АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б1.В.19.01 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Автор: к.э.н., доцент Коняшина Г.Б.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 – Менеджмент направленность (профиль) "Ресторанное дело"

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр
Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности департаментов (служб, отделов) предприятия питания, проводить оценку эффективности их деятельности, способность управлять текущей деятельностью основного производства организации питания

План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1	Основные определения	Информация, данные, информационная технология, документ, электронный документ. Офис, функции офиса. Системы электронного документооборота СЭД.
2	Жизненный цикл документа	Жизненный цикл информации, жизненный цикл документа. Управление документом на различных этапах жизненного цикла
3	Классификация программных средств, обеспечивающих процессы работы с документами.	Классификация по характеру задач. Типы СЭД. Пользователи ПС-ОН. Деловые процессы, обслуживаемые ПС-ОН. Описание деловых процессов работы с документами
4	Программные средства, реализующие основные функции офисной работы.	Основные функции офисной работы и программные средства, их реализующие. Преимущества и недостатки применения персональных офисных пакетов программ «Офис». Возможности интеграции в «Офисе».
5	Тенденции развития программных средств офисного назначения.	Тенденции информационных технологий. Тенденции систем управления документами. Мобильный офис.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины Б1.В.19.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации

– при проведении занятий семинарского типа:
решение практических заданий

– при проведении промежуточной аттестации:
ответ на вопросы билета и практическое задание с использованием метода тестирования

Зачет проводится в форме устного опроса и выполнения практического задания.

Основная литература:

1. Прикладные программные средства [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность», квалификация «бакалавр»/ — Электрон. текстовые данные.— Кемерово: 2013.
2. Афонин П.Н. Статистический анализ с применением современных программных средств, Интермедия, 2015.
3. Липаев В.В. Документирование сложных программных комплексов, Липаев В.В., 2015.