

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

Институт государственной службы и управления

Кафедра зарубежного регионоведения и международного сотрудничества

УТВЕРЖДЕНА

решением кафедры зарубежного  
регионоведения и международного  
сотрудничества

Протокол от 26.06.2018 № 10

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship)**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

**41.04.01 Зарубежное регионоведение**

*(код, наименование направления подготовки)*

**Россия - Евразия: политические и экономические процессы (Russia and Eurasia:  
Political and Economic Processes). Образовательная программа на английском языке**

*(направленность (профиль))*

**магистр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2019**

**Москва, 2018 г.**

**Автор–составитель:**

Доктор социологических наук, доцент, декан факультета международного регионоведения и регионального управления Комлева В.В.

**Заведующий кафедрой:**

Заведующий кафедрой зарубежного регионоведения и международного сотрудничества, доктор социологических наук, доцент Комлева В.В.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики.....	4
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО.....	13
4. Содержание практики.....	14
5. Формы отчетности по практике.....	14
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	18
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	22
7.1. Основная литература.....	22
7.2. Дополнительная литература.....	22
7.3. Нормативные правовые документы.....	23
7.4. Интернет-ресурсы.....	24
7.5. Иные источники.....	24
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	25

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship).

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

#### 2.1. Практика Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способность разрабатывать проект в сфере профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способность управлять командной деятельностью с использованием современных кадровых технологий и методов управления персоналом
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способность определять основные тенденции и направления интеграции евразийского региона
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способность поддерживать дискуссию по вопросам в сфере зарубежного регионоведения
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.3	Способность осуществлять переписку, подготовку информационных материалов и вести переговоры на иностранном(ых) языке(ах) для решения профессиональных задач

ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2	Способность просчитывать последствия принимаемых решений и нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.2	Способность применять технологии продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ПКо-2	Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки	ПКо-2.3	Способность вести официальную и деловую документацию на языке международного общения и языке страны/региона специализации
ПКо-3	Способен выделять, обосновывать и прогнозировать структурные тенденции эволюции внешнеполитических курсов государств региона специализации-	ПКо-3.2	Способность проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование внешней политики региона специализации
ПКо-4	Способен выполнять функции сотрудника младшего и среднего звена государственных	ПКо-4.2	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе

	органов		полученных знаний и навыков в области своей страновой/региональной специализации
ПКо-5	Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации-	ПКо-5.2	Способность организовать групповую работу для решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации
ПКо-6	Способен участвовать в реализации проектов в системе учреждений МИД России, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих структурах	ПКо-6.2	Способность принимать участие в разработке проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации
ПКо-7	Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей	ПКо-7.2	Способность проводить анализ физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей региона специализации и использовать в профессиональной деятельности

**2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:**

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
---	--------------------------------	---

	УК-2.2	на уровне умений: проводит анализ узловых проблем интеграционных процессов в евразийском регионе и дает прогноз их развития в краткосрочной и долгосрочной перспективе
		на уровне навыков: проводит сравнение процессов региональной интеграции в профильном регионе с опытом других региональных группировок
		на уровне опыта практической деятельности: разрабатывает проект в сфере профессиональной деятельности
	УК-3.2	на уровне умений: осуществляет выбор эффективных технологий управления персоналом, его развитием и поведением
		на уровне навыков: применяет навыки использования методов управления персоналом, планирования работы с персоналом и маркетинговой деятельности в области управления персоналом
		на уровне опыта практической деятельности: выявляет особенности взаимодействия в команде с учетом этико-профессиональной составляющей
	УК-5.2	на уровне умений: выявляет основные тенденции экономического, политического и социального развития интеграции евразийского региона
		на уровне навыков: применяет знания об основных тенденциях и закономерностях исторического развития процессов международной интеграции
		на уровне опыта практической деятельности: оценивает уровень и масштаб интеграционных процессов в евразийском регионе
	УК-6.2	на уровне умений: дает оценку событий и явлений международных отношений и мировой политики в современных условиях, региональной интеграции
		на уровне навыков: приводит собственные выводы, предложения, аргументы, оценки событий и явлений международных отношений и мировой политики в современных условиях, региональной интеграции
		на уровне опыта практической деятельности: применяет в дискуссии научные подходы, концепции, выработанные в рамках теорий региональной интеграции к исследованию конкретных международно-политических проблем

<p>готовить стратегические и оперативные документы, обеспечивающие процесс международного сотрудничества на русском и иностранных языках, осуществлять связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями, организовывать и сопровождать переговоры на русском и иностранных языках с применением устного и письменного двустороннего перевода, разрабатывать информационное сопровождение профессиональной деятельности в СМИ и сети Интернет на русском и иностранных языках, аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу, готовить аналитические обзоры на русском и иностранных языках</p>	ОПК-1.3	<p>на уровне умений: умеет читать, воспринимать на слух и понимать тексты общепрофессиональной направленности на иностранном языке</p> <p>на уровне навыков: владение навыком устного и письменного двустороннего перевода</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: обеспечивает переговоры на иностранном языке (устный и письменный двусторонний перевод)</p>
<p>разрабатывать стратегии и программы международного сотрудничества стран и регионов, разрабатывать предложения по развитию международного сотрудничества с учетом рисков, потенциала, ресурсов, преимуществ и перспектив сотрудничества, разрабатывать международные проекты и программы, осуществлять планирование, координацию и контроль работы по ним, оценивать эффективность технологий и инструментов</p>	ОПК-6.2	<p>на уровне умений: проводит анализ интеграционных процессов с учетом возможных последствий принимаемых решений, персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных</p> <p>на уровне навыков: осуществляет выбор принимаемых решений с учетом возможных последствий, персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных при анализе интеграционных процессов</p>



<p>внешнеполитического и внешнеэкономического взаимодействия, разработка предложений по использованию наиболее эффективных инструментов и технологий, готовить стратегические и оперативные документы, обеспечивающие процесс международного сотрудничества на русском и иностранных языках, осуществлять связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями, организовывать, координировать, проводить и оценивать эффективность международных проектов, программ и мероприятий, развивать технологии общественной дипломатии, использовать инструменты «мягкой силы», создания позитивного международного имиджа России</p>		<p>на уровне опыта практической деятельности: анализирует возможные последствия принимаемых решений, персональной ответственности за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных при анализе интеграционных процессов</p>
<p>разрабатывать стратегии и программы международного сотрудничества стран и регионов; разрабатывать предложения по развитию международного сотрудничества с учетом рисков, потенциала, ресурсов, преимуществ и перспектив сотрудничества; разрабатывать международные проекты и программы, осуществлять планирование, координацию и контроль работы</p>	ОПК-7.2	<p>на уровне умений: выделяет основные направления продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации</p> <p>на уровне навыков: выстраивает аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности</p>

<p>по ним; разрабатывать базы данных по различным аспектам социально-политического, культурного и экономического развития зарубежных стран и регионов, в том числе в вопросах взаимодействия с Россией; готовить стратегические и оперативные документы, обеспечивающие процесс международного сотрудничества на русском и иностранных языках; осуществлять связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями; разрабатывать стратегии информационной политики, осуществлять международный обмен информацией, формировать информационные потоки и информационное взаимодействие организации с внешней средой, организовывать дискуссии и консультирование по общественно-политическим, социально-экономическим, социокультурным вопросам развития региона специализации; готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам международного сотрудничества, развития зарубежных регионов, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития регионов, информационного пространства, каналов информирования с использованием двустороннего устного и письменного перевода документов и иных материалов общественно-политической и социально-экономической направленности; разрабатывать предложения по использованию информационно-коммуникативных технологий в международном сотрудничестве, преодолению информационного неравенства регионов; разрабатывать информационное сопровождение профессиональной деятельности в СМИ и сети Интернет на русском и иностранных языках; развивать технологии общественной дипломатии,</p>		<p>на уровне опыта практической деятельности: выбирает эффективные информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации</p>
---	--	---

<p>готовить стратегические и оперативные документы, обеспечивающие процесс международного сотрудничества на русском и иностранных языках, организовывать и сопровождать переговоры на русском и иностранных языках с применением устного и письменного двустороннего перевода, разрабатывать информационное сопровождение профессиональной деятельности в СМИ и сети Интернет на русском и иностранных языках, организовывать и выступать модератором на научных дискуссиях, научных конференциях, публиковать результаты научных исследований на русском и иностранных языках, аннотировать и реферировать зарубежные источники информации, учебную литературу, готовить аналитические обзоры на русском и иностранных языках</p>	<p>ПКо-2.3</p>	<p>на уровне умений: умеет вести официальную и деловую документацию на языке международного общения и языке страны/региона специализации</p> <p>на уровне навыков: ориентируется в основах ведения официальной и деловой документации на языке международного общения и языке страны/региона специализации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: обеспечивает переговоры на иностранных языках (устный и письменный двусторонний перевод), составление и оформление документации в сфере международного сотрудничества</p>
<p>оценивать эффективность технологий и инструментов внешнеполитического и внешнеэкономического взаимодействия, разработка предложений по использованию наиболее эффективных инструментов и технологий, разрабатывать стратегии и программы международного сотрудничества стран и регионов, организовывать количественные и качественные комплексные междисциплинарные научные исследования по вопросам внешней политики, геополитики, экономики, социокультурного развития стран и регионов с применением современных пакетов статистической обработки данных</p>	<p>ПКо-3.2</p>	<p>на уровне умений: определяет факторы, влияющие на формирование внешней политики региона специализации</p> <p>на уровне навыков: выявляет актуальную информацию о внешней политике региона специализации</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: проводит анализ внутренних и внешних факторы, влияющие на формирование внешней политики региона специализации</p>
<p>осуществлять связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями</p>	<p>ПКо-4.2</p>	<p>на уровне умений: проводит оценку неопределенности и рисков при принятии управленческих решений</p> <p>на уровне навыков: ориентируется в инструментах и технологиях регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>

		на уровне опыта практической деятельности: определяет инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения
организовывать, координировать, проводить и оценивать эффективность международных проектов, программ и мероприятий, организовывать дискуссии и консультирование по общественно-политическим, социально-экономическим, социокультурным вопросам развития региона специализации, организовывать контакты с международным научным и педагогическим сообществом	ПКо-5.2	на уровне умений: находит управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой /страноведческой специализации
		на уровне навыков: принимает управленческие решения в области организации и рационализации труда в сфере своей международно-регионоведческой /страноведческой специализации
		на уровне опыта практической деятельности: взаимодействует с коллегами в рамках малых и больших коллективов исполнителей в сфере своей международно-регионоведческой/страноведческой специализации
разрабатывать предложения по развитию международного сотрудничества с учетом рисков, потенциала, ресурсов, преимуществ и перспектив сотрудничества, осуществлять связи с международными организациями, органами государственной власти, негосударственными организациями	ПКо-6.2	на уровне умений: оценивает планируемые результаты и затрачиваемые ресурсы проекта с учетом специфики организации-заказчика в сфере международно-регионоведческой /страноведческой специализации
		на уровне навыков: осуществляет сбор и анализ исходных данных для реализации проекта в сфере международно-регионоведческой /страноведческой специализации
		на уровне опыта практической деятельности: проводит анализ интеграционных процессов с учетом разносторонних интересов потенциального работодателя
применять методы комплексного зарубежного регионоведения для составления характеристики региона специализации, разрабатывать предложения по развитию международного сотрудничества с учетом рисков, потенциала, ресурсов, преимуществ и перспектив сотрудничества, готовить обзоры, информационные, аналитические материалы по вопросам международного	ПКо-2.2	на уровне умений: анализирует физико-географические, исторические, политические, социальные, экономические, демографические, лингвистические, этнические, культурные, религиозные и иные особенности региона специализации
		на уровне навыков: работает с информационными базами данных об общественно-политическом, социально-экономическом, социокультурном развитии региона специализации

сотрудничества, развития зарубежных регионов, региональной политики, общественно-политического, социально-экономического, социокультурного развития регионов, информационного пространства, каналов информирования с использованием двустороннего устного и письменного перевода документов и иных материалов общественно-политической и социально-экономической направленности, организовывать количественные и качественные комплексные междисциплинарные научные исследования по вопросам внешней политики, геополитики, экономики, социокультурного развития стран и регионов с применением современных пакетов статистической обработки данных, составлять экспертные, аналитические отчеты по результатам исследований, разрабатывать рекомендации для принятия управленческих решений на основе полученных данных исследования		на уровне опыта практической деятельности: осуществляет подготовку информационных и информационно-аналитических материалов об общественно-политическом, социально-экономическом, социокультурном развитии региона специализации
---	--	---

### 3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

#### Объем практики

Общая трудоемкость Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship) составляет 3 зачётных единицы, 108 часов, 2 недели, 2 часа контактной работы.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship) предусмотрена на 2 курсе, 3 семестр.

Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship) входит в Блок 2 «Практика», является типом производственной практики.

Практика реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.06 Процессы трансформации и модернизации в регионе специализации (Transformation and modernization processes in the specialization area) (1 семестр)

Б1.О.05 Политические системы и культуры региона специализации (Political systems and cultures of the specialization area) (1 семестр)

Б1.О.07 Этнология и этнополитика (Ethnology and ethnic politics) (1 семестр)

Б1.О.01 История и методология зарубежного комплексного регионоведения (History and methodology of foreign complex regional studies) (1 семестр)

Б1.О.02 Язык региона специализации (Language of area of specialization) (1 семестр)

Б1.О.03 Язык региона специализации: практикум перевода (Language of the specialization area: translation workshop) (2-3 семестры)

Б1.О.10 Английский язык: практикум перевода (English: translation workshop) (1-3 семестры)

Б1.О.08 Современные международные отношения и внешняя политика России (Modern

international relations and foreign policy of Russia) (1 семестр)

Б1.О.09 Международные и региональные интеграционные процессы (International and regional integration processes) (2 семестр)

Форма промежуточной аттестации: зачёт с оценкой.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ
1.	Подготовительный этап	Изучение процесса организации прохождения практики, составление индивидуального плана практики и его согласование с руководителем практики
2.	Теоретико-методологический этап	Изучение и анализ технологий/методов стратегического планирования, осуществления аналитической и экспертной деятельности в контексте индивидуального задания
3.	Аналитический этап	Анализ потенциала и проблем предмета исследования на основе описываемой теоретико-методологической базы
4.	Заключительный этап	Подготовка отчета по производственной практике и выступления для его защиты

#### 5. Формы отчетности по практике

По итогам практики обучающийся предоставляет:

- индивидуальное задание на практику;
- рабочий план (график);
- отзыв руководителя практики от Академии;
- отзыв руководителя практики от профильной организации;
- развернутый отчет о результатах практики, который состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части; заключения (самостоятельной оценки работы), списка использованной литературы, приложений.

Основная часть отчета о результатах производственной практики включает разделы в соответствии с индивидуальным планом работы обучающегося. Объем основной части должен быть не менее 20-25 с.

#### Методические рекомендации по оформлению отчета о результатах прохождения практики

Отчет о результатах прохождения практики должен отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению. Он должен быть грамотно написан, отформатирован, аккуратно оформлен и сброшюрован.

Отчет должен иметь титульный лист и содержание.

Текст отчета выполняется на белой стандартной бумаге формата А4 (210 x 297 мм). Работа печатается через 1,5 интервала компьютерного текста при размере шрифта 14 Times New Roman.

При написании текста поля должны оставаться по всем четырем сторонам листа. Размер левого поля – 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего – 20 мм. Красная строка – 1,25 мм.

Разделы работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами. После номера раздела ставится точка. «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» не нумеруются.

Заголовки разделов, а также слова «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСТОЧНИКОВ» располагаются посередине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами жирным шрифтом.

Все страницы нумеруются, начиная с содержания. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля страницы. Страницы текста следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения.

#### *Правила написания буквенных аббревиатур*

В тексте отчета кроме общепринятых буквенных аббревиатур могут быть использованы вводимые автором буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знаний. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Правила написания формул, символов*

Формулы располагаются отдельными строками в центре листа или внутри текстовых строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Нумеровать следует наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначаются арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы. Пояснение символов, числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в какой они даны в формуле. Значение каждого символа и коэффициента следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

#### *Правила оформления таблиц, рисунков, графиков*

Цифровой материал рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации. Слово «Таблица» располагается в правой стороне страницы. Заголовок (название таблицы) помещается под словом «Таблица» посередине листа. Порядковый номер таблицы проставляется арабскими цифрами.

В каждой таблице следует указать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Если таблица продолжается на следующей странице, заголовок таблицы не повторяют, а печатается «Продолжение таблицы» с указанием ее номера и повторяют нумерацию граф «шапки» таблицы.

Все иллюстрации (фотографии, схемы, диаграммы) обозначаются словом «Рисунок». Рисунки нумеруются последовательно в пределах всей работы арабскими цифрами. Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте работы. Рисунки следует помещать в работе так, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом работы по часовой стрелке. Не рекомендуется помещать в работу рисунки, размер которых превышает стандартный формат листа. Каждый рисунок должен иметь подстрочный текст и поясняющие данные. Название дается под рисунком одной строкой с номером.

#### *Правила оформления ссылок на используемые литературные источники*

При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать их в список использованных источников и литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включается в магистерскую диссертацию) со ссылкой на источник.

Ссылки на литературный источник делаются под чертой, внизу страницы (сноска). Если мысль из какого-нибудь источника излагается своими словами, то сноска должна

иметь вид: «См.:» («смотри»), а затем выходные данные произведения или документа. Если на странице работы повторно дается ссылка на один и тот же источник, то сноска должна иметь сокращенный вид без указания выходных данных книги, например: Женеьев Г. Организация административной власти во Франции. С. 123. Возле цитаты (или заимствованной идеи, тезиса или положения) в строке ставится цифра, по которой под чертой определяется принадлежность цитаты (идеи, тезиса, положения).

Внизу страницы, последовательно, арабскими цифрами, в соответствии с количеством ссылок на одной странице, печатаются все реквизиты книги (фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства, год выпуска), использованной при выполнении исследования, и указываются страницы, на которых помещается использованный материал.

#### *Правила оформления списка использованных источников и литературы*

В конце отчета (перед приложениями) приводится список использованных источников и литературы – библиографический список, который включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании магистерской диссертации. Список состоит из таких литературных источников, как учебная и монографическая литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные, нормативно-правовые акты и инструктивные материалы, статистические сборники и др.

Сведения о книгах (монографии, учебники, брошюры, обзорная информация и т.п.) включают фамилии и инициалы авторов, заглавие книги, место издания, издательство, год издания. Указывается также количество страниц в книге, если ссылка на нее приводится полностью, или отмечаются страницы (например, С. 71-127), и если ссылка относится только к отдельной части (разделу, главе) литературного источника.

Книги одного или двух авторов приводятся с указанием их фамилий. Книги, написанные тремя авторами, указываются под фамилией одного автора, указанного в издании первым с добавлением слов «и др.». Допускается указывать книги трех авторов под фамилиями всех авторов. Книги четырех и более авторов указываются под заглавием. При этом указывается название книги, после разделительной черты приводятся фамилии и инициалы первых трех авторов, место издания, издательство, объем в страницах.

Например:

Книга одного автора

Алексеева И.С. Инвестиционный менеджмент: учебное пособие / И.С. Алексеева. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшая школа, 2010. – 320 с.

Книга двух авторов

Бакаева А.Ю. Бюджетное право: учебник / А.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко. – 2-е изд. – М.: Юрист, 2010. – 427 с.

Книга трех авторов

Баденко В.Л. Государственный земельный кадастр: учебное пособие / В.Л. Баденко, В.В. Гарманов, Г.К. Осипов. – СПб.: Питер, 2011. – 320 с.

Книга четырех и более авторов

Государственные финансы: учебное пособие / В.Н. Быков [и др.]; под ред. В.Н. Сухарева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Новосибирск, 2011. – 231 с.

Сведения о статье из периодической печати (журнала, сборника, газеты и т.п.) включают фамилию и инициалы автора, название статьи (без кавычек), наименование издания (без кавычек), наименование серии (в кавычках), год выпуска, номер издания, страницы, на которых помещена статья.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 2-6

Громов В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. – 1999. – 2 марта. – С. 2

При использовании в качестве источника информации сети Internet после фамилии и



инициалов авторов и наименования издания указывается полный путь для его поиска в сети.

Электронные источники (включая Интернет-ресурсы)

Члиянц Г. Создание телевидения // QRZ.RU: сервер радиолюбителей России. 2004. – URL: <http://www.qrz.ru/articles/article260.html> (дата обращения: 21.02.2006).

Российские правила каталогизации. Ч. 1. Основные положения и правила [Электронный ресурс]/Рос. библиот. ассоц., Межрегион, ком. по каталогизации. – М., 2004. – 1 CD-ROM. – Загл. с этикетки диска

Законодательные и нормативно-правовые источники

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: Указ Президента РФ от 27 ноября 2003 N 1395 // Собрание законодательства РФ. – 2003. – Ст. 4660

О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации: федер. закон от 06.04.2011 N 68-ФЗ "" (принят ГД ФС РФ 25.03.2011). - URL: <http://www.consultant.ru/> (дата обращения: 25.02.2006).

Авторефераты и диссертации

Белозеров В.И. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в XIII-XIV вв.: дис. ... канд. ист. наук/ Белозеров Иван Валентинович. – М., 2002. – 215 с.

Издания на иностранных языках

Macroeconomics. A European Text. Michael Burda, Charles Wyplosz. Oxford University Press. 1993. – 486 p.

Порядок включения литературы в библиографический список:

1. Законодательные и нормативно-правовые документы, расположенные в порядке убывания юридической силы (Конституция РФ, ратифицированные Россией международные договоры, основы законодательства, кодексы, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента РФ, постановления и распоряжения Правительства РФ, акты министерств и ведомств, акты субъектов РФ); нормативно-правовые документы, обладающие равной юридической силой располагаются в хронологическом порядке.

2. Монографии, научные сборники, учебники, учебные пособия, периодические издания, авторефераты и диссертации, электронные источники и пр., расположенные по принципу именного алфавитного указателя в порядке убывания.

3. Список работ зарубежных авторов и статистических источников на иностранных языках располагается по принципу именного алфавитного указателя.

*Правила оформления приложений*

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение. Приложения приводятся в виде текста, форм первичных и сводных документов, расчетов, таблиц, диаграмм и т.д. Приложения оформляются как продолжение работы на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь тематический заголовок. На каждом из них в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» и проставляется порядковый номер без написания «№». Например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки на приложения по тексту отчета. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в работе. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

## 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

### 6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**6.1.1. В ходе реализации практики Б2.О.03(П) Профессиональная практика (Professional internship) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:** на каждом этапе руководители практики контролируют выполнение индивидуального задания обучающимся и фиксируют сроки сдачи отчетной документации.

**6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):** устная защита отчета по практике.

### 6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

### 6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2	Способность разрабатывать проект в сфере профессиональной деятельности
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2	Способность управлять командной деятельностью с использованием современных кадровых технологий и методов управления персоналом
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2	Способность определять основные тенденции и направления интеграции евразийского региона
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2	Способность поддерживать дискуссию по вопросам в сфере зарубежного регионоведения
ОПК-1	Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	ОПК-1.3	Способность осуществлять переписку, подготовку информационных материалов и вести переговоры на иностранном(ых) языке(ах)

	и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран		для решения профессиональных задач
ОПК-6	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.2	Способность просчитывать последствия принимаемых решений и нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных
ОПК-7	Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.2	Способность применять технологии продвижения результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ПКо-2	Способен выполнять на профессиональном уровне письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранных языков (языка международного общения и языка страны/региона специализации) на русский и с русского – на иностранные языки	ПКо-2.3	Способность вести официальную и деловую документацию на языке международного общения и языке страны/региона специализации

ПКо-3	Способен выделять, обосновывать и прогнозировать структурные тенденции эволюции внешнеполитических курсов государств региона специализации-	ПКо-3.2	Способность проводить анализ внутренних и внешних факторов, влияющих на формирование внешней политики региона специализации
ПКо-4	Способен выполнять функции сотрудника младшего и среднего звена государственных органов	ПКо-4.2	Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков в области своей страновой/региональной специализации
ПКо-5	Способен организовать работу малых коллективов и групп исполнителей в процессе решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации-	ПКо-5.2	Способность организовать групповую работу для решения конкретных профессиональных задач в области своей страновой/региональной специализации
ПКо-6	Способен участвовать в реализации проектов в системе учреждений МИД России, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации, коммерческих и некоммерческих структурах	ПКо-6.2	Способность принимать участие в разработке проекта в сфере международно-регионоведческой/страноведческой специализации
ПКо-7	Способен использовать в профессиональной деятельности комплексные знания о регионе специализации с учетом его природных, экономико-географических, исторических, политических, правовых, социальных, экономических, демографических,	ПКо-7.2	Способность проводить анализ физико-географических, исторических, политических, социальных, экономических, демографических, лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей региона специализации и использовать в профессиональной

	лингвистических, этнических, культурных, религиозных и иных особенностей		деятельности
--	--	--	--------------

#### **Типовые вопросы в ходе защиты отчета по практике:**

1. Основные направления организации международного сотрудничества
2. Современный Европейский союз. Основные направления экономической деятельности.
3. Демография зарубежной Европы. Старение населения как социальная проблема. Урбанизация. Иммиграция.
4. Характеристика экономического взаимодействия Западной Европы и России.
5. Структура и география экспортно-импортных потоков.
6. Результаты международного сотрудничества в определенной сфере за последние 5 лет
7. Показатели эффективности международного сотрудничества в данной сфере
8. Критерии оценки эффективности международного сотрудничества в данной сфере
9. Информационная обеспеченность международного сотрудничества в данной сфере
10. Основные направления развития эффективности международного сотрудничества в данной сфере

#### **Шкала оценивания.**

Оценка защиты отчета по практике формируется на основе балльно-рейтинговой системы: 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам написания отчета и дневника; 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам ответов на вопросы на защите практики; 20% из 100% (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от организации; 20% из 100 (или 20 баллов из 100) - вклад по результатам отзыва руководителя практики от Академии.

Шкала перевода оценки из многобалльной системы в пятибалльную:

- обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно», если обучающийся набрал менее 50 баллов,
- оценка «удовлетворительно» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 50 до 65 баллов;
- оценка «хорошо» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 66 до 75 баллов;
- оценка «отлично» выставляется при условии, если обучающийся набрал от 76 до 100 баллов;
- 100 баллов выставляется при условии выполнения всех требований, а также при обязательном проявлении творческого отношения, умении находить оригинальные ответы, умении работать с источниками, умении соединять теоретические знания, полученные при изучении дисциплин Блока 1 с практическими умениями и навыками, освоенными в результате практики.

#### **6.4. Методические материалы**

Подготовка комплекта документов, перечисленных в п.5, является обязательным для всех обучающихся. Обучающиеся, не представившие в полном объеме все документы, не допускаются к сдаче зачета.

Основанием для допуска обучающегося к защите является подготовленный в соответствии с изложенными в п. 5 требованиями пакет документов. Защита отчета по практике предполагает подготовку обучающимся короткого доклада (5-7 минут) и ответы

на вопросы по существу отчета. Оценка промежуточной аттестации по практике проставляется в приложение к диплому.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **7.1. Основная литература**

1. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46278](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278)]
2. Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации : учебное пособие М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2012. – 336 с.
3. Теория управления : учебник / под общ. ред. А.Л. Гапоненко, А.П. Панкрухина ; РАГС при Президенте РФ, Волгоградская академия государственной службы, Орловская академия государственной службы. - Издание 3-е, дополненное и переработанное. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 557 с.
4. Трансграничное сотрудничество в процессах европейской интеграции / под ред. В. С. Бильчака, М. Горновича - СПб.: Изд-во БФУ им. И.Канта , 2011 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=13115](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=13115))
5. Семедов С.А. Теория и история дипломатии. Словарь-справочник [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Семедов С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дело, 2014.— 70 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/51110.html> — ЭБС «IPRbooks»

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Андреева, Л.А Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации: система и структура // Вопросы современной юриспруденции. – 2013. - № 25. – С. 34-39 - - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=19093774>
2. Дергачёв В.А. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Регионоведение», «Международные отношения»// Дергачёв В.А., Вардомский Л.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 519 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8123.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Орешин В.П. Система государственного и муниципального управления : учебное пособие : допущено Советом УМО по образованию... по специальности "Государственное и муниципальное управление" - М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2012. – 320 с.
4. Орлянская А.А., Хубулова В.В. Механизмы региональной политики сглаживания пространственных диспропорций в аграрном депрессивном регионе // Региональная экономика: теория и практика. 2015. № 1 (376). С. 52-60. - ЭБС elibrary <http://elibrary.ru/item.asp?id=22754086>
5. Хелдман К. Профессиональное управление проектом – М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012 (ЭБС "Лань" [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=8747](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=8747))
6. Yinqiu Lu, and Tao Sun Local Government Financing Platforms in China : A Fortune or Misfortune? // IMF Working Papers – 2013. - № 243. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671\\_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF001/20966-9781475599671/20966-9781475599671/20966-9781475599671_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=93&highlight=true)
7. Kalpana Kochhar, Catherine Pattillo, Yan Sun, Nujin Suphaphiphat, Andrew Swiston, Robert Tchaidze, Benedict Clements, Stefania Fabrizio, Valentina Flamini, Laure Redifer, and Harald Finger Is the Glass Half Empty Or Half Full? // INTERNATIONAL MONETARY FUND, 2015. - 44 p. - ЭБС IMF elibrary [http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198\\_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true](http://www.elibrary.imf.org/view/IMF006/22550-9781484391198/22550-9781484391198/22550-9781484391198_A001.xml?rskey=lgpzfr&result=129&highlight=true)

### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2014. - № 9. – Ст. 851.
2. Венская конвенция о дипломатических сношениях: заключена в г. Вене 18 апреля 1961 г. // Ведомости ВС СССР. 29 апреля 1964 г. – № 18. – Ст. 221.
3. Европейская хартия региональных языков или языков меньшинств (ETS N 148) (Страсбург, 5 ноября 1992 года)
4. Модельный закон об основах региональной политики (Принят в г. Санкт-Петербурге 28.11.2014 Постановлением 41-8 на 41-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
5. Меморандум о взаимопонимании в области межрегионального и приграничного сотрудничества между Министерством регионального развития Российской Федерации и Государственным комитетом Китайской Народной Республики по развитию и реформам" (Подписан в г. Шанхае 20.05.2014)
6. Меморандум о взаимопонимании между Министерством регионального развития Российской Федерации и Министерством регионального развития и строительства Республики Молдова в области межрегионального сотрудничества" (Подписан в г. Москве 11.09.2012)
7. Решение Экономического совета СНГ "О проекте по подготовке региональных программ и проектных предложений по решению глобальных экологических проблем" (Принято в г. Москве 20.03.2012)
8. Меморандум о взаимопонимании по развитию морских магистралей в регионе государств-членов Черноморского экономического сотрудничества (Белград, 19 апреля 2007 года)
9. "Модельный закон об основах этнокультурного взаимодействия государств-участников СНГ" (Принят в г. Санкт-Петербурге 18.04.2014 Постановлением 40-13 на 40-ом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ)
10. Рекомендация N R (2005) 3 Комитета министров Совета Европы "О преподавании языков сопредельных государств в приграничных регионах" (Принята 02.02.2005 на 913-ом заседании представителей министров)
11. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Венгрии о содействии межрегиональному сотрудничеству" (Заклучено в г. Будапеште 17.02.2015)
12. "Программа межрегионального и приграничного сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан на 2012 - 2017 годы" (Принята в г. Астрахани 15.09.2011)
13. "Соглашение между Правительством Российской Федерации и Правительством Литовской Республики о долгосрочном сотрудничестве Калининградской области Российской Федерации и регионов Литовской Республики" (Заклучено в г. Москве 29.06.1999)
14. "Евросредиземноморское соглашение, учреждающее ассоциацию между Алжирской Народной Демократической Республикой, с одной Стороны, и Европейским сообществом и его государствами-членами, с другой Стороны" (Заклучено в г. Валенсии 22.04.2002)
15. Концепция внешней политики Российской Федерации, утвержденная Президентом Российской Федерации от 12 июля 2008 г № Пр–1440 [Электронный ресурс] // Сайт Президента Российской Федерации. – 2013. – Режим доступа: <http://www.kremlin.ru/>

### 7.4. Интернет-ресурсы

1. Базы данных Института научной информации по общественным наукам Российской Академии наук (ИНИОН РАН). Режим доступа: <http://www.inion.ru/>
2. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ). Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>
3. Всероссийский институт научной и технической информации. Режим доступа: [http://www2.viniti.ru/index.php?option=com\\_frontpage&Itemid=83](http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_frontpage&Itemid=83)
4. Библиографическая база данных «Вся Россия». Режим доступа: <http://www.nilc.ru/>  
Сайт Российского Совета по международным делам. режим доступа: [www.russiancouncil.ru](http://www.russiancouncil.ru) (в разделе библиотека: электронные журналы). Режим доступа: [http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active\\_id\\_10=35#top](http://russiancouncil.ru/spec/e-magazines/?active_id_10=35#top)
5. Информационно-аналитическое агентство ПРАЙМ. Режим доступа: <http://1prime.ru/>
6. Информационное агентство «Интерфакс». Режим доступа: <http://www.interfax.ru/>
7. Информационное агентство «Росбалт». Режим доступа: <http://www.rosbalt.ru/>
8. Информационное агентство REGNUM. Режим доступа: <http://www.regnum.ru/>
9. Информационное агентство ИТАР-ТАСС. Режим доступа: <http://itar-tass.com/>
10. Международное информационное агентство «Россия сегодня». Режим доступа: <http://ria.ru/>
11. Российская академия наук. Режим доступа: <http://www.ras.ru/>
12. Росстат (Федеральная служба государственной статистики). Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
13. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Европы Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.ieras.ru/>
14. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт мировой экономики и международных отношений Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.imemo.ru/>

#### 7.5. Иные источники

1. Адамчук Н. Г. Актуальные вопросы сотрудничества России и ЕС - М. : МГИМО, 2013. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46218](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46218)]
2. Байков А.А. Сравнительная интеграция. Практика и модели интеграции в зарубежной Европе и Тихоокеанской Азии [Электронный ресурс]/ Байков А.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2012.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/8894.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Бекашев К.А. Международное право - М.: Проспект, 2014. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54591](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54591)]
4. Белоусов М.С. Конституционное право зарубежных стран [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белоусов М.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Экзамен, 2009.— 110 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/1260.html> — ЭБС «IPRbooks»
5. Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Боровикова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Русайнс, 2015.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/48920.html> — ЭБС «IPRbooks»
6. Бурлачков В.К. Международные валютно-кредитные отношения. Конспект лекций - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3107](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3107)]
7. Ворошилов В.В. Теория и практика массовой информации (для бакалавров) - М.: КНОРУС, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/53318/page24>]
8. Вылегжанин Д.А. Теория и практика PR - М.: ФЛИНТА, 2014. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/51789/page4>]



9. Гусева В.С. Регионоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гусева В.С.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru.ezproxy.ranepa.ru:3561/6331.html> — ЭБС «IPRbooks»
10. Илышев А.М. Стратегический конкурентный анализ в транзитивной экономике России / Илышев А.М., Илышева Н.Н., Селевич Т.С. - М.: Финансы и статистика, 2010. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/5329>]
11. Камолов С.Г. Электронное правительство: русско-английский глоссарий терминов и понятий / Камолов С.Г., Доренко К.С., Коржов И. А., Краевский С.В. - М.: МГИМО-Университет, 2013. - ЭБС «Лань» [<http://e.lanbook.com/view/book/46270/page2>]
12. Капустин М.Н. Международное право. Конспект лекций - М.: Лань, 2014. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=36408](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=36408)]
13. Коротков А.В. Мировые информационные ресурсы - М.: МГИМО, 2012. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46278](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46278)]
14. Котляревский С.А. Правовое государство и внешняя политика – М.: Лань, 2014ю - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=49396](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49396)]
15. Кулишер И.М. История экономического быта Западной Европы. В 4х т. Лань, 2013. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9949](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9949)]
16. Щебарова Н.Н. Международные валютно-финансовые отношения - М.: ФЛИНТА, 2011. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=20193](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=20193)]
17. Элиаде, М. История веры и религиозных идей. От Гаутамы Будды до триумфа христианства - М. : Академический проект, 2014. – 495 с.
18. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций. – М.: А-Приор, 2011 - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=3106](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=3106)]
19. Якушев В.Л. Международные экономические отношения. Конспект лекций - М.: А-Приор, 2011. - ЭБС «Лань» [[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=46231](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=46231)]

#### **8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Для прохождения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения контактной работы, групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Программное обеспечение: Microsoft Windows 10 LTSC 1607; Microsoft Office Professional 2016.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru); Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru); Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru); Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮПАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.