

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Межведомственная информационно-статистическая система «ЕМИСС»

Автор: кандидат социол. наук Магадиев М.Ф.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Безопасность сферы государственных услуг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование у бакалавров основных знаний и понятий о Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) как государственной информационной системе, объединяющей официальные государственные информационные статистические ресурсы, формируемые субъектами официального статистического учёта в рамках реализации Федерального плана статистических работ; формирование у бакалавров навыков и умений применения получаемых знаний в профессиональном использовании Единой межведомственной информационно-статистической системы (ЕМИСС) как государственной информационной системы предполагающей предоставление государственным органам, органам местного самоуправления и другим её пользователям доступа к официальной статистической информации через интернет; способности занимать активную жизненную позицию и осуществлять целенаправленную работу по самосовершенствованию и развитию совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи.

План курса:

Тема 1. Теоретические аспекты о Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

Общие положения, назначение и функции Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС). Структура и содержание сайта единой межведомственной информационно-статистической системы ЕМИСС. Участники процесса организации и использования Системы. Служба технической поддержки. Сценарии работы в Системе разных категорий пользователей: неавторизованный пользователь; авторизованный пользователь, не являющийся сотрудником ведомства; эксперт ведомства, а также администратора системы.

Доступ к portalу ЕМИСС. Пользование главной страницей: главное меню ЕМИСС, новости сайта, информация о сайте, открытые данные. Поиск на сайте: по ведомству, по контексту, расширенный поиск. Расширенный поиск ведётся с помощью фильтрации: по ведомствам, по тематическому рубрикатору, по принадлежности к Государственным программам, по диапазону временного ряда, по исключённым показателям, по показателям с данными.

Тема 2. Просмотр и использование статистической информации в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС).

Просмотр статистической информации. Паспорт показателя, данные: просмотр данных показателя, просмотр паспорта показателя. Настройка представления данных по: группировки данных, фильтрации данных.

Использование и сохранение статистической информации в избранном. Подписка на обновление. Графическое представление данных. Создание виджета. Выгрузка данных в Excel и XML. Оперативное изменение числовых значений данных. Удаление данных показателя.

Регистрация на сайте и требования к индивидуальному паролю, его восстановление и изменение. Авторизация на сайте с помощью идентификации с использованием ЕСИА, а также с помощью сопоставления учётной записи ЕСИА с учётной записью ЕМИСС.

Тема 3. Личный кабинет авторизованного пользователя, не являющегося сотрудником ведомства и эксперта.

Работа с личным кабинетом авторизованного пользователя, не являющегося сотрудником ведомства включает в себя: историю просмотров, избранное, подписки, виджеты, личные сообщения, мой профиль.

Личный кабинет эксперта. Создание показателя. Загрузка из файла, осуществляющаяся через: загрузку Перечня статистических показателей ведомства с помощью шаблона; загрузку данных статистических показателей ведомства; варианты решений загрузки информации в ЕМИСС; пакетной загрузки информации в ЕМИСС.

Мои показатели: публикация, её согласование, утверждение и утверждение данных. Контроль моих показателей: мониторинг работы, архивные показатели. Справочная информация предполагает: поиск справочника, ведение справочников ведомства, ведение форм статистической отчётности, ведение ФПСР. Ведение реестра показателей: редактирование паспорта показателя, исключение показателя из ФПСР. Передача данных ЕМИСС в ГАС «Управление». Мониторинг и контроль ЕМИСС.

Тема 4. Работа пользователя с полномочиями администратора ведомства.

Администрирование. Ведение пользователей своего ведомства. Редактирование учётных данных пользователя. Удаление пользователя. Блокировка учётной записи пользователя. Мониторинг неактивных учётных записей.

Обеспечение контроля соблюдения Единой методики формирования метаданных и использования актуальных версий классификаторов и справочников. Интеграция ЕМИСС с Порталом Государственных программ. Загрузка связей с Государственными программами. Ведение связей показателя с Государственными программами. Справочник Государственных программ. Поиск показателей по Государственным программам. Почтовый сервис для электронной почтовой рассылки и обеспечения работы службы технической поддержки ЕМИСС.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация – зачёт с оценкой; форма текущего контроля – опрос, ситуационные задачи, защита презентаций.

Этапы освоения компетенции:

ПК-5 – умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и

муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.

На уровне знаний:

- функций и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- особенностей современной организации государственных учреждений в России;
- методов планирования общественно-политической стратегии органа государственной и муниципальной власти;
- зарубежного опыта государственного и муниципального управления;
- способов и приемов формирования организационной структуры;
- способов разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

На уровне умений:

- обеспечивать стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- планировать работу органа государственной и муниципальной власти;
- осуществлять правовое обеспечение деятельности органа власти;
- разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

На уровне навыков:

- анализа внешних и внутренних условий деятельности органа государственной и муниципальной власти;
- определения организационных мер и правовых норм, способствующих обеспечению безопасности организации;
- разработки методических и справочных материалов по вопросам деятельности лиц, на должностях государственной гражданской и муниципальной службы Российской Федерации.

Основная литература:

1. Аверченков В.И. Организационная защита информации: учебное пособие для вузов 3-е изд., стер. – М.: Флинта, 2018. – <http://www.biblioclub.ru>.
2. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 339. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
3. Колисниченко Д.Н. Анонимность и безопасность в интернете. От чайника к пользователю. – СПб., БХВ-Петербург, 2015.
4. Маньков В.Д. Безопасность общества и человека в современном мире: учебное пособие. – СПб: Политехника, 2015.
5. Шаньгин В.Ф. Защита информации в компьютерных системах и сетях. Учебное пособие. – М.: ДМК-Пресс, 2017.
6. Фененко Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Фененко Ю.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 214 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579.html> – ЭБС «IPRbooks».