

Приложение 10 ОП ВО

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Практика межличностного общения

Автор: д.ф.н , проф. Федоркина А.П.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04
Государственное и муниципальное управление.

Профиль: Безопасность сферы государственных услуг»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области безопасности сферы реализации государственных и муниципальных услуг (ОПК-4; УКОС-5; ОПК-2)

План курса:

Тема 1. Межличностное общение: структура и содержание

Определение межличностного общения. Общение как взаимодействие двух или более людей. Специфика общения в отличие от любых других видов взаимодействия. Психические процессы, состояния и свойства личности в межличностном общении. Компоненты общения: социальное отражение; эмоциональное отношение; способ поведения. Цели общения. Функции и средства общения.

Тема 2. Речь в межличностном общении

Речевая коммуникация. Психологическая составляющая речевой коммуникации. Организация и развитие речевой коммуникации. Коммуникативные приемы. Речь и взаимопонимание. Особенности речи в социально ориентированном общении. Правила, стратегии и тактики речевой коммуникации. Основные правила речевой коммуникации. Тактики речевого общения. Речь как средство утверждения социального статуса. Выбор стиля речевого поведения.

Тема 3. Трудности межличностного общения

Объективные и субъективные причины трудностей. Психологические и социальные причины трудностей в общении. Исследование трудностей в общении в зарубежной и отечественной науке. Коммуникативные и психологические барьеры. Застенчивость – понятие и его интерпретации. Застенчивость как свойство личности. Природа застенчивости. Преодоление застенчивости.

Тема 4. Стратегии и тактики влияния и манипулирования в межличностном общении.

Психологическое воздействие. Типологии основных стратегий психологического воздействия. Манипулятивное воздействие – основные характеристики. Манипулятивная стратегия воздействия. Приемы и тактики манипулятивного воздействия. Средства манипуляции. Признаки манипуляции. Конечная направленность манипулятивного воздействия. Распознавание манипуляции и защита от нее. Факторы противостояния манипулированию.

Характерные особенности манипулятора. Манипулятивные типы людей. Тактики влияния и стратегии воздействия на других людей. Самопрезентация как средство воздействия. Свойства личности в реализации развивающей стратегии воздействия.

Тема 5. Эффективное общение

Критерии и уровни успешности в межличностном общении. Предпосылки понимания успешности. Характеристика субъективной стороны межличностных отношений на сознательном и бессознательном уровнях. Основные психологические критерии успешности общения. Адаптивность, легкость, спонтанность, свобода, контактность, коммуникативная совместимость, адаптивность и удовлетворенность в межличностном общении. Стил ь общения как фактор успешности. Темперамент и стил ь общения. Коммуникативная совместимость. Экстраверсия – интроверсия.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины К.М.02.01.02 «Практика межличностного общения» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос;
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад;
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос, тестирование.

Этапы освоения компетенций:

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать контакты.

УКОС-5 - способность выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

Результаты формирования компетенций:

на уровне знаний:

ОПК-4

на уровне знаний:

- основных теорий делового и межличностного общения
- категории, понятий и проблем делового и межличностного общения;
- отличий делового и межличностного общения;
- технику и технологию подготовки публичных выступлений в различных аудиториях и различных организационных формах (круглого стола, дискуссии, мозгового штурма и т.д.);
- современных требований к деловой переписки.

на уровне умений:

- использовать теоретические знания о сущности и содержании делового общения в профессиональной деятельности и межличностном общении;

- применять полученные знания для анализа различных ситуаций и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере;
- адекватно оценивать свои способности в деловом и межличностном общении;
- применять техники и приемы эффективного общения;
- применять современные средства презентации и самопрезентации в публичных выступлениях;
- владеть вербальными и невербальными средствами психологического воздействия в процессе общения.
- овладеть современными приемами деловой переписки

на уровне навыков:

- использовать приемы делового общения в нормальных и конфликтных ситуациях;
- эффективно использовать приемы вербального и невербального общения;
- постоянно отслеживать изменения в требованиях деловой переписки.

УКОС-5

на уровне знаний:

- концепция образования в течение всей жизни (lifelong learning): системный взгляд;
- целеполагание как процесс осмысления своей деятельности (в т.ч. учебной), постановки целей и их достижения;
- современные методы самоорганизации и саморазвития;
- тайм менеджмент: виды и основные принципы;
- основные приемы планирования.

на уровне умений:

- формировать программу профессионального саморазвития;
- использовать открытые обучающие программы;
- проводить самоанализ;
- преодолевать сопротивление внешней среды.

на уровне навыков:

- использовать инструменты планирования времени;
- постановки целей и задач;
- эффективного обучения;
- самомотивации.

ОПК-2

На уровне знаний:

- структуру и содержание принимаемых организационных решений в зависимости от условий и задач профессиональной деятельности;
- осознавать социальную значимость принимаемых решений;
- просчитывать и анализировать возможные позитивные и негативные последствия принимаемых решений.

На уровне умений:

- критично оценивать результаты принятых решений и их влияния на профессиональную деятельность.

На уровне навыков:

- быть готовым нести социальную ответственность за принимаемые решения.

Литература

Основная литература

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебное пособие / И.И. Аминов. – М.: Юнити, 2013. – 287 с.
2. Баксанский О.Е., Самойлова В.М. Аффективная сфера личности и психология общения. – М.: КД Либроком, книга 3, 2013.
3. Петровская Л.А. Социальные коммуникации. Психология общения 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. М.: Академический курс 2016.
4. Болотова А.К. Социальные коммуникации. Психология общения 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум. М.: 2016.

Дополнительная литература

1. Андреев И.А. Этика деловых отношений. – СПб.: Вектор, 2005.
2. Андриенко Е.В. Социальная психология: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2001.
3. Большой психологический словарь / под ред. Б.Г. Мещеряева, В.П. Зинченко. – СПб: Прайм-Еврознак, 2004.
4. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 295 с.
5. Волкова А.И. Психология общения: учебное пособие для вузов. – Ростов н/Д: Феникс, 2006. – 448 с.
6. Горянина В.А. Психология общения: учебное пособие для вузов. – М.: Академия, 2004.
7. Деловое общение. Деловой этикет / Автор-составитель И.Н. Кузнецов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005. – 326 с.
8. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений – СПб.: Питер, 2010. – 576 с.
9. Казначевская Г.Б. Менеджмент – М.: Феникс, 2008.
10. Канке А.А., Кошечкина И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: учебное пособие для вузов. – М.: Форум, 2009. – 304 с.
11. Кузин Ф.А. Культура делового общения: практическое пособие. – 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Ось-89, 2004. – 320 с.
12. Столяренко, Л.Д. Психология общения: Учебник / Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. - Рн/Д: Феникс, 2013. - 317 с.