

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления  
Высшая школа правоведения  
Кафедра правового обеспечения рыночной экономики

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры правового  
обеспечения рыночной экономики

Протокол от 11.07.2018г. № 07Б

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.02(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

---

направление подготовки

40.03.01 Юриспруденция

---

*(код, наименование направления подготовки)*

Международно-правовой профиль (с углубленным изучением иностранного языка и  
права европейских организаций)

---

*(направленность (профиль))*

бакалавр

---

*(квалификация)*

очная

---

*(форма обучения)*

2019 г.

---

*(год набора)*

Москва, 2018 г.

**Авторы–составители:**

Д.ю.н., профессор, профессор кафедры правового обеспечения рыночной экономики, В.В. Зайцев

Д.ю.н., доцент, профессор кафедры правового обеспечения рыночной экономики  
А.С. Еременко

**Заведующий кафедрой:**

И.о. заведующего кафедрой Правового обеспечения рыночной экономики, доктор юридических наук, профессор Зайцев В.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики .....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Содержание преддипломной практики .....	8
5. Формы отчетности по практике .....	9
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	13
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»....	14
7.1 Основная литература.....	14
7.2 Дополнительная литература .....	15
7.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы. ....	15
7.4 Нормативные правовые акты .....	15
7.5 Интернет-ресурсы .....	18
7.6 Иные источники .....	18
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	19

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип: Б2.В.02(Пд) Преддипломная практика.

Форма проведения – дискретная.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

### 2.1. Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование Компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	ПК-2.2	Способность в конкретной ситуации правильно определить подлежащие применению организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения зрания норм правосознания, правового мышления и правовой культуры
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-4.2	Способность в конкретной ситуации совершать юридические действия в полном соответствии с законодательством Российской Федерации
ПК-6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-6.2	Способность квалифицировать ситуацию с правовой точки зрения, с учетом фактов и обстоятельств
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	ПК-7.2	Способность использовать навыки в области юридической техники для подготовки юридических документов.
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях	ПК-14.2	Способность к юридическому анализу с антикоррупционной составляющей.

	выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции		
--	-------------------------------------------------------------------------------------	--	--

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
Применение и реализация нормативных правовых актов, в том числе международных договоров.	ПК-2.2	На уровне знаний: знает положения развитого правосознания, раскрывающие значение соблюдения законодательства всеми субъектами права в установлении режима законности и правопорядка; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права
		На уровне умений: использует различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения норм правосознания, правового мышления и правовой культуры всеми субъектами права; проводит системную работу по повышению уровня правосознания и правовой культуры граждан в целях соблюдения ими норм правосознания, правового мышления и правовой культуры
		На уровне навыков: осуществляет различные формы работы по обеспечению соблюдения норм правосознания, правового мышления и правовой культуры всеми субъектами права; проводит работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня их правосознания
		На уровне опыта практической деятельности: анализирует нормативный материал, закрепляющий правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах жизнедеятельности общества
Подготовка нормативных актов, предложений об их изменении или отмене, документов юридического характера, в том числе на иностранном языке.	ПК-4.2	На уровне знаний: знает положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации
		На уровне умений: использует различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с законодательством Российской Федерации
		На уровне навыков: осуществляет различные

		<p>формы работы по обеспечению принятия решений</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: совершает юридические действия в полном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>
Представление интересов доверителя в судах и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и иных организациях.	ПК-6.2	<p>На уровне знаний: знает основы юридических знаний, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>На уровне умений: квалифицирует факты и обстоятельства с юридической точки зрения, использует различные формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводит системную работу по повышению уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; работает с нормативными правовыми актами, закрепляющими полномочия государственных органов по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>На уровне навыков: осуществляет различные формы работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; проводит работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: анализирует нормативный материал, закрепляющий правовой режим деятельности государственных органов по обеспечению режима законности во всех сферах деятельности общества</p>
Представление интересов доверителя в судах и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления,	ПК-7.2	<p>На уровне знаний: знает основы юридической техники, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p> <p>На уровне умений: составляет юридические документы, использует различные формы, методы и организационно-правовые механизмы</p>

общественных объединениях и иных организациях иностранных государств, международных судебных органах, негосударственных органах иностранных государств, в международных организациях.		<p>обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p> <p>На уровне навыков: готовит документы в области профессиональной деятельности</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: осуществляет различные формы работы по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p>
Подготовка заключений по правовым вопросам, отзывов на проекты нормативных правовых актов, в том числе на иностранном языке.	ПК-14.2	<p>На уровне знаний: знает основы юридической экспертизы, положения развитого правосознания, раскрывающие значение принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права; формы, методы и организационно-правовые механизмы обеспечения соблюдения законодательства всеми субъектами права; систему государственных органов и их полномочия по обеспечению соблюдения законодательства всеми субъектами права</p> <p>На уровне умений: проводит юридическую экспертизу документов, использует различные форм, методов и организационно-правовых механизмов обеспечения принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p> <p>На уровне навыков: проводит экспертизу документов в области профессиональной деятельности, осуществляет различные формы работ по обеспечению принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p> <p>На уровне опыта практической деятельности: проводит работы по правовому просвещению и правовому воспитанию граждан с целью повышения уровня принятия решений и совершения юридических действий в полном соответствии с нормами права</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» составляет 3 зачётных единиц. ОП ВО практика предусмотрена на 4 курсе в 8 семестре. Количество часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 часа: практические занятия – 2 часа. Самостоятельная работа – 106 часа.

Промежуточная аттестация проходит в форме зачёта с оценкой.

### Место практики в структуре ОП ВО

По типу Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» является производственной практикой и входит в Блок Б2 «Практики, в том числе исследовательская работа».

Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» реализуется после изучения дисциплин Б1.В.ДВ.04.01 «Право ЕАЭС» (7 семестр), Б1.В.ДВ.04.02 «Корпоративное право Франции: общая часть» (7 семестр), Б1.В.ДВ.02.01 «Международная защита прав человека. Европейская конвенция о правах человека» (7 семестр), Б1.В.ДВ.02.02 «Обеспечение исполнения обязательств» (7 семестр).

## 4. Содержание преддипломной практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики (НИР)	Виды работ
1.	Методологический этап	Процесс научного исследования. Основные понятия научного познания: исследование, логика, концепция, гипотеза, информация, системный подход, синергия, объект и предмет исследования, научная проблема, парадигма, суждение, теория, понятие, принцип, объект, умозаключение, методология, научная идея, термин, анализ, цель научного исследования, наука, мышление, закон, метод. Виды научных исследований: теоретические и экспериментальные. Уровни научных исследований: эмпирический, теоретический, метатеоретический, экспериментально-теоретический. Цели и задачи теоретического исследования. Методы в исследованиях. Классификация методов исследования. Виды дипломных работ. Эмпирическое исследование – выдвижение одной или нескольких гипотез относительно предмета или объекта исследования, сбор данных, их обработка и анализ. Выдвигаемые гипотезы могут быть заимствованы из работ, в которых рассматривается схожая проблема. Методологическая работа – разработка методики решения управленческих задач или совершенствование аналитического инструментария исследования.
2.	Планирование и выполнение дипломной работы	Требования к дипломной работе, структура дипломной работы и содержание разделов. Построение теоретических положений работы. Формулирование научных выводов. Актуальная проблема, стоящая перед конкретным объектом (компанией, отраслью, регионом, страной и т.п.). Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи. Аналитика внутреннего и внешнего окружения. Анализ результатов и последствий. Формулировка исследовательских проблем. Разработка конкретных алгоритмов (способов, методов) решения управленческих задач. Критерии оценки работы: сформулированность целей и задач работы; точность названия и полнота раскрытия заявленной темы; соответствие названия, заявленных целей и задач содержанию работы, обоснованность выбора темы, актуальность темы исследования, логика исследования; последовательность и названия разделов, глав, параграфов и подпараграфов; качество оформления введения и заключения работы, органичность работы: взаимосвязь между частями работы, теоретической и практической сторонами исследования; отсутствие логических перекосов в пользу отдельных вопросов. 7 Качество содержания



		работы: умение выделить, понять и грамотно изложить определенную проблему, предложить варианты ее решения; самостоятельность, проявленная при обработке и анализе изучаемой литературы, т.е. отсутствие значительных объемов прямого цитирования; отсутствие фактических, логических, орфографических и грамматических ошибок; соблюдение стиля научной работы; актуальность содержания. Рекомендации по написанию научных работ.
3.	Работа с научной литературой и подготовка научных публикаций	Аналитический обзор литературы основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях международного уровня и должен содержать критический анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Материалы сети Интернет, научно-практических изданий.
4.	Презентация результатов исследования	Представление работы к защите. Правила оформления дипломной работы. Структура доклада: название работы, обоснование актуальности работы, цель работы, научная проблема исследования, систематизация известных решений проблемы и их недостатки, основные результаты и положения. Вынесенные на защиту, научная новизна результатов, практическая значимость работы, внедрение разработок, перспективы дальнейших исследований, заключение по работе в целом. Критерии устной защиты исследования

### 5. Формы отчетности по практике.

По итогам Б2.В.02(Пд) «Преддипломная практика» обучающийся предоставляет на кафедру:

- отчет по практике, оформленный в установленном порядке (Приложение 1);
- отзыв-характеристику руководителя практики от Академии (Приложение 2);
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации (Приложение 3);
- индивидуальное задание руководителя практики от Академии (Приложение 4).

Основная часть отчета о результатах практики включает теоретико-методологический (1 глава) и аналитический (2 глава) разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

#### Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован в папку-скоросшиватель.

Отчет должен иметь титульный лист и оглавление. Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Главы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера главы ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются как главы.

Номер соответствующей главы ставится на странице в начале заголовка.

Заголовки глав, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Каждая глава продолжается на этой же странице.

Все страницы нумеруются, начиная с оглавления. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста отчета. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (графики, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Оформление ссылок на используемые источники должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений, включается в отчет со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы<sup>2</sup>*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при подготовке отчета. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

##### *Книга одного автора*

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

##### *Книга двух авторов*

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

##### *Книга трех авторов*

<sup>2</sup> Список использованных источников и литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

*Книга четырех и более авторов*

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

*Статьи из газет и журналов*

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – N 4. – С. 2-6.

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2.

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

*Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)*

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска.

*Законодательные и нормативно-правовые источники*

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

Федеральный закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011).

*Авторефераты и работы*

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.2002: утв. 15.07.2002 / Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

*Издания на иностранных языках*

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

*Порядок включения литературы в библиографический список:*

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и работы, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательского семинара используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители научно-исследовательского семинара контролируют выполнение научно-исследовательской работы обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация реализуется в форме защиты отчета по практике с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**Типовые вопросы в ходе защиты отчета по преддипломной практике:**

1. Наука и ее роль в современном обществе.
2. Определение и классификация научных исследований
3. Юридическая наука. Понятие, предмет, функции.
4. Виды дипломных работ.
5. Выбор темы научного исследования.
6. Формулирование цели и задач исследования
7. Этапы научного исследования.
8. Объект и предмет юридического исследования. Смещение объекта и предмета изучения.
9. Цели и задачи теоретического исследования.
10. Методология права: понятие и место в системе юриспруденции.
11. Особенности методов в отраслевых юридических науках. Проблемы методология отраслей юридической науки.
12. Общенаучные методы в юридических исследований.
13. Правовые понятия (функции и принципы построения, логические приемы определения понятия).

14. Требования к дипломной работе, структура работы и содержание разделов.
15. Построение теоретических положений работы.
16. Формулирование научных выводов.
17. Поиск решений аналогичных задач в теории и на практике.
18. Анализ литературы и формулировка собственного подхода к решению задачи.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы:

Организационный этап – максимальное количество баллов – 5

Экспериментальный этап – максимальное количество баллов – 25

Аналитический этап – максимальное количество баллов – 50

Заключительный этап – максимальное количество баллов – 25

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно» если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате прохождения практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

### **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

#### **7.1 Основная литература**

1. Белов В.А. Гражданское право: актуальные проблемы теории и практики. М., 2016. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=25858636>
2. Яковлев В.Ф. Избранные труды. Гражданское право: История и современность...- Москва: Статут, 2012.- 976 с. <http://elibrary.ru/item.asp?id=19867236>

## 7.2. Дополнительная литература

1. Гражданское право в вопросах и ответах: учебное пособие / под ред. С. С. Алексеева, С. А. Степанова ; Институт частного права. - Изд. 3-е, перераб. и доп. с учетом части четвертой Гражданского кодекса РФ. - М. : Проспект, 2014. - 351 с. // УДК 347(470)(075.8) 34 Г 756
2. Мухаева Н.Р. Право Европейского Союза [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 021100 «Юриспруденция» / Мухаева Н.Р. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. 159 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8115.html>
3. Афанасьев Д.В. Подача жалобы в Европейский Суд по правам человека [Электронный ресурс]/ Афанасьев Д.В. Электрон. текстовые данные. М.: Статут, 2012. 606 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28968.html>

## 7.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С. Право Совета Европы: Конвенция о защите прав человека и основных свобод. – М., 2007
2. Афанасьев Д.В., Рожкова М.А., Тай Ю.В. Порядок рассмотрения жалоб в Европейском Суде по правам человека - М.: Статут, 2013.
3. Бороздина, Я. А. К вопросу о правовой природе Европейского Союза / Бороздина Я. А. // Международное публичное и частное право. - 2009. - N 1. - С. 27-29. - (Право международных организаций).
4. Грачева С.А. Конституционное правосудие и реализация решений Европейского Суда по правам человека: научно-практическое пособие. - М.: Институт зак-ва и сравнит. правовед. при Правительстве РФ, 2012.
5. Dinah Shelton. The Oxford Handbook of International Human Rights Law. 2013. <http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/law/9780199640133.001.0001/law-9780199640133>
6. Damian Chalmers. The Oxford Handbook of European Union Law. 2015. / <http://www.oxfordhandbooks.com/view/10.1093/oxfordhb/9780199672646.001.0001/oxfordhb-9780199672646?rskey=Gxojt6&result=2>
7. Колосов Я. С. Гражданское право: истоки и современность - М. : Лаборатория книги, 2010 // <http://elibrary.ru/item.asp?id=22331834>
8. Брагинский М.И., Витрянский В.В. Договорное право в 5 кн. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19836459>
9. Российское гражданское право: в 2 т. / [В. С. Ем и др.] ; отв. ред. Е. А. Суханов ; Московский гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Юридический фак., Каф. гражданского права. Москва, 2011. (2-е изд., стер.) // [http://elibrary.ru/itembox\\_items.asp?id=586504](http://elibrary.ru/itembox_items.asp?id=586504)

## 7.4. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.) // РГ, 25 декабря 1993, № 237.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301 (с посл. изм).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410 (с посл. изм).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 49. Ст. 4552 (с посл. изм).

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ // СЗ РФ. 2006. № 52 (1 ч.). Ст. 5496 (с посл. изм).
6. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // РГ, 27 июля 2002 г. № 137 (с посл. изм).
7. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ // РГ, 20 ноября 2002 г. № 220 (с посл. изм).
8. Федеральный закон от 05.05.2014 № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» // СЗ РФ. 2014. № 19. Ст. 2304.
9. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» // СЗ РФ. 1998. № 7. Ст. 785 (с посл. изм).
10. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 1 (с посл. изм).
11. Федеральный закон от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» // СЗ РФ. 1996. № 17. Ст. 1918 (с посл. изм).
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» // СЗ РФ. 2001. № 33. ст. 3431 (с посл. изм).
13. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». «Собрание законодательства РФ», 28.10.2002, N 43, ст. 4190, (с посл. изм).
14. Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» // СЗ РФ. 1996. № 3. Ст. 145 (с посл. изм).
15. Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 21.04.2003 №6-П «по делу о проверке конституционности положений пунктов 1 и 2 статьи 167 Гражданского кодекса Российской Федерации в связи с жалобами граждан О.М.Мариничевой, А.В.Немировской, З.А.Скляновой, Р.М.Скляновой и В.М.Ширяева».
16. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникающих в судебной практике при разрешении споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав» от 29.04.2010 №10/22.
17. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с введением в действие части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 28.02.1995 №2/1.
18. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, возникших в связи с введением в действие четвертой части гражданского кодекса Российской Федерации» от 26.03.2009 №5/29.
19. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности» от 12, 15 ноября 2001 №15/18.
20. Постановление Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» от 01.07.1996 №6/8.
21. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина» от 26.01.2010 №1.



22. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации» от 10.10.2003 №5.

23. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «Некоторые вопросы применения законодательства о компенсации морального вреда» от 25.10.1996 №10.

24. Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О практике рассмотрения судами дел о защите прав потребителей» от 29.09.1994 №7.

25. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах применения законодательства о залоге» 17.02.2011 №10.

26. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О применении арбитражными судами обеспечительных мер» от 12.10.2006 №55.

27. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров с участием государственных и муниципальных учреждений, связанных с применением статьи 120 Гражданского кодекса Российской Федерации» от 22.06.2006 №21.

28. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации «О действии международных договоров Российской Федерации применительно к вопросам арбитражного процесса» от 11.06.1999 №9.

29. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 22.10.1997 года №8 «О некоторых вопросах, связанных с применением Положений Гражданского кодекса Российской Федерации о договоре поставки».

30. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.11.2008 г. №127 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 10 Гражданского кодекса Российской Федерации».

31. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 13.11.2008 г. №126 «Обзор судебной практики по некоторым вопросам, связанным с истребованием имущества из чужого незаконного владения».

32. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 11.01.2002 г. №66 «Обзор практики разрешения споров, связанных с арендой».

33. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 16.02.2001 г. №59 «Обзор практики разрешения споров, связанных с применением Федерального закона «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

34. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 29.09.1999 г. №48 «О некоторых вопросах судебной практики, возникающих при рассмотрении споров, связанных с договорами на оказание правовых услуг».

35. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 14.07.1997 г. №17 «Обзор практики применения арбитражными судами статьи 333 Гражданского кодекса Российской Федерации».

36. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №14 «Обзор практики разрешения споров, связанных с заключением, изменением и расторжением договоров».

37. Информационное письмо Президиума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 05.05.1997 г. №13 «Обзор практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав».

38. Основные положения о роли адвокатов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности в Нью-Йорке в августе 1990 года.

39. Основные принципы, касающиеся независимости судебных органов, принятые Седьмым Конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями, состоявшимся в Милане с 26 августа по 6 сентября 1985 года, и одобрены резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 40/32 от 29.11.1985.

40. Основные принципы, касающиеся роли юристов, принятые Восьмым конгрессом Организации Объединённых Наций по предупреждению преступности и обращению с правонарушителями в Гаване 27 августа – 7 сентября 1990 года.

## 7.5. Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Президента Российской Федерации – [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
2. Официальный сайт Правительства Российской Федерации – [www.government.ru](http://www.government.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.duma.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации – <http://www.council.gov.ru>
5. Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации – <http://www.arbitr.ru>
6. Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации – <http://www.vsr.ru>
7. Решения Конституционного Суда Российской Федерации – <http://ks.rfnet.ru>
8. Официальный сайт Европейского суда по правам человека – [www.echr.coe.int](http://www.echr.coe.int)
9. Официальный сайт Европейского суда по правам человека на русском – <http://www.espch.ru>
10. Электронная библиотека юридической литературы: практические пособия, статьи, учебные пособия, классические и современные монографии – <http://www.allpravo.ru>
11. Юридическая научная библиотека – <http://www.lawlibrary.ru>
12. Электронная библиотека научных публикаций eLIBRARY.RU –
13. Литературная информационно-поисковая система – каталог, раздел «Законодательство» – <http://www.ekniga.com.ua>
14. Справочно-правовая система «Право.ru» – <http://docs.pravo.ru>
15. Юридическая Россия – <http://law.edu.ru>
16. Досье законопроектов – <http://www.duma.ru>
17. Российская государственная библиотека – [www.rsi.ru](http://www.rsi.ru)
18. Российская национальная библиотека – [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru)
19. Национальная электронная библиотека – [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
20. СПС «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>
21. СПС «Гарант» – <http://www.garant.ru>
22. Первая социальная сеть для юристов «Закон.ру» – <http://www.zakon.ru/>
23. Журнал «Арбитражная практика» – <http://www.arbitr-praktika.ru>
24. Исследовательский центр частного права – [www.privlaw.ru](http://www.privlaw.ru)

## 7.6. Иные источники

1. Ерёменко А.С. Применение гражданского закона. Теория и методология. М., 2011. // <http://elibrary.ru/item.asp?id=19841128>
2. Butler W. E. The Law of Treaties in Russia and Other Member Countries of the Commonwealth of Independent States. Cambridge University Press, 2002.
3. Merryman J. H., Pérez-Perdomo R. The Civil Law Tradition: An Introduction to the Legal System of Europe and Latin America. 3rd ed. Stanford, 2007.
4. Scott C. P. The Civil Law. Vols 1 – 2 . New Jersey, 2001.
5. Watson A. The Evolution of Western Private Law. Expanded ed. Baltimore, 2001.

## **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам, а также комплект лицензионного программного обеспечения Microsoft Office; для самостоятельной работы: компьютерный класс; для проведения групповых и индивидуальных консультаций, аудиторных занятий и защиты отчетов по практике: аудитория..

Программное обеспечение: MS Office Professional Plus 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО  
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики** \_\_\_\_\_  
(вид, тип практики)

\_\_\_\_\_ курс обучения \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной  
организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)*

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Руководители практики:

От Академии \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

От профильной организации \_\_\_\_\_  
(при наличии) (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (должность)

Отчет подготовлен \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

г. \_\_\_\_\_, 20 \_\_\_\_ г.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА  
о результатах прохождения практики**

Обучающийся \_\_\_\_\_ факультета  
(Ф.И.О.)  
проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

*(наименование организации с указанием структурного подразделения)*

в качестве \_\_\_\_\_.  
(должность).

На время прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(вид, тип практики)

*(Фамилия, И.О. обучающегося)*

поручалось решение следующих задач: \_\_\_\_\_

За время прохождения практики обучающийся проявил \_\_\_\_\_

*(навыки, активность, дисциплина, качество и достаточность собранного материала для отчета и  
выполненных работ, поощрения и т.п.)*

Результаты работы обучающегося: \_\_\_\_\_

*(Индивидуальное задание выполнено, решения по порученным задачам предложены, материал собран  
полностью, иное.)*

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

Руководитель практики  
от Академии \_\_\_\_\_

*(Ф.И.О.)*

*(должность)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННО  
Й СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ**

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_ практику  
(вид, тип практики)

Для \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Обучающегося \_\_\_\_\_ курса учебная группа № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики: \_\_\_\_\_

Задачи практики: \_\_\_\_\_

Содержание практики, вопросы, подлежащие изучению:

Планируемые результаты практики: \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_)

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель практики от профильной  
организации

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от Академии

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)