АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для бизнеса

Авторы: старший преподаватель кафедры иностранных языков И.Г. Золотухина, заведующий кафедрой иностранных языков, к.филол.н., доцент М.В. Пьянова

Код и наименование направления подготовки, профиля:
38.03.02 Менеджмент, «Менеджмент в медицине»

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Очная

Цель освоения дисциплины:
Сформировать способность проводить деловую встречу (публичное выступление), переписку на русском и иностранном языках в профессиональной сфере

План курса:

Тема 1. Роль и задачи менеджмента (Культурное разнообразие и деловое общение)

Перспективы современного менеджмента. Роль менеджмента в различных отраслях экономики. Эффективное использование ресурсов менеджмента в современных условиях.

Управление клиентской службой.

Межкультурная коммуникация в сфере бизнеса.

Тема 2. Основные концепции маркетинга (Культурное разнообразие и деловое общение)

Комплексный характер маркетинга. Инструменты анализа в маркетинге. Стратегия и планирование. Этические нормы. Бизнес-среда микро-и макромаркетинга. Основные задачи менеджмента недвижимости.

Установление взаимоотношений в бизнес-среде.

Тема 3. Инновации и изобретения (Культурное разнообразие и деловое общение)

Менеджмент в области инновационных технологий и критерии для их практического использования. Способы технико-экономического анализа. Сферы ответственности менеджеров недвижимости.

Создание и расширение сети деловых, профессиональных и неформальных контактов.

Тема 4. Этика маркетинга (Культурное разнообразие и деловое общение)

Социальный маркетинг.

Корпоративная социальная ответственность.

Различие культурных кодов и национальных менталитетов как факторов влияния на создание определённой корпоративной культуры.

Тема 5. Рыночная среда (Культурное разнообразие и деловое общение)

Характеристика факторов макро- и микросреды фирмы. STEP анализ.

Проблемы делового общения с представителями других культур по телефону.

Тема 6. Юридические аспекты маркетинга (Деловое собрание)

Определение интеллектуальной собственности.

Промышленная собственность и авторское право.

Юридические проблемы.

Закон о защите прав потребителей.

Собрания разных типов (обмен информацией, принятие решений, разрешение споров и кризисных ситуаций).

Тема 7. Исследования в маркетинге (Деловое собрание)

Типы и инструменты исследований. Содержание, критерии и оценка результатов опросов потребителей. Интерпретация и анализ исследований. Современные направления маркетинговых исследований. Бизнес-модели контроля за объектами недвижимости.

Основные этапы подготовки собрания.

Тема 8. Участие менеджмента в процессе производства (Деловое собрание)

Разработка и тестирование новой продукции. Процесс производства. Планирование действий менеджеров в нештатных ситуациях. Менеджмент в области поставок. Контроль качества продукции. Менеджмент в реализации операций онлайн.

Определение целей и задач собрания.

Тема 9. Финансовый менеджмент. Бюджетирование (Деловое собрание)

Задачи финансового менеджмента компаний. Менеджмент в банковском секторе.

Разработка повестки дня и выработка заключительного решения собрания.

Тема 10. Ценообразование (Деловое собрание)

Способы и стандарты бюджетирования. Стратегия ценообразования. Тестирование эффективности ценообразования.

Логистика, распределение и сбыт товаров как компоненты ценообразования. Торговля в режиме онлайн. Модели отношений между менеджерами недвижимости и арендаторами. Различные виды аренды.

Обмен мнениями. Ведение собрания (функции председателя).

Тема 11. Специфика управления персоналом (Деловые переговоры)

Роль менеджеров в подборе персонала. Способы создания мотивационной среды. Критерии аттестации сотрудников. Методы стимулирования работы в команде. Управление знаниями и организация обучения персонала. Межкультурный менеджмент.

Различные виды переговоров.

Тема 12. Реклама и продвижение товара. ATL, BTL, TTL. Техники рекламирования (Деловые переговоры)

Виды и способы рекламы. Стратегия позиционирования товара в средствах массовой информации. Способы связи с общественностью. Продвижение товара в кризисных ситуациях. Техническое содержание объектов недвижимости.

Подготовка к переговорам.

Тема 13. Стратегические задачи менеджмента (Деловые переговоры)

Определение и выбор стратегических решений. Трансформационные процессы и роль менеджмента в развитии трансформаций в производстве и в межличностных отношениях. Критическое мышление как основной фактор в планировании деятельности компаний.

Начало и конец переговоров.

Ведение переговоров (торг, уступки, спорные ситуации).

Разрешение спорных ситуаций. Типы переговорщиков.

Тема 14. Управление связями с клиентами (Деловые переговоры)

Индивидуальный маркетинг. Технология CRM. Политика защиты личных данных покупателей.

Использование разнообразных переговорных тактик.

Успешное завершение переговоров.

Тема 15. Презентация для профессиональных и академических целей

Подготовка к презентации.

Структура и содержание презентации, работа с информацией.

Тема 16. Корпоративные ценности (Презентация для профессиональных и академических целей)

Инструменты корпоративной коммуникации.

Использование разнообразных средств визуальной поддержки.

Рекомендации к построению графиков. Описание графиков и диаграмм. Способы соотношения графического изображения и устного или письменного изложения темы презентации.

Тема 17. Связи с общественностью и лоббирование интересов (Презентация для профессиональных и академических целей)

Медиа связи, внутреннее и внешнее лоббирование.

Владение эффективными презентационными приемами и навыками.

Тема 18. Презентация для профессиональных и академических целей

Искусство выступать перед широкой аудиторией: воздействие голоса, манеры речи, языка тела.

Тема 19. Кризис (Презентация для профессиональных и академических целей)

Форс-мажор.

Ответы на вопросы и комментарии.

Прогнозирование потенциальных вопросов и необходимость подготовки ответов. Практика восприятия и реакции со стороны автора презентации на вопросы аудитории. Моделирование возможных ситуаций на данном этапе презентации.

Тема 20. Корпоративные блоги. Развитие цифровых технологий (Презентация для профессиональных и академических целей)

Основы блогерской деятельности: секреты успешного блога.

Основные тренды в развитии цифровых технологий: - увеличение компьютерных мощностей; - оцифровывание информации и «большие данные»; - революция в области коммуникационных технологий.

Суммирование всего представленного материала. Стратегия для подготовки успешного заключительного этапа презентации. Структурирование выводов.

Тема 21. Презентация для профессиональных и академических целей

Индивидуальная и групповая работа по подготовке текста, слайдов и выступлений студентов с использованием полученных знаний и навыков устных презентаций.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Английский язык для бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий:
опрос, вопрос, ролевая игра, домашнее задание, словарный диктант, дискуссия, презентация, комментарии, самостоятельная работа, лексический зачет; деловая игра, задание;

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
опрос по пройденным темам и темам для самостоятельного изучения путем получения дополнительной информации по изучаемой теме (с использованием интернет - ресурсов и периодических англоязычных изданий, и видеоматериалов по выбору студента или предлагаемые преподавателем), проверка домашнего задания.

Зачет проводится устно по пройденным темам семестра с использованием метода «монолог и ответы на вопросы на иностранном языке» с разъяснением используемых бизнес-терминов; а также устного или письменного перевода с русского на английский язык единиц активной тематической лексики (устойчивые выражения, фразы-клише). Экзамен проводится устным коллоквиумом по вопросам тем, пройденных за год и защита итоговой презентации по выбранной теме на английском языке.

Основная литература:

1. Гарусова Е.В. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ / Е.В. Гарусова // .- Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018.-С. 1-41. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc

2. Загуменкина В.С. АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ / В.С. Загуменкина // .- Тверь: ООО "Издательство "Триада".- 2018. https://www.ranepa.ru/repository/?search_text=%D0%B0%D0%BD%D0%B3%D0%BB%D0%B8%D0%B9%D1%81%D0%BA&searchin=title&year_in=2015&year_out=2020&order=year_desc