АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Авторы: старший преподаватель кафедры иностранных языков С.Н. Шишова, преподаватель кафедры иностранных языков И.В. Самошкина

Код и наименование направления подготовки, профиля:
27.03.05 Инноватика, «Технологическое предпринимательство»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очно-заочная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность обобщать и критически оценивать исследования, использовать их результаты в своей профессиональной деятельности

План курса:

Тема 1. Основы бизнеса

Типы и организационные структуры компаний.
Финансы компании.
Цепь поставок.
Резюме и сопроводительное письмо.

Тема 2. Корпоративная культура

Корпоративная культура и стажировки.
Организация деятельности и служебные обязанности.
Консультирование по вопросам профессиональной деятельности.

Тема 3. Поддержка клиентов

Информационно-справочные центры.
Аутсорсинг, оффшоринг, облачные технологии.
Консультирование по телефону.

Тема 4. Продукты и упаковка

Упаковка продукта.
Технические характеристики и особенности продукта.
Презентация продукта (структура презентации).

Тема 5. Карьера

Выбор карьерного пути / профессии.
Навыки и качества, необходимые для успешной карьеры.
Собеседование с кандидатом на должность в организации.
Документы, требуемые при приеме на работу (резюме и сопроводительное письмо).

Тема 6. Заключение сделок

Розничная торговля и социальный медиа маркетинг.
Особенности проведения торговой операции в режиме онлайн.
Виды и стили переговоров, советы экспертов по ведению переговоров.

Тема 7. Компания и общество

Понятие корпоративной социальной ответственности.
Социальная и предпринимательская деятельность компании и их соответствие нормам этики.

Виды собраний, подготовка к собранию, обязанности председателя.

Тема 8. Слияние и поглощение компаний

Риски и возможности при слиянии и поглощении компаний.

Эффективность бизнес-деятельности предприятия.

Подготовка слайдов и основные правила их использования в ходе презентации.

Тема 9. Международная торговля

Экспортные продажи и способы расчетов.

Международные сделки, роль кредитных агентств.

Дипломатический стиль в ведении переговоров.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, диспут, словарный диктант, мини-кейс, словарный зачет, коллоквиум;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
темы для самостоятельного изучения либо получения дополнительной информации по изучаемой теме (с использованием интернет-ресурсов, периодических англоязычных изданий и видеоматериалов по выбору студента).

Зачеты, экзамен проводятся в устной и письменной форме в виде ответов на вопросы билета.

Основная литература:

1. Белякова И.Г. ENGLISH FOR PUBLIC ADMINISTRATION. Издательский дом КДУ- 2015. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=english&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc

2. Гарусова Е.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ. Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc