Мониторинг действий (корректирующих мер) руководителей организации, предпринимаемых по результатам проверки  Выделение характерных признаков подозрительной деятельности  Формирование критериев подозрительной деятельности  Классификация и систематизация признаков и критериев подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ  Выявление типологий подозрительной деятельности в целях ПОД/ФТ  Составление текстового и структурированного описания типологии в целях ПОД/ФТ</p>

2.3. Обучающиеся также должны овладеть навыками:

- самомотивации (ОК-3);
- целостной системы навыков использования творческого мышления при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности (ОК-3);
- определения необходимых и достаточных ресурсов для разрешения проблем и достижения поставленных задач профессиональной деятельности (ОПК-1).

### 3. Объем и место практики (исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Преддипломная практика (Б2.В.01.02(П)) обучающихся является обязательной частью их подготовки по направлению подготовки 38.05.01 «Экономическая безопасность», специализация подготовки «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности».

Преддипломная практика включена в блок Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» и в соответствии с учебным планом осваивается: в 10 семестре для очной формы обучения.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки обучающихся, приобретенные в результате освоения следующих дисциплин:

Обеспечение экономической безопасности хозяйствующего субъекта Б1.Б.31.07

Предпринимательское право Б1.Б.31.08

Уголовное право: преступления в сфере экономики Б1.В.ДВ.06.02

Организация и методика проведения налоговых проверок Б1.Б.27

В соответствии с учебным планом объём практики составляет 6 з.е. (216 ак.ч.).

Продолжительность практики составляет 4 недели:

Преддипломная практика	Продолжительность в неделях					Общ. кол-во недель
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	
					10	4
Промежуточная аттестация					Зачёт с оценкой	

#### 4. Содержание практики (исследовательской работы)

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Начальный (подготовительный) этап	Проведение организационных мероприятий, в ходе которых: ставятся цели и задачи практики; излагаются основные направления деятельности студентов; доводится система заданий, подлежащих обязательному выполнению в ходе практики; вручается пакет документации по практике и объясняется порядок ее ведения, оформление и представление; проводятся занятия по наиболее сложным и актуальным проблемам теории и практики, в свете подготовки студентов к практике; проводятся индивидуальные и групповые консультации.
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Основной (практический) этап	Изучение нормативно-правовой и документальной базы учреждения. Методы, технологии анализа, планирования и организации деятельности учреждения. Изучение системы принятия решений и системы мониторинга их результативности. Анализ кадровой политики и кадрового потенциала учреждения. Исследование особенностей коллектива, системы мотивации и развития кадров, личностного и

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
		профессионального потенциалов, исходя из целей обеспечения инновационности и творчества их деятельности. Экспертная оценка взаимодействия учреждения с внешней средой.
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков  Заключительный (отчётный) этап	Подготовка отчётных материалов по результатам практики.  Промежуточная аттестация.

### 5. Формы отчетности по практике (исследовательской работе).

Преддипломная практика проводится со студентами в составе учебных групп, подгрупп или индивидуально в организациях и учреждениях. Распределение студентов по местам прохождения учебной практики осуществляется профилирующей кафедрой на основе договоров с организациями и учреждениями г. Москвы, а также на основе гарантийных писем предоставляемых студентами. Направление на практику оформляется приказом по академии.

Перед подписанием приказа на факультете с привлечением специалистов проводится общее собрание, где студенты в том числе получают специальный инструктаж по соблюдению мер предосторожности и безопасности при прохождении учебной практики. С момента издания приказа в отношении студентов на период прохождения практики распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в учреждении, организации или предприятии.

Продолжительность практики и сроки её проведения определяются учебным планом и графиком учебного процесса.

Подготовка приказа, инструктаж, общее и учебно-методическое руководство, принятие зачёта поручается ответственному за практику от кафедры в соответствии с учебной нагрузкой.

**Организацию и проведение производственной практики обеспечивает факультет национальной безопасности.**

#### **Факультет обязан:**

- заблаговременно информировать принимающие органы о сроках проведения практики, направлять программы практики, сообщать о количестве студентов, направляемых на практику;
- осуществлять контроль соблюдения студентами дисциплины во время практики, взаимодействовать по этому вопросу с руководством принимающих органов;
- контролировать ход осуществления практики;
- организовать соответствующий инструктаж студентов в целях общего представления об организации и деятельности тех органов, куда будет направлен студент для прохождения практики.



Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее 1 года и положительно характеризующимся по месту работы, по решению кафедры факультета приказом по академии может быть зачтена Преддипломная практика с занесением ее результатов в ведомость по практике и зачетную книжку. Базой практики для этих студентов выступает место их постоянной работы.

Студенты направляются на практику распоряжением декана, в котором указываются вид практики, базы практики, руководитель практики от факультета, сроки прохождения практики. Кафедра самостоятельно определяет сроки принятия зачета по практике с учетом графиков учебного процесса.

На основании изданного приказа студентам, убывающим на практику, выдается: направление на практику, в котором определяется место и время ее прохождения, а также указывается фамилия, имя, отчество и должность лица, ответственного от академии за ее организацию; рабочая программа практики и методические рекомендации по ее выполнению.

Общее организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов осуществляют: руководитель практики от факультета – преподаватель кафедры – руководитель практики, руководитель организации, в которой студенты проходят практику, непосредственный руководитель практики (наставник) – специалист организации, принимающей студентов на практику.

Учебная нагрузка преподавателя, ответственного за прохождение практики, определяется в соответствии с действующими нормами учета времени и труда профессорско-преподавательского состава.

**Руководитель практики от факультета и кафедры национальной безопасности (в одном лице):**

- устанавливает связь с руководителями практики от органов и учреждений – баз практики, распределяет студентов по рабочим местам и оказывает им помощь в выборе организации для прохождения практики, в том числе, организуя встречи с их представителями.

- во взаимодействии с методистами факультета готовит письма в соответствующие организации, принимающие студентов, с указанием вида, сроков практики, данных о личности студентов, а также при необходимости - тематики дипломных работ;

- контролирует своевременность и качество подготовленных методистами факультета документов о направлении на практику студентов соответствующих форм обучения и курсов.

- принимает участие в распределении студентов по базам практики;

- до начала практики проводит собрание студентов учебной группы, где подробно объясняет цели, задачи, значение и порядок прохождения практики;

- проводит консультации и оказывает помощь студентам по вопросам практики;

- контролирует посещаемость, дисциплину, отношение к процессу прохождения практики студентов. Принимает меры к устранению причин и условий, способствовавших недобросовестному отношению студентов к своим обязанностям;

- контролирует соблюдение сроков прохождения практики и ее содержание;

- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики, в том числе анализирует представленные студентами документы.

**Руководитель практики от кафедры национальной безопасности:**

- осуществляет разработку индивидуального задания прохождения обучающимся практики с учетом направления подготовки (специальности) обучающегося;

- взаимодействует со структурным подразделением, осуществляющим образовательную деятельность, и обучающимися по вопросам прохождения практики и подготовки отчета;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении программы практики;
- принимает и проверяет отчет обучающихся по практике;
- проводит защиту отчетов по практике;
- в случае необходимости, представляет в деканат отчет по итогам прохождения практики обучающимися.

**Руководитель организации, в которой студенты проходят практику:**

- создает условия для приобретения студентами в период прохождения практики необходимых практических навыков по специальности;
- прикрепляет студентов к наиболее опытным работникам;
- соблюдает согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- предоставляет студентам возможность пользоваться нормативными актами, документацией, литературой;
- контролирует соблюдение студентами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

**Непосредственный руководитель практики от организации (наставник):**

- осуществляет наблюдение за студентами, знакомит студентов со структурой, характером и режимом работы организации – базы практики;
- распределяет студентов по рабочим местам;
- утверждает рабочий план прохождения практики студента;
- организует обучение студентов необходимым практическим навыкам, а так же обеспечивает условия выполнения студентами программы практики;
- предоставляет практикантам возможность изучать необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- систематически проверяет выполнение заданий студентами, ведение дневника, проекты писем, процессуальных документов;
- составляет по окончании практики подробную характеристику на студента, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику;

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

- студент составляет рабочий план прохождения практики;
- проходит обучение необходимым практическим навыкам, а так же выполняет программу практики;
- изучает необходимые материалы, нормативную и справочную документации по профилю работы;
- выполняет задание по ведению дневника, проектов писем, процессуальных документов;
- по окончании практики предоставляет подробную характеристику, содержащую данные о выполнении обязательной программы, об отношении студента к работе с

оценкой его умения применять теоретические знания на практике и возможность использования практиканта после окончания обучения на той или иной работе. Характеристика утверждается руководителем организации, учреждения или предприятия, принявшего студента на практику.

В период прохождения практики руководитель вправе давать студентам конкретные задания (поручения), не противоречащих программе практики контролировать их выполнение, вносить предложения для совершенствования образовательного процесса.

#### **Обязанности и права студентов-практикантов.**

Студенты, направленные на практику обязаны:

- до начала практики внимательно изучить ее программу и соответствующие нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы для того, чтобы быть подготовленными к выполнению задания руководителя практики, к решению конкретных юридических вопросов;
- составить совместно с руководителем практики от кафедры индивидуальное задание прохождения практики;
- своевременно прибыть на базу практики, имея при себе студенческий билет, направление факультета и дневник практики;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организаций и учреждений, в которых проводится практика (в случае пропуска представить документ, подтверждающий уважительные причины, который приобщается к отчету);
- точно и своевременно выполнять все указания руководителя практики;
- добросовестно выполнять требования программы практики и рабочего плана, утвержденного непосредственным руководителем практики;
- вести дневник практики с указанием всех выполняемых поручений и проводимых действий;
- представить на кафедру подписанный непосредственным руководителем практики от организации письменный отчет о прохождении практики с приложением к нему необходимых материалов и дневника. Отчет о практике должен содержать сведения о выполненной студентом работе, а также краткое описание его деятельности, выводы и предложения. Для оформления отчета студенту предоставляется в конце практики 2-3 дня.

Студент имеет **право:**

- на рабочее место для выполнения служебных функций;
- знакомиться с документами и материалами, предусмотренными программой практики;
- обжаловать указания руководителя практики (наставника) об использовании студентов не по назначению;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики и деятельности правоохранительного органа, в котором она проходит.

**Отчетными документами** обучающегося по практике являются:

- отчет о прохождении практики (Приложение Б);
- отзыв руководителя практики от организации (Приложение В);

Отчет по практике являются основными документами, подтверждающими работу студента в период практики.

Индивидуальное задание обучающемуся выдается на организационном собрании перед выходом на практику. По окончании срока практики руководитель от предприятия составляет отзыв о работе обучающегося во время практики, включая приобретенные

первичные профессиональные умения и навыки, который учитывается при выставлении дифференцированного зачета с оценкой по практике.

Написание отчета должно осуществляться обучающимся систематически в ходе прохождения практики, а в последнюю неделю практики необходимо уделить особое внимание завершению написания и оформления отчета. После окончания практики в течение 3-х дней отчет необходимо сдать на кафедру.

Отчет по практике должен содержать следующие материалы:

- титульный лист (со всеми подписями);
- основная часть;
- заключение содержит собственные выводы, обобщения, предложения;
- список использованных источников содержит монографии, периодические источники, учебники, нормативные акты, стандарты предприятия, методические указания;
- приложения (документация: формы, бланки, схемы, графики и т.д. - которую обучающийся подбирает и изучает при написании отчета).

Содержание основной части должно отвечать требованиям, предъявляемым к отчету программой практики и индивидуальным заданием в соответствии со спецификой специальности и учебной рабочей программой.

Примерная структура основной части:

- организационная структура объекта;
- анализ основных нормативных документов, на основании которых осуществляется деятельность;
- анализ основных направлений деятельности;
- анализ основных показателей деятельности исследуемого объекта.

Структура отчета определяется совместно с руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием, получаемым обучающимся на организационном собрании.

К отчету прилагаются:

- подготовленная статья или тезисы конференции с указанием предполагаемого места публикации или конференции;
- методические материалы.

Они оформляются в виде приложения к отчету.

Оформление отчёта:

- текст отчета должен быть напечатан на принтере на одной стороне листа белой бумаги формата А 4;
- текст печатается через 1,5 интервала, в формате Times New Roman;
- при печати используется шрифт черного цвета кегель (размер) 14;
- интервал шрифта должен быть обычный;
- размер левого поля текста страницы - 20 мм, правого - 20 мм, верхнего и нижнего - 20 мм;
- абзац должен начинаться с красной строки (отступ 12,5 мм).
- общий объем текста – не менее 15 страниц.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру.

Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы. Однако проставлять номера страниц необходимо только начиная с введения (функция в MS Word особый колонтитул для первой страницы).

Каждый новый раздел начинается с новой страницы (исключение составляют подразделы). Это же правило относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку источников, приложениям.

Расстояние между названием разделами и последующим текстом должно быть равно трем интервалам (т.е. пропускается одна строка). Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Точку в конце заголовка не ставят. Не рекомендуется размещать заголовки и подзаголовки в нижней части страницы, если на ней не более трех строк последующего текста, подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке.

Первой страницей отчета по практике является титульный лист. За ним следует содержание работы,

Отчет должен быть подписан руководителем практики от организации и заверен печатью данного учреждения. К отчету прилагается отзыв руководителя производственной практики от организации о прохождении практики, составленный на основе наблюдений за производственной деятельностью практиканта.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Промежуточная аттестация:**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта с оценкой.

### **6.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **1. Отчёт по практике.**

Критерии оценки отчёта по практике:

- качество оформление (аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта);
- логическое построение и связность текста;
- полнота/ глубина изложения материала;
- обоснованность выводов на основе интерпретации информации, разъяснения;
- визуализация информации как результат ее обработки (таблицы, схемы, рисунки).

#### **2. Защита отчёта по практике.**

Критерии оценки защиты отчёта по практике:

- соответствие выступления отчёту по практике, структурированность, логичность, доступность, минимальная достаточность;
- уровень владения материалом (владение терминологией, ориентация в материале, понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д.);
- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;
- культура выступления (свободное выступление, чтение с листа, стиль подачи материала и т.д.);
- наличие и качество презентационного материала.

### **Шкала оценивания**

Оформление отчёта по практике	Max 25 баллов
Защита отчёта по практике	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	

«5» (45-50) баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аккуратность, соблюдение структуры и требований к оформлению отчёта;</li> <li>- логическое построение и связность текста, полнота изложения материала;</li> <li>- обоснованность выводов;</li> <li>- наличие и правильность оформления таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированность, логичность и доступность выступления по защите отчёта;</li> <li>- высокий уровень владения материалом и его свободное изложение;</li> <li>- аргументированность, четкость, полнота ответов на вопросы;</li> <li>- наличие качественно разработанного и оформленного презентационного материала;</li> <li>- отличная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>
«4» (35 – 44) баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение структуры с незначительными недостатками в оформлении отчёта;</li> <li>- логическое построение и связность текста, полнота изложения материала;</li> <li>- обоснованность выводов;</li> <li>- наличие недостатков в оформлении таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированность выступления по защите отчёта;</li> <li>- владение материалом и привязанное к тексту изложение;</li> <li>- аргументированность и полнота ответов на вопросы;</li> <li>- наличие презентационного материала;</li> <li>- хорошая оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>
«3» (25 – 34) баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдение структуры с недостатками в оформлении отчёта;</li> <li>- нарушение логики в изложении материала;</li> <li>- наличие выводов, но недостаточная их обоснованность;</li> <li>- отсутствие таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- структурированное выступление по защите отчёта;</li> <li>- отсутствие полноты ответов на вопросы;</li> <li>- недостатки в оформлении презентационного материала;</li> <li>- удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от организации.</li> </ul>
«2» (17-24) баллов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не соблюдение структуры и грубые недостатки в оформлении отчёта;</li> <li>- отсутствие логики в изложении материала;</li> <li>- отсутствие выводов;</li> <li>- отсутствие таблиц, схем, рисунков;</li> <li>- не структурированное выступление по защите отчёта;</li> <li>- затруднения с ответами на вопросы;</li> <li>- отсутствие презентационного материала;</li> <li>- удовлетворительная оценка деятельности обучающегося в ходе практики со стороны руководителя практики от</li> </ul>

### 6.3. Методические материалы:

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной практикой осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из оценки отчёта по практике и его защиты.

Отчёт по практике оценивается в интервале от 14 до 25 баллов, а защита отчёта — 0–25 баллов. Сумма баллов за отчёт по практике и его защиту в интервале 17–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить положительную оценку по практике.

Знания, умения, навыки (опыт деятельности) обучающегося оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучающийся, который не выполнил программу практики и (или) получил отрицательный отзыв, и (или) не представил для проверки необходимые материалы в установленной форме, к защите отчета не допускается.

Обучающиеся, не выполнившие задания по практике по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие задания по практике без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

1. "Трудовой кодекс российской федерации" (ТК РФ) От 30.12.2001 n 197-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» января 2011 г. № 19.
3. Приказ Министерства образования и науки российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от «19» декабря 2013г. № 1367 (зарегистрирован 24.02.2014 г. № 31402).
4. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (с изм. и доп. от 7 июня 2013г.)

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 7.1. Основная литература:

1. Каранина, Е. В. Экономическая безопасность. На уровне государства, региона, предприятия [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Каранина. — Электрон. текстовые

данные. — СПб. : Интермедия, 2017. — 412 с. — 978-5-98228-099-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/66806.html>

2. Шмелёва, Н. В. Экономическая безопасность предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Шмелёва. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2016. — 54 с. — 978-5-906846-00-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/64212.html>

## **7.2. Дополнительная литература:**

1. Авдийский, В.И. Организация деятельности негосудар. охранных структур (как система эконом. безопасности хоз. субъектов): Уч. пос. /В.И.Авдийский и др. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 544 с.

2. Авдийский, В.И. Теневая экономика и экономическая безопасность государства: Учебное пособие /В.И.Авдийский, В.А.Дадалко. - М.: Альфа-М, ИНФРА-М, 2012. - 496 с.

3. Айзман Р.И., Иашвили М.В., Петров С.В., Герасёв А.Д. Экологическая и продовольственная безопасность: учебное пособие /Р.И.Айзман, М.В.Иашвили, С.В.Петров, А.Д.Герасёв. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.

4. Анисимов, А.А. Макроэкономика. Теория, практика, безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям /А.А. Анисимов, Н.В.Артемьев, О.Б.Тихонова; под ред. Е.Н.Барикаева. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 599 с.

5. Бабурин С.Н., Дзлиев М.И., Урсул А.Д. Стратегия национальной безопасности России: теоретико-методологические аспекты: Монография /С.Н.Бабурин, М.И.Дзлиев, А.Д.Урсул - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

6. Богомолов, В.А. Экономическая безопасность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления /[В. А. Богомолов и др.]; под ред. В.А.Богомолова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИДАНА, 2012. - 295 с.

7. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.1 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 502 с.

8. Васильев, С.И. Основы промышленной безопасности. Ч.2 : в 2 ч.: учеб. пособие /С.И.Васильев, Л.Н.Горбунова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. - 594 с.

9. Внешнеэкономическая политика России в условиях глобальных вызовов: Монография /Под ред. А.А.Ткаченко. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 231 с.

10. Горбань, С. И. Интеграция России в мировое хозяйство и ее экономическая безопасность: монография /С.И.Горбань. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 351 с.

11. Григорьева, Е.А. Институциональное обеспечение модернизации экономики как условие экономической безопасности: Монография /Е.А.Григорьева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 155 с.

12. Григорьева Е.А. Социально-экономические индикаторы экономической безопасности России //Актуальные проблемы экономики и права. – 2011. - №2. – С.19-24.

13. Денчев К. Парадигма энергетической безопасности: Учеб. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.

14. Комплексная безопасность бизнеса в условиях экономической нестабильности: материалы науч.-практ. конф. /отв. ред. Е.В.Стедьмашонок, С.Н.Максимов. – СПб.: Изд-во СПбГЭУ, 2014. – 151 с.

15. Корнилов М.Я. Экономическая безопасность России: Основы теории и методологии исследования. Учебное пособие. - М. Изд-во РАГС, 2010. – 154 с.

16. Криворотов, В.В. Экономическая безопасность государства и регионов:



- учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» /В.В.Криворотов, А.В.Калина, Н.Д.Эриашвили. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 351 с.
17. Кузнецов, И.Н. Бизнес-безопасность /И.Н.Кузнецов. - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 416 с.
18. Кузнецова, Е.И. Экономическая безопасность и конкурентоспособность. Формирование экономической стратегии государства: монография / Е.И.Кузнецова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 239 с.
19. Национальная экономика: обеспечение продовольственной безопасности в условиях интеграции и глобализации: Монография /Под ред. акад. Э.Н.Крылатых, проф. В.З.Мазлоева. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 239 с.
20. Овчинников А.И., Мамычев А.Ю., Кравченко А.Г. Основы национальной безопасности: Учебное пособие. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 235 с.
21. Орехов В.И., Орехова Т.Р., Карагодина О.В. Экономическая безопасность современной России в условиях кризиса: Монография /Под науч. ред. Т.Р. Ореховой. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 105 с.
22. Петросян, О.Ш. Уголовно-правовые и криминологические аспекты обеспечения финансовой безопасности государства: монография /О.Ш.Петросян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 279 с.
23. Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационная безопасность: Учебное пособие /Т.Л.Партыка, И.И.Попов, – 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 432 с.
24. Повышение устойчивости продовольственной безопасности России в условиях глобализации мировой экономики (на примере Московского региона): монография /Г.М.Казиахмедов и др.; Московский университет МВД России, Фонд содействия правоохран. органам «Закон и право». - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 128 с.
25. Региональная и национальная безопасность: Учебное пособие /А.Б.Логунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 457 с.
26. Резник С.Д., Глухова А.В., Черницов А.Е. Основы предпринимательской деятельности: Учебник /Под общ. ред. С.Д.Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 287 с.
27. Руденко, С.И. Обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации: теория, методология, практика: Монография /С.И.Руденко. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2010. – 368 с.
28. Сенчагов, В.К. Бюджет России: развитие и обеспечение экономической безопасности: Монография /В.К.Сенчагов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.
29. Трунцевский Ю.В., Петросян О.Ш. Экономические и финансовые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» /Ю.В.Трунцевский, О.Ш.Петросян. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 288 с.
30. Управление экономической безопасностью высшего учебного заведения: Учеб. /Под общ. ред. проф. д.э.н. С.Д.Резника - 2 изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. – 345 с.
31. Шегабудинов, Р.Ш. Предупреждение организованной экономической преступности, сопряженной с коррупцией. Вопросы теории и практики: монография /Р.Ш.Шегабудинов; под ред. Г.А.Аванесова. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 199 с.
32. Экономические и финансовые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» /[О.Ш.Петросян и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 311 с.

### **7.3. Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации //www.consultant.ru.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ //www.consultant.ru.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ //www.consultant.ru.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ //www.consultant.ru.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ //www.consultant.ru.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ //www.consultant.ru.
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ //www.consultant.ru.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ //www.consultant.ru.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ //www.consultant.ru.
10. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ //www.consultant.ru.
11. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» //www.consultant.ru.
12. Федеральный закон от 14.04.1998 №63-ФЗ «О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами» //www.consultant.ru.
13. Федеральный закон от 08.12.2003 №165-ФЗ «О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров» //www.consultant.ru.
14. Федеральный закон от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности» //www.consultant.ru.
15. Федеральный закон от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» //www.consultant.ru.
16. Федеральный закон от 28.12.2010 №390-ФЗ «О безопасности» //www.consultant.ru.
17. Федеральный закон от 21.07.2011 №256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса» //www.consultant.ru.
18. Федеральный закон от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» //www.consultant.ru.
19. Закон г. Москвы от 12.07.2006 №39 «О продовольственной безопасности города Москвы» //www.consultant.ru.
20. Указ Президента РФ от 29.04.1996 №608 «О государственной стратегии экономической безопасности Российской Федерации (Основных положениях)» //www.consultant.ru.
21. Указ Президента РФ от 02.07.1996 №1012 «О гарантиях безопасного и устойчивого функционирования атомной энергетики Российской Федерации» //www.consultant.ru.
22. Указ Президента РФ от 30.01.2010 №120 «Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.
23. Указ Президента РФ от 09.06.2010 №690 «Об утверждении Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации до 2020 года» //www.consultant.ru.

24. Указ Президента РФ от 06.05.2011 №590 «Вопросы Совета Безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.
25. Указ Президента РФ от 15.06.2012 №859 «О Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности» //www.consultant.ru.
26. Указ Президента РФ от 08.04.2013 №343 «О порядке реализации в Российской Федерации Протокола о механизме оказания военно-технической помощи государствам - членам Организации Договора о коллективной безопасности в случаях возникновения угрозы агрессии или совершения акта агрессии» //www.consultant.ru.
27. Указ Президента РФ от 22.05.2015 №260 «О некоторых вопросах информационной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.
28. Указ Президента РФ от 31.12.2015 №683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» //www.consultant.ru.
29. Военная доктрина Российской Федерации (утв. Президентом РФ 25.12.2014 №Пр-2976) //www.consultant.ru.
30. Концепция общественной безопасности в Российской Федерации (утв. Президентом РФ 14.11.2013 №Пр-2685) //www.consultant.ru.
31. Стратегия развития Арктической зоны Российской Федерации и обеспечения национальной безопасности на период до 2020 года (утв. Президентом РФ) //www.consultant.ru.
32. Постановление Правительства РФ от 20.08.2015 №870 «О содержании, составе, порядке разработки и утверждения стратегии пространственного развития Российской Федерации, а также о порядке осуществления мониторинга и контроля ее реализации» //www.consultant.ru.
33. Распоряжение Правительства РФ от 17.11.2008 №1662-р «О Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» //www.consultant.ru.
34. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2008 №1734-р «О Транспортной стратегии Российской Федерации» //www.consultant.ru.
35. Распоряжение Правительства РФ от 13.11.2009 №1715-р «Об Энергетической стратегии России на период до 2030 года» //www.consultant.ru.
36. Приказ Минтранса РФ от 12.05.2005 №45 «Об утверждении Транспортной стратегии Российской Федерации на период до 2020 года» //www.consultant.ru.
37. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 января 2011 г. №19 //www.consultant.ru.
38. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МИНОБРНАУКИ) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры» от 19 декабря 2013г. №1367 //www.consultant.ru.
39. Положение об организации и осуществлении в РАНХиГС образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
40. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации».

#### **7.4. Интернет-ресурсы:**

1. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента Российской Федерации.
2. <http://www.gov.ru> - сервер органов государственной власти Российской Федерации.
3. <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации.
4. <http://www.mvdinnfonn.ru> - официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации.
5. <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.
6. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт ЦБ РФ (Банка России).
7. <http://www.rosfinnadzor.ru> - официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора.
8. <http://www.nalog.ru> - официальный сайт Федеральной налоговой службы.
9. <http://www.castoms.ru> - официальный сайт Федеральной таможенной службы.
10. <http://www.fedsfm.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу.
11. <http://www.ffms.ru> - официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам.
12. <http://www.akdi.ru> - интернет-сервер АКДИ «Экономика и жизнь».
13. <http://econbez.ru> – информационно-аналитический портал «Экономическая безопасность».
14. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс».
15. <http://znanium.com> - официальный сайт электронно-библиотечной системы Znanium.com.

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

1. Рабочие места учреждений – места прохождения практики, обеспечивающие возможности реализации задач практики.
2. Рабочие места на кафедре при прохождении стационарной учебной практики.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Приложение А.**  
*Образец индивидуального задания на практику*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет** национальной безопасности  
**Кафедра** экономической безопасности  
**Специальность** 38.05.01 «Экономическая безопасность»  
**Специализация** «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

для прохождения \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, Ф.И.О)

Москва, 20\_\_

**Цель прохождения практики\*:**

\_\_\_\_\_

**Перечень заданий, подлежащих исполнению в период прохождения практики\*\*:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Основной целью практики являются формирование системного подхода к профессиональной деятельности и основных представлений о специфике различных видов работы в области государственного и муниципального управления*

*\*\*Примерный перечень заданий:*

- изучить структуру органов различных ветвей государственной и муниципальной власти;
- ознакомиться со способами и средствами осуществления ими властных полномочий по реализации направлений обеспечения национальной безопасности;
- развить умения организации профессиональной деятельности;
- сформировать способность к саморазвитию, расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний;
- оценить степень готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- закрепить теоретических знаний, полученных в процессе обучения, верифицировать их;
- отработать и закрепить навыки и умения диагностики содержания и специфики различных направлений деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- собрать, систематизировать и обобщить материал в рамках работы над магистерской диссертацией...

Руководитель практики:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(учёная степень, звание, ФИО)

подпись

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО)

подпись

Дата выдачи задания: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение Б.**

*Образец отчёта о практике*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет национальной безопасности**

**Кафедра экономической безопасности**

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**ОТЧЁТ**

о практике \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения

Группа

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Срок прохождения практики:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Москва, 20\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЁТА<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.....

..... \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обучающийся:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)  
подпись

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (учёная степень и звание, ФИО)  
подпись

Итоги аттестации:

Дата сдачи отчёта на кафедру: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дата защиты: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дифференцированный зачет с оценкой: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> Составляется в произвольной форме, согласно рекомендациям, прописанным в настоящей программе практики.

**О Т З Ы В**

организации о работе обучающегося в период практики \_\_\_\_\_  
(вид (тип) практики)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О обучающегося)

Курс обучения \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное название организации)

Срок прохождения практики:  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

За время прохождения практики обучающийся \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(первичные профессиональные умения и навыки, активность, дисциплина, помощь,  
организация, качество исследовательского материала для отчета, поощрения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Задания на практику \_\_\_\_\_ выполнены  
(в полном объеме/частично)

Дифференцированный зачет с оценкой \_\_\_\_\_  
(зачтено (отлично), «хорошо»,  
«удовлетворительно»/незачтено («неудовлетворительно»))

Руководитель  
организации

\_\_\_\_\_ *м.п.*

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Факультет национальной безопасности**

**Кафедра экономической безопасности**

**Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»**

**Специализация «Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности»**

**ДНЕВНИК**

**о прохождении учебной практики**

---

(Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ курс обучения  
№ \_\_\_\_\_

учебная группа

Место прохождения практики

---

---

---

(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от организации

---

Ф.И.О. должность

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

