

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.01_1С-Предприятие

Автор Баркова Е.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика
Профиль «Национальная экономика и государственное регулирование»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области структурирования, систематизирования и анализа внутренней финансовой информации компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения: ПКс ОС III-2.

План курса:

Тема 1. Основы построения информационных систем бухгалтерского учета.

Компьютерная форма бухгалтерского учета. Понятие информационной системы бухгалтерского учета (ИСБУ). Структура учетной информации. Информационный процесс бухгалтерского учета. Жизненный цикл ИСБУ. Технология обработки учетных данных в ИСБУ. Классификация программного обеспечения автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 2. Программный комплекс «1С: Предприятие».

Программный комплекс «1С: Предприятие». Технологическая платформа. Прикладные решения. Архитектура «1С: Предприятие». Типовые конфигурации «1С: Предприятие», их особенности и возможности. Режимы работы «1С: Бухгалтерия предприятия». Объекты конфигурации.

Тема 3. Общие сведения о системе «1С: Бухгалтерия предприятия». План счетов и организация аналитического учета.

Возможности конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы. Режимы запуска программы. Основные понятия конфигурации: константы, справочники, документы, журналы, отчеты, бухгалтерские счета, операции и проводки, бухгалтерские итоги. План счетов. Особенности организации аналитического учета.

Тема 4. Подготовка к ведению учета. Способы регистрации хозяйственных операций. Стандартные отчеты.

Начальное заполнение информационной базы: ввод сведений о предприятии, о бухгалтерской и налоговой учетной политике предприятия. Настройка аналитического учета. Ввод справочной информации. Ввод начальных остатков по счетам. Основные способы регистрации хозяйственных операций. Ввод документов. Общие реквизиты документов. Ввод документов «на основании». Проведение документов. Печать документов. Поиск ранее введенных документов. Средства мониторинга целевых показателей. Стандартные отчеты.

Тема 5. Учет денежных средств.

Касса. Поступление наличных денежных средств. Расход наличных денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами. Кассовая книга.

Банк. Банковские счета организаций. Поступление безналичных денежных средств. Списание безналичных денежных средств. Выписка банка.

Операции с валютой.

Тема 6. Покупки и продажи.

Контрагенты. Договоры, заключенные с контрагентами. Счета расчетов с контрагентами, поставляемые по умолчанию.

Оформление покупки: типовая последовательность ввода документов.

Оптовая торговля. Продажа по предварительной оплате: типовая последовательность ввода документов. Розничная торговля: виды торговых точек, поступление товаров в торговую точку, регистрация розничных продаж. Комиссионная торговля: прием товаров на комиссию, расчеты с комитентом, передача товаров на комиссию, расчеты с комиссионером.

Тема 7. Учет товарно-материальных ценностей. Учет основных средств.

Аналитический учет товарно-материальных ценностей. Операции с ТМЦ. Справочник «Номенклатура», счета бухгалтерского и налогового учета, подставляемые по умолчанию. Цены номенклатуры.

Поступление ТМЦ по предварительной оплате. Поступление ТМЦ через подотчетных лиц. Отпуск материалов со склада. Анализ информации о наличии и движении материалов.

Аналитический учет основных средств. Поступление оборудования от учредителей. Поступление оборудования от поставщиков. Строительство и монтаж. Постановка ОС на учет. Начисление амортизации. Выбытие ОС. Инвентаризация ОС.

Тема 8. Учет производственных операций.

Настройка учета производственных операций: настройка распределения расходов, настройка учета выпуска продукции. Особенности учета готовой продукции по плановым ценам. Спецификации.

Регистрация выпуска готовой продукции. Аналитический учет незавершенного производства. Инвентаризация незавершенного производства.

Реализация готовой продукции.

Тема 9. Учет персонала и заработной платы.

Учетная политика по персоналу. Справочник «Физические лица» и справочник «Сотрудники». Прием на работу.

Начисление заработной платы. Выплата заработной платы. Начисление налогов (взносов) с ФОТ. Отчетность по НДФЛ. Персонифицированная отчетность.

Тема 10. Учет НДС. Завершение периода. Регламентированные отчеты.

Регистрация счета фактуры поставщика. Оформление счета фактуры покупателю. Оформление счета фактуры на аванс. Ведение книги продаж. Ведение книги покупок.

Закрытие налогового периода по НДС, регламентные операции по учету НДС. Документ завершения периода. Начисление амортизации. Расчет себестоимости готовой продукции. Определение финансового результата. Расчет налога на прибыль.

Экспресс-проверка ведения учета.

Подготовка регламентированного отчета. Проверка соотношений показателей отчетов. Печать регламентированного отчета. Хранение регламентированных отчетов. Выгрузка регламентированного отчета в электронном виде.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-2	Способность структурировать, систематизировать и анализировать внутреннюю финансовую	ПКс ОС III-2.3.2	Способность систематизировать бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности предприятий и организаций

	информацию компании, в том числе, с использованием специализированного программного обеспечения		
--	---	--	--

Результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

знание основ построения информационных систем бухгалтерского учета;

знание технологии компьютерного ведения бухгалтерского учета средствами конфигурации «1С: Бухгалтерия предприятия»;

знание основных понятий системы «1С: Предприятие», свойств отдельных объектов метаданных;

знание принципов построения компьютерного плана счетов;

знание документооборота на каждом участке бухгалтерского учета.

На уровне умений:

умение заполнять информационную базу исходной информацией;

умение отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;

умение обобщать учетные данные и получать результатную информацию бухгалтерского и налогового учета.

На уровне навыков:

навыки отражать текущие хозяйственные операции в программе «1С: Бухгалтерия предприятия»;

навыки формировать внутреннюю и регламентированную отчетность в программе «1С: Бухгалтерия предприятия».

Основная литература:

1. 1С - Предприятие : учебник для академического бакалавриата / В. Н. Волкова, В. Н. Юрьев, С. В. Широкова, А. В. Логинова ; под ред. В. Н. Волковой, В. Н. Юрьева. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 402 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6164-5.