

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)

наименование дисциплины

Автор: Билак Елена Иосифовна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 27.03.02 Управление качеством, Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Цели дисциплины «Иностранный язык»: развить имеющиеся навыки студентов до высокого разговорного уровня, ликвидировать «языковой барьер», научить студентов общаться с англоговорящими людьми на различные жизненные темы. Для достижения поставленных целей используются лексические и грамматические упражнения для усвоения языкового материала, а также речевые упражнения для развития умений и навыков письменной и устной речи. Помимо упражнений для усвоения необходимого языкового и речевого материала, используются ролевые игры, в ходе которых студенты практикуются в установлении связей с деловыми партнерами, ведении переговоров, как по телефону, так и при личном контакте, проведении презентаций.

План курса:

Тема 1. Back to studies.

Scamming for specific information. Grammar (Present Simple vs Present Continuous; stative verbs). Listening for specific information. Vocabulary (education). Speaking (giving personal information). Writing skills (informal letter).

Тема 2. The weird and the unexplained.

Reading for gist. Grammar (Past Simple vs Past Continuous; used to, would). Listening for location. Vocabulary (collocations). Speaking (describing photographs). Writing skills (short story).

Тема 3. The law.

Reading (logical cohesion). Grammar (countable and uncountable nouns, articles). Listening for location. Vocabulary (crime). Speaking (expressing opinion, giving reasons). Writing skills (essay).

Тема 4. Meet the stars.

Reading for specific information. Grammar (Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous; Comparatives and Superlatives). Listening for specific information. Vocabulary (the Media). Speaking (giving examples). Writing skills (informal email).

Тема 5. It takes all sorts.

Reading (grammatical referencing). Grammar (modals). Listening for attitude, purpose, intention. Vocabulary (people). Speaking (comparing). Writing skills (report).

Тема 6. Coming out and staying in.

Reading (text type and function). Grammar (modal perfect). Listening for attitude and purpose. Vocabulary (entertainment). Speaking (suggesting and recommending). Writing skills (article).

Тема 7. The Problem page.

Reading (distinguishing fact and opinion). Grammar (zero, first and second conditionals). Listening for gist. Vocabulary (relationships). Speaking (formality). Writing skills (letter of advice).

Тема 8. Fair play.

Reading (distinguishing main concepts). Grammar (conditionals with unless, so/such/enough/too). Listening (main points). Vocabulary (collocations). Speaking (asking and answering). Writing skills (informal letter).

Тема 9. Away from home.

Reading (lexical referencing). Grammar (Future Perfect Simple vs Future Perfect Continuous). Listening (roles and relationships). Vocabulary (travel). Speaking (speculation). Writing skills (review).

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий семинарского типа:

выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий,

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Зачет и экзамен проводятся в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

Основная литература:

1. Малколм Манн, Стив Тейлор-Ноулз *Laser B1*, 2013, 208 с.