

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**ФТД.В.ДВ.02.01 ДЕЛОВОЙ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК (ПРОДОЛЖЕНИЕ)**

Автор Чуваева Е.И., Зенина Л. В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика
Профиль «Экономика и управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области подготовки необходимой информации и проведения переговоров с контрагентами, в том числе, на иностранном языке: ПКс ОС III-6.

План курса:

Тема 1. Менеджмент. Тренинги.

Секрет успешного руководства компанией. Навыки хорошего руководителя. Мотивация сотрудников. Виды менеджмента.

Тема 2. Работа и мотивация. Удовлетворение от работы.

Стимулы, способствующие повышению производительности труда. Рациональная организация труда. Система административного управления. Влияние стресса на трудоспособность.

Тема 3. Структура компании. Устройство на работу.

Значение структуры организации для ее производительности. Структуры с высокой степенью администрирования. Организации с децентрализованной структурой.

Тема 4. Стили менеджмента, национальные и культурные особенности.

Взаимоотношения руководства и подчиненных. Трудности адаптации к зарубежной культуре в бизнесе.

Тема 5. Женщины в бизнесе.

Проблемы бизнес-леди. Как не стать трудоголиком.

Тема 6. Сектора экономики.

Первичный и вторичный сектора экономики. Третичный сектор экономики.

Тема 7. Производство. Бренды. Продвижение товаров на рынке.

Амортизация Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Как повысить эффективность рекламы. Создание и продвижение бренда.

Тема 8. Создание нового продукта. Логистика.

Маркетинговая стратегия выманивания товаров. Маркетинговая стратегия проталкивания товаров. Управление снабжением. Отношения покупателя с поставщиком.

Тема 9. Качество товаров.

Комплексное управление качеством. Стандарты качества. "Встроенное" качество.

Тема 10. Реклама.

Роль и виды рекламы. Как снизить затраты на рекламу. Пути повышения эффективности рекламы.

Тема 11. Маркетинг.

Создание бренда. Продвижение торговой марки. Маркетинговые трюки. Жизненный цикл продукта.

Тема 12. Установление бизнес связей. Переговоры.

Формирование бизнес связей. Управление деловыми связями. Подготовка к переговорам. Тактика ведения переговоров. Телефонные переговоры.

Тема 13. Совместные предприятия.

Причины создания совместного предприятия. Ключевые вопросы организации совместного предприятия. Международная франшиза.

Тема 14. Индивидуальный бизнес. Планирование.

С чего начать свой бизнес? Международная франшиза.

Тема 15. Финансирование стартапов.

Привлечение инвестиций. Финансовая отчетность.

Тема 16. Развитие бизнеса в регионах.

Стратегия выхода на новый рынок. Региональные особенности ведения бизнеса.

Тема 17. Банки.

Виды банков. Банковские операции. Микрофинансы.

Тема 18. Облигации.

Виды облигаций. Рынки облигаций.

Тема 19. Акции.

Понятие акции. Виды акций. Рынок акций.

Тема 20. Финансовые отчеты.

Виды финансовых отчетов. Аудит. Оценка активов.

Тема 21. Бизнес конференции. Отчеты.

Подготовка и проведение конференции. Особенности деловой конференции. Навыки выступления с презентацией.

Тема 22. Структура рынка. Налоги.

Участники рынка. Виды налогов.

Тема 23. Роль государства в управлении экономикой.

Сущность экономической свободы. Стабилизация экономики. Государственные доходы и расходы.

Тема 24. Эффективность. Бизнес-цикл.

Пути повышения эффективности. Аутсорсинг. Виды налогов. Причины, фазы бизнес-цикла. Кейнсианская политика и монетаризм.

Тема 25. Международная торговля. Экономика и Экология.

Принципы ВТО. Протекционизм. Экономика изменения климата. Энергетическая политика.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности

Результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

- знать общую и терминологическую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) текстов научной и профессиональной направленности;

- знать основные грамматические структуры литературного и разговорного языка.

На уровне умений:

- уметь использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;

- уметь вести письменное общение на иностранном языке, аннотировать и реферировать тексты по специальности, составлять деловые письма.

На уровне навыков:

- владеть навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- владеть навыками работы с иноязычной литературой по проблемам бизнес-коммуникаций, вести деловые переговоры на иностранном языке.

Основная литература:

1. MacKenzie. I. English for Business Studies: student's book / I. MacKenzie. - 3 ed. - Cambridge University Press, 2010. - 191 p.

2. Guy Brook-Hart. Business Benchmark. Upper-Intermediate. Student's Book / B. Guy. - Cambridge: Cambridge University Press, 2007. - 192 p.