

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И РЕГИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ

Факультет маркетинга и международного сотрудничества
(наименование института/факультета)

Кафедра «Международное сотрудничество»
(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

решением ученого совета
Факультета «Институт маркетинга и
международного сотрудничества»

Протокол от «22» августа 2018 г.

№ 4

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки (специальность)
41.04.05 «Международные отношения»

(код, наименование направления подготовки (специальности))

«Международное экономическое сотрудничество»

(направленность(и) (профиль(и)/специализация(и))

магистр

(квалификация)

очная

(форма(ы) обучения)

Год набора - 2019

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):Зав. кафедрой«Международное сотрудничество», д.ф.н.*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(подпись)*Семедов С.А.*(Ф.И.О.)*Преподаватель*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(подпись)*Панова Е.С.*(Ф.И.О.)*Заведующий кафедрой«Международное сотрудничество»*(наименование кафедры)*

*(подпись)*Семедов С.А.*(Ф.И.О.)*

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способы и формы ее проведения | 4 |
| 2. Планируемые результаты практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)..... | 4 |
| 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО | 4 |
| 4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)..... | 6 |
| 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе) | 5 |
| 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике | 7 |
| 7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | 10 |
| 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 12 |

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид: Производственная практика

Тип: Научно-исследовательская работа

Способы: стационарная.

2. Планируемые результаты практики

2.1. Производственная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

ОК-1; Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

ОК-5- Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОПК-11-Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности

ОПК-14- Способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности

ПК-1- Способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков

ПК-2 Способность работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам

ПК-4- Владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике

ПК-12- Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| ОК-1 | Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | ОК-1 Начальный этап (знания) | Знать: - основные принципы, законы и категории философских знаний в их логической целостности и последовательности; |
| | | ОК-1 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - использовать основы философских знаний для оценивания и анализа различных социальных тенденций, явлений и фактов; - формировать свою мировоззренческую позицию в обществе, совершенствовать свои взгляды и убеждения, переносить философское мировоззрение в область материально-практической деятельности; |
| | | ОК-1 | Владеть: |

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| | | Завершающий этап (навыки) | - способностью абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать получаемую информацию. |
| ОК-5 | Способность использовать на практике навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом | ОК-5 Начальный этап (знания) | Знать: - антропологические, семиотические и герменевтические основы коммуникации и их особенности использования в теоретической и практической деятельности. - основы деловой аргументации, профессиональное терминоведение, жанры деловой речи - основы менеджмента, практикум по устному деловому общению, основы деловой аргументации |
| | | ОК-5 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - самостоятельно выполнять практическую профессиональную работу в соответствии с полученной квалификацией; - применять основы деловой аргументации, профессиональное терминоведение, жанры деловой речи; - применять на практике деловое общение, основы деловой аргументации, создать комфортный психологический климат |
| | | ОК-5 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - навыками ведения научной полемики; умение применять законы риторики в профессиональной деятельности |

| | | | |
|--------|---|--|--|
| | | | <p>- основами деловой аргументации, профессиональным терминоведение, жанрами деловой речи, навыком целеполагания.</p> <p>- методами делового общения, основами деловой аргументации, организаторскими способностями.</p> |
| ОПК-11 | Способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности | ОПК-11 Начальный этап (знания) | <p>Знать:</p> <p>- информационные технологии для осуществления профессиональной деятельности.</p> <p>, непосредственно не связанных со сферой деятельности</p> |
| | | ОПК-11 Продвинутый этап (умения) | <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационные технологии в практической деятельности для получения новых знаний и умений, в том числе в новых областях знаний</p> |
| | | ОПК-11 Завершающий этап (навыки) | <p>Владеть:</p> <p>- навыками практического использования современных информационно-коммуникационных технологий; способностью работать в глобальных компьютерных сетях;</p> |
| ОПК-14 | Способность нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности | ОПК-14 Начальный этап (знания) | <p>Знать:</p> <p>- требования к трудовой дисциплине, особенности планирования работы и распределения времени для достижения поставленных задач/целей.</p> |
| | | ОПК-14 Продвинутый этап (умения) | <p>Уметь:</p> <p>- нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности, планировать и распределять для достижения поставленных задач/целей</p> |

| | | | |
|------|---|--|--|
| | | ОПК-14 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - приемами профессиональной деятельности с учетом профессиональной ответственности |
| ПК-1 | Способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков | ПК-1 Начальный этап (знания) | Знать: - принципы разработки корпоративной стратегии, программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации; |
| | | ПК-1 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - разрабатывать программы организационного развития международного экономического сотрудничества |
| | | ПК-1 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - навыками применения корпоративной стратегии для реализации международного экономического сотрудничества |
| ПК-2 | Способность работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам | ПК-2 Начальный этап (знания) | Знать: - Знать: принципы работы современных СМИ, структуру и задачи их деятельности |
| | | ПК-2 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - составлять обзоры прессы по заданным темам |
| | | ПК-2 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - навыками анализа материалов СМИ |
| ПК-4 | Владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической | ПК-4 Начальный этап (знания) | Знать: - актуальную международно-политическую проблематику; - особенности реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике. |

| | | | |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| | проблематике | ПК-4 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - работать с материалами средств массовой информации, составлять обзоры прессы по заданным темам; находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы |
| | | ПК-4 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике |
| ПК-12 | Способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков | ПК-12 Начальный этап (знания) | Знать: - профессиональные обязанности в пределах компетенции учреждения и вверенных полномочий по месту прохождения практики. |
| | | ПК-12 Продвинутый этап (умения) | Уметь: - исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков. |
| | | ПК-12 Завершающий этап (навыки) | Владеть: - полученными в ходе учебной деятельности знаниями и навыками |

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем Б2.В.02(Н) Научно-исследовательской работы – 21 ЗЕТ (756 часов)

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа:
1 курс, 2 семестр - 18 ЗЕТ (12 недель, 648 часов);
2 курс, 4 семестр - 3 ЗЕТ (2 недели, 108 часов).

Форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом: **зачет**.

4. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Научно-исследовательская работа магистрантов направлена на формирование у обучающихся навыков научных коммуникаций, самостоятельной научной и исследовательской работы, необходимых для успешной подготовки магистерской диссертации, а также обеспечение знаний актуальной проблематики по профилю магистерской программы.

Направление научно-исследовательской работы определяется в соответствии с темой магистерской диссертации.

Научно-исследовательская работа в семестре осуществляется в следующих формах:

- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательском семинаре, межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- подготовка докладов и выступлений на научных конференциях, семинарах, симпозиумах;
- подготовка и публикация тезисов докладов, научных статей;
- подготовка и защита курсовой работы по направлению проводимых научных исследований;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в Академии в рамках научно-исследовательских программ.

План научно-исследовательской работы магистранта включает:

1 год обучения

1. Научно-исследовательская работа в семестре

- 1.1 Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы.
- 1.2 Выбор направления научно-исследовательской деятельности.
- 1.3 Формирование концепции исследования.
- 1.4 Формирование библиографического списка и базы источников. Оценка научной изученности и библиографической проработки научного исследования.
- 1.5 Утверждение концепции и темы магистерской диссертации.
- 1.6 Выбор необходимых методов исследования.
- 1.7 Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.
- 1.8 Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).
- 1.9 Разработка предложений для участия в научно-исследовательских проектах Академии (филиала).
- 1.10 Другие виды работ.

2. Подготовка магистерской диссертации

- 2.1 Изучение историографии и теоретических источников по теме магистерской диссертации.
Сбор теоретического и эмпирического материала. Подготовка теоретического раздела диссертации.
- 2.2 Сбор и анализ теоретического и эмпирического материала. Подготовка аналитического раздела диссертации.
- 2.3 Участие в научно-исследовательской работе кафедры.
- 2.4 Презентация результатов подготовки магистерской диссертации на заседании выпускающей кафедры и концепции практической части диссертации.
- 2.5 Другие виды работ.

3. Научно-исследовательский семинар

- 3.1 Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.
- 3.2 Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.
- 3.3 Другие виды работ.

2 год обучения

Научно-исследовательская работа в семестре

- 1.1. Систематизация материалов научного исследования.

- 1.2. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования.
- 1.3. Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях (указать статус конференции).
- 1.4. Представление результатов участия в научно-исследовательских проектах Академии.
- 1.5. Участие в работе научно-исследовательских семинаров.
- 1.6. Другие виды работ

Преддипломная практика

Научно-исследовательский семинар

Подготовка докладов для выступлений на научно-исследовательском семинаре; подготовка материалов для дискуссий по теме исследования.

4.2. Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов магистерской диссертации для обсуждения.

4.3 Другие виды работ.

Подготовка и защита магистерской диссертации

- 3.1. Работа над подготовкой текста магистерской диссертации.
- 3.2. Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю.
- 3.3. Доработка магистерской диссертации.
- 3.4 Проведение предзащиты магистерской диссертации на выпускающей кафедре или научно-исследовательском семинаре (по решению руководителя).
- 3.5. Подготовка и представление автореферата магистерской диссертации.
- 3.6. Защита магистерской диссертации (итоговая государственная аттестация).
- 3.7 Другие виды работ

5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Результаты научно-исследовательской работы магистранта оформляются в письменной форме в виде отчета и представляются для утверждения научному руководителю за неделю до публичного доклада.

Магистрант в обязательном порядке, в конце каждого семестра, представляет результаты своей научно-исследовательской работы и материалы магистерской диссертации на заседании научно-исследовательского семинара. Результаты работы магистранта на научно-исследовательском семинаре учитываются при выставлении оценки в семестре по научно-исследовательской работе.

По результатам выполнения работы в конце каждого семестра научным руководителем магистранта выставляется недифференцированная («зачтено» / «не зачтено») итоговая оценка.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации научно-исследовательской работы используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль студентов проводится в виде наблюдения, контроля текущего выполнения задания, подготовки материалов диссертации, оформления отчета.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится с применением следующих методов (средств):

По окончании семестра аттестуются магистранты, выполнившие программу НИР и

предоставившие индивидуальные отчеты. Формой промежуточной аттестации является зачет. Зачет проводится в форме защиты письменных отчетов (с приложениями), подготовленных в соответствии с методическими рекомендациями, на основании утвержденного задания, с учетом содержания подготовленных материалов диссертации.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания

Допуск к зачету (необходимый минимум) – 51 балл

Оценка «зачтено» 51-100 баллов

Менее 51 балла – оценка – «не зачтено»

6.4. Методические материалы

Основные критерии оценки научно-исследовательской работы в семестре следующие:

- деловая активность студента в процессе выполнения НИР (участие в конференциях, публикации, доклады и т.п.) (0-40 баллов);
- доклад на научном семинаре (0-10 баллов);
- качество выполнения задания (0-30 баллов);
- качество выполнения отчета по НИР (0-10 баллов);

Критерии оценки

Для получения итоговой оценки «зачтено» необходимо продемонстрировать знание методологии, методики и инструментария экономического и политического анализа, навыки самостоятельной работы, умение разрабатывать план исследовательских мероприятий, а также соответствие всем требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению отчета о НИР и его защите, ответить на вопросы преподавателя.

Оценкой «не зачтено» оценивается уровень «ниже допустимого» как минимум по одному требованию, предъявляемому к содержанию и оформлению отчета о НИР и его защите.

Положительная оценка по результатам защиты отчёта о научно-исследовательской работе вносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Николаева И.П. Мировая экономика и международные экономические отношения: учебник. — М.: Дашков и К, 2014. — 244 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56253>.

2. Василенко, И. А. Современная российская политика : учебник для магистров / И. А. Василенко. — М.: Издательство Юрайт, 2015. — 488 с. — Серия : Магистр. ISBN 978-5-9916-3320-8

3. Черных В.А. Политология: учебное пособие. — М.: РТА (Российская таможенная академия), 2014. — 338 с.

7.2. Дополнительная литература

1. Щегорцов В.А., Таран В.А. Мировая экономика. Мировая финансовая система. Международный финансовый контроль: учебник. — М.: Юнити-Дана, 2014. ЭБС:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118332&sr=1>

2. Семедов С.А. Теория международных отношений. Словарь-справочник: учебно-методическое пособие. — М.: Издательский дом "Дело" РАНХиГС, 2014. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74837>.

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 2001 г. №6-ФКЗ «О порядке принятия в Российскую Федерацию и образования в ее составе нового субъекта Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2001, №52, Ст. 4916.

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. №2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1997, №51, Ст. 5712.

3. Федеральный конституционный закон от 28 июня 2004 г. №5-ФКЗ «О референдуме Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 2004, №27, Ст. 2710.

4. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. №1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1997, №1, Ст. 1.

5. Федеральный закон от 4 января 1999 г. №4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1999, №2, Ст. 231.

6. Федеральный закон от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях». // Собрание законодательства РФ, 1996, №3, Ст. 145.

7. Федеральный закон от 17 декабря 1998 г. №191-ФЗ «Об исключительной экономической зоне Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1998, №51, Ст. 6273. Федеральный закон от 6 октября 1999 г. №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». // Собрание законодательства РФ, 1999, №42, Ст. 5005.

7.4. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. <http://www.mid.ru>
2. <http://www.president.kremlin.ru>
3. Органы государственной власти Российской Федерации <http://www.gov.ru>
4. Совет Федерации <http://www.council.gov.ru>
5. Государственная Дума <http://www.duma.ru>
6. Информационные каналы Государственной Думы и Совета Федерации <http://www.akdi.ru/gd/akdi>; <http://www.akdi.ru/sf/akdi>
7. Правительство Российской Федерации <http://www.government.gov.ru>
8. Правительство и федеральные органы исполнительной власти Российская Федерация (электронная версия справочника) <http://www.cityline.ru/politika/prav/pravbook.html>
9. <http://unitednations.ru/>
10. <http://www.intertrends.ru/>
11. <http://evolutio.info/>
12. <http://www.imf.org/external/index.htm> - Международный валютный фонд
13. <http://foreignpolicy.com/> - Foreign Policy.
14. <http://www.economist.com/> - The Economist
15. <http://www.intertrends.ru/> - Журнал теории международных отношений и мировой политики «Международные процессы»;
16. <http://www.garant.ru/> - Гарант: информационно-правовой портал
17. consultant.ru – КонсультантПлюс – надежная правовая поддержка

18. <http://www.obraforum.ru> - Научно-образовательный форум по международным отношениям;
19. <http://www.globalaffairs.ru> - Журнал «Россия в глобальной политике»
20. <http://www.un.org/russian/law/ilc/> — официальный сайт Комиссии международного права ООН.
21. <http://www.portal.unesco.org> — официальный сайт ЮНЕСКО.
22. <http://www.ilo.ru> — официальный сайт Международной организации труда.
23. <http://www.wto.com> — официальный сайт Всемирной торговой организации.
24. <http://www.coe.int> — официальный сайт Совета Европы.
25. <http://www.osce.ru> — официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе.
26. www.vch.ru — информационно-консультационная система «Виртуальная таможня».
27. www.tks.ru — таможенный информационный сервер.
28. www.customs.fem.ru — информационная система «Таможня-Консультант».
29. www.ctm.ru — информационный портал для участников ВЭД.
30. www.gks.ru — сервер Федеральной службы государственной статистики.
31. www.rsnet.ru — сервер органов государственной власти Российской Федерации.
32. www.opes.ru — экспертный канал «Открытая экономика».
33. www.unctad.org — сайт ЮНКТАД.
34. www.unido.org — сайт ЮНИДО.
35. www.cfin.ru — портал «Корпоративный менеджмент».
36. www.marketing.spb.ru — портал «Энциклопедия маркетинга».
37. www.rosfinconsulting.ru — портал группы «Росфинконсалтинг».
38. www.ereport.ru — сайт по вопросам мировой экономики.
39. www.wcoomd.org — сайт Всемирной таможенной организации.
40. www.cbr.ru — официальный сайт ЦБ РФ
41. www.minfin.ru — официальный сайт Министерства финансов РФ
42. www.fcsn.ru — официальный сайт Федеральной службы по финансовым рынкам РФ
43. www.worldbank.org — официальный сайт Всемирного банка
44. www.imf.org — официальный сайт Международного валютного фонда.

Иные источники.

Информационные справочные системы: Научная библиотека РАНХиГС. URL: <http://lib.ranepa.ru/>; Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>; Национальная электронная библиотека. URL: www.nns.ru; Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru; Российская национальная библиотека. URL: www.nnir.ru; Электронная библиотека Grebennikon. URL: <http://grebennikon.ru/>; Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: <http://www.biblio-online.ru/>.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория должна быть оснащена наглядными учебными пособиями, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, с выходом в сеть Интернет, программные продукты Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint).