

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Институт общественных наук
Школа публичной политики
Кафедра политологии и политического управления

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры политологии и
политического управления

Протокол от «05» июня 2018 г. № 11

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.П.1
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Бакалавриат

(уровень образования)

направление подготовки

41.03.04 «Политология»

профиль «Политическое управление»

(код, наименование направления подготовки)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва 2018 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

Заведующий кафедрой

Политологии и политического управления

Доктор политических наук, профессор

Шабров Олег Федорович

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской работы).....	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	3
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике.....	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
7.1. Основная литература.....	7
7.2. Дополнительная литература	7
7.3. Нормативные правовые документы	8
7.4. Интернет-ресурсы	9
7.5. Иные рекомендуемые источники	9
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способ проведения – стационарная

Форма - концентрированная

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится с целью изучения методических, инструктивных и нормативных материалов, специальной литературы, сбора, систематизации, обобщения научных источников для подготовки выпускной квалификационной работы и нацелена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в условиях функционирования конкретных организаций;

2.1. Практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-3	Владение навыками осуществления эффективной коммуникации в профессиональной среде, способностью грамотно излагать мысли в устной и письменной речи	ОПК 3.1	Овладение методиками социологического, политологического и политико-психологического анализа;
		ОПК 3.2	Приобретение навыков подготовки справочного материала для аналитических разработок;
		ОПК 3.3.	Формирование умения составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.
ПК-6	Способность участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ПК 6.1	Освоение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления;
		ПК 6.2	Освоение знаний по организации управленческих процессов в аппаратах негосударственных организаций;
		ПК 6.3.	Освоение знаний по организации управленческих процессов в международных организациях.
ПК-7	Способность к участию в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ПК 7.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК 7.2	Овладение знаниями о видах политической мобилизации;
		ПК 7.3.	Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.
ПК ОС-13	Способность участвовать в оказании консультационных услуг по оценке и прогнозированию	ПК ОС - 13.1	Освоение знаний и навыков по сбору и анализу эмпирической информации;
		ПК ОС - 13.2	Получение навыков интерпретации полученных данных;

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
	политической ситуации на региональном уровне	ПК ОС - 13.3	Приобретение знаний и навыков, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе.
ПК ОС-14	Способность к участию в создании политических партий и формированию их имиджа с учётом социально-политической ситуации	ПК ОС - 14.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК ОС - 14.2	Формирование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий;
		ПК ОС - 14.3	Усвоение способов формирования политического имиджа.
ПК ОС-15	Способность формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах	ПК ОС - 15.1	Освоение знаний и навыков социально-политической диагностики;
		ПК ОС - 15.2	Освоение знаний и навыков психодиагностики кандидата;
		ПК ОС - 15.3	Усвоение способов формирования политического имиджа.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
осуществление эффективной коммуникации в профессиональной среде	ОПК 3.1	на уровне знаний: методик социологического, политологического и политико-психологического анализа; на уровне умений: - использование методик социологического, политологического и политико-психологического анализа; на уровне навыков: - применения методик социологического, политологического и политико-психологического анализа в практической деятельности;
	ОПК 3.2	на уровне знаний: - знание справочного материала для аналитических разработок; на уровне умений: использование методов и средств подготовки справочного материала для аналитических разработок; на уровне навыков: - использование навыков подготовки справочного материала для аналитических разработок в практической деятельности;
	ОПК 3.3.	на уровне знаний: - основных методов составления библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы.; на уровне умений: - составление библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. на уровне навыков: - применение навыков библиографических обзоров, рефератов, разделов научно-аналитических отчётов по результатам научно-теоретической и эмпирической исследовательской работы. в

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		практической деятельности
Организация управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединениях, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации	ОПК 6.1	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
	ОПК 6.2	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
	ОПК 6.3.	на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков: - применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
участие в проведении политических и избирательных кампаний, к использованию знаний о других видах политической мобилизации	ОПК 7.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики; на уровне умений: - использование знаний социально-политической диагностики; на уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики; в практической деятельности
	ОПК 7.2	на уровне знаний: Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. на уровне умений: - использование знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.; на уровне навыков: - применение знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. в практической деятельности;
	ОПК 7.3.	на уровне знаний: Овладение знаниями о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. на уровне умений: - использование знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний.; на уровне навыков: - применение знаний о принципах проведения политических, в том числе избирательных, кампаний. в практической

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		деятельности;
оказание консультационных услуг по оценке и прогнозированию политической ситуации на региональном уровне	ПК ОС 13.1	на уровне знаний: Освоение знаний по сбору и анализу эмпирической информации; на уровне умений: - использование знаний по сбору и анализу эмпирической информации;уровне навыков: - применение знаний и навыков по сбору и анализу эмпирической информации; в практической деятельности
	ПК ОС 13.2	на уровне знаний: изучение интерпретаций полученных данных; на уровне умений: - применение различных интерпретаций полученных данных; на уровне навыков: - применение навыков интерпретации полученных данных; в практической деятельности;
	ПК ОС 13.3	на уровне знаний: получениезнаний, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе на уровне умений: использование знаний необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе на уровне навыков: - применение е знаний и навыков, необходимых для оценки и прогнозирования социально-политической ситуации в регионе в практической деятельности;
создание политических партий и формирование их имиджа с учётом социально-политической ситуации	ПК ОС 14.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики; на уровне умений: - использование знаний и навыков социально-политической диагностики; На уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики в практической деятельности
	ПК ОС 14.2	на уровне знаний: Формирование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий; на уровне умений: - использование представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий; на уровне навыков: - применение представлений об основных принципах создания и функционирования политических партий в практической деятельности;
	ПК ОС 14.3	на уровне знаний: освоение способов формирования политического имиджа. на уровне умений: использование способов формирования политического имиджа.уровне навыков: - применение способов формирования политического имиджа. в практической деятельности;
		на уровне знаний: знания по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне умений: - использование знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления; на уровне навыков:

профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения
		- применение знаний по организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления в практической деятельности;
формировать имидж кандидата перед потенциальными избирателями, с целью вывода кандидата на широкие слои электората и увеличение числа сторонников для победы на выборах	ПК ОС 15.1	на уровне знаний: Освоение знаний социально-политической диагностики;
	ПК ОС 15.2	на уровне умений: - использование знаний социально-политической диагностики; На уровне навыков: - применение знаний и навыков социально-политической диагностики в практической деятельности
	ПК ОС 15.3	на уровне знаний: освоение способов формирования политического имиджа. на уровне умений: использование способов формирования политического имиджа. на уровне навыков: - применение способов формирования политического имиджа. в практической деятельности;

3. Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Б2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности общей трудоемкостью 108 час., 3 зачетных единицы, продолжительностью четыре недели, осваивается на третьем курсе, образовательной программы по направлению 41.03.04 «Политология» (уровень бакалавриат).

4. Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Подготовительный	Распределение по местам прохождения практики.
		Инструктаж по особенностям прохождения практики и технике безопасности
		Ознакомительная лекция.
		Изучение индивидуального задания. Подготовка и оформление дневника практики
2	Основной	Выполнение заданий руководителя практики от организации. Проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также изучение правил внутреннего трудового распорядка.
		Выполнение заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, в т.ч. ведение дневника
3	Заключительный	Оформление дневника практики.
		Подготовка отчета и доклада студента по итогам практики
		Защита отчета по итогам практики. Зачет с оценкой.
		Сдача отчетности в установленной форме

5. Формы отчетности по практике (исследовательской, научно-исследовательской работе).

По итогам практики обучающийся предоставляет на кафедру дневник производственной практики (Приложение 1), подписанный руководителем.

Аттестация обучающихся по итогам практики проходит в форме защиты отчета и оценивается как зачет с оценкой/не зачет.

Аттестация по итогам производственной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

Текстовая часть отчета содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполненных работ в соответствии с программой практики и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 10 стр. (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводится:

- характеристика базы прохождения практики
- итоги проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы производственной практики, графиком прохождения производственной практики;
- перечень новых знаний, умений, практических навыков, в т.ч. опыт, приобретенные в процессе практики.

К отчету могут прилагаться материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения практики:

- расчеты плановых показателей;
- аналитические таблицы;
- справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

Расчеты должны сопровождаться пояснениями и выводами, оценкой полученных результатов и их интерпретацией.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Студент должен представить на кафедру сброшюрованный отчет не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики

Оценка или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в следующем за проведением практики семестре.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Академии, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о курсовых экзаменах и зачетах.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и формы оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации учебной практики по получению профессиональных умений и навыков используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики в дневнике

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не используются

6.2 Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация производственной практики по получению профессиональных умений и навыков проводится в форме зачета с оценкой с применением защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с установленными требованиями (Формы в приложении).

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные задания для промежуточной аттестации

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики.

2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

3. Перечислите локальные нормативные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

4. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятия – места прохождения практики.

5. Дайте характеристику структуры предприятия.

6. Какие коммуникации налажены в организации?

7. Охарактеризуйте технику безопасности труда и пожарную безопасность.

8. Какие показатели позволяют оценить эффективность и деловую активность предприятия, и какое их политическое значение?

9. Как проанализировать результаты деятельности организации?

10. Какие существуют проблемы функционирования организации?

11. Какие тенденции развития организации можно наметить?

Шкала оценивания.

При оценивании результатов прохождения практики следует пользоваться критериями и шкалой оценки. В соответствии с критериями оценки необходимо, чтобы представленная к защите документация по практике включала в себя отчет по практике, дневник, оформленные по требованиям кафедры. Отчет должен иметь заполненный титульный лист, задание, лист «Содержание», разделы. Содержательная часть отчета выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера. Изложение текста выполнено технически грамотным языком с применением рекомендованных терминов и аббревиатур без орфографических и грамматических ошибок. При защите отчета по практике оценивается соответствие информации, представленной в отчете, данным из информационных ресурсов общего доступа сети Интернет, материалов лекций, учебной и технической литературы. Ответы на вопросы должны быть логически последовательными, содержательными, полными, правильными и конкретными

ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. Оценка соответствия содержания представленного отчета о прохождении производственной практики заданию, выданного руководителем практики от университета.

2. Оценка уровня владения научным стилем и логической последовательностью изложения текста отчета о прохождении производственной практики.

3. Оценка содержания основных разделов отчета

4. Оценка способности анализа и разработки предложений по совершенствованию деятельности предприятия, организации.

5. Оценка презентации отчета и результатов прохождения производственной практики.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КРИТЕРИИ:

1. владение компьютерными методами работы в организации, использование Интернета на рабочем месте для подготовки отчетов;
2. участие обучающегося в жизнедеятельности организации;
3. общий культурный уровень, эрудиция в области современных социально-политических проблем.

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично» 100-90	студент должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу
«хорошо» 89-80	студент должен: продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу
«удовлетворительно» 79-60	студент должен: продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;
«не удовлетворительно» 59 и ниже	ставится в случае: незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу

6.3. Методические материалы

По результатам прохождения практики обучающимся формируется письменный отчет. Оценка сформированности компетенций производится путем проверки содержания и качества оформления отчета и индивидуальной защиты отчета по результатам прохождения практики. В отчете должны быть отражены сведения, полученные обучающимся в ходе практики, даны элементы технического анализа и критики с точки зрения безопасности отдельных участков производственного процесса. Отчет представляет собой записку объемом 5-6 страниц машинописного текста и (при необходимости дополнительно) приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Обучающийся во время прохождения практики в соответствии с программой ведет дневник, при заполнении которого указывается вид выполняемых работ, место проведения работ, дата и оценка руководителя. Записи в дневнике служат материалом для составления отчета по практике. По окончании практики дневник прикрепляется к отчету.

Защита отчета проходит в виде собеседования по разделам отчета и ответов на контрольные вопросы и задания.

1. Контрольные вопросы и задания - типовые, однако ответы на них должны иметь конкретную информацию, обусловленную индивидуальным заданием на практику. При выведении оценки должны учитываться не только качество выполненного задания, ответы студента на теоретические вопросы, но и вся деятельность в период прохождения учебной практики. Результаты аттестации заносятся в экзаменационно - зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время в другие сроки, определяемые кафедрой и деканатом.

Руководитель практики оценивает результаты практики, выставляя в ведомость зачет/незачет, оценку по пяти балльной системе принимая во внимание качество отчета и устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

ЭБС ЮРАЙТ

Ресурс предоставляет доступ к учебникам по экономике, гуманитарным и общественным наукам, юриспруденции, языкознанию, выпускаемым издательством «Юрайт».

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-urait.html>

ЭБС ИЗДАТЕЛЬСТВА "ЛАНЬ"

Интернет-ресурс, включающий в себя как электронные версии книг издательства «Лань» и других ведущих издательств учебной литературы, так и электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам.

<http://lib/ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan.html>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 152 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

7.2. Дополнительная литература.

1. Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. — М.: РОССПЭН, 2011. — XVIII, 220 с.

2. Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. — М.: Весь мир, 2010. — 544 с. URL: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html

3. The Oxford Handbook of Political Methodology / [ed. by Janet M. Box-Steffensmeier, Henry E. Brady, David Collier]. — Oxford, NY: Oxford University Press, 2008. — xiii, 880 p.

4. Плэтт В. Стратегическая разведка : Основные принципы / Вашингтон Плэтт; пер. с англ.; [предисл. Р.С. Красильникова]. — М.: Изд. дом «Форум» : ИНФРА-М, 2009. — 375 с.

5. Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2012. URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>

6. Галло К. Презентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. — 5-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. — 208 с..

7. Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. — 18-е изд. — М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. — 264 с..

7.3. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ

от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // Собрание законодательства РФ. 2014, № 31, ст. 4398.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы

Консалтинговые центры	
Фонд эффективной политики	http://www.fep.ru
Индем	http://www.indem.ru
Новосибирский центр «Общество и власть»	Http://pn.sol.ru
Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)	http://www.novocom.org
Агентство «Никколо-М»	http://www.nikkolom.ru
Группа развития общественных связей «Михайлов и партнеры»	http://www.mikh-partn.ru http://www.prnet.ru
Политическая аналитика	
Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
Московский Центр Карнеги	http://www.carnegie.ru
Международный центр Карнеги	http://www.ceip.org
Информационно-экспертная группа «Панорама»	http://www.panorama.ru
Агентство "Мониторинг.ru"	http://www.monitoring.ru
Политическая игра «Республика»	http://www.respublika.ru

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики используются специально оборудованные кабинеты и бытовые помещения, соответствующие противопожарным и санитарным нормам, а также требованиям безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Электронно-библиотечные системы:

Электронно-библиотечная система «КнигаФонд» (knigafund.ru.); Электронно-библиотечная система IPRbooks (iprbookshop.ru). Комплекты электронных образовательных ресурсов. Компьютерные классы с выходом в Интернет.

Для обеспечения прохождения учебной практики используются следующие информационные технологии и ресурсы:

1. Информационная технология обработки данных.
2. Информационная технология автоматизированного офиса
3. Информационная технология экспертных систем

Ресурсы: Комплект презентационного оборудования: мультимедиа-проектор, ноутбук. Наличие сети интернет. Программы для ПК: Microsoft Of-fice; Консультант плюс. Антивирусное обеспечение.

