

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 Кейс 1 (Training activity 1)

Автор: Ицаков Е.Д., зав.кафедрой менеджмента и предпринимательства, к.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент (Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области разработки проекта на основе оценки ресурсов и ограничений, в области разработки бизнес-плана по созданию единицы малого и среднего бизнеса, в области управления операционной деятельностью бизнеса с использованием современных управленческих концепций (теория ограничений систем, 6 SIGM, Lean Management, Кайдзен и другие), в области участия в проведении анализа конкурентной среды организации

План курса:

Тема 1. Ознакомительная лекция

Ознакомление с миссией, целями, задачами работы.

Тема 2. Планирование: роль и место в общей концепции управленческой деятельности

Роли и значении планирующей деятельности в работе практикующего менеджера. Планирование как управленческая функция. Планирование как способ принятия управленческого решения. Планирование как способ формулирования внеорганизационной цели. Планирование прибыли: подготовка скорректированного расчета по прибыли или

бюджета по прибыли. Планирование как метод снижения коммерческого риска. Планирование как метод распределения ресурсных потоков.

Тема 3. Планирование как управленческая категория

Планирование как управленческое действие. Спонтанность как противоположность планомерности. Планирование как особая форма ментальной деятельности менеджера: планирование как прикидка и планирование как формализованное действие. Объект планирования в управленческой деятельности. Моделирование как форма планирования. Планирование от достигнутого. Технология планирования: стереотипная и инновационная. Предвидения и их роль в планировании. Прогнозирование в планировании. Правило «плохой погоды». План как внутриорганизационный механизм в отличие от рынка как внеорганизационного механизма.

Тема 4. Типология планирования (планирующей деятельности менеджера)

Планирование как управленческое действие. Процедура планирования (планирование как технологический процесс). Планирование как форма структуризации задач. Соподчиненность планов и действий, обеспечивающих достижения управленческих целей. Текущее или оперативное планирование. Тактическое планирование. Оперативно-календарное планирование. Стратегическое планирование. Необходимость целеполагания при осуществлении планирующей деятельности.

Тема 5. Особенности стратегического планирования и стратегического управления
Содержание стратегического планирования. Уровни и процесс стратегического планирования. Процедура стратегического планирования: поэтапный анализ. Этап первый: стратегическая ориентация и миссия организации. Философия организации (необходимое дополнение). Миссия организации. Комбинированный метод анализа среды. Этап второй: миссия стратегических бизнес-единиц (структурных подразделений организации). Элементы стратегического планирования. Этап третий: формулирование стратегических целей деятельности и методов их достижения. Стратегия развития. Этап четвертый: разработка функциональных и операционных стратегий. Этап пятый: формирование приоритетов. Этап шестой: формирование целевых программ и их оценка. Этап седьмой: функциональные требования и затраты. Этап восьмой: формирование и принятие долгосрочных программ. Этап девятый: планы мероприятий, их формирование и бюджет. Этап десятый: от плана мероприятий к фиксации функциональных обязанностей и затрат. Этап одиннадцатый: утверждение плана и бюджета. Планирующий центр организации.

Тема 6. Методы и принципы планирования

Методы вертикального планирования. Метод планирования «сверху вниз». Метод планирования «снизу вверх». Методы вертикального планирования: разнонаправленность

действий. Методы горизонтального планирования. Планирование общей схемы производительного процесса. Организационное планирование. Долгосрочное планирование. Среднее и краткосрочное планирование. Оперативное планирование. Категория «оперативность» в практике управленческой деятельности. Содержание понятия «оперативное планирование». Сетевое планирование. Составление перечня работ для построения сетевого графика и кодирование работ. Составление сетевого графика. Оптимизация сетевого графика. Классификация возможных методов планирования. Метод: содержание понятия. Принцип планирования: содержание понятия. Принцип планирования. Принцип «планирование от достигнутого». Принцип «планирование по целям». Принцип – «планирование до мельчайших деталей». Принцип «планирование главного». Принцип «агрессивное планирование». Принцип как: форма проявления индивидуальной идеологии менеджера. Метод как практические действия по реализации присущей менеджеру индивидуальной идеологии.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	Способность определить необходимые ресурсы и определить взаимосвязи между действиями
ПК-8	Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	ПК-8.1	способность определить внедрение технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений в организации
		ПК-8.2	способность осуществить выбор шаблонов

	технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		документального оформления в зависимости от принятых решений в управлении операционной (производственной) деятельности
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.1	Способность понимать теоретическую основу бизнес-планирования
		ПК-18.2	Способность осуществлять бизнес-планирование создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	ПК-20.1	Способность использовать основные положения о правовом регулировании предпринимательской деятельности в ходе подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-6.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базовый функционал программного обеспечения в сфере управления проектами • методы и средства организации и управления проектом информационной системы на всех стадиях жизненного цикла • назначение, принцип работы и перечень наиболее распространенных справочно-правовых систем и их возможности

	<ul style="list-style-type: none"> • имеющихся средств ИТ для менеджмента • методы анализа требований организации и проекта к ИТ
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выполнять работы на всех стадиях жизненного цикла проекта в информационной системе • анализировать текущий рынок ИТ решений • адаптировать выбранное решение под нужды организации и проекта
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в программе Microsoft Word и оформлять по всем правилам текстовые документы, содержащие таблицы, рисунки и другие графические объекты • добавлять таблицы и диаграммы Excel в документ Word
ПК-8.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теории принятия решений • о теоретических методах анализа окружающей среды • принципы составления и оформления документации • принципы составления и оформления научных отчетов • данные для подготовки аналитических решений • основные категории и термины, используемые в области социологической теории
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать происходящие вокруг события • давать оценку происходящим вокруг событиям • систематизировать и интерпретировать научно-аналитические и иные информационные массивы по социологической проблематике • оценивать с научно-аналитических позиций процессы, происходящие в обществе, как на мировом уровне, так и региональном • формулировать социальные проблемы и пути их возможного решения как государственными, так и корпоративными структурами

	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений • методами межстрановых сравнений • методами исследования социально значимых проблем и процессов
ПК-8.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этапы культурно-исторического развития обществ • основные этапы развития социологической мысли и современные направления социологической теории • основные общественные институты, обеспечивающие воспроизводство социальных отношений • механизмы и формы социальных изменений • о личности как субъекте социального действия и социального взаимодействия • методы управления проектами
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять социально значимые проблемы и процессы • аргументированно и ясно выражать мысли в устной и письменной форме • определять возможные пути решения актуальных социальных проблем • составлять и оформлять документацию • составлять и оформлять научные отчеты
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • социологического анализа и интерпретации событий и фактов • использования программного обеспечения и интернет-технологий для сбора информации и принятия решений в процессе бизнес-проектирования
ПК-18.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные принципы управления проектами, функции, обязанности и полномочия проектного менеджера, последовательность действий менеджера по управлению

	<p>проектами</p> <ul style="list-style-type: none"> • профессиональные приемы менеджера в сфере управления проектами • требования международных стандартов по управлению проектами, специфические методы управления издержками проекта, качеством проекта, персоналом проекта, партнерскими отношениями <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценивать степень и механизмы влияния компонентов производительного процесса на операционную деятельность организации • применять проектный подход в предпринимательской и управленческой деятельности, планировать процесс реализации проекта, распределять обязанности между участниками проекта, осуществлять эффективную коммуникацию со стейкхолдерами, планировать затраты проекта • оценивать эффективность принимаемых проектных решений, осуществлять оптимизацию проекта по срокам, затратам ресурсов, качеству <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования программного обеспечения и интернет-технологий для сбора информации и принятия решений в процессе бизнес-проектирования • оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений
ПК-18.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • об анализе и проектировании эффективных межличностных, групповых и организационных коммуникаций • о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана • функции, задачи, обязанности менеджеров • типы организационных структур управления организации

	<ul style="list-style-type: none"> • назначение и функции основных подразделений организаций • основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации • основные бизнес-процессы в организации • технологию бизнес-планирования <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять комплексную оценку проекта с учетом фактора неопределенности • выработать системный подход к профессиональной работе с окружающими людьми • анализировать конкурентоспособность • формировать проектную идею в структурированный бизнес-план <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников
ПК-20.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>процесс и способы принятия управленческих решений</p> <p>формы ответственности за реализацию управленческих решений</p> <p>суть этики деловых отношений, деловой этикет и протокол</p> <p>основы делового общения</p> <p>универсальные этические и психологические нормы и принципы</p> <p>основы анализа деятельности хозяйствующих субъектов</p> <ul style="list-style-type: none"> • статистические методы исследования социально-экономических процессов <p>на уровне умений:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций</p>

	<p>принимать участие в разработке управленческих решений и нести ответственность за их реализацию</p> <p>определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>строить межличностные отношения в деловой сфере, демонстрировать высокую культуру поведения</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>оценивать условия принятия организационно-управленческих решений</p> <p>анализировать социально значимые проблемы и процессы</p> <p>осуществлять постановку задач операционной деятельности организации</p> <p>оценивать альтернативные варианты управленческих решений</p> <p>обрабатывать результаты анализа операционной деятельности и использовать их при принятии управленческих решений</p> <p>анализировать рынок и находить рыночные возможности</p> <p>идентифицировать конкурентов и анализировать конкурентоспособность</p> <ul style="list-style-type: none"> • формировать проектную идею в структурированный бизнес-план <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации и контроля работы проектной команды • основными инструментами и принципами работы с информацией в проектной команде
--	---

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий практического (семинарского) типа: диспут.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета (в форме ответов на открытые вопросы по различным аспектам управленческой деятельности в устной форме).

Основная литература:

1. Латфуллин Г.Р., Теория организации: учебное пособие для вузов. Москва:

Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452089>

2. Латфуллин Г.Р., Громова О.Н., Организационное поведение: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. Москва: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433606>
3. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для среднего профессионального образования. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452525>