

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)

Автор: Дятлова Ольга Юрьевна

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика, Экономика в топливно-энергетическом комплексе

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Основной целью курса является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

План курса:

Тема 1. Back to studies.

Scamming for specific information. Grammar (Present Simple vs Present Continuous; stative verbs). Listening for specific information. Vocabulary (education). Speaking (giving personal information). Writing skills (informal letter).

Тема 2. The weird and the unexplained.

Reading for gist. Grammar (Past Simple vs Past Continuous; used to, would). Listening for location. Vocabulary (collocations). Speaking (describing photographs). Writing skills (short story).

Тема 3. The law.

Reading (logical cohesion). Grammar (countable and uncountable nouns, articles). Listening for location. Vocabulary (crime). Speaking (expressing opinion, giving reasons). Writing skills (essay).

Тема 4. Meet the stars.

Reading for specific information. Grammar (Present Perfect Simple vs Present Perfect Continuous; Comparatives and Superlatives). Listening for specific information. Vocabulary (the Media). Speaking (giving examples). Writing skills (informal email).

Тема 5. It takes all sorts.

Reading (grammatical referencing). Grammar (modals). Listening for attitude, purpose, intention. Vocabulary (people). Speaking (comparing). Writing skills (report).

Тема 6. Coming out and staying in.

Reading (text type and function). Grammar (modal perfect). Listening for attitude and purpose. Vocabulary (entertainment). Speaking (suggesting and recommending). Writing skills (article).

Тема 7. The Problem page.

Reading (distinguishing fact and opinion). Grammar (zero, first and second conditionals). Listening for gist. Vocabulary (relationships). Speaking (formality). Writing skills (letter of advice).

Тема 8. Fair play.

Reading (distinguishing main concepts). Grammar (conditionals with unless, so/such/enough/too). Listening (main points). Vocabulary (collocations). Speaking (asking and answering). Writing skills (informal letter).

Тема 9. Away from home.

Reading (lexical referencing). Grammar (Future Perfect Simple vs Future Perfect Continuous). Listening (roles and relationships). Vocabulary (travel). Speaking (speculation). Writing skills (review).

Формы текущего контроля

В ходе реализации дисциплины *Б1.Б.03.01 Английский язык (общий)* используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

устное изложение преподавателем учебного материала, выборочный опрос-контроль.

При проведении занятий семинарского типа:

выборочный и летучий опрос-контроль по материалам прошлого занятия, выполнение практических заданий, выполнение контрольной работы.

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

изучение вопросов, которые не излагались преподавателем на лекциях и на семинарских (практических) занятиях, выполнение заданий преподавателя.

Зачет и экзамен проводятся в форме подведения итогов по результатам работы на семинарских занятиях, выполнения заданий и ответа на экзаменационный билет.

Основная литература.

1. Collins, Philip. *The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say*, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central. [Доступ в ЭБС - <https://ebookcentral-proquestcom.ezproxy.ranepa.ru:2443/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>]