

АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(Internship of obtaining primary professional skills (in an enterprise))

Авторы: Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.,
Пивовар Б.Б., старший преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с
Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений, в области использования основ правовых знаний в различных сферах деятельности

План курса:

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации	Обзорная экскурсия с целью общего знакомства с предприятием. Ознакомление с миссией, целями, задачами, сферой деятельности, историей развития предприятия, видами деятельности. Написание раздела отчета.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений	<p>Характеристика предприятия: полное название; форма собственности; месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию.</p> <p>Описание организационной структуры предприятия: схема, количество отделов и их название, их функции, подчиненность, взаимодействие.</p> <p>Написание раздела отчета.</p>
3	Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации и управление персоналом внутри организации	<p>Управление кадрами. Информация о кадровом составе организации: должности, численность персонала, структура персонала.</p> <p>Написание раздела отчета.</p>
4	Изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала	<p>Характеристика деятельности отдела, в котором студент проходит практику: название отдела, его функции, взаимосвязь с другими отделами, количество и название должностей в отделе, их взаимосвязь, система подчиненности.</p> <p>Знакомство с должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором студент проходит практику.</p> <p>Написание раздела отчета.</p>

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
5	Осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов	Изучение функционально-должностных инструкций менеджеров низшего звена на предприятии. Анализ методов контроля, используемых в организации. Написание раздела отчета.
6	Закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ	Анализ и характеристика внешней среды организации: (потребители; конкуренты; поставщики сырья, материалов, товаров; банки; государственные службы и др.). Анализ и описание сильных и слабых сторон организации; выводы и предложения по итогам практики. Выполнение индивидуального задания. Согласование отчета по практике с руководителем от базы практики. Завершение и оформление документов учебной практики.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК ОС-2	способность разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений (наименование	УК ОС-2.2	Способность в рамках разработки проекта выбирать оптимальные способы решения задач в рамках поставленной цели,

	категории компетенций: разработка и реализация проектов)		исходя из существующих ограничений
УК ОС-10	способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (наименование категории компетенций: основы правовых знаний)	УК ОС-10.2	Способность применять знания для защиты собственных прав человека и гражданина.

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
УК ОС-2.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p>
	<p>на уровне умений:</p> <p>эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде</p> <p>оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления</p>
	<p>на уровне навыков:</p> <p>проектирования организационной структуры, распределения</p>

	полномочий и ответственности на основе их делегирования
УК ОС-10.2	на уровне знаний: о получении, хранении, переработке информации о работе с компьютером как средством управления информацией подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли
	на уровне умений: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе использовать нормативные правовые документы в своей деятельности работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах
	на уровне навыков: грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

В ходе реализации Практики по получению первичных профессиональных умений и опыта обучающихся:

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководитель практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета, оформляемого по результатам прохождения практики на 4 курсе в 7 семестре.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
2. В. Я. Афанасьев Теория менеджмента : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>