АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для академических целей

Авторы: старший преподаватель кафедры иностранных языков, к.и.н. О.В. Смирнова, старший преподаватель кафедры иностранных языков С.Н. Шишова

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент в медицине»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность провести деловую встречу (публичное выступление), переписку на русском и иностранном языках в профессиональной сфере

План курса:

Тема 1. Культура и ее воздействие на деловое сообщество

Параметры определения культуры. Восприятие воздействия факторов культуры при изменении страны пребывания. Установление отношений с представителями бизнес-сообщества как представителей другой культуры.

Тема 2. Технологии в бизнесе

Положительные и отрицательные факторы при использовании бизнес-технологий. Воздействие технологий на эффективность бизнеса. Создание продукции и услуг в формате онлайн. Общение с клиентами и партнерами по бизнесу в дистанционном режиме.

Тема 3. Мотивация

Сущность теории Герцберга как факторов труда, которые необходимы для мотивации на рабочем месте. Условия работы коллектива. Создание благоприятной среды для работы. Требования к переаттестации кадрового состава.

Тема 4. Человеческие ресурсы

Виды ответственности сотрудников. Виды деловой активности сотрудников. Принципы подбора кадров и прием сотрудников на работу. Методы интервьюирования будущих сотрудников организации. Формат заявлений на работу.

Тема 5. Структура организации

Реорганизация компаний с целью оптимизации их деятельности. Методы инструктажа сотрудников исходя из их служебных обязанностей. Способы обмена и распространения информации в трудовом коллективе. Способы решения конфликтов в бизнес-среде.

Тема 6. Управление деятельностью организаций

Жизненный цикл организации. Стадии роста и развития компаний. Пример определения профиля компании. Пример истории создания компании. Графики видов деятельности компании. Управление ходом совещания.

Тема 7. Управление цепочкой поставок

Обязанности сотрудников, участвующих в контроле за этапами поставок. Задачи, которые обеспечивает процесс поставок. Роль клиентов в реализации процесса поставок. Этапы переговорного процесса. Способы обеспечения взаимовыгодного соблюдения интересов участников переговоров.

Тема 8. Контроль за качеством продукции и услуг

Сущность теории Кайдзэн как технологии улучшения деятельности организации. Управление деятельностью участников совещания. Анализ обмена корреспонденцией между сотрудниками. Способы структурирования деловой корреспонденции.

Тема 9. Стратегия маркетинга

Маркетинговый комплекс. Непрерывное обучение персонала. Практическое применение теоретических платформ бизнеса. Способы ценообразования и продвижения продукции. Подготовка эффективных презентаций.

Тема 10. Управление отношениями с клиентами

Управление отношениями с клиентами как часть общего управления бизнесом. Ценностно-ориентированный подход к отношениям с клиентами. Информирование клиентов об анализе стоимости товаров и услуг. Приглашение клиентов к установлению партнерских отношений с представителями бизнес-сообщества.

Тема 11. Бухгалтерский учет

Способы менеджмент бухгалтерского учета. Анализ позиций балансовой ведомости. Управление персональными финансами. Оптимизация управления и учета поступления наличных средств. Способы представления текущей информации в области бухгалтерского учета. Характеристика трансформационных процессов в бухгалтерском учете.

Тема 12. Финансовая деятельность компании

Анализ инвестиционной политики компаний. Виды инвестиций. Преимущества инвестирования для компаний и инвесторов. Способы установления контактов с потенциальными инвесторами. Альтернативные способы финансирования бизнеса. Представление деятельности компании при помощи графиков и диаграмм.

Тема 13. Практика принятия решений

Использование анализа SWOT (наличие позитивных внутренних факторов, негативных внутренних факторов, положительных внешних перспектив, отрицательных внешних перспектив). Практика использования переносимых навыков.

Тема 14. Обучающая организация

Составные части процесса обучения. Различные личностные виды восприятия образовательного процесса. Управление образовательным процессом со стороны руководства компании. Характеристика деятельного сообщества. Организация образовательных платформ. Способы активизации деятельности участников переговоров.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины ФТД.ДВ.12.06 «Английский язык для академических целей» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, домашнее задание, решение проблемной ситуации (мини-кейс);

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос или домашнее задание.

Зачеты и зачет с оценкой проводятся в виде письменного теста и устного высказывания по теме.

Основная литература:

1. Английский для гуманитариев: учебник и практикум для академического бакалавриата / И.О. Костина, В.Б. Кракович. - М.: Юрайт. - 2016. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%

B8%D0%B9%D1%81%D0%BA&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc
2. Гарусова Е.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ / Е.В. Гарусова // .- Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018.-С. 1-41. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc