

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра административного и информационного права**

УТВЕРЖДЕНА  
решением кафедры  
административного и информационного права  
Протокол от «20» мая 2019 г. № 9

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.Б.01 Учебная практика**

**(Б2.Б.01.02 (У) Профессионально-педагогическая практика)**

(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

**40.04.01 Юриспруденция**

(код, наименование направления подготовки)

**Юрист в правосудии и правозащитной деятельности**

(профиль подготовки)

**магистр**

(квалификация)

**Очная, заочная**

(форма(ы) обучения)

Год набора -2019

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

Автор(ы)-составитель(и):

д.ю.н, профессор, профессор кафедры  
административного и информационного права О.В. Гречкина

Зав. кафедрой

административного и информационного права,

д.ю.н., доцент О.В. Шмалый

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты учебной практики
3. Объем и место учебной практики в структуре образовательной программы
4. Содержание учебной практики
5. Формы отчетности по учебной практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) является составной частью образовательной программы высшего образования. Настоящая программа описывает проведение учебной практики в форме профессионально-педагогической практики обучающихся. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях реальной профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской. Учебная практика (профессионально-педагогическая практика) направлены на формирование у обучающихся следующих умений и навыков профессионально-педагогической деятельности:

- умение преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне;
  - умение управлять самостоятельной работой обучающихся уровня образования – бакалавриат;
  - навык организации и проведения педагогических исследований;
  - навык эффективно осуществлять правовое воспитание и обучение;
  - умение разрабатывать стратегии просветительской деятельности соблюдения этических принципов в профессиональном сообществе.
- По способу проведения преддипломная практика является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (профессионально-педагогической) по очной и заочной формам обучения: 1 курс, 2 семестр, продолжительность 2 недели с отрывом от учебных занятий, а базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

Способ проведения практики – стационарная; выездная. Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается организацией самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Форма проведения практики – дискретная (по видам и периодам проведения практик в календарном графике).

## 2. Планируемые результаты практики

### 2.1 Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Таблица 2.1.1

код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
К - 2	Способность квалифицированно применять	1 этап (ПК-2.1)	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального права в судопроизводственной и

	нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности		правозащитной деятельности
		2 этап (ПК-2.2)	Способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы процессуального права в судопроизводственной и правозащитной деятельности в отдельных сферах государственного управления.
		3 этап (ПК-2.3)	Способность к проведению оценки возможности применения нормативного правового акта, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования
К-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1 этап (ПК-7.1)	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты с применением теоретических разработок в судопроизводственной и правозащитной деятельности
		2 этап (ПК-7.2)	Способность квалифицированно толковать процессуальные правовые акты, установленные в судопроизводственной деятельности
		3 этап (ПК-7.3)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов оценки нормативных правовых актов в области судопроизводственной и правозащитной деятельности
К-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	1 этап (ПК-12.1)	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.
		2 этап (ПК-12.1)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов преподавания юридических дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне.
К-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	1 этап (П К-13.1)	Способностью управлять самостоятельной работой обучающихся.
		2 этап (П К-13.2)	Способность к формулированию выводов, описанию и оформлению результатов самостоятельной работы обучающихся
К-15	Способность эффективно	1 этап	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание

	осуществлять правовое воспитание	(П К-15.1)	Способность к проведению оценки правового воспитания, формулированию выводов, описанию и оформлению результатов процесса исследования.
		2 этап (П К-15.2)	

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Таблица 2.2.1

ОТФ/ТФ  (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>- установить и осуществить анализ фактических обстоятельств дела (совершить установленные законодательством процедурные (процессуальные) действия)</p> <p>- дать юридическую квалификацию совершенным действиям (выбрать правовую норму, по которой надлежит разрешить дело, сформировать правовую основу дела)</p> <p>- проверить юридическую силу и осуществить толкование выбранной нормы (проверка действия во времени, в пространстве и по кругу лиц, уточнение наличия коллизий и пробелов, использование известных приемов и способов толкования)</p>	ПК-2	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теории правореализации и теории правоприменения</li> <li>- правовые основы обеспечения эффективности судебной власти</li> <li>- основных положений о правозащитной деятельности</li> <li>- правовых основ и процедур судопроизводственной и правозащитной деятельности</li> <li>- основных положений правоприменительной практики в судопроизводственной и правозащитной деятельности</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалифицировать факты и обстоятельства в судопроизводственной и правозащитной деятельности;</li> <li>- собирать сведения, необходимые для оказания юридической помощи, в том числе запрашивать справки, характеристики и иные документы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций</li> <li>- собирать и представлять предметы и документы, которые могут быть признаны вещественными и иными доказательствами, в порядке, установленном законодательством</li> <li>- составлять процессуальные акты;</li> <li>- проверят юридическую силу выбранной нормы;</li> <li>- обобщать судебную практику;</li> <li>- привлекать на договорной основе специалистов для разъяснения вопросов, связанных с оказанием юридической помощи</li> <li>- применять современные информационные</li> </ul>

<p>- вынести правоприменительный акт.</p>		<p>технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации</p> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права;</li> <li>- предварительной юридической квалификации совершенным действиям;</li> <li>- обработки и анализа правовой информации в сфере государственного управления и правоприменительной деятельности органов государственной власти</li> </ul>
<p>- уяснить идеологию правовых норм (выявление мнений о содержании законодательных установлений, уяснение аргументации противоположных позиций, обращение к концептуальным позициям, отраженным в литературе, выявление мнения экспертов и т.п.)</p> <p>- исследовать правовое содержание нормативного правового акта (использование всех известных приемов уяснения подлинного содержания законодательной воли)</p> <p>- исследовать материальные стороны действия права (изучение правоприменительной практики)</p> <p>- издать интерпретационный акт.</p>	<p>ПК-7</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видов и способов толкования норм права, правил юридической техники</li> <li>- системы источников процессуального права</li> <li>- системы правоприменительной практики</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать отдельные виды и способы толкования норм процессуального права и обосновывать их использование</li> <li>- исследовать и обобщать правоприменительную практику</li> </ul> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толкования норм процессуального права</li> <li>- работы с текстом нормативного правового акта</li> <li>- обработки и анализа правовой информации</li> <li>- аналитического исследования</li> <li>- вычленять правовые нормы в текстах источников процессуального права</li> <li>- анализировать структуру правовой нормы и содержание ее структурных элементов</li> <li>- делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения</li> </ul>
<p>- осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой;</p>	<p>ПК-12</p>	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии обобщения основных российских и международных документов, регламентирующих высшее юридическое образование;</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;</li> <li>- использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- способы интерпретировать юридическую доктрину в судопроизводственной и правозащитной деятельности;</li> <li>- требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий</li> <li>- включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации</li> <li>- выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин</li> </ul> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы;</li> <li>- методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять процесс обучения праву в соответствии с образовательной программой;</li> <li>- планировать и проводить учебные занятия по праву с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;</li> <li>- использовать современные научно обоснованные приемы, методы и средства обучения праву, в том числе технические средства обучения, информационные и компьютерные технологии.</li> </ul>	ПК-13	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные теории тайм-менеджмента и их возможности применения в учебном процессе;</li> <li>- принципы конструирования учебно-методического комплекса дисциплины</li> <li>- оценочные средства самостоятельной работы обучающихся</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- подбирать и систематизировать теоретический и нормативно-правовой материал, необходимый для выполнения задания;</li> <li>- соотносить используемые оценочные средства с поставленными заданиями</li> </ul> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными техниками организации самостоятельной работы обучающихся;</li> <li>- приемами формирования мотивации учащихся;</li> <li>- навыками научно-исследовательской работы в области права и педагогики;</li> <li>- техниками презентации полученной и обработанной информации</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоить современные образовательные</li> </ul>	ПК-15	<p><i>На уровне знаний:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет общее представление об основах правового воспитания;</li> </ul>



<p>технологии в области права;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- воздействовать на личность в целях развития правового сознания и правовой культуры студента;</li> <li>- формировать у обучающегося способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет общее понимание основ правового воспитания;</li> </ul> <p><i>На уровне умений:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно осуществлять правовое воспитание;</li> <li>- на практике определять цели, содержание, методы правового воспитания через систему принятой политико-правовой идеологии, правовых принципов, идей в данном обществе;</li> <li>- включать элементы правового воспитания в процесс осуществления собственной юридической деятельности, связанной с юридической практикой, обучением.</li> </ul> <p><i>На уровне навыков:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными навыками правового воспитания;</li> <li>- самостоятельно осуществлять правовое воспитание;</li> <li>- отдельными методиками психолого-педагогического воздействия на аудиторию, в том числе – с помощью различных правовых способов и средств;</li> <li>- приемами проектирования и планирования собственной юридической деятельности, элементами которой выступают различные формы правового воспитания</li> </ul>
--	--	--

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Б2.Б.01(У) Учебная практика (юридическое консультирование) относится к Блоку 2 «Практики» и реализуется во втором семестре (для очной и заочной формы обучения) в соответствии с учебными планами по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в правосудии и правозащитной деятельности».

Учебная практика реализуется в объеме 6 зачетных единицы (216 часов) в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, магистерская программа «Юрист в правосудии и правозащитной деятельности»

Форма итогового контроля по учебной практике – зачет с оценкой.

### 4.Содержание практики

Таблица 4.1

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
-----	--------------------------	------------

п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	I этап	<p>Знакомство с организацией - базой практики.</p> <p>Изучение правоустанавливающих документов, нормативной правовой базы, регулирующей деятельность организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-правоустанавливающие документы;</li> <li>- нормативные документы федеральных, федеральных ведомственных, субъекта федерации, муниципальных органов;</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы (локальные акты, приказы) организации.</li> </ul>
2	II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ судебной и правоприменительной практики</li> <li>- составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;</li> <li>- правовое консультирование в устной и письменной форме, в том числе осуществление интервьюирования, анализа дела, определение правовых вариантов решения практических задач</li> </ul>
3	II этап	<ul style="list-style-type: none"> <li>-формирование отчета практики;</li> <li>- своевременное прохождение промежуточной аттестации по практике в форме «дифференцированного зачёта»</li> </ul>

### 5. Формы отчетности по практике

Руководитель практики отвечает за общую организацию практики, регулярные встречи со студентами для обсуждения хода работ, разрешение неясных ситуаций в период прохождения учебной практики, составление отчетности о результатах прохождения практики студентами.

В соответствии с требованием учебной программы подготовки магистров, руководитель выдает студенту индивидуальное задание на практику. Индивидуальное задание заносится в дневник практики и подписывается руководителем практики.

В период прохождения учебной практики студент должен своевременно сообщать руководителю практики обо всех сложностях препятствующих нормальному ходу практики и выполнению индивидуального задания.

По окончании практики студент должен предоставить на кафедру следующие документы:

- заполненный индивидуальный план-дневник;
- выполненные задания в электронном виде;
- распечатанный отчет.

Дневник и отчет по практике подписываются студентом, проверяется и визируется руководителем практики. Нарушение сроков прохождения практики и сроков защиты считается невыполнением учебного плана. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку,

могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в предусмотренном порядке.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**6.1.1. В ходе реализации учебной практики: практика по получению первичных профессиональных навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- выполненные задания в электронном виде;
- отчет в распечатанном виде.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):**

В ходе реализации дисциплины «Учебная практика (юридическое консультирование)» используется промежуточная аттестация контроля успеваемости обучающихся – зачет с оценкой.

#### ***Критерии оценки:***

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка или зачет</b>
Магистрант в полной мере готов квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<i>отлично</i>
Характеристика учебной практики удовлетворяет требованиям для отметки «отлично», но допускает незначительные ошибки научно-методического характера	<i>хорошо</i>
Магистрант в основном обнаруживает знание и понимание основ правоприменения в конкретных сферах юридической деятельности	<i>удовлетворительно</i>
Магистрант обнаруживает незнание и непонимание вопросов применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности Оценка «неудовлетворительно» отмечает недостатки, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению установленными компетенциями	<i>неудовлетворительно</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно»	<i>зачтено</i>
Магистрант даёт ответ, удовлетворяющий требованиям для отметки «неудовлетворительно»	<i>не зачтено</i>

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

	Зачет	Вид проверочного испытания (в учебных заведениях), а также отметка, удостоверяющая, что такие испытания выдержаны	Вопросы по типовым контрольным заданиям
--	-------	---	---

	Отчет о прохождении практики	Практическая научно–исследовательская работа. Представляет собой свод первичных профессиональных умений и навыков, профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, полученных непосредственно на объекте практики (в организации).	Структура отчета
	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с прохождением практики, и рассчитанное на выяснение профессиональных умений и навыков, а также профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Вопросы по выполняемым на практике видам профессиональной деятельности и отработанным первичным навыкам правоприменительной деятельности
	Характеристика, отзыв	Официальный документ, содержащий оценку деловых, личных и нравственных качеств, описание трудовой и общественной деятельности.	Структура характеристики, отзыва

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, студент проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению
2.	Базовый	Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, имеются отдельные недостатки в оформлении представленного материала

3.	Минимальный	Задание в целом выполнено, однако имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов (частей) задания, имеются замечания по оформлению собранного материала
4.	Ниже минимального	Задание выполнено лишь частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Базовый	соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); оформление отчета; индивидуальное задание раскрыто полностью; не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Минимальный	соответствие содержания отчета программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание раскрыто не полностью; нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Ниже минимального	соответствие содержания отчета программе прохождения практики отчет собран не в полном объеме; нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; индивидуальное задание не раскрыто; нарушены сроки сдачи отчета.

## ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

№ п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Продвинутый	студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Базовый	студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; владеет необходимой для ответа терминологией; недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Минимальный	студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Ниже минимального	студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства	Шкала оценки
Отчет	Форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики и полученные компетенции.	Отчет	Отметка по 5-ти бальной системе
Дневник	Форма письменной работы,	Дневник	Отме

	позволяющая студенту в хронологическом порядке систематизировать ежедневное выполнение программы практики свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики.		тка по 5-ти бальной системе
Собеседование	Специальная беседа руководителя практики со студентами на темы, связанные с программой практики, с целью выявления объема знаний студента по определённой программе.	Вопросы по программе практики	Отметка по 5-ти бальной системе

### Шкала оценивания

Уровневая шкала качества деятельности	Процентная шкала (%)	Результат
высокий	81–100 %	зачтен
хороший	61–80 %	
удовлетворительный	41–60%	
ниже удовлетворительного	0–40 %	не зачтено

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

Итоговая сумма баллов по учебной практике получается суммированием баллов, полученных за текущую работу на первом, втором, третьем, четвертом и заключительном этапах.

Студент–практикант, не выполнивший программу практики или не предоставивший ее результаты в установленные сроки, считается не аттестованным.

#### 6.4. Методические материалы (см. п.6.2, 6.3)

#### 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

##### 7.1. Основная литература.

1. Алехин А.П. Административное право России. Общая часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 480 с. — 978-5-94373-420-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78877.html>

2. Алехин А.П. Административное право России. Особенная часть [Электронный ресурс] : учебник для вузов / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало-М, 2018. — 272 с. — 978-5-94373-421-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78878.html>

3. Административное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Э.Г. Липатов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа,

2018. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75228.html>

4. Административное право РФ. 4-е изд., пер. и доп. Учебник для академического бакалавриата / Попов Л.Л. - Отв. ред. - М.: Издательство Юрайт, 2015. - 519 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/E82CE1F7-A7FA-4564-9DE6-D4B1D9336AA4> —ЭБС «Юрайт».

5. Конин, Н. М. Административное право : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — М. : Издательство Юрайт, 2015. — 574 с. — Серия : Бакалавр. Академический курс. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/929165FA-9424-4FC6-9DF6-126586746C49> —ЭБС «Юрайт».

6. Кононов П.И. Административное право России [Электронный ресурс]: научно-практический курс/ Кононов П.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 207 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52433.html>. — ЭБС «IPRbooks».

## 7.2. Дополнительная литература.

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59289.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс]: практикум/ А.А. Демин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Зерцало-М, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52226.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Душакова Л.А. Административное право [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс/ Душакова Л.А., Чепурнова Н.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Евразийский открытый институт, 2013.— 422 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14634.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.М. Конин [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2012.— 336 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8544.html>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Зеленцов А.Б. Административная юстиция. Общая часть. Теория судебного административного права [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Зеленцов А.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34443.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Юридическая ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Б.Н. Габричидзе [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 335 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34537.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Административное судопроизводство [Электронный ресурс]: учебник для студентов высших учебных заведений по направлению «Юриспруденция» (специалист, бакалавр, магистр)/ А.В. Абсалямов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2016.— 560 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49037.html>.— ЭБС «IPRbooks».

8. Бахрах, Д. Н. Административное право России / Д. Н. Бахрах, В. Г. Татарян. 4 - е изд., перераб. и доп. М. : Эксмо, 2012.

9. Кирин А.В. Административно-деликтное право: теория и законодательные основы. М., Норма. 2012. - 464 с.

10. Миннигулова Д. Б. Государственная гражданская служба на основе служебного контракта : учеб. пособие / Д. Б. Миннигулова. М. : КноРус, 2011. 149 с.

11. Серков П.П. Административные правонарушения: квалификация и назначение наказаний: науч.-практ. пособие. М.: Норма, 2010.



### 7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Официальный интернет-портале правовой информации (ГСПИ) <http://www.pravo.gov.ru>.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 1. – Ст. 1.
3. Федеральный конституционный закон от 26 февраля 1997 г. № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 9. – Ст. 1011.
4. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 51. – Ст. 5712.
5. Федеральный конституционный закон от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» // СЗ РФ. – 2001. – № 23. – Ст. 2277.
6. Федеральный конституционный закон от 30 января 2002 г. № 1-ФКЗ «О военном положении» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 5. – Ст. 375.
7. [Федеральный конституционный закон от 7 февраля 2011 г. № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. - № 7. – Ст. 898.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
9. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4532.
10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 1 (Часть 1). – Ст. 1.
11. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. – № 31, – Ст. 3823.
12. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ – 2002. – № 1 (часть I). – Ст. 3.
13. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3012.
14. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации. – 1992 г. – № 8. – Ст. 366.
15. Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» // СЗ РФ. – 1994. – № 8. – Ст. 801.
16. Федеральный закон от 11 января 1995 г. № 4-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1995. № 3. Ст. 167.
17. Федеральный закон от 3 апреля 1995 г. № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности» // СЗ РФ. – 1995 г. – № 15. – Ст. 1269.

18. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 21. – Ст. 1930.
19. Федеральный закон от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995 г. – № 50. – Ст. 4870.
20. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 50. – Ст. 4873.
21. Федеральный закон от 26 декабря 1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 1. – Ст. 1.
22. Федеральный закон от 10 января 1996 г. № 5-ФЗ «О внешней разведке» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 143.
23. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 148.
24. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996 г. – № 3. – Ст. 145.
25. Федеральный закон от 27 мая 1996 г. № 57-ФЗ «О государственной охране» // СЗ РФ. – 1996 г. – № 22. – Ст. 2594.
26. Федеральный закон от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 23. – Ст. 2750.
27. Федеральный закон от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 34. – Ст. 4029.
28. Федеральный закон от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 35. – Ст. 4137.
29. Федеральный закон от 13 декабря 1996 г. № 150-ФЗ «Об оружии» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1996. – № 51. – Ст. 5681.
30. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3586.
31. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 118-ФЗ «О судебных приставах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997 г. – № 30. – Ст. 3590.
32. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
33. Федеральный закон от 26 сентября 1997 г. № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1997. – № 39. – Ст. 4465.
34. Федеральный закон от 8 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 7. – Ст. 785.
35. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» // СЗ РФ. – 1998. – № 13. – Ст. 1475.
36. Федеральный закон от 15 апреля 1998 г. № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998 г. – № 16. – Ст. 1801.
37. Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1998. – № 22. – Ст. 2331.

38. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) / СЗ РФ. – 1998. – № 51. – Ст. 6270.
39. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999 г. – № 14. – Ст. 1650.
40. Федеральный закон от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
41. Федеральный закон от 11 июля 2001 г. № 95-ФЗ «О политических партиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001г. – № 29. – Ст. 2950.
42. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33. – Ст. 3430.
43. Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (Часть 1). – Ст. 3431.
44. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
45. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 113-ФЗ «Об альтернативной гражданской службе» // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3030.
46. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
47. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 22. – Ст. 2063.
48. Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 28, – Ст. 2895.
49. Федеральный закон от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2003. – № 40. – Ст. 3822.
50. Федеральный закон от 19 июня 2004 г. № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 25. – Ст. 2485.
51. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2004. – № 31. – Ст. 3215.
52. Федеральный закон от 04 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 15. – Ст. 1277.
53. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» // СЗ РФ. – 2006. – № 11. – Ст. 1146.
54. Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2006. – № 19. – Ст. 2060.
55. Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2006. – № 30. – Ст. 3285.
56. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» // СЗ РФ. – 2006. – № 31. – Ст. 3448.

57. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» // СЗ РФ. – 2006 г. – № 31. – (Часть I) Ст. 3451.
58. Федеральный закон от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 10. – Ст. 1152.
59. Федеральный закон от 02 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2007. – № 41. – Ст. 4849.
60. Федеральный закон от 03 декабря 2008 г. № 242-ФЗ «О государственной геномной регистрации в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 49. – Ст. 5740.
61. Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» // СЗ РФ. – 2008. – № 52. – Ст. 6228.
62. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2008. – № 52 (Часть 1). – Ст. 6249.
63. Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» // СЗ РФ. – 2009. – № 7. – Ст. 776.
64. Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» // СЗ РФ. – 2009. – № 29. – Ст. 3609.
65. Федеральный закон от 27 ноября 2010 г. № 311-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2010. – № 48. – Ст. 6252.
66. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 390-ФЗ «О безопасности»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 2.
67. [Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 1. – Ст. 15.
68. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 900.
69. [Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 4-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О полиции»](#) // СЗ РФ. – 2011. – № 7. – Ст. 901.
70. Закон Российской Федерации от 14 июля 1992 г. № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании» (с последующими изменениями и дополнениями) // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. – 1992. – № 33. – Ст. 1915.
71. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1997. – № 126. – 3 июня.
72. Закон Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 1995. – № 52. – Ст. 5110.
73. Закон Российской Федерации от 01 апреля 1993 г. № 4730-1 «О государственной границе Российской Федерации» // Российская газета. – 1993. – № 84. – 4 мая.
74. Закон Российской Федерации от 27 апреля 1993 г. № 4866-1 «Об обжаловании в суд действий и решений, нарушающих права и свободы граждан» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 89. – 12 мая.
75. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства

в пределах Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями) // Российская газета. – 1993. – № 152. – 10 августа.

76. Указ Президента Российской Федерации от 24 ноября 1995 г. № 1178 «О мерах по обеспечению открытости и общедоступности нормативных актов» // СЗ РФ. – 1995. – № 48. – Ст. 4660.

77. Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 1996. – № 22. – Ст. 2663.

78. Указ Президента Российской Федерации от 13 марта 1997 г. № 232 «Об основном документе, удостоверяющем личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 11. – Ст. 1301.

79. Указ Президента Российской Федерации от 15 марта 2000 г. № 511 «О классификаторе правовых актов» // СЗ РФ. – 2000. – № 12. – Ст. 1260.

80. Указ Президента Российской Федерации от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента Российской Федерации в федеральном округе» // СЗ РФ. – 2000. – № 20. – Ст. 2112.

81. Указ Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 г. № 1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 33. – Ст. 3356.

82. Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» // СЗ РФ. – 2002. – № 33. – Ст. 3196.

83. Указ Президента Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 1325 «Об утверждении положения о Порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2002. – № 46. – Ст. 4571.

84. Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2004. – № 11. – Ст. 945.

85. Указ Президента Российской Федерации от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 13. – Ст. 1188.

86. Указ Президента Российской Федерации от 06 апреля 2004 г. № 490 «Об утверждении Положения об Администрации Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 15. – Ст. 1395.

87. Указ Президента Российской Федерации от 7 июня 2004 г. № 726 «Об утверждении положений о Совете Безопасности Российской Федерации и аппарате Совета Безопасности Российской Федерации, а также об изменении и признании утратившими силу отдельных актов Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2392.

88. Указ Президента Российской Федерации от 8 июня 2004 г. № 729 «Об утверждении Положения о Контрольном управлении Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 24. – Ст. 2395.

89. Указ Президента Российской Федерации от 19 июля 2004 г. № 928 «Вопросы Федеральной миграционной службы» // СЗ РФ. – 2004. – № 30. – Ст. 3150.

90. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

91. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 438.

92. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 439.

93. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 440.

94. Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 г. № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2005. – № 6. – Ст. 437.

95. Указ Президента Российской Федерации от 27 сентября 2005 г. № 1131 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности для федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2005. – № 40. – Ст. 4071.

96. Указ Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» // СЗ РФ. – 2006. – № 1. – Ст. 118.

97. Указ Президента Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 763 «О денежном содержании федеральных государственных гражданских служащих» // СЗ РФ. – 2006. – № 31 – (Часть 1). – Ст. 3459.

98. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2008 г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2008. – № 20. – Ст. 2290.

99. Указ Президента Российской Федерации от 17 сентября 2008 г. № 1370 «Об Управлении делами Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2008. – № 38. – Ст. 4277.

100. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 г. № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» (с последующими изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. – 2005. – № 4. – Ст. 305.

101. Постановление Правительства Российской Федерации от 13 августа 1997 г. № 1009 «Об утверждении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации» // СЗ РФ. – 1997 г. – № 33. – Ст. 3895.

102. Постановление Правительства Российской Федерации от 01 июня 2004 г. № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и Положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2004. – № 23. – Ст. 2313.

103. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 г. № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» // СЗ РФ. – 2005. – № 31. – Ст. 3233.

104. Постановление Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2000 г. № 904 «Об утверждении Положения о порядке ведения Федерального регистра нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации» // СЗ РФ. – 2000. – № 49. – Ст. 4826.

105. Постановление Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. № 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» // СЗ РФ. – 1997. – № 28. – Ст. 3444.

#### **7.4. Интернет-ресурсы.**

1. <http://kremlin.ru> – Официальный сайт Президента Российской Федерации.



2. <http://www.duma.gov.ru> - Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
3. <http://council.gov.ru> - Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.
4. <http://www.government.ru> - Официальный сайт Правительства Российской Федерации
5. <http://www.ksrf.ru> - Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации.
6. <http://www.supcourt.ru> - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации.
7. <http://www.ombudsman.gov.ru> - Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации.
8. <http://www.cikrf.ru> - официальный Интернет-портал Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.
9. <http://www.gov.ru> - сервер федеральных и региональных органов государственной власти.
10. <http://www.rg.ru> - Официальный сайт газеты «Российская газета».
11. <http://regulation.gov.ru/index.html> - Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их общественного обсуждения
12. <http://pravo.gov.ru/> - Официальный интернет-портал правовой информации
13. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс». Сайт «Консультант-Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочно-правовая система «Гарант». Информационно-правовой портал «Гарант» <http://www.garant.ru/>
15. Законодательство – <http://www.gdezakon.ru/>
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – официальный сайт компании «Консультант Плюс».

### 7.5. Иные рекомендованные источники

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. <http://window.edu.ru>
2. Министерство информационных технологий и связи Ростовской области <http://minsvyaz.donland.ru/>
3. Минкомсвязь России <http://minsvyaz.ru/>
4. Издание о высоких технологиях - CNews <http://www.cnews.ru>

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных работ.

Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета студенты обеспечиваются доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при выборе мест прохождения практик учитывается состояние здоровья и требования по доступности.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Практикант должен быть обеспечен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную

среду, к справочным системам (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс») в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практических занятий в виде юридического консультирования оборудовано специальное помещения для приема граждан.