

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра правового обеспечения и национальной безопасности**

Утверждена решением кафедры  
правового обеспечения  
национальной безопасности  
протокол от «31» мая 2019 г. № 8

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика

(Практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных  
умений и навыков научно-исследовательской деятельности)  
(индекс, наименование практики в соответствии с учебным планом)

по специальности

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности  
(код, наименование направления подготовки (специальности))

Гражданско-правовая  
(направленность (специализация))

Юрист  
(квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2019 г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

д.ю.н., доцент Лескова Ю.Г.

Заведующий кафедрой

правового обеспечения и национальной безопасности протокол

к.ю.н. Куражев А.В.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
3. Объем и место практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в структуре ОП ВО
4. Содержание практики по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5. Формы отчетности по практике
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится в целях формирования способности выполнять целостное учебно-профессиональное действие на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения и в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

Задачи учебной практики:

- ознакомление с нормативными правовыми актами, приказами, распоряжениями, указаниями и инструкциями, регламентирующими деятельность органов исполнительной власти, учреждений, иных организаций, принимающих обучающихся на практику;
- ознакомление с деятельностью организации, учреждения или предприятия;
- ознакомление с ведением общего делопроизводства с порядком подготовки дел (в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) к слушанию, порядком рассмотрения в различных инстанциях, правами и обязанностями судьи, прокурора, адвоката, а также особенностями ведения протоколов судебных заседаний (при рассмотрении дел мировыми судьями и в судах первой, апелляционной или кассационной и надзорной инстанций), порядком ведения договорной или претензионно-исковой работы);
- приобретение навыков работы с процессуальными и иными документами;
- приобретение навыков профессионального общения с различными категориями лиц при проведении приема граждан и во время присутствия на различных мероприятиях по реализации основных направлений деятельности указанных органов (проверках, следственных действиях, судебных заседаниях и др.);
- сбор материалов, необходимых для составления отчета по практике;
- проверка и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.

По способу проведения учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является стационарной или выездной, а по форме проведения – непрерывная.

Сроки и продолжительность учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): 2 курс 4 семестр, продолжительность 2 недели, на базе структурных подразделений РАНХиГС и/или на основе договоров (или иных документов, фиксирующих факт возникновения обязательств по организации проведения практик) в организациях, деятельность которых соответствует планируемым образовательным результатам (компетенциям), осваиваемым в рамках ОП ВО.

**2.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) обеспечивает овладение следующими компетенциями:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-1	Способность применять критический анализ информации и системный подход для решения профессиональных задач	УК ОС-1.2.1	способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности
УК ОС-3	способность работать	УК ОС-3.1.2	способность

	в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		руководствоваться основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов;
УК ОС-5	способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК ОС-5.2.2	способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.
ОПК ОС-3	Способность адаптироваться к специфике деятельности конкретных органов и/или организаций	ОПК ОС-3.1.4	способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики
ПК -3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.1.1	способность применять знания законодательства Российской Федерации в процессе ознакомления с профессиональной деятельностью на практике
ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	ПК-5.1.1	способность осуществлять сопоставительный анализ нормативных актов, касающихся процесса подготовки юридических документов

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1.2.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– гражданскую и политическую позиции;</li> <li>– методы познания, необходимые для интеллектуального развития профессиональной компетентности в области права;</li> <li>– средства повышения культурного уровня специалистов и граждан в области права.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– критерияльно оценивать информацию;</li> <li>– выявлять обратные связи в системах,</li> <li>– учитывать фактор времени при анализе явлений;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;</li> <li>– определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> <p>На уровне навыков (опыта деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;</li> <li>– навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права;</li> <li>– опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</li> </ul>
УК ОС-3.1.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания в процессе теоретического обучения для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li> <li>– устанавливать доверительные взаимоотношения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения.</li> </ul>
УК ОС-5.2.2	<p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать программу профессионального саморазвития;</li> <li>– использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>– проводить самоанализ и его рефлексия;</li> <li>– преодолевать сопротивление внешней среды.</li> <li>– составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul>
ОПК ОС-3.1.4	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– о системе, механизмах и средствах правового регулирования взаимоотношений в сфере безопасности;</li> <li>– о различных сферах безопасности, имеющих в них проблемах и юридических подходах к решению этих проблем;</li> <li>– о правонарушениях в сфере безопасности и юридической ответственности за их совершение;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о содержании и сути юридической деятельности в сфере безопасности применительно к организации (месту прохождения практики);</li> <li>– нормативно-правовые акты, приказы и распоряжения, указания и инструкции, регламентирующие деятельность государственных органов, учреждений, иных организаций, в котором обучающийся проходит практику;</li> <li>– о правовых мерах обеспечения безопасности (правовых средствах, инструментах, технологиях, методиках) для предотвращения, предупреждения, минимизации ущерба интересам организации (базе практики).</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места практики);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</li> <li>– взаимодействовать под руководством руководителя практики с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях реальной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий.</li> </ul>
ПК-3.1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наблюдаемых на практике способов принятия правильного решения с целью обеспечения соблюдения законодательства;</li> <li>– особенностей способов принятия юридического решения с целью непосредственного их воплощения в реальные механизмы разрешения спорных ситуаций на основе точного соответствия предпринимаемых действий действующему законодательству.</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу;</li> <li>– давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.</li> </ul>
ПК-5.1.1	<p>На уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и содержания основных понятий, категорий, институтов гражданского права, гражданского законодательства;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методов и правил логики, юридического языка;</li> <li>– правил разработки и методик написания различных документов в сфере гражданских правоотношений (гражданско-правовых договоров, исковых заявлений, доверенностей и т.п.);</li> </ul> <p>На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</li> <li>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</li> </ul>
--	---

### **3. Объем и место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в структуре образовательной программы**

Общая трудоемкость учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) составляет 108 а.ч. (3 з.е.) 2 недели.

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

Б2.Б.01.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) осуществляется на 2 курсе в 4 семестре. Учебная практика относится к обязательной части Блока 2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) и является неотъемлемым элементом образовательной программы специалитета.

Учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) предшествует изучение гуманитарных дисциплин, таких как «Философия», «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Логика», «Психология», историко-теоретических юридических дисциплин «Теория государства и права», «История государства и права России», «История государства и права зарубежных стран», «Римское право» части отраслевых юридических дисциплин, таких как «Конституционное право России», «Административное право», «Криминология» и др., предполагающих проведение лекционного и семинарского типа занятий с промежуточной аттестацией в форме зачетов и экзаменов.

Форма промежуточной аттестации по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) в соответствии с учебным планом: дифференцированный зачет с оценкой.

### **4. Содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

№ п/п	Этапы учебной практики	Виды работ
1.	Подготовительный	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение установочного собрания по практике;</li> <li>– ознакомление с базой практики, правилами внутреннего распорядка, включая инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике</li> </ul>



		безопасности, нормативно-правовой базой для прохождения практики; – наблюдение за работой организации (базой практики); – составление плана работы.
2.	Основной	– выполнение индивидуального задания путем сбора и первичной обработки организационного, правоприменительного, нормативного материала; – выполнение учебных заданий/проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности под руководством руководителя от организации (базы практики); – участие в выполнении отдельных видов работ по заданию руководителя от организации (базы практики); – самостоятельное выполнение отдельных поручений (заданий) в рамках должностных обязанностей (по заданию руководителя практики от организации); – сбор материала для написания отчета по практике.
4.	Отчетный	– подробный анализ собранной информации, ее систематизация и формулирование выводов; – подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики от руководителя практики в организации; – сдача отчета о практике и отзыва-характеристики руководителю практики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета о практике.

### 5. Формы отчетности по учебной практике

Конкретное содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) отражается в индивидуальном задании учебной практики, в котором фиксируются все виды деятельности обучающегося в течение прохождения практики.

Отчет по учебной практике представляет собой заверченный образовательный результат, который должен быть оценен руководителем учебной практики.

Отчет обучающегося как официальный документ должен включать в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание отчета;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения.

Введение должно содержать общую характеристику базы практики и ее деятельности, данные о ее организационно-правовой форме, времени создания, структуре, объеме производимой продукции, работ или оказываемых услуг, организации документооборота, периоде прохождения практики.

В основной части необходимо подробно раскрыть содержание проделанной работы по выполнению индивидуального задания, описать выполненную обучающимся работу с указанием ее объема, дать анализ наиболее сложных и интересных вопросов, изученных на практике, указать затруднения, с которыми обучающийся столкнулся при прохождении практики.

Заключение должно содержать в обобщенном виде основные выводы по проделанной работе, замечания и предложения по улучшению правовой работы на базе практики, а также

замечания по организации проведения учебной практики и предложения по их устранению.

Также в заключении должно быть отражено отношение обучающегося к изученным материалам и той деятельности, с которой он ознакомился, знания и профессиональные умения, приобретенные в ходе практики.

Список литературы должен содержать наименования нормативно-правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий научных статей, использованных в ходе выполнения индивидуального задания, изложенных в алфавитном порядке фамилий авторов или заголовков изданий.

Приложения к отчету – это его обязательный элемент, который содержит те документы и иные материалы, которые являются доказательствами выполнения обучающимся. Рекомендуется использовать копии документов (договоры, справки, аналитические записки, сравнительные таблицы, статистические данные, проекты приказов руководителя и т.п.), разработанных обучающимся и иллюстрирующих содержание основной части. В тексте работы должны быть обязательно ссылки на приложения.

Отчет выполняется на компьютере с использованием текстового редактора типа «Microsoft Office Word». Шрифт основного текста работы – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт, интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание – по ширине. Для сносок: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 12 пт, интервал одинарный, абзацный отступ – 1,25 см., выравнивание – по ширине.

Готовый текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А 4. Размер левого поля, которое оставляется для переплета – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.

Рукописное исполнение отчета не разрешается. Объем отчета по практике не должен превышать 20 страниц.

К отчету прилагаются: копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, или самостоятельно составленные обучающимся образцы юридической документации, с которой обучающийся знакомился.

При отсутствии хотя бы одного из перечисленных документов практика не засчитывается. При ненадлежащем оформлении представленных документов (отсутствие характеристики, подписей, печатей, отчета, виз руководителей) защита практики откладывается с указанием сроков для необходимых исправлений.

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы;
- в) опроса обучающегося по вопросам, возникшим в связи с положениями его отчета.

На защите могут присутствовать представители и руководители от организаций практики.

На основании представленных документов, доклада обучающегося и его ответов на поставленные вопросы руководитель практики от кафедры дает заключение о результатах защиты практики. В случае успешной защиты итогов учебной практики обучающийся получает зачет с оценкой. Запись о зачете с оценкой вносится в зачетную книжку обучающегося.

При неудовлетворительном отзыве преподавателя-руководителя учебной группы практики на отчет, обучающийся обязан его доработать и устранить выявленные недостатки с учетом замечаний и предложений преподавателя.

Обучающиеся, не сдавшие в установленные сроки материалы по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

## **6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации**

### **6.1.1. В ходе реализации учебной практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики посредством периодических встреч с обучающимся и собеседований по проблемным вопросам.

Учебная практика проводится в образовательной организации, иных организациях путем выполнения учебных заданий и(или) проектов, с применением имитационных, деловых игр и иных видов учебной деятельности, обеспечивающих самостоятельную учебно-профессиональную деятельность обучающихся под руководством преподавателя и (или) работодателя, участвующего в реализации программы специалитета.

К материалам текущего контроля успеваемости по учебной практике относятся следующее:

1. справочные материалы для написания отчета в форме эссе с последующим обсуждением в форме дискуссии в группе;
2. проект служебного документа на основе собранных материалов в организации, с последующей имитацией в группе профессиональной ситуации.

#### **Типовые проблемы для написания эссе:**

1. Что такое правовое регулирование?
2. Что такое система правового регулирования, каковы ее структурные компоненты?
3. Какие основные нормы, институты, отрасли права, имеют отношение к безопасности жизнедеятельности?
4. Какова иерархия нормативных актов, регулирующих отношения в сфере безопасности жизнедеятельности?
5. Мой взгляд на правовые системы мира.
6. Соотношение понятий «Сделка» и «Гражданско-правовой договор».
7. Мой взгляд на историю государства и права зарубежных стран.
8. Перспективы развития гражданского законодательства РФ.

#### **Типовые задания для проектирования служебного документа**

1. Разобраться со структурными частями гражданско-правового договора, устава и/или учредительного договора, юридического лица,
2. Определить существенные условия гражданско-правового договора
3. Подготовить типовую форму искового заявления.

## **6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

### **6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике в устной форме с применением следующих методов (средств):**

защита итогов практики происходит в очной форме по месту учебы (РАНХиГС) в соответствии с расписанием.

За три дня до защиты итогов практики, обучаемый должен представить преподавателю-руководителю практики учебной группы для написания отзыва следующие документы:

*отчет по практике*, составленный обучающимся и удостоверенный его подписью, зарегистрированный в деканате;

*отзыв-характеристику с места проведения практики* (на бланке организации с подписью руководителя практики, заверенный печатью организации, в которой обучающийся проходил практику).

Защита учебной практики осуществляется путем:

- а) представление обучающимся подготовленных документов;
- б) доклада обучающегося о месте и времени прохождения практики, содержании выполненной работы.

По итогам положительной промежуточной аттестации обучающемуся выставляется дифференцированный зачет с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### 6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### Типовая тематика докладов для обучающегося при защите отчета по практике:

- 1 Особенности работы юрисконсультантом в организациях любого профиля.
- 2 Осуществление правовой деятельности в организации любого профиля (договорной отдел, заключение государственных и муниципальных контрактов, проведение тендеров, защита прав и охраняемых законом интересов организаций в суде и т.п.).
- 3 Осуществление правовой деятельности в организациях для ведения кадровой работы.
- 4 Профессиональная деятельность юриста в государственных и муниципальных органах управления для работы в должностях, требующих познаний в области гражданского права, земельного права, семейного права (органы опеки и попечительства), жилищного права.
- 5 Профессиональная деятельность юриста в юридической консультации, адвокатской конторе по гражданским, жилищным, семейным, земельным делам.
- 6 Работа юриста в органах нотариата.
- 7 Работа юриста в суде общей юрисдикции и арбитражном суде.
- 8 Профессиональная деятельность юриста в правоохранительных органах.

### 6.3. Методические материалы

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики, осуществляется в форме дифференцированного зачета с оценкой, который предполагает оценивание *умений*, полученных в учебно-профессиональной деятельности с помощью устного собеседования по содержанию выполненного отчета по практике и *навыков* отстаивать свою позицию при его защите.

Умения и навыки обучающегося на дифференцированном зачете оцениваются как зачтено с оценкой «отлично», зачтено с оценкой «хорошо», зачтено с оценкой «удовлетворительно» или «незачтено».

#### Оценивание обучающегося на дифференцированном зачете по учебной практике (практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Оценка	Критерии оценки	Результаты обучения
Зачтено с оценкой «Отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществил квалифицированный отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</li> <li>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– представил</li> </ul>	<b>УК ОС-1.2.1</b> На уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– критериально оценивать информацию;</li> <li>– учитывать фактор времени при анализе явлений;</li> <li>– обобщать, анализировать, воспринимать фактическую и правовую информацию;</li> <li>– определять на основе фактической и правовой информацию верные и оправданные профессиональные цели и выбирать оптимальные пути их достижения.</li> </ul> На уровне навыков (опыта деятельности): <ul style="list-style-type: none"> <li>– навык обоснования собственной политической позиции и своих гражданских прав и обязанностей;</li> </ul>

	<p>результаты проектирования в форме отчета, оформленные в соответствии с установленными правилами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– навык применения методик, приемов и техник обработки, восприятия и анализа источников права;</li> <li>– опыт применения критического анализа и системного подхода при работе с правовой и иной значимой для профессиональной деятельности информацией.</li> </ul> <p><b>УК ОС-3.1.2</b> На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;</li> <li>– устанавливать доверительные взаимоотношения;</li> <li>– применять техники и приемы эффективного общения.</li> </ul>
Зачтено с оценкой «Хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществил отбор, систематизировал и применил юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</li> <li>– дана юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер</li> </ul>	<p><b>УК ОС-5.2.2</b> На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать программу профессионального саморазвития;</li> <li>– использовать эффективные методы самоорганизации и саморазвития;</li> <li>– проводить самоанализ и его рефлекссию;</li> <li>– преодолевать сопротивление внешней среды.</li> <li>– составлять тексты различных жанров для общения в учебной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</li> </ul> <p><b>ОПК ОС-3.1.4</b> На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно с позиций безопасности оценивать влияние законоположений на реальную деятельность организации (места работы);</li> <li>– ставить профессиональные цели выше личных интересов, предрассудков и предубеждений;</li> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь</li> </ul>
Зачтено с оценкой «Удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– отстаивать свою принципиальную, основанную на нормах права, морали и этики профессиональную позицию;</li> <li>– находить и правильно выбирать законоположения, непосредственно относящиеся к безопасности организации;</li> <li>– комментировать законодательство, руководствуясь</li> </ul>

	<p>актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– представил результаты проектирования в форме отчета, оформленные с незначительными отступлениями от установленных правил;</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит положительный характер, но содержит отдельные критические замечания</li> </ul>	<p>познаниями в различных сферах безопасности и развитой культурой правосознания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействовать с государственными инстанциями и субъектами негосударственной сферы безопасности под руководством руководителя практики в решении вопросов, требующих юридической проработки;</li> <li>– применять правовые знания и административные механизмы в ситуациях повседневной профессиональной деятельности, в условиях повышения уровня социальной напряженности, в нештатных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– объективно оценивать результаты предпринимаемых действий;</li> <li>– предвидеть последствия принятия правовых и административных решений по вопросам безопасности; грамотно отражать свои действия в документах.</li> </ul>
Незачтено	<ul style="list-style-type: none"> <li>– не осуществил должным образом отбор, не систематизировал и применил не корректно юридические нормы, необходимые для разработки проектов нормативно-правовых и (или) правоприменительного актов;</li> <li>– дана не грамотно юридическая оценка фактическим обстоятельствам с целью подготовки соответствующих юридических документов;</li> <li>– не представил результаты проектирования в форме отчета</li> <li>– характеристика с места прохождения практики носит отрицательный характер</li> </ul>	<p><b>ПК-3.1.1</b> На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу;</li> <li>– давать правильное толкование нормативных актов и особенностей их применения в конкретной жизненной ситуации.</li> </ul> <p><b>ПК-5.1.1</b> На уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно, с учетом правил юридической стилистики, на основе норм права составлять тексты юридических документов, касающихся гражданских правоотношений и оформлять их в соответствии с установленными требованиями;</li> <li>– формулировать четко структурированный, логически выверенный и юридически грамотный текст письменного, а также устного публичного выступления в судебных учреждениях, учебных, научных и иных публичных аудиториях и т.п.;</li> <li>– давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам с целью подготовки юридических документов в сфере гражданского оборота.</li> </ul>

## Шкала оценивания

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
<p>УК ОС-1.2.1</p> <p>способность применять системный подход для приобретения первичных профессиональных умений и навыков в области правового обеспечения национальной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяется системный подход при обосновании своей профессиональной позиции;</li> <li>– приобретены первичные умения повышения мотивации к профессиональной деятельности;</li> <li>– сформированы первичные навыки поведения при работе с правовой информацией;</li> <li>– осуществлено общее ознакомление с профессиональной деятельностью и ее организацией в ведомствах;</li> <li>– получены представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;</li> <li>– приобретены практические навыки работы с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональная позиция логически выстроена;</li> <li>– аргументация профессиональной позиции опирается на достоверную информацию и системность;</li> <li>– грамотно осуществляет работу с правовой информацией;</li> <li>– демонстрирует умения применять анализ правовой информации в профессиональной деятельности относительно конкретного ведомства;</li> <li>– осуществляет работу с нормативными документами по вопросам управления в ведомстве.</li> </ul>	Отчет
<p>УК ОС-3.1.2</p> <p>Способность руководствоваться основополагающими принципами международного права в своей профессиональной деятельности, учитывая особенности его субъектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применяются основополагающие принципы международного права в решении профессиональных ситуаций;</li> <li>– дана критическая оценка своей профессиональной деятельности с учетом особенностей субъектов международного права (принадлежность государству, нации и т.д.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решает профессиональные ситуации, опираясь на основополагающие принципы международного права;</li> <li>– подкрепляет свои ответы, примерами из практики международного права;</li> <li>– критически оценивает выбор своей профессии, опираясь на достоверную информацию и системность;</li> <li>– соблюдает требования профессиональной этики</li> </ul>	Опрос

<p>УК ОС-5.2.2</p> <p>способность осознанно выстраивать свою образовательную траекторию и расставлять приоритеты при планировании учебной и будущей профессиональной деятельности, а также формировать эффективную траекторию личностного и профессионального саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>– самостоятельный анализ и классификация затруднений; препятствующих росту эффективности учебной деятельности;</p> <p>– определение тактики преодоления учебных затруднений;</p> <p>– выстраивание траектории личностного и профессионального роста, основываясь на принципах саморазвития под поставленную задачу.</p>	<p>– разработан индивидуальный образовательный маршрут;</p> <p>– осуществлена критическая оценка эффективности самоорганизации и контроля при решении поставленных задач и относительно полученного результата;</p> <p>– обладает достаточной мотивацией к формированию эффективной траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p> <p>– достиг конкретных результатов в соответствии с принятой программой</p>	<p>Опрос</p>
<p>ОПК ОС-3.1.4</p> <p>способность оценивать возможные риски нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, а также законодательством организаций, выступающих в качестве базы учебной практики</p>	<p>– осуществлены квалифицированная оценка, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>– применены в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики</p>	<p>– грамотно и квалифицировано осуществляет оценку, возможных рисков нарушения безопасности конкретных органов и/или организаций и их анализ;</p> <p>– уверено применяет в оценке рисков безопасности действующее законодательство Российской Федерации, а также законодательство организаций, выступающих в качестве базы учебной практики</p>	<p>Отчет</p>
<p>ПК-3.1.1:</p> <p>способность применять знания законодательства Российской Федерации в процессе ознакомления с профессиональной</p>	<p>– демонстрирует знания законодательства Российской Федерации;</p> <p>– применяет законодательство Российской Федерации в процессе получения</p>	<p>– уверено демонстрирует знание законодательства Российской Федерации;</p> <p>– грамотно применяет законодательство Российской Федерации в процессе получения</p>	<p>Отчет</p>



деятельностью на практике	первичных умений и навыков в учебной практике	первичных умений и навыков в учебной практике; – продемонстрировал на практике совершение юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	
ПК-5.1.1: способность осуществлять сопоставительный анализ нормативных актов, касающихся процесса подготовки юридических документов	– осуществляет сопоставительный анализ нормативных актов, касающихся процесса подготовки юридических документов; – ориентируется в методах, средствах и приёмах, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов в процессе приобретения первичных умений и навыков в профессиональной деятельности	– грамотно осуществляет сопоставительный анализ нормативных актов, касающихся процесса подготовки юридических документов; – уверено ориентируется в методах, средствах и приёмах, используемых в соответствии с принятыми правилами при выработке и систематизации нормативно-правовых актов в процессе приобретения первичных умений и навыков в профессиональной деятельности	Отчет

## 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 6.1. Основная литература

1. Ивакин, В. Н. Гражданское право. Особенная часть : учебное пособие для вузов / В. Н. Ивакин. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 289 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-03667-1. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64](https://www.biblio-online.ru/book/2FE8912B-32CB-410D-AB89-ABC4385F37D8?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64)

2. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Правовое обеспечение национальной безопасности» / В.Ю. Рогозин [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 287 с. — 978-5-238-02857-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/72444.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Белов, В. А. Вещные гражданско-правовые формы : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Белов. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 307 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Модуль.). — ISBN 978-5-534-00381-9. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/C9C24DEE-D60F-49DA-B22E-25475D612F0D?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64](https://www.biblio-online.ru/book/C9C24DEE-D60F-49DA-B22E-25475D612F0D?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64)

2. Зенин, И. А. Гражданское и торговое право зарубежных стран : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. А. Зенин. — 14-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 282 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00455-7. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64](https://www.biblio-online.ru/book/08E10BB9-FB89-48D4-9DF6-C304904985AA?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64)

3. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Е. М. Михайленко. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 356 с. — (Серия : Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03927-6. Режим доступа: [https://www.biblio-online.ru/book/7AB4F3E3-525E-44CF-B82E-A6F054DF0B31?utm\\_campaign=rpd&utm\\_source=web&utm\\_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64](https://www.biblio-online.ru/book/7AB4F3E3-525E-44CF-B82E-A6F054DF0B31?utm_campaign=rpd&utm_source=web&utm_content=4dcfe8ad69778c778697c8ff10949f64)

### 7.3. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации: Официальный текст // СЗ РФ. — 2009. — № 4. — Ст. 445.
2. Гражданский кодекс РФ. Часть первая от 30.11.1994 г. № 52-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1994. — № 32. — Ст. 3301-3302.
3. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая от 26 января 1996 г. № 15-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 5. — Ст. 410-411.
4. Гражданский кодекс РФ. Часть третья от 26.11.2001 г. № 147-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 49. — Ст. 4552.
5. Гражданский кодекс РФ. Часть четвертая от 18.12.2006 г. № 231-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 52 (ч. 1). — Ст. 5497.
6. Гражданский процессуальный кодекс РФ от 14.11.2002 г. N 138-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 46. — Ст. 4532.
7. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 № 95-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 30. — Ст. 3012.
8. Бюджетный кодекс РФ от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1998. — № 31. — Ст. 3823.
9. Водный кодекс РФ от 3.06.2006 г. № 74-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 23. — Ст. 2381
10. Воздушный кодекс РФ от 19 марта 1997 г. № 60-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1997. — № 12. — Ст. 1383.
11. Градостроительный кодекс РФ 29.12.2004 г. N 190-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2005. — № 1. — Ст. 16.
12. Жилищный кодекс РФ от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2005. — № 1(ч. 1). — Ст. 14.
13. Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 44. — Ст. 4147.
14. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. № 195-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч.1). — Ст. 1.
15. Кодекс внутреннего водного транспорта РФ от 7 марта 2001 г. № 24-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2001. — № 11. — Ст. 1001.
16. Кодекс торгового мореплавания РФ от 30.04.1999 г. № 81-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1999. — № 18. — Ст. 2207.
17. Лесной кодекс РФ от 4.12.2006 г. № 200-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2006. — № 50. — Ст. 5278.
18. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 1996. — № 1. — Ст. 16.
19. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2002. — № 1 (ч.1). — Ст. 3.
20. Устав железнодорожного транспорта от 7.07.2003 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. — 2003. — № 2. — Ст. 170.
21. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта РФ от

- 8.11.2007 г. № 259-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2007. – № 46. – Ст. 5555.
22. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 7.02.1992 г. № 2300-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1992. – № 15. – Ст. 766.
  23. Об организации страхового дела в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.1992 г. № 4015-1 (в ред. от 30.11.2011 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. – 1993. – № 2. – Ст. 56.
  24. Основы законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1 (в действующей ред.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 10. – Ст. 357.
  25. О некоммерческих организациях: Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 145.
  26. Об акционерных обществах: Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 1. – Ст. 1.
  27. О производственных кооперативах: Федеральный закон от 8.05.1996 г. № 41-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 20. – Ст. 2321.
  28. Об основах туристической деятельности в РФ: Федеральный закон от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1996. – № 49. – Ст. 5491.
  29. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1997. – № 30. – Ст. 3594.
  30. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон от 8.02.1998 г. № 14-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 7. – Ст. 785.
  31. О финансовой аренде (лизинге): Федеральный закон от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 44. – Ст. 5394.
  32. О международном коммерческом арбитраже: Федеральный закон от 7 июля 1993 г. (с изм. и доп.) // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. – 1993. – № 32. – Ст. 1240.
  33. О международных договорах РФ: Федеральный закон РФ от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. -1995. - № 29. – Ст. 2757.
  34. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
  35. О правовом положении иностранных граждан в РФ: Федеральный закон от 25 июля 2002 г. (с изм. и доп.) // СЗ РФ. – 2002. – № 30. – Ст. 3032.
  36. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. №164-ФЗ (в ред. от 6 декабря 2011 г.) // СЗ РФ. – 2003. – № 50. – Ст.4850.
  37. О мерах по защите экономических интересов Российской Федерации при осуществлении внешней торговли товарами от 14 апреля 1998 г. (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 1998. – № 16. – Ст. 1798.
  38. Об отмене таможенного контроля на границе Российской Федерации и Республики Беларусь: Указ Президента РФ от 25 мая 1995 г. № 525 // Бюллетень международных договоров. – 1995. – № 10. – С. 31.
  39. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2001. – № 33 (ч.1). – Ст. 3431.
  40. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 г. №127-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 43. – Ст. 4190.
  41. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 г. № 161-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2002. – № 48. – Ст. 4746
  42. Об опеке и попечительстве: Федеральный закон от 24.04.2008 г. № 48-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2008. – № 17. – Ст. 1755.
  43. Об электронной подписи: Федеральный закон от 6.04.2011 г. № 63-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 15. – Ст. 2036.
  44. О лицензировании отдельных видов деятельности: Федеральный закон от 4.05.2011 г. № 99-ФЗ (в действующей ред.) // СЗ РФ. – 2011. – № 19. – Ст. 2716.

#### 7.4. Интернет ресурсы

1. [http:// www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru) (официальный интернет-портал правовой информации).
3. [http:// www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) (официальный сайт Президента РФ).
4. [http:// www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru) (официальный сайт Государственной Думы РФ).
5. [http:// www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru) (официальный сайт Конституционного Суда РФ).
6. [http:// www.vsrfr.ru](http://www.vsrfr.ru) (официальный сайт Верховного Суда РФ).
7. [http:// www.government.ru](http://www.government.ru) (официальный сайт Правительства РФ).
8. [http:// www.rg.ru](http://www.rg.ru) (официальный сайт «Российской газеты»).
9. [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (информационно-правовой портал «КонсультантПлюс»).
10. [http:// www.garant.ru](http://www.garant.ru) (информационно-правовой портал «Гарант»).
11. [http:// www.determiner.ru](http://www.determiner.ru) (национальная юридическая энциклопедия).
12. [http:// www.lawlibrary.ru](http://www.lawlibrary.ru) (юридическая научная библиотека).
13. [http:// www.lexnews.ru](http://www.lexnews.ru) (информационный портал правовых новостей).
14. [http:// www.fsfo.ru](http://www.fsfo.ru) (все о банкротстве).
15. [http:// www.miripravo.ru](http://www.miripravo.ru) (право гражданско-правовой торговли – international trade law).
16. [http:// www.law.edu.ru](http://www.law.edu.ru) (юридическая Россия)

#### **7.5. Иные источники (не предусмотрены)**

### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

К базе учебной практики предъявляются следующие требования в области материально-технического обеспечения:

1. Наличие ПК;
2. Наличие копировально-множительной техники;
3. Доступ к Интернет-ресурсам;
4. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».
5. Помещения должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.