АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Деловой этикет и протокол

Автор: заведующий кафедрой менеджмента недвижимости, д.э.н., профессор Е.В. Иванкина

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент в медицине»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность создавать мультимедийные презентации при проведении публичных выступлений

План курса:
Тема 1. Понятие, функции и принципы делового этикета и протокола

Этикет как регулятор внешних аспектов делового общения и взаимодействия. Протокол как раздел этикета регулирующий деловое общение и взаимодействие на официальном уровне. Особенности этикета и протокола на деловом уровне, их функции. Принципы международного этикета и протокола: учёт должностных, возрастных, половых, конфессиональных, этнокультурных, субкультурных различий, равное и достаточное представительство, эстетическая привлекательность события и его участников, символизм, невербальное общение.

Тема 2. Международный этикет и протокол в типовых ситуациях делового общения и взаимодействия в глобальной деловой культуре

Нормы международного этикета и протокола в типовых ситуациях делового общения: представление, приветствие (словесное и словесное с рукопожатием), обращение, этикет при трудоустройстве, совещание, порядок расположения участников мероприятий церемоний.

Тема 3. Особенности этикетных и протокольных норм с учётом национальных, региональных, локальных традиций (Западная Европа, США, Китай, Канада, Австралия, Дальний Восток, Юго-Восточная Азия, Ближний Восток, Израиль)

Влияние национальных, региональных, локальных, субкультурных традиций на деловую коммуникацию. Соотношение индивидуализма и коллективизма, внутреннего и внешнего пространства, временная ритмика делового общения, национальные обычаи и психология восприятия, преобладающие коммуникативные и переговорные стратегии.

Тема 4. Специфика этикетных и протокольных норм с учётом конфессиональных, этнокультурных традиций (христианские, исламские, буддийские, конфуцианские культурные среды, традиции, обычаи в деловой культуре)

Учёт влияния религиозной культуры на деловую коммуникацию: религиозный символизм, пищевые запреты, наиболее значимые и запретные темы для религиозного сознания, отношение к внешнему облику делового человека с позиций конфессиональных традиций, оптимальные ценностные акценты в общении с клиентами и деловыми партнёрами.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Деловой этикет и протокол» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:
лекция-беседа, презентации;

– при проведении занятий семинарского типа:
опрос, домашнее задание, диспут, круглый стол, эссе;

– при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос.

Зачет проводится устно по вопросам билета.

Основная литература:

1. Кузнецов И.Н. Современный этикет. Дашков и К, 2015. http://www.iprbookshop.ru/10968
2. Виговская М.Е. Профессиональная этика и этикет. Дашков и К, 2014. http://www.iprbookshop.ru/19990