

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Professional practice)  
наименование дисциплины

**Автор:** Заведующий кафедрой международного менеджмента ИОН РАНХиГС, к.э.н. Абрамова Н. М.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.03.02 Менеджмент, направленность «Бизнес, культура и языки стран Европы (European Business, Languages and Culture). Англоязычный бакалавриат»

**Квалификация (степень) выпускника:** Бакалавр

**Форма обучения:** Очная

**Цель освоения дисциплины:**

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-6.2	освоение методов принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	ПК-6.2	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**План курса:**

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1.	<b>Подготовительный (организационный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Распределение.</li> <li>- Участие в организационном собрании.</li> <li>- Получение документов для прибытия на практику.</li> <li>- Ознакомление с программой практики.</li> <li>- Получение индивидуального задания от научного руководителя.</li> <li>- Прибытие на практику и согласование подразделения организации, в котором будет проходить практика.</li> <li>- Прохождение вводного инструктажа.</li> <li>- Организация рабочего места.</li> </ul>
2.	<b>Основной (прохождение практики)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение структуры организации и ее полномочий.</li> <li>- Изучение нормативных правовых актов и локальных документов организации.</li> <li>- Выполнение поручений и заданий руководителя практики.</li> <li>- Выполнение индивидуального задания по практике, выдаваемого научным руководителем.</li> <li>- Сбор эмпирического материала для подготовки отчета.</li> <li>- При необходимости сбор материала для написания научной статьи</li> </ul>
3.	<b>Заключительный (аттестационный)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обработка и систематизация собранного материала. - Оформление дневника прохождения практики.</li> <li>- Подготовка отчета по практике, оформление дневника практики и его визирование руководителем практики от организации.</li> <li>- Получение рецензии от Научного руководителя.</li> </ul>

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы и методы текущего контроля успеваемости: специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой

#### **Основная литература:**

Mark N.K. Saunders, Philip Lewis and Adrian Thornhill, (2012), Research Methods for Business Students, 6th Edition, ISBN-10: 0273750755, Financial Times Press ;

Rojon, C. and Saunders, M., (2012) Formulating a convincing rationale for a research study, Coaching: An International Journal of Theory, Research and Practice, 5 (1). 55 – 61, ISSN 1752-1882