

## **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Профессиональная культура государственных и муниципальных служащих в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг».**

**Автор:** кандидат философских. наук Капустин В.Б.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Безопасность сферы государственных услуг

**Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Формирование у бакалавров основных знаний и понятий в области формирования и развития профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих как прикладного знания, изучающей научные закономерности возникновения, становления и развития феномена профессиональной культуры, как условие эффективного функционирования государственного управления обеспечивающего динамичное развитие всех сфер общественной жизни; формирование у них навыков и умений применения получаемых знаний в процессе развития института государственной и муниципальной службы, способности осуществлять целенаправленную работу по самосовершенствованию и развитию совокупности компетенций, определяющих способность выпускника решать профессиональные задачи.

**План курса:**

**Тема 1. Место и роль дисциплины «Профессиональная культура государственных и муниципальных служащих в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг» в подготовке современных государственных и муниципальных служащих РФ.**

Понятие культуры, ее сущности и закономерности развития.

Понятие профессиональной культуры. Сущность профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.

Духовная культура государственных и муниципальных служащих: гармония внутреннего и внешнего.

Оценка состояния профессиональной культуры государственных (муниципальной) службы в современной России.

**Тема 2. Формирование профессиональной культуры государственного органа: ценности и миссия, основные принципы.**

Модель профессиональных ценностей государственных и муниципальных служащих. Основные ценности гражданских служащих: профессионализм и компетентность гражданских служащих; честность и беспристрастность при исполнении гражданскими служащими должностных обязанностей.

Миссии государственного органа, муниципального органа (учреждения).

Профессиональные и личностные качества (компетенции), государственных и муниципальных служащих.

Основные принципы профессиональной культуры государственного (муниципального) учреждения.

**Тема 3. Методика формирования профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих в системе профессионального образования, профессионального развития и саморазвития.**

Формирование профессиональной культуры в системе высшего профессионального образования: основные направления и факторы влияющие на формирование основ профессиональной культуры (проблемы и перспективы).

Система профессиональной подготовки (переподготовки) государственных (муниципальных) служащих как фактор профразвития: содержание и формы.

Управление саморазвитием государственных (муниципальных) служащих.

**Тема 4. Нормы и правила служебного поведения государственных гражданских и муниципальных служащих в процессе оказания государственных и муниципальных услуг.**

Проблемы профессиональной культуры в системе "власть - общество - человек". Общечеловеческие, общецивилизационные нормы (такие как долг, честь, ответственность, уважение к людям).

Нормы профессиональной (муниципальной) культуры.

Основные нарушения норм и принципов профессиональной культуры в деятельности государственных (муниципальных) служащих в процессе оказания физическим и юридическим лицам социальных услуг.

**Тема 5. Методика управления формированием профессиональной культуры в государственном (муниципальном) учреждении.**

Объективные и субъективные факторы, влияющие на формирование профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих.

Основные направления формирования профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих.

Интеграция деятельности по формированию и развитию профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих в систему управления персоналом государственных (муниципальных) органов.

**Тема 6. Культура руководителя в сфере государственной (муниципальной) службы как фактор повышения эффективности служебной деятельности.**

Стили управленческой деятельности руководителей. Профессиональная культура и лидерство. Типы мышления персонала управления: синтезатор, идеалист, прагматик, аналитик, реалист.

Типы действия: рациональный, эмоциональный, авторитарный, авторитарно-демократический, либеральный, деловой, имитационный.

Кадровая культура как составляющая профессиональной культуры. Культура принятия управленческих решений.

Влияние культуры руководителя на психологический климат в коллективе и эффективность деятельности.

**Тема 7. Оценка эффективности формирования профессиональной культуры государственных и муниципальных служащих.**

Анализ уровня развития профессиональной культуры государственного органа, в т.ч. получения обратной связи от государственных гражданских служащих, физических и юридических лиц.

Ежегодный мониторинг и оценка эффективности процесса формирования и развития профессиональной культуры государственного органа.

Оценка влияния профессиональной культуры государственных (муниципальных) служащих на качество оказания государственных (муниципальных) услуг.

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Промежуточная аттестация – зачёт; форма текущего контроля – опрос, доклад, защита презентаций.

#### **Этапы освоения компетенции:**

##### **Овладение ОПК-6 обеспечивается следующими знаниями:**

- способов и правил использования информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач в рамках профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- содержание информационных угроз организации / органу власти;
- основных принципов использования информационных баз данных и Интернет-ресурсов для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности;
- роль и место системы обеспечения информационной безопасности в общем процессе функционирования организации / органа власти.

##### **следующими умениями:**

- работы с основными пакетами прикладных программ информационно-коммуникационных технологий, используемых для решения стандартных задач в рамках профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять методы анализа и управления состояниями и процессами информационной безопасности;
- осуществлять аудит угроз информационного характера;
- выявлять и анализировать источники информационных рисков деятельности организации / органа власти.

##### **следующими навыками:**

- использования информационно-коммуникационных технологий для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности;
- обеспечивать цикл управления с помощью средств ИКТ;
- оценки информационных угроз организации / органа власти;
- использования информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности деятельности организации.

##### **Овладение ПК-24 обеспечивается следующими знаниями:**

- сущности и содержания современных технологий, а также приёмов, обеспечивающих оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- правовых основ предоставления электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;

- содержание информационных угроз системе предоставления оказание государственных и муниципальных услуг;
- методы анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг.

**следующими умениями:**

- использовать современные информационно-коммуникативные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- осуществлять аудит угроз информационного характера в системе предоставления государственных и муниципальных услуг;
- выявлять и анализировать источники информационных рисков в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;
- использования информационных баз данных, электронных библиотек и ресурсов для решения профессиональных задач в рамках оказания государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**следующими навыками:**

- анализа, организации и планирования в области предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- оценки информационных угроз системе предоставления оказание государственных и муниципальных услуг;
- организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме;
- защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.

**Основная литература:**

1. Базарова, Т.Ю. Кадровый менеджмент: теория и практика управления человеческими ресурсами: (сборник статей) / Гос. ун-т - Высш. шк. экономики, Ин-т практ. психологии; под ред. Т. Ю. Базарова. - Москва: ИПП Вып. 9. - 2018. - 275 с.
2. Шалагинов Ю. А. Факторы развития профессиональной культуры государственного гражданского служащего // Политика, экономика и инновации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/v/factory-razvitiya-professionalnoy-kultury-gosudarstvennogo-grazhdanskogo-sluzhaschego> (дата обращения 29.11.2019)