АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой иностранный язык

Авторы: старший преподаватель кафедры иностранных языков С.Н. Шишова, преподаватель кафедры иностранных языков И.В. Самошкина

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент в медицине»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность организовывать деловые контакты в рамках реализации проекта и выстраивать деловые коммуникации с зарубежными партнерами

План курса:
Тема 1. Основы бизнеса
Типы и организационные структуры компаний.
Финансы компании.
Цепь поставок.
Резюме и сопроводительное письмо.
Тема 2. Корпоративная культура
Корпоративная культура и стажировки.
Организация деятельности и служебные обязанности.
Консультирование по вопросам профессиональной деятельности.
Тема 3. Поддержка клиентов
Информационно-справочные центры.
Аутсорсинг, оффшоринг, облачные технологии.
Консультирование по телефону.
Тема 4. Продукты и упаковка
Упаковка продукта.
Технические характеристики и особенности продукта.
Презентация продукта (структура презентации).
Тема 5. Карьера
Выбор карьерного пути / профессии.
Навыки и качества, необходимые для успешной карьеры.
Собеседование с кандидатом на должность в организации.
Документы, требуемые при приеме на работу (резюме и сопроводительное письмо).
Тема 6. Заключение сделок
Розничная торговля и социальный медиа маркетинг.
Особенности проведения торговой операции в режиме онлайн.
Виды и стили переговоров, советы экспертов по ведению переговоров.
Тема 7. Компания и общество
Понятие корпоративной социальной ответственности.
Социальная и предпринимательская деятельность компании и их соответствие нормам этики.

Виды собраний, подготовка к собранию, обязанности председателя.

Тема 8. Слияние и поглощение компаний

Риски и возможности при слиянии и поглощении компаний.

Эффективность бизнес-деятельности предприятия.

Подготовка слайдов и основные правила их использования в ходе презентации.

Тема 9. Международная торговля

Экспортные продажи и способы расчетов.

Международные сделки, роль кредитных агентств.

Дипломатический стиль в ведении переговоров.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, диспут, словарный диктант, мини-кейс, словарный зачет, коллоквиум;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
темы для самостоятельного изучения либо получения дополнительной информации по изучаемой теме (с использованием интернет-ресурсов, периодических англоязычных изданий и видеоматериалов по выбору студента).

Зачет с оценкой, экзамен проводятся в устной и письменной форме в виде ответов на вопросы билета.

Основная литература:

1. Гарусова Е.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ. Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc

2. Костина И.О, В.Б. Кракович АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ГУМАНИТАРИЕВ: УЧЕБНИК И ПРАКТИКУМ ДЛЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО БАКАЛАВРИАТА. М. : Юрайт. - 2016. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc