

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

(Internship for writing a theses (in an enterprise))

Авторы: Ицаков Е.Д., доцент кафедры менеджмента и предпринимательства, к.э.н.,
Пивовар Б.Б., старший преподаватель кафедры менеджмента и предпринимательства

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.02 Менеджмент
(Management for Business and Economics/Менеджмент в экономике и бизнесе (совместно с
Университетом Пизы, Италия). Англоязычный бакалавриат)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенции в области использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры, в области стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности, в области анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений, в области управления проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, в области поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ, в области документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений, в области количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления, в области анализа информации о функционировании

системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов, в области анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании, в области бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов), в области координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками, в области разработки бизнес-плана по созданию единицы малого или среднего бизнеса, в области участия в организации материально-ресурсного обеспечения производственного процесса, в области организации работы команды исполнителей в рамках производительного процесса, в области участия в проведении анализа конкурентной среды организации, в области анализа эффективности деятельности бизнес-структуры

План курса:

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1	Ознакомительная лекция	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
2	Инструктаж по технике безопасности, первичный инструктаж на рабочем месте	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
3	Ознакомление с направлением деятельности, отраслевой принадлежностью, структурой предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
4	Ознакомление с нормативными документами и принципами организации деятельности предприятия	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ знакомство с историей предприятия, определение типа организации по виду хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности и контролю капитала, сфере деятельности (ознакомление с Уставом, положениями, инструкциями, должностными обязанностями, нормативами и т.д.); ▪ изучение модели организации как объекта управления, целей и функций менеджмента организации; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией).
5	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации литературного материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ рассмотрение миссии и цели организации; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с внешней средой (механистический или органический тип), признаки; ▪ определение типа организации с точки зрения её взаимодействия с человеком (корпоративный или индивидуалистический тип), признаки.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
6	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
7	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала для написания ВКР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ▪ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ▪ изучение применяемых методов управления; ▪ определение типа организационной культуры и её признаков; ▪ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
8	Подготовка необходимой документации по месту прохождения практики	<ul style="list-style-type: none"> ■ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ■ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.
9	Оформление отчета по практике	<ul style="list-style-type: none"> ■ проверка и закрепление на практике полученных знаний по профилю обучения; ■ подготовка схемы организационной структуры, определение её типа, выявление сильных и слабых сторон (с точки зрения теории и практики), рассмотрение горизонтального и вертикального разделения труда в организации; ■ изучение применяемых методов управления; ■ определение типа организационной культуры и её признаков; ■ анализ социальной ответственности и культуры организации (характеристика производственного и административно-управленческого персонала организации, его численности, средней заработной платы и профессиональной подготовки, коммуникационных связей в трудовом коллективе и их эффективности, регулирования возникающих конфликтов, принципов управления организацией). • изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления организацией по месту прохождения практики; • разработка предложений по совершенствованию системы управления организацией.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Владение навыками использования	ПК-1.2	Способность организовывать групповую работу на основе знания

	<p>основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>		<p>процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	ПК-3.2	<p>Способность осуществлять стратегическое планирование организации</p>
ПК-5	<p>Способность анализировать</p>	ПК-5.2	<p>Способность анализировать взаимосвязи между стратегиями с целью</p>

	взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		подготовки сбалансированных управленческих решений
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.3	Способность проконтролировать работу над проектом или программой
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-плана и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации	ПК-7.2	Способность применить методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ при контроле деятельности исполнителей

	<p>управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>		
ПК-8	<p>Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	ПК-8.3	<p>Способность документально оформить решения в управлении операционной (производственной) деятельности</p>
ПК-9	<p>Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать</p>	ПК-9.3	<p>Способность использовать знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли при анализе поведения потребителей экономических благ и формирования спроса</p>

	поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли		
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10.3	Способность построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-11	Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	ПК-11.2	Способность осуществления информационного обеспечения участников организационных проектов в организации
ПК-14	Умение применять основные принципы и	ПК-14.2	Способность принимать

	стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета		управленческие решения на основе данных управленческого учета, применения принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами
ПК-15	Умение анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	ПК-15.1	Способность анализировать рыночные и специфические риски для принятия управленческих решений
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ПК-16.2	Способность осуществлять финансовое планирование с учетом роли финансовых рынков и институтов
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	ПК-18.2	Способность осуществлять бизнес-планирование создания новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской	ПК-19.2	Способность координировать

	деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес- плана всеми участниками		предпринимательскую деятельность
--	--	--	-------------------------------------

Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
ПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-3.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p>

	<p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-5.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-6.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-7.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p>

	<p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-8.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-9.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>инструменты, механизмы и методы глобального регулирования и надзора</p> <p>современное состояние и перспективы развития интеграционных отношений в мировом хозяйстве</p> <p>общие черты и особенности экономического развития подсистем мирового хозяйства</p> <p>на уровне умений:</p> <p>описать экономические основы поведения организаций</p> <p>описать экономические основы поведения структур рынков</p> <p>дать анализ конкурентной среды отрасли с учетом всех описаний и анализа</p> <p>проанализированы поведение потребителей экономических благ и формирование спроса</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>решения статистических задач аналитическими и численными методами</p> <p>прогнозирования и моделирования экономических и социальных процессов</p> <p>основными методиками расчета показателей развития мирового хозяйства</p> <p>способами классификации стран мира по уровню экономического развития</p> <p>навыками оценки эффективности участия России в системе</p>

	мирохозяйственных связей
ПК-10.3	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-11.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-14.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>концепции капитала</p> <p>финансовые стандарты, связанные с отражением финансовых результатов и</p>

	<p>прибыли</p> <p>правила расчета трансформационных таблиц</p> <p>на уровне умений:</p> <p>проанализировать данные управленческого учета компании</p> <p>определить принципы и стандарты финансового учета при формировании учетной политики и финансовой отчетности организации</p> <p>предложить управленческое решение</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>системного анализа основных процессов, происходящих на предприятии;</p> <p>критического анализа основных хозяйственных процессов на предприятии</p>
ПК-15.1	<p>на уровне знаний:</p> <p>о методах грамотного оформления отчета по результатам проведенных работ</p> <p>особенности формирования организационной структуры организации</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия</p> <p>на уровне умений:</p> <p>применять знания делового общения в своей деятельности</p> <p>применять методы системного и сравнительного анализа социально-экономических явлений</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>документального оформления отчетов по практике</p>
ПК-16.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>взаимосвязь между базовыми форматами учета и отчетности</p> <p>экономическое содержание рисков рыночных субъектов</p> <p>общую структуру рисков, виды рыночных и специфических рисков</p> <p>назначение риск-менеджмента в коммерческой организации</p> <p>содержание инвестиционного проекта и условия его финансирования</p> <p>основные способы оценки эффективности проекта</p> <p>на уровне умений:</p> <p>использовать экономическую и финансовую информацию о функционировании отдельных предприятий, финансовых рынков, рынков инвестиционных ресурсов</p> <p>определять принципы финансового планирования</p> <p>использовать основные финансовые инструменты планирования</p>

	<p>выстраивать организационную схему финансового планирования и бюджетирования в компании</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>оценки условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений</p> <p>управления оборотным капиталом</p>
ПК-18.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников</p>
ПК-19.2	<p>на уровне знаний:</p> <p>о технологиях разработки отдельных составных частей бизнес-плана</p> <p>функции, задачи, обязанности менеджеров</p> <p>типы организационных структур управления организации</p> <p>назначение и функции основных подразделений организаций</p> <p>основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>основные бизнес-процессы в организации технологию бизнес-планирования</p> <p>на уровне умений:</p> <p>анализировать конкурентоспособность</p> <p>формировать проектную идею в структурированный бизнес-план</p> <p>на уровне навыков:</p>

	навыками организации работы проектной команды и координации деятельности ее участников
--	--

В ходе реализации «Преддипломной практики» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Ход выполнения задания на практику, и завершение выполнения этапов каждого из руководител практики – опрос по индивидуальному заданию и коллоквиум по содержанию отчета.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением следующих методов (средств):

Устный метод - для выявления уровня освоения компетенции.

Защита отчетов (доклад студента, ответы на вопросы) является формой промежуточной аттестации.

В трехдневный срок после окончания практики студент обязан сдать отчет, включая отзыв, на проверку руководителю практики от кафедры, при необходимости доработать отдельные разделы (указываются руководителем практики) и защитить его.

Основная литература:

1. Романова Ю. Д. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. Д. Романовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/446052>
2. В. Я. Афанасьев Теория менеджмента: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Афанасьев [и др.] ; ответственный редактор В. Я. Афанасьев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425856>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для академического бакалавриата / И. М. Дмитриева — М.: Издательство Юрайт, 2020. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449976>