

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Современная государственная служба

Автор: кандидат социол. наук Магадиев М.Ф.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Безопасность сферы государственных услуг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Формирование у бакалавров целостного представления о системе современной государственной службы Российской Федерации, её отдельных видах, специфике государственной службы, механизме правового регулирования гражданской службы и службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта.

План курса:

Тема 1. Социальная природа и сущность института государственной службы, его роль и значение в демократическом государстве.

«Современная государственная служба» как учебная дисциплина федерального блока государственного образовательного стандарта высшего образования. Сущность и особенности государственной службы как системы. Уровни и виды государственной службы. Военная служба. Правоохранительная служба. Государственная гражданская служба. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъекта Российской Федерации. Подходы к определению места государственной службы в системе государственного управления. Государственная служба как механизм, институт и технология управления. Проблемы реформирования и развития государственной службы Российской Федерации. Обеспечение устойчивости, эффективности системы государственной службы в процессе ее реформирования.

Тема 2. Правовое регулирование государственной гражданской службы в Российской Федерации и её субъектах.

Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: основные положения. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

Полномочия субъектов Российской Федерации в правовом регулировании государственной гражданской службы. Совместное ведение полномочий по правовому регулированию этого уровня службы с федеральным центром. Самостоятельное осуществление организации государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации. Особенности содержания государственной службы в субъектах Российской Федерации: в национальных республиках, областях и краях, городах федерального значения.

Законодательная основа государственной гражданской службы города Москвы. Характеристика правовой базы регулирования государственной гражданской службы

города Москвы. Закон города Москвы от 26 января 2005 года № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы». Сбалансированность требований, предъявляемых к государственным гражданским служащим города Москвы, и установленных законодательством ограничений с уровнем предоставляемых им социальных гарантий. Правовое регулирование формирования кадрового состава и финансирования государственной гражданской службы города Москвы.

Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе. Законодательство о государственной гражданской службе Российской Федерации в контексте административной реформы.

Тема 3. Правовой и социальный статус государственного гражданского служащего.

Понятия: служащий, государственный служащий, государственный гражданский и муниципальный служащий в России. Правовой статус государственного гражданского служащего в Российской Федерации и городе Москве. Особенности социального статуса государственного гражданского служащего.

Понятие и основные группы прав государственных гражданских. Статусные, функциональные, социально-личностные права гражданского и муниципального служащего города Москвы.

Обязанности гражданского служащего города Москвы. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой. Общесоциальное и юридическое содержание понятия «социальные гарантии». Современные механизмы обеспечения социальных гарантий государственных гражданских служащих – отечественный и мировой опыт. Оплата труда государственного гражданского служащего. Основные и дополнительные государственные гарантии на государственной гражданской службе в РФ и городе Москве. Социальная защита гражданского и муниципального служащего: правовые и организационные принципы и основы. Проблемы в реализации принципов социальной защиты гражданского и муниципального служащего в городе Москве.

Тема 4. Управление государственной службой в Российской Федерации.

Основные подходы к научному анализу системы управления кадровым составом государственной гражданской службы. Цели, функции и структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации.

Организационно-функциональная структура системы управления кадровым составом государственной службы города Москвы. Полномочия и основные направления деятельности Управления государственной службы и кадров Правительства Москвы. Подразделения кадровой службы в органах исполнительной власти города Москвы. Кадровое, документационное, правовое, информационное и техническое обеспечение системы управления кадровым составом.

Структура системы управления кадровым составом государственной гражданской службы в государственном органе (аппарате). Подсистема линейного руководства. Подсистема планирования кадрового состава. Подсистема управления поступления на государственную службу и учёта кадрового состава. Подсистема управления служебными отношениями. Подсистема управления развитием кадрового состава. Подсистема управления мотивацией и стимулированием профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Принципы и методы построения системы управления кадровым составом.

Тема 5. Должности и классные чины государственных гражданских служащих.

Должности государственной гражданской службы. Классификация должностей. Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службе. Замещение вакантных должностей государственной гражданской службы: порядок и условия. Правовое и

нормативное регулирования замещения вакантных должностей государственной гражданской службы.

Категории должностей: руководители, помощники, специалисты, обеспечивающие специалисты. Классные чины государственной гражданской службы. Условия и порядок присвоения классных чинов государственным гражданским служащим.

Тема 6. Порядок поступления на государственную гражданскую службу, её прохождение и прекращение.

Условия поступления на государственную гражданскую службу. Ограничения, при которых гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу. Процедура оформления доступа к государственной тайне и основания для отказа. Основные разделы и срок действия служебного контракта. Порядок принятия решения о допуске гражданина к участию в конкурсе. Понятие и типология систем прохождения государственной гражданской службы. Этапы прохождения государственной гражданской службы. Базовые и специальные принципы прохождения государственной гражданской службы. Общие основания прекращения служебного контракта, освобождения от замещаемой должности и увольнения с государственной гражданской службы.

Конкурсный оборот как кадровая технология. Функции конкурсного отбора: реализация принципа равного доступа на государственную гражданскую службу; увеличение притока профессионалов; объективность оценки профессиональной пригодности кандидата на замещение вакантной должности; формирование кадрового резерва. Документы, представляемые гражданином для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. Порядок принятия решения о допуске гражданина (государственного гражданского служащего) к участию в конкурсе. Содержание подготовительного этапа проведения конкурса. Состав конкурсной комиссии. Процедура заседания и решения конкурсной комиссии. Создание эффективных и прозрачных механизмов конкурсного отбора, включая проведение предварительного отбора кандидатов с использованием информационно-коммуникационных технологий. Формирование единой базы вакансий.

Цель, основные задачи и функции аттестации государственных гражданских служащих. Порядок проведения аттестации. Условия проведения внеочередной аттестации. Структура и содержание правового акта государственного органа о подготовке и проведении аттестации. Подготовительный период проведения аттестации. Основные задачи подготовительного этапа. Разработка плана подготовки и проведения аттестации государственных гражданских служащих. Порядок формирования и состав аттестационной комиссии. Роль руководителей организационных структур, кадровой службы, исполнителей и привлеченных лиц в подготовке и проведении аттестации. Документы, представляемые непосредственным руководителем на аттестационную комиссию. Аттестационный период (аттестационный процесс). Оценка непосредственным руководителем подчиненного. Основные методы и приёмы, формирующие оценку аттестуемого государственного гражданского служащего. Порядок работы аттестационной комиссии. Процедура аттестации. Принимаемые решения (выводы) аттестационной комиссии. После аттестационный период. Механизмы реализации рекомендательных предложений аттестационных комиссий. Организация работы по реализации итогов аттестации. Условия и пути повышения эффективности аттестации как кадровой технологии.

Цели и задачи проведения квалификационного экзамена. Субъект и объект оценки уровня профессионализма. Порядок и процедура квалификационного экзамена. Содержание квалификационного экзамена. Методы оценки знаний, умений и навыков государственных гражданских служащих. Компьютерный тест и письменная работа. Регламентация принятия кадрового решения о прохождении квалификационного экзамена. Периодичность проведения квалификационного экзамена. Разработка методического

обеспечения прохождения квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.

Тема 7. Служебная дисциплина на государственной гражданской службе. Конфликт интересов на государственной гражданской службе.

Понятие служебной дисциплины. Служебная дисциплина и законность. Служебный распорядок государственного органа. Субъективная и объективные стороны служебной дисциплины. Правовые и административные средства укрепления дисциплины. Поощрения и награждения за государственную гражданскую и муниципальную службу. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения. Основания применения дисциплинарных взысканий. Порядок снятия дисциплинарных взысканий. Служебная проверка. Основания для проведения служебной проверки. Срок и порядок проведения служебной проверки.

Понятие конфликта интересов на государственной гражданской службе. Личная заинтересованность гражданского служащего и законные интересы граждан, организаций, общества, субъекта РФ и Российской Федерации. Объективное и необъективное использование должностных полномочий. Факторы и условия, способствующие возникновению у государственного гражданского служащего личной заинтересованности, приводящей к конфликту интересов. Информирование представителя нанимателя о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок образования и состав комиссий по урегулированию конфликта интересов. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов. Методы профилактики конфликта интересов. Практика работы руководителей и комиссий государственных органов города Москвы по урегулированию конфликта интересов.

Тема 8. Организация и опыт реформирования государственной службы в зарубежных странах.

Организационные формы управления государственной службой в федеративных государствах. Упорядочение функций субъектов управления кадровым составом. Повышение статуса кадровых служб департаментов, кадровых комиссий и других подразделений государственных органов. Расширение практики делегирования руководителем своих полномочий по управлению кадровым составом. Вовлечение руководителей среднего звена в управление кадровыми процессами. Развитие карьерной системы прохождения государственной службы и работа с кадровым резервом. Практика внедрения карьерной системы прохождения гражданской службы в романо-германской модели: выделение групп карьерных служащих; расширение практики проведения конкурсов и объективности конкурсных комиссий; ежегодная балльная оценка деятельности служащих; содействие качественному обучению лучших гражданских служащих; оценка деятельности в форме квалификационных экзаменов. Опыт совершенствования карьерной системы в ходе реформы англо-саксонской модели гражданской службы: последовательность замещения должностей карьерными служащими; применение обычной и исключительной видов карьеры.

Внедрение новых принципов профессионального развития гражданских служащих в ходе реформы гражданской службы в США: новые стандарты в области работы с кадрами; децентрализация; многоуровневость образовательных программ; значительная самостоятельность учебных заведений в выборе и содержании программ обучения; формирование специальных отделов министерств и ведомств по подготовке кадров гражданских служащих; формирование института высших руководителей.

Возможности адаптации зарубежного опыта реформирования государственной службы в современной России.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация – зачёт; форма текущего контроля – опрос, ситуационные задачи, защита презентаций.

Этапы освоения компетенции:

ПК-23 – владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

На уровне знаний:

- функций и принципов деятельности органов государственной и муниципальной власти;
- особенности современной организации государственных учреждений в России;
- методы планирования общественно-политической стратегии органа государственной и муниципальной власти;
- зарубежного опыта государственного и муниципального управления;
- способы и приемы формирования организационной структуры;
- основы стратегического управления организацией.

На уровне умений:

- обеспечивать стратегическое управление в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- планировать работу органа государственной и муниципальной власти;
- осуществлять правовое обеспечение деятельности органа власти;
- обеспечивать распределение функциональных обязанностей в организации.

На уровне навыков:

- анализа внешних и внутренних условий деятельности органа государственной и муниципальной власти;
- определения организационных мер и правовых норм, способствующих обеспечению безопасности организации;
- разработки подробного плана деятельности органа государственной и муниципальной власти на основе декомпозиции стратегических целей.

Основная литература:

1. Борщевский Г.А. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г.А. Борщевский. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство «Юрайт», 2019. – 381с.
2. Государственная служба: учебник и практикум для академического бакалавриата / А.В. Кочетков, Г.А. Сульдина, Т.В. Халилова, Т.А. Занко; под общ. ред. Е.В. Охотского. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 339. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
3. Кабашов С.Ю. Государственная служба: основные этапы развития как науки и профессии от Древнего мира до начала XX века: учеб. пособие / С.Ю. Кабашов. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 286 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883808>.
4. Старилов Ю.Н. Государственная служба и служебное право: учеб. пособие / Ю.Н. Старилов. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/763480>.