АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для бизнеса

Автор: старший преподаватель кафедры иностранных языков, к.и.н. О.В. Смирнова

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент в медицине»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность проводить деловую встречу (публичное выступление), переписку на русском и иностранном языках в профессиональной сфере

План курса:

Тема 1. Роль и задачи менеджмента

Перспективы современного менеджмента. Роль менеджмента в различных отраслях экономики. Эффективное использование ресурсов менеджмента в современных условиях.

Управление клиентской службой.

Тема 2. Основные концепции маркетинга

Комплексный характер маркетинга. Инструменты анализа в маркетинге. Стратегия и планирование. Этические нормы. Бизнес-среда микро-и макромаркетинга. Основные задачи менеджмента недвижимости.

Тема 3. Инновации и изобретения

Менеджмент в области инновационных технологий и критерии для их практического использования. Способы технико-экономического анализа. Сферы ответственности менеджеров недвижимости.

Тема 4. Исследования в маркетинге

Типы и инструменты исследований. Содержание, критерии и оценка результатов опросов потребителей. Интерпретация и анализ исследований. Современные направления маркетинговых исследований. Бизнес-модели контроля за объектами недвижимости.

Тема 5. Участие менеджмента в процессе производства. Финансовый менеджмент

Разработка и тестирование новой продукции. Процесс производства. Планирование действий менеджеров в нештатных ситуациях. Менеджмент в области поставок. Контроль качества продукции. Менеджмент в реализации операций онлайн. Задачи финансового менеджмента компаний. Менеджмент в банковском секторе.

Тема 6. Ценообразование

Способы и стандарты бюджетирования. Стратегия ценообразования. Тестирование эффективности ценообразования. Логистика, дистрибьюция и сбыт товаров как компоненты ценообразования. Торговля в режиме онлайн. Модели отношений между менеджерами недвижимости и арендаторами. Различные виды аренды.

Тема 7. Специфика управления персоналом

Роль менеджеров в подборе персонала. Способы создания мотивационной среды. Критерии аттестации сотрудников. Методы стимулирования работы в команде. Управление знаниями и организация обучения персонала. Межкультурный менеджмент.

Тема 8. Реклама и продвижение товара

Виды и способы рекламы. Стратегия позиционирования товара в средствах массовой информации. Способы связи с общественностью. Продвижение товара в кризисных ситуациях. Техническое содержание объектов недвижимости.

Тема 9. Стратегические задачи менеджмента

Определение и выбор стратегических решений. Трансформационные процессы и роль менеджмента в развитии трансформаций в производстве и в межличностных отношениях. Критическое мышление как основной фактор в планировании деятельности компаний.

Тема 10. Структура презентации

Вступительная часть: приветствие, представление, тема, содержание презентации, организационные вопросы.

Тема 11. Подготовка к презентации

Использование языка жестов в презентации. Использование голоса. скорость речи.

Тема 12. Создание эффективных слайдов презентации

Использование точных и приблизительных цифровых выражений в устном изложении. Способы акцентирования внимания аудитории на ключевых пунктах презентации.

Тема 13. Пояснения к функции определенного графика или диаграммы

Рекомендации к построению графиков. Описание графиков и диаграмм. Способы соотношения графического изображения и устного или письменного изложения темы презентации.

Тема 14. Суммирование всего представленного материала

Стратегия для подготовки успешного заключительного этапа презентации. Структурирование выводов.

Тема 15. Различные типы вопросов

Прогнозирование потенциальных вопросов и необходимость подготовки ответов. Практика восприятия и реакции со стороны автора презентации на вопросы аудитории. Моделирование возможных ситуаций на данном этапе презентации.

Тема 16. Индивидуальная и групповая работа

Индивидуальная и групповая работа по подготовке текста, слайдов и выступлений студентов с использованием полученных знаний и навыков устных презентаций.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Английский язык для бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:
устный опрос, домашнее задание, лексический зачет, устный зачет;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
устный опрос.

Зачет проводится устно по всему пройденному материалу семестра. Экзамен проводится в виде презентации.

Основная литература:

1. Белякова И.Г. Учебное пособие English for Public Administration / И.Г. Белякова // Издательский дом КДУ,- 2015. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=english&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc

2.Гарусова Е.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ / Е.В. Гарусова // .- Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018.-С. 1-41.

https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc