

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.01 Аудит и управленческий контроль (Auditing and Management Control)

Автор: Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.,

Katalin Diossi, старший преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства,
PHd

Код и наименование направления подготовки, профиля 38.03.02 Менеджмент
(Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с
Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Это основной курс, который обеспечивает информативное введение в дисциплины бизнеса и управления. Этот курс знакомит с ключевыми перспективами и дискуссиями из различных областей, которые лежат в основе изучения бизнеса и управления. Курс позволяет осознать сложность вопросов, формирующих современную практику ведения бизнеса и управления, а также рассмотреть будущие направления.

План курса:

Тема 1. Предмет, содержание и задачи курса «Аудит и управленческий контроль»

Содержание и задачи курса «Аудит и управленческий контроль». Понятие кадрового консалтинга и аудита персонала. Предмет и объекты изучения, их актуальность и значимость в условиях рыночной экономики. Цели, задачи и содержание учебного курса. Сущность и содержание кадрового консалтинга и аудита. История, отечественный и зарубежный опыт. Необходимость кадрового консалтинга и аудита в различных условиях развития общества.

Тема 2. Теоретические основы и правовая база консалтинга и кадрового аудита

Аудит как форма диагностического исследования. Понятие «Аудит», «Аудиторская деятельность», «Аудитор». Цели, задачи, направления аудита: финансовый, управленческий, государственный, кадровый. Классификация аудиторской и консультационной деятельности. Внешний и внутренний аудит: основные характеристики, достоинства и недостатки. Принципы и методы организации и проведения аудита и консалтинга. Организация как объект аудита и роль консалтинга в совершенствовании ее деятельности.

Общие представления о правовой основе аудита и консультирования. Нормативно – правовые документы по вопросам аудита. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности».

Тема 3. Основные направления и методология кадрового аудита.

Сущность и основные элементы аудита персонала и кадрового консультирования. Цели и задачи аудита персонала. Основные направления и виды аудита. Основные этапы и уровни аудиторской проверки. Диагностика на стратегическом, на функциональном, на линейном уровне. Последовательность проведения аудита и консультирования персонала (основные этапы). Методологические подходы к аудиту персонала. Исследовательский подход к аудиту. Персонал в системе управления качеством. Диагностика работы с персоналом. Анализ трудовых показателей при аудите персонала. Место аудита в системе управления персоналом.

Основные направления аудита

Тема 4. Технология проведения аудиторской экспертизы: основные методы исследования и инструменты

Основные методы и инструменты сбора данных относительно деятельности управления персоналом. Исследовательские методы, подходы к проведению аудита персонала. Сравнительный подход. Экспертная оценка. Статистический подход. .

Методика проведения аудита персонала. Экспертный опрос.

Тема 5. Практика проведения организационно-кадрового аудита.

Сущность и основные направления организационно-кадрового аудита. Нормативно – правовая база. Цели и задачи, предмет организационно-кадрового аудита. Классификации типов и уровней, этапов проведения аудита.

Структура проведения организационно-кадрового аудита. Анализ кадровых процессов – направления деятельности организации по отношению к персоналу. Диагностика кадрового потенциала – качественные и количественные характеристики персонала.

Социальная ответственность. Проведение аудита социальной ответственности.

Тема 6. Сущность, содержание и основные понятия кадрового консалтинга

Консультирование как вид деятельности. История возникновения и развития консалтинга. Виды и области консультирования. Консультационная услуга, особенности консультационных услуг.

Принципы управленческого консультирования. Классификация консалтинговых услуг. Основные стратегии работы, используемые консультантами.

Тема 7. Консультирование в области управления персоналом: содержание, основные направления, технологии проведения.

Личный календарь. Управление личной информацией (контакты, задания). Совместное использование информации. Ведение журнала документов. Средства планирования личной и групповой работы. Управление почтовыми сообщениями.

Виды диагностики проблем управления персоналом. Организационно-кадровый аудит, аудит кадровых процессов, аудит кадрового состава, аудит кадрового потенциала организации. Методы оптимизации кадрового состава организации. Основные направления обучающего консультирования по проблемам управления персоналом.

Тема 8. Квалиметрия как наука. Оценка качества. Контроль качества. Мониторинг качества

Квалиметрия как наука, ее роль, методы и область применения. Взаимосвязь квалиметрии и менеджмента качества. Понятие «измерение» и «оценка». Подходы к оценке качества: результативный, процессуальный, системный. Методы оценки качества. Формирование системы показателей качества. Критерии оценки показателей. Инструменты и процедуры оценки качества. Сбор, обработка. Анализ и интерпретация результатов. Общие принципы построения системы измерения и мониторинга рабочих процессов. Реализация принципа «Принятие решений на основе фактов». Удовлетворенность потребителей. Внутренние аудиты и самооценка. Управление несоответствующей продукцией. Улучшение. Корректирующие действия. Предупреждающие действия.

Тема 9. Статистические методы и инструменты управления качеством

Семь инструментов качества. Статистические методы оценки и контроля качества. Области применения и порядок построения. Диаграмма Парето. Контрольные листки. Гистограммы. Контрольные карты. Причинно-следственная диаграмма Исикавы. Диаграмма афинности. Семь новых методов управления качеством.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения	Наименование этапа освоения компетенции
-----------------	--------------------------	--------------------	---

		компетенции	
ПК-4	Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	ПК-4.2	Способность оценивать активы компании
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей

	конкретных проектов и работ		
--	-----------------------------	--	--

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-4.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Знать типы активов компании • критерии оценки финансового состояния организации • основные категории и термины в области банковского дела • принципы организации и основные структурные элементы банковской системы • основные виды банковских операций и сделок • инструменты, механизмы и методы банковского регулирования и надзора
	<p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оценить активы компании • систематизировать и интерпретировать национальные статистические, научно-аналитические и иные информационные массивы по банковскому делу • сформировать необходимый набор инструментов анализа финансовой и управленческой отчетности банков и небанковских финансовых учреждений • формулировать критерии оптимизации при выборе управленческого решения
	<p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать финансовую устойчивость предприятия • анализировать бухгалтерскую отчетность организации

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять банковские операции и проводить банковские сделки
ПК-7.2	на уровне знаний: <ul style="list-style-type: none"> • о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ • особенности формирования организационной структуры организации • виды управленческих решений и методы их принятия
	на уровне умений: <ul style="list-style-type: none"> • применять знания делового общения в своей деятельности • применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений
	на уровне навыков: <ul style="list-style-type: none"> • документального оформления отчетов по практике

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: контрольное задание.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена (в форме индивидуального решения предложенного кейса и оформления найденного решения, ответов на открытые вопросы и вопросы с множественным выбором, а также выполнения упражнений).

Основная литература:

1. Казакова Н.А. Аудит : учебник для бакалавриата и специалитета. Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431436>
2. Штефан, М. А. Основы аудита: учебник и практикум для вузов. Москва: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466077>