

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.04 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Автор: Новикова Е.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.01 Экономика

Профиль «Экономика и управление бизнесом»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области управления персоналом: УК ОС-3.3, ПКс ОС III-3.2.

План курса:

Тема 1. Эволюция подходов к управлению персоналом. Современные тенденции управления персоналом.

Логика исторического процесса организационно-культурной эволюции управления персоналом. Особенности национальной философии управления персоналом. Отечественные концепции управления персоналом. Современные HR-технологии.

Тема 2. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией.

Управление персоналом как неотъемлемая часть системы управления организацией. Основы формирования целей, функций, организационной структуры управления персоналом, вертикальных и горизонтальных функциональных взаимосвязей руководителей и специалистов в процессе обоснования, выработки, принятия и реализации управленческих решений. Состав подсистем управления персоналом в общей системе управления. Содержание функций управления персоналом, варианты их классификации, взаимосвязь и последовательность выполнения.

Тема 3. Принципы и методы управления персоналом.

Правила, основные теоретические положения и нормы, применяемые в ходе управления персоналом организации. Направленность, содержание и организационная форма методов управления персоналом. Условия эффективного воздействия применяемых методов управления персоналом. Стили руководства. Техники управления персоналом: рамочное управление, управление через делегирование, управление по целям, системное управление.

Тема 4. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом.

Характеристика функционального разделения труда в процессе управления. Организационная структура службы управления персоналом. Связь системы управления персоналом с целями организации. Взаимодействие с линейными руководителями. Цели, задачи, показатели кадрового обеспечения системы управления персоналом. Методы расчёта количественного состава кадровых служб управления персоналом.

Тема 5. Правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом.

Понятие «нормативно- правовое обеспечение» системы управления персоналом. Задачи нормативно- правового обеспечения системы управления персоналом. Основные и локальные документы, регламентирующие деятельность службы управления персоналом. Сущность информационно-технического обеспечения системы управления персоналом. Информационные технологии в системе управления персоналом.

Тема 6. Кадровое планирование и кадровая политика организации.

Организационно- кадровый аудит: аудит кадровых процессов, аудит кадрового потенциала, аудит организационной структуры. Сущность и задачи кадрового планирования. Стратегическое и тактическое кадровое планирование. Кадровая политика организации. Зависимость кадровой политики организации от общей политики организации, организационной культуры. Типы кадровой политики и их характеристика. Методы реализации кадровой политики, их сущность и разновидности. Кадровая политика и стратегия управления организацией.

Тема 7. Наем, отбор, подбор, расстановка и адаптация персонала.

Понятие найма персонала. Права наемного работника. Внутренние и внешние источники найма персонала. Формы и методы найма персонала. Критерии и методы отбора. Принципы оптимальной расстановки персонала. Понятие и сущность социализации трудовой адаптации. Стадии адаптации. Факторы трудовой адаптации. Программы адаптации работников на предприятии.

Особенности рекрутмента в России. Лучшие практики найма, отбора, подбора и адаптации персонала.

Тема 8. Обучение, оценка и аттестация персонала.

Обучение персонала: задачи и формы. Системный подход к обучению персонала. Современные методы и технологии обучения персонала. Современные обучающие технологии.

Тема 9. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала

Мотив труда. Мотивы содержательности труда. Статусные мотивы. Мотивы получения материальных благ. Мотивация труда как фактор результативности труда. Современные концепции мотивации деятельности человека. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Основы вознаграждающего управления. Участие персонала в управлении.

Тема 10. Управление деловой карьерой и кадровым резервом.

Понятие и этапы карьеры. Классификация карьеры. Вертикальная, горизонтальная и центростремительная виды карьеры. Основания для классификации карьеры в современной России. Роль кадровых служб в обеспечении традиционной карьеры персонала.

Тема 11. Высвобождение персонала

Планирование сокращения персонала. Увольнение по инициативе сотрудника. Роль и функции менеджера по персоналу в процессе высвобождения сотрудника. предприятия. Организационное поведение сотрудников.

Тема 12. Оценка эффективности системы управления персоналом организации.

Порядок расчета экономической социальной эффективности организационных проектов совершенствования системы управления персоналом. Расчет затрат, связанных с совершенствованием системы управления персоналом. Затраты на переподготовку и повышение квалификации работников управления для работы в условиях после внедрения мероприятий. Эффективность системы управления персоналом и уровень конкурентоспособности организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-3	Способность вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.3	Способен проявлять лидерские качества в командной работе

ПКс ОС III-3	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ПКс ОС III-3.2	Способность проводить анализ деятельности предприятия или организации
--------------	--	----------------	---

Результат формирования компетенции УК ОС-3.3 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

- знание закономерностей функционирования организации;
- знание основ методологии работы в коллективе.

На уровне умений:

- умение организовать деятельность и выстраивать эффективную систему управления персоналом организации, выявить неиспользованные резервы;
- умение осуществлять программы адаптации, развития, оценки, мотивации персонала.

На уровне навыков:

- навыки разработки организационного воздействия на выстраивание эффективной системы управления персоналом организации;
- навыки принятия управленческих решений по развитию системы персонала организации.

Результат формирования компетенции ПКс ОС III-3.2 на уровне данной дисциплины обеспечивается путем формирования у обучающихся:

На уровне знаний:

- знание методов сбора и анализа информации для встраивания системы управления персоналом организации;
- знание методов и показателей оценки эффективности управления персоналом предприятия.

На уровне умений:

- умение осуществлять сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- умение участвовать в составлении планов (программ) социального развития персонала с учетом фактического состояния социальной сферы, экономического состояния и общих целей развития организации.

На уровне навыков:

- разработка мероприятий по совершенствованию системы управления персоналом организации;
- применение методики определения социально-экономической эффективности функционирования выстроенной системы управления персоналом организации.

Основная литература:

1. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Дейнека А.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Дашков и К, 2018.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85634.html>.
2. Елкин С.Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Елкин С.Е.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019.— 236 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86681.html>.