

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Навыки публичного выступления

наименование дисциплины

Автор: Заведующий кафедрой международного менеджмента, к.э.н. Абрамова Н.М.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: Очная

Цель освоения дисциплины:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-5 | Способность проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества | УК-5.1 | Способность различать специфику этнической, религиозной, гендерной, возрастной дискриминации и дискриминации людей с ограниченными возможностями здоровья в различных исторических и культурных контекстах. |
| ПК-2 | Способность к адаптации с учетом особенностей социальной среды | ПК-2.1 | Освоение методов социально-психологической адаптации в различных жизненных и производственных ситуациях |

План курса:

| | | |
|--------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 1 | Введение | Автопортреты преподавателя и студентов |
| Тема 2 | История риторики | Аристотель (384 – 322 гг. до н.э.) «об искусстве убеждения словом» |
| Тема 3 | Создание презентаций | Структура/ время/визуальные инструменты/ наглядные материалы/ спецэффекты/ графический дизайн/ выбор места |
| Тема 4 | Внешний облик | «зажигательный»/спокойный стиль |

| | | |
|--------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Тема 5 | Язык жестов и тела в целом | походка, положение стоя, движения/ использование рук |
| Тема 6 | Владение голосом | Подготовительные упражнения/сложные моменты – техники/ риторические «хитрости» |
| Тема 7 | Успешные ораторы | Обзор и анализ выступлений самых успешных ораторов (например, выступление Стивена Джобса (Apple) в Стэнфордском университете 12 июня 2005 года) |
| Тема 8 | Тренировка основных видов выступлений | Выступления мотивирующие/ политические/ общественные/ обучающие/ брифинги/ коммерческие предложения/ панегирики/ вручение и получение наград/ речь на открытии/ экстренные сообщения/ модерирование/ руководство «мозговой атакой»/ обсуждение в рамках группы экспертов/ интервью (в прессе, на радио, на телевидении)/ собеседование при приеме на работу |

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль: диспут, симуляция

Промежуточная аттестация: зачет

Основная литература:

1. Collins, Philip. The Art of Speeches and Presentations : The Secrets of Making People Remember What You Say, John Wiley & Sons, Incorporated, 2012. ProQuest Ebook Central, <https://ebookcentral.proquest.com/lib/ranepa-ebooks/detail.action?docID=888524>.