

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.04.04 НЕМЕЦКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ

Автор Шитикова И.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика и управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области подготовки необходимой информации и проведения переговоров с контрагентами на иностранном языке: ПКс ОС III-6.

План курса:

Тема 1. Контакты: люди, страны, континенты

Алфавит. Звуки. Дифтонги. Правила чтения и ударения. Порядок слов в предложении. Типы предложений: повествовательные (утвердительные и отрицательные), вопросительные, побудительные, восклицательные. Личные местоимения. Выражения приветствия и прощания, а также фразы, используемые при знакомстве, представлении себя и других людей. Краткий рассказ о себе и другом лице с указанием адреса, номера телефона и адреса электронной почты. Количественные числительные от 1 до 100. Названия стран и языков. Спряжение глаголов *haben* и *sein* в *Präsens*.

Тема 2. В незнакомом городе

Описание своего (родного) любимого города или города своей мечты. Название достопримечательностей города, вопросы о них и их местоположении. Ориентирование в городе, на плане города, вопросы о пути следования к определенному месту. Произнесение имён и названий по буквам. Род имен существительных. Склонение существительных в винительном падеже единственного числа. Употребление определенного и неопределенного артиклей имен существительных, отрицательного местоимения *kein* в именительном падеже. Интернациональные слова. Спряжение глаголов с изменяемой корневой гласной и глаголов с основой на -t и -d в *Präsens*.

Тема 3. На концерте

Время суток. Вопросы и ответы о времени. Часы. Дни недели, месяцы, даты. Порядковые числительные. Поиск информации в тексте газетной заметки о времени и месте проведения культурных мероприятий. Ведение беседы о походе на концерт, на праздник. Написание приглашения на праздник по электронной почте. Общепринятые обозначения на планах, в объявлениях. Множественное число имен существительных. Употребление модального глагола *mögen* для выражения предпочтения.

Тема 4. Распорядок дня и досуг

Описание распорядка дня с указанием времени. Описание видов деятельности, отдыха и развлечений в свободное время. Описание своих выходных. Интервью об учёбе и профессии. Работа моей мечты. Общественный транспорт и расписание. Договоренность о встрече в электронном письме, по телефону. Извинения за опоздание, реакция на опоздание. Предлоги для указания времени, места и направления движения. Понятие рамочной структуры предложения. Порядок слов в предложении с модальным глаголом. Глаголы с отделяемыми приставками.

Тема 5. Семья. Встреча с друзьями

Состав семьи, члены семьи, родственники, друзья. Вопросы о возрасте, семейном положении, профессии. Названия профессий. Описание внешности и характера. Цвета. Неопределённый артикль с глаголом haben. Отрицание с nicht и kein. Частицы denn, nur, schon – noch, schon – erst. Дополнения в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения.

Тема 6. В кафе, в магазине, на рынке

Еда и продукты питания. Ведение диалога в магазине, на рынке, в кафе. Вопросы о стоимости товара, сдаче, размене денег. Заказ блюд в ресторане. Значения и спряжение модальных глаголов müssen, können, wollen в Präsens. Форма möchte и её употребление.

Тема 7. Изучаем иностранные языки

Причины и способы изучения иностранного языка. Ведение беседы (интервью). Советы для обучающихся. Рассказ о том, какие современные методы и средства помогают в изучении иностранного языка. Предлоги с дательным падежом. Склонение существительных с определенным артиклем. Формы повелительного наклонения. Модальные глаголы (nicht) dürfen и (nicht) müssen.

Тема 8. Каникулы и путешествия

Бронирование билетов и номера в отеле. Описание маршрута. Ведение диалога о расписании движения поездов, задержке прибытия (отправления) поезда, наличии вагона для (не)курящих и вагона-ресторана. Описание событий в прошлом. Рассказ о путешествии или экскурсии.

Образование и употребление формы прошедшего времени Perfekt. Правила употребления вспомогательных глаголов haben и sein. Порядок слов в предложениях в Perfekt. Рамочная конструкция предложения. Личные местоимения в дательном и винительном падежах.

Тема 9. Квартира, дом, интерьер

Дом. Название комнат в квартире. Предметы мебели и интерьера, их расположение в пространстве. Беседа о типах жилья, местожительстве, условиях проживания. Названия цветов и цветовых оттенков. Составление объявления о поисках жилья. Выражение своего мнения о преимуществах и недостатках проживания в центре большого города, посёлке, в сельской местности. Составное именное сказуемое. Образование причастий прошедшего времени (Partizip II) от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Образование и употребление формы прошедшего времени Präteritum от глаголов haben, sein и глаголов регулярного типа. Отрицание с nicht и kein.

Тема 10. Приглашение на праздник. В ресторане

Чтение и понимание разных типов приглашений (официальное и неофициальное приглашение). Использование клише для написания собственного приглашения. Понимание названий блюд в меню, содержания кулинарных рецептов. Ведение диалога о выборе блюда в ресторане, заказе и оплате по счёту, чаевые для официанта. Высказывание своего мнения о еде, ресторане, кафе или ином месте общественного питания. Обоснование мнения с использованием клише. Личные местоимения в дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Порядок слов в предложениях с дополнениями в дательном и винительном падежах. Притяжательные местоимения в именительном, дательном и винительном падежах единственного и множественного числа. Образование степеней сравнения от прилагательных gut, gern, viel.

Тема 11. Здоровье и спорт

Названия частей тела и основных внутренних органов человека. Проблемы здоровья. Запись на приём к врачу. Беседа у врача о своем здоровье. Понимание указаний и советов врача. Здоровый образ жизни и занятие спортом. Понимание задания в спортивных упражнениях. Ведение беседы о пользе занятия спортом. Повелительное наклонение. Выражение разрешения и запрета. Образование форм модальных глаголов müssen, können, wollen в Präteritum. Возвратное местоимение sich в именительном, дательном и винительном падежах. Спряжение возвратных глаголов в Präsens. Употребление предлогов

с двумя падежами Akkusativ и Dativ (направление и местоположение). Придаточные предложения с wenn, порядок слов.

Тема 12. Одежда, мода, шоппинг

Названия предметов гардероба. Виды одежды (повседневная, праздничная, униформа). Ведение дискуссии о следовании моде. Посещение магазина. Отделы в торговом центре. Ведение диалога о примерке и покупке одежды. Прилагательные в предложении в роли определений и в составе именного сказуемого. Склонение прилагательных с неопределенным и определенным артиклем в именительном и винительном падежах единственного и множественного числа. Глаголы с дательным падежом helfen, gefallen, stehen, passen. Указательные местоимения dieser (dieses diese). Вопросительное местоимение welcher (welches welche).

Тема 13. Погода и времена года

Описание погоды, времен года, природных явлений, окружающей среды. Чтение, аудирование, понимание прогноза погоды. стихи, песни, пословицы о временах года и погоде. Использование в речи пословиц о погоде, связанных с народными приметами. Образование причастий прошедшего времени от глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками. Склонение прилагательных после неопределенного артикля, определенного артикля и местоимений dieser (dieses diese), welcher (welches welche).

Тема 14. Мечты и реальность

Высказывание предположений о мечтах людей, изображённых на фотографиях. Рассказ о собственных мечтах. Особенности текста с описанием жизнедеятельности на примере биографий выдающихся немецкий деятелей: учёных, писателей, музыкантов. Высказывание развёрнутых оценочных суждений. Рассказ о событиях собственной жизни с использованием клише. Написание биографии: даты, выбор временных форм, использование клише. Предложения с неопределенно-личным местоимением man. Употребление сочинительных союзов und, aber, oder: значение и нулевая позиция в предложении. Образование и употребление временной формы Perfekt (повторение). Способы передачи прямой речи. Косвенная речь. Спряжение глагола werden в Präsens и Präteritum. Придаточные предложения с dass. Склонение существительных с определенным артиклем и указательных местоимений (повторение).

Тема 15. Образование, выбор профессии, трудоустройство

Ведение беседы о школьном образовании, о времени, проведенном в школе. Выражение своего мнения и отношения к школьному образованию. Типы школ в России и Германии. Описание профессии своей мечты. Составление резюме. Описание профессиональных компетенций. Требования работодателя. Ведение беседы о проблемах трудоустройства. Чтение и понимание текстов объявлений о вакансиях, общепринятых обозначений и сокращений. Склонение прилагательных после неопределенного артикля и отрицательного местоимения kein в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе без сопровождающего слова. Склонение прилагательных после определенного артикля в единственном числе и множественном числе.

Тема 16. Экскурсия по Берлину

Посещение достопримечательностей. Описание своих впечатления о путешествии (экскурсии). Чтение текста с целью получения более подробной информации. Монологические сообщения по содержанию прочитанного. Аудирование текста и беседа о достопримечательностях и различных возможностях совершения путешествия с использованием информации полученной при аудировании. Степени сравнения прилагательных. Формы сравнений. Порядок слов в придаточных предложениях причины с союзами weil и denn. Способы образования множественного числа существительных (повторение). Предлоги с Akkusativ. Предлоги с Dativ. Предлоги с двумя падежами. Образование и употребление форм регулярных, нерегулярных и модальных глаголов (повторение).

Тема 17. Рабочий день в офисе

Объявления о приёме на работу и поиске рабочего места. Составление объявления о поиске работы на неполный рабочий день. Написание резюме. Высказывание своего мнения о работе, рабочем месте, графике работы. Слова для обозначения количества (jeder, alle, beide, viele). Возвратные глаголы и глаголы обоюдного действия (повторение). Придаточные предложения с относительными местоимениями. Относительные местоимения в именительном и винительном падежах. Превосходная степень сравнения прилагательных: образование и употребление в предложении. Номинализация прилагательных. Притяжательные местоимения в дательном падеже (повторение). Глаголы с Akkusativ. Глаголы с Dativ. Придаточные предложения времени с союзами als, wenn, bis, seit. Образование форм глаголов в Präteritum.

Тема 18. Современные СМИ

Пресса, радио, телевидение. Газетные рубрики. Аббревиатуры и разговорная лексика, связанная с прессой. Типы телепередач. Ведение беседы о средствах массовой информации. Выражение своего мнения о них (сравнение, преимущества, недостатки). Клише для телефонных разговоров. Договориться о встрече по телефону. Придаточные предложения с союзами deshalb и damit. Употребление неопределенно-личного местоимения es. Значение и употребление модального глагола sollen. Местоимения jemand, niemand, etwas, nichts, alles. Косвенная речь и способы выражения предположения, гипотезы (повторение). Сослагательное наклонение. Образование и функции формы Konjunktiv II. Выражение вежливой просьбы, высказывания предложения и желания в Konjunktiv II. Пассивная конструкция. Образование, значение и перевод форм Präsens Passiv.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКс ОС III-6	Способность готовить необходимую информацию и проводить переговоры с контрагентами, в том числе, на иностранном языке	ПКс ОС-6.3.1	Способность полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях профессионального общения, понимать содержание и извлекать необходимую информацию из текстов профессиональной направленности
		ПКс ОС-6.4.1	Способность готовить необходимую информацию на иностранном языке
		ПКс ОС-6.5.1	Способность проводить переговоры с контрагентами на иностранном языке
		ПКс ОС-6.6.1	Способность владеть навыками профессиональной коммуникации на иностранном языке

Результат формирования компетенции на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

фонетические, лексические и грамматические нормы немецкого литературного языка; особенности построения монологической и диалогической речи бытовой, общекультурной и научной сферы немецкого языка; синтаксические структуры научного текста по своей специальности; особенности немецкой национальной культуры и делового этикета; стилистические особенности диалогической и монологической речи; частотно употребляемую общую и общественно-политическую лексику, необходимую для беседы, чтения и перевода; лексико-грамматические структуры научного стиля речи.

На уровне умений:

читать, переводить и реферировать аутентичную литературу по специальности на немецком языке; вести научную переписку и дискуссии по специальности, как в устной, так и в письменной форме, что должно в свою очередь способствовать расширению профессионально-научного кругозора и повышению профессиональных компетенций; пользоваться медийными источниками и Интернет-ресурсами на немецком языке; использовать в общении правила общекультурного, делового и научно-дискуссионного этикета.

На уровне навыков:

владение всеми видами речевой деятельности (говорением, аудированием, чтением и письмом) для решения задач межкультурного, профессионального и научного общения; правилами общекультурных норм поведения и делового и научно-дискуссионного этикета

Основная литература:

1. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A1. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2017. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.
2. Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag u.a. Optimal A2. Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache. Langenscheidt, 2016. Учебник, рабочая тетрадь, интенсивный тренинг, два компакт-диска, тесты.