

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**Институт права и национальной безопасности  
Кафедра национальной безопасности**

**УТВЕРЖДЕНА**  
*на заседании кафедры НБ*

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.  
№ \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ**

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

---

(код, наименование направления подготовки (специальности))

Безопасность сферы реализации государственных и муниципальных услуг

---

— (направленность(и) (профиль (и)/специализация(ии))

Бакалавр

---

— (квалификация)

Очная  
(форма(ы) обучения)

Год набора 2019

Москва, 2019 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Доктор филос. н., проф. кафедры Конфликтологии и миграционной безопасности.  
Федоркина А.П.

Заведующий кафедрой

Национальной безопасности  
(наименование кафедры)

Доктор политических наук  
(ученая степень и(или) ученое звание, должность)

Шевченко А.В.  
(подпись) (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....
2. Объем дисциплины в зачётных единицах с указанием количества академических и астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы .....
3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведённого на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины .....
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....
6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине .....
7. Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ** обеспечивает овладение следующими компетенциями с учётом этапов:

ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.2	способность применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности.
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	способность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме.

1.1. 1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
---------------------------	--------------------------------	---------------------

	ОПК-6.2	<p><b>следующими умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• работы с основными пакетами прикладных программ информационно-коммуникационных технологий, используемых для решения стандартных задач в рамках профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;</li> <li>• применять методы анализа и управления состояниями и процессами информационной безопасности;</li> <li>• осуществлять аудит угроз информационного характера;</li> <li>• выявлять и анализировать источники информационных рисков деятельности организации / органа власти.</li> </ul> <p><b>следующими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использования информационно-коммуникационных технологий для интенсификации процесса получения, обработки и оценки информации в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности;</li> <li>• обеспечивать цикл управления с помощью средств ИКТ;</li> <li>• оценки информационных угроз организации / органа власти;</li> <li>• использования информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности деятельности организации.</li> </ul>
	ПК-24.2	<p><b>следующими умениями:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать современные информационно-коммуникативные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;</li> <li>• осуществлять аудит угроз информационного характера в системе предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>• выявлять и анализировать источники информационных рисков в деятельности по оказанию государственных и муниципальных услуг;</li> </ul> <p><b>следующими навыками:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценки информационных угроз системе предоставления оказания государственных и муниципальных услуг;</li> <li>• организации предоставления государственных и</li> </ul>

		<p>муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных при оказании государственных и муниципальных услуг.</li> </ul>
--	--	---

**2. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы**

**Объем дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 а.ч.).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- очная форма обучения: лекции – 8 а.ч., практические занятия – 14 а.ч., самостоятельная работа – 50 а.ч.

**Место дисциплины в структуре ОП ВО**

Дисциплина **ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ** относится к основным дисциплинам социально-гуманитарного модуля и в соответствии с учебным планом осваивается студентами в 7-м семестре на 4-м курсе очной формы обучения.

Дисциплина является логическим продолжением и развитием содержания предшествующих дисциплин: «Муниципальное право» (К.М.04.03, 4-й семестр, 2 курс): «Административное право» (К.М.04.04, 5 семестр, 3 курс) Данные дисциплины должны сформировать у бакалавров входные» знания, умения и навыки, составляющие содержательную и методологическую основу для успешного освоения дисциплины «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ».

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ» служит теоретической и методологической основой для освоения дисциплин: К.М.06.01 «Государственные услуги: умный город», 8 семестр, 4 курс; К.М.07.ДВ.03.01 «Информационно-технологическая безопасность», 8 семестр, 4 курс; К.М.07.ДВ. 03.02 «Безопасность информационных сетей».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – зачёт.

**3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и астрономических часов, видов учебных занятий и структура дисциплины**

Таблица 1

## Структура дисциплины

Структура дисциплины								
№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Государственная политика обеспечения информационной безопасности	13	2		2		9	Т
Тема 2	Информационные угрозы в сфере обеспечения безопасности оказания государственных и муниципальных услуг	13			4		9	КР
Тема 3	Служба информационной безопасности в органах государственного и муниципального управления	12	2		2		8	П
Тема 4	Права и обязанности государственных и муниципальных служащих при осуществлении информационной деятельности	12	2		2		8	О.Д
Тема 5	Информационно-аналитические системы принятия решений в конфликтных ситуациях	10	2				8	О
Тема 6	Информационно-психологическая защита работы государственных и муниципальных служащих в массовых коммуникациях	12			4		8	О
	Всего:	72	8		14		50	

Примечание: 1 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), упражнение (У), тест (Т), контрольная работа (КР), презентация (П),

## Содержание дисциплины

**Тема 1 Государственная политика обеспечения информационной безопасности**

Понятие, принципы и содержание информационно-аналитической деятельности. Общие вопросы организации информационно-аналитической деятельности в органах государственного и муниципального управления; общие понятия о работе

информационно-аналитических и ситуационных центров. Принципы и способы отнесения аналитических видов деятельности к различным уровням интеллектуального труда. Интеллектуальные системы в международной политике: определение, классификация, специфика функционирования.

## **Тема 2 Информационные угрозы в сфере обеспечения безопасности оказания государственных и муниципальных услуг**

Принципы создания когнитивных карт (степень общности, «масштаба» и организации) Карта-обозрение, карта-путь (дорожная карта). Методология когнитивного моделирования; анализ и принятие решений в плохо определенных ситуациях. Метод когнитивного картирования: выявление особенностей каузальных связей объекта, составление ориентированных графов - индивидуальных и коллективных схем (карт), мягкое и жесткое когнитивное картирование. Базовые процедуры КК, интерпретация результатов, сфера реализации. Метод сети связей.

## **Тема 3 Служба информационной безопасности в органах государственного и муниципального управления**

Виды, типы, структура информации. Характеристики, разнообразие, особенности информационных технологий. Определение и классификация источников информации и их надежности. Информационная среда, ресурсы, информационная инфраструктура органа государственного управления. Способы получения, обработки, представления информации. Распознавание дезинформирующих, манипулятивных информационных технологий. Работа информационно-аналитических структур по формированию «повестки дня» деятельности российских представительств, составлению долгосрочных планов. Алгоритм работы с аналитической информацией в международных отношениях.

## **Тема 4 Права и обязанности государственных и муниципальных служащих при осуществлении информационной деятельности**

Правовое регулирование сегментов информационной сферы экономической деятельности. Правовые акты информационной безопасности экономической деятельности. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». ФЗ «О предпринимательской деятельности». ФЗ «Об электронной подписи». ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации». ФЗ «О персональных данных». Основы государственной политики Российской Федерации в области международной информационной безопасности на период до 2020 год. Основные направления государственной политики в области обеспечения безопасности автоматизированных систем управления производственными и технологическими процессами критически важных объектов инфраструктуры Российской Федерации. Деятельность Межведомственной комиссии СБ Российской Федерации по информационной безопасности

## **Тема 5 Информационно-аналитические системы принятия решений в конфликтных ситуациях**

Средства, способы и формы обеспечения информационной безопасности человека. Информационно-правовая и информационно-психологическая безопасность личности. Информационно-коммуникационные технологии как фактор формирования личности в современном обществе. Позитивные и негативные последствия влияния информационных технологий на безопасность личности. Информационное оружие как средство влияния на социально-психологическое состояние общества. Угрозы информационно-психологической безопасности как способы информационного воздействия на сознание и подсознание человека без его согласия. Цифровизация общества и ее последствия.

## **Тема 6 Информационно-психологическая защита работы государственных и муниципальных служащих в массовых коммуникациях**



Современные информационные технологии и автоматизированные базы. Эффективные информационные технологии, обеспечивающие безопасность. Видеонаблюдение и видеофиксация. Снятие, обработка и передача видеопотока с камер видеонаблюдения о правонарушениях и ситуациях чрезвычайного характера. Анализ видео- и аудиопотоков. Автоматическая регистрация событий на базе системы видеоанализа. Геолокация, видеоанализ событий, аналитика в режиме реального времени. Идентификация и распознавание лиц.

Обеспечение безопасного использования электронных услуг - необходимая сторона деятельности органов власти. Закон «Об электронной цифровой подписи». Процесс идентификации и аутентификации. «Единое пространство доверия» - структура, определяющая организационные границы центров доверия сертификатам ключей. ЭЦП как реквизит электронного документа для защиты подделки. Виды электронной подписи. Универсальная электронная карта (ID-карта) – идентификационная карта.

#### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, доклад, упражнение.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

##### **4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.**

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по узловым вопросам.

Умения и навыки обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «не зачтено».

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает его на зачете с опорой на положения основной, дополнительной и монографической литературы, Умеет логично формулировать, излагать и аргументировано отстаивать собственное видение современных проблем безопасности личности. Владеет навыками применения знаний к анализу и прогнозированию трудностей в процессе обеспечения безопасности личности в использовании интернета и информационных технологий. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют достаточно высокую степень овладения программным материалом, уровень сформированности компетенций оценивается не ниже среднего по уровневой шкале и не ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

Оценка «не зачтено» выставляется, если студент испытывает затруднения в понимании проблемы безопасности в информационном обществе, не владеет навыками применения социологических и психологических знаний к анализу информационной безопасности в сфере предоставления муниципальных и государственных услуг.

Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрируют невысокую степень овладения программным материалом по минимальной планке, уровень сформированности компетенций оценивается ниже среднего по уровневой шкале и ниже 41% по процентной шкале оценки овладения совокупностью компетенций по дисциплине.

## 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

### Типовые оценочные материалы:

#### Тема 1. Государственная политика обеспечения информационной безопасности

##### Тестирование:

1. Информация, которая составляется на базе прямого наблюдения или опроса, на основе непосредственной регистрации совершающихся событий, называется:

**A. Первичной**

B. Непосредственной

C. Вторичной

D. Второстепенной

2. Результат выполнения неких операций над данными, приводящих к получению нового массива данных, доступных для дальнейшей обработки и интерпретации:

**A. Информационный продукт**

B. Информационная технология

C. Информационная инфраструктура

D. Информационная система

3. Информацию, генерируемую целенаправленно в интересах управления системой, называют:

A. Сгенерированной информацией

**B. Управляющей информацией**

C. Внутренней информацией

D. Знаковой информацией

4. Совокупность определяемых функциональным назначением и топологией системы каналов информационного взаимодействия, информационных ресурсов и технологического инструментария информационной работы, обеспечивающую процесс управления системой, принято называть:

A. Информационно-аналитическое обеспечение

**B. Информационную инфраструктуру**

C. Процесс информационно-аналитического обеспечения

D. Систему информационно-аналитического обеспечения

5. Термин, обозначающий то, что было извлечено из данных в результате их интерпретации с применением некоторой другой модели (не той, которой располагал некто или нечто, запечатлевшее информацию):

A. Дезинформация

**B. Эксформация**

C. Первичная информация

D. Вторичная информация

6. Техника сбора информации, производимого на основе систематического выявления соответствующих целям и задачам исследования характеристик текстов (понятий, словосочетаний, фреймов текста и пр.) –

A. Ивент-анализ

B. Интент-анализ

**C. Контент-анализ**

D. Корреляционный анализ

7. Этот вид анализа позволяет определить степень зависимости, сопряженности между двумя и более признаками –

A. Факторный

B. Интент-анализ

C. Контент-анализ

**D. Корреляционный**

8. Прикладная аналитическая методика изучения особенностей индивидуального (реже группового) мышления, показывающая взаимосвязь лингвистических структур текста и представлений его автора –

**A. Когнитивное картование**

B. Интент-анализ

C. Контент-анализ

D. Корреляционный анализ

9. Вид когнитивного картирования, подразумевающий не только анализ текста, но и знание ситуации аналитиком –

**A. Мягкое**

B. Жесткое

C. Направленное

D. Ненаправленное

10. Свойство концепции (концептуального продукта) в информационноаналитической работе, выражающееся в том, что все функциональные блоки концепции должны быть тесно увязаны, и она не должна распадаться на не объединенные единым замыслом блоки:

A. Оптимальность

**B. Целостность**

C. Адаптивность

D. Однородность

**Тема 2. Информационные угрозы в сфере обеспечения безопасности оказания государственных и муниципальных услуг**

**Контрольная работа:**

1. Каковы закономерности формирования и развития информационных процессов в больших открытых социальных системах?

2. Как социальная память влияет на процессы самоорганизации в больших социальных системах?

3. Проведите политико-правовой анализ проблемной ситуации в сфере защиты информационных ресурсов, средств массовых коммуникаций, блогосферы на основе знания основных положений Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (2016 г.), законодательства о средствах массовой информации и правового регулирования Интернета.

4. Дайте оценку состояния государственной информационной политики России.

5. Каковы формы и методы защиты общественного сознания от деструктивных информационных воздействий?

6. Перечислите методы и технологии выявления основных угроз информационнотехнической безопасности в системах государственного (муниципального) управления и социальных сетях.

**Тема 3. Служба информационной безопасности в органах государственного и муниципального управления**

Примерные темы для презентаций:

1. Международное законодательство и практика законоприменения в сфере реализации свободы слова.

2. Проблемы законотворчества в области охраны прав граждан на свободу слова.

3. Взаимосвязь свободы слова и права на свободный доступ к информации.
4. Доктрина информационной безопасности РФ и Окинавская хартия о соблюдении баланса интересов граждан, общества и государства.
5. Доктрина информационной безопасности РФ и проблемы совершенствования информационного законодательства Российской Федерации.
6. Принципы формирования информационных ресурсов органов государственной власти и управления.
7. Механизмы влияния (воздействия) информационной сферы на общественное сознание и массовую психику.
8. Государственная информационная политика в области информационной безопасности: принципы и методы формирования.

#### **Тема 4. Права и обязанности государственных и муниципальных служащих при осуществлении информационной деятельности**

##### **Вопросы для проведения опроса:**

- 1) Правовое регулирование сегментов информационной сферы экономической деятельности.
- 2) Правовые акты информационной безопасности экономической деятельности.
- 3) Основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».
- 4) и защите информации».
- 5) Основные положения ФЗ «О предпринимательской деятельности» и их распространение на области экономической деятельности
- 6) Основные положения «Доктрины информационной безопасности», регулирующие сферу экономической деятельности

##### **Примерные темы докладов**

- 1) Взаимосвязь свободы слова и права на свободный доступ к информации.
- 2) Доктрина информационной безопасности РФ и проблемы совершенствования информационного законодательства Российской Федерации.
- 3) Политико-правовой анализ проблемных ситуаций в сфере защиты информационных ресурсов, средств массовых коммуникаций, блогосферы на основе знания основных положений Конституции РФ, Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (2016 г.), законодательства о средствах массовой информации и правового регулирования Интернета.
- 4) Основные направления применения ФЗ «О безопасности критической информационной инфраструктуры Российской Федерации».

#### **Тема 5 Информационно-аналитические системы принятия решений в конфликтных ситуациях**

##### **Вопросы для опроса:**

1. Понятие информационной безопасности личности.

2. Информационно-правовая и информационно-психологическая безопасность личности.
3. Средства, способы и формы обеспечения информационной безопасности человека.
4. Цифровизация общества и ее последствия.

## **Тема 6 Информационно-психологическая защита работы государственных и муниципальных служащих в массовых коммуникациях**

Вопросы для опроса:

1. Эффективные информационные технологии, обеспечивающие безопасность.
2. Обеспечение безопасного использования электронных услуг.
3. Автоматическая регистрация событий на базе системы видеоанализа.
4. Пространство и средства обеспечения безопасности личности со стороны государственной и муниципальной власти.
5. Универсальная электронная карта (ID-карта).

### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

ОПК-6	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности	ОПК-6.2	способность применять информационно-коммуникационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности.
ПК-24	Владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам	ПК-24.2	способность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме.

#### **4.3.2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования**

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Средства (методы) оценивания
ОПК-6.2 способность применять информационно-коммуникационные	Самостоятельно применяет информационно-коммуникационные технологии при решении	Корректно применяет информационно-коммуникационные технологии при	Устное собеседование Ситуационные задачи Защита презентаций

технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности.	стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности. Знает правила пользования электронными библиотеками, базами данных для проведения сбора, переработки и анализа информации для решения стандартных задач, поставленных руководителем с учётом основных требований информационной безопасности.	решении стандартных задач профессиональной деятельности с учётом основных требований информационной безопасности. Продемонстрировано знание правил и норм пользования электронными библиотеками, базами данных для проведения сбора, переработки и анализа информации для решения стандартных задач, поставленных руководителем с учётом основных требований информационной безопасности.	
ПК-24.2 способность по организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме.	Знает основы законодательного и нормативно-правового обеспечения системы предоставления электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам <sup>1</sup> . Самостоятельно использует технологии при организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме. Обладает навыками пользования основными электронными документами и идентификационными инструментами для граждан в приложениях «Электронного	Продемонстрировано знание основ законодательного и нормативно-правового обеспечения системы предоставления электронных государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам. Корректно использует технологии при организации предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в электронной форме. Демонстрирует навыки пользования основными электронными документами и	Устное собеседование Защита презентаций Ситуационные задачи

	правительства».	идентификационными инструментами для граждан из приложений «Электронного правительства».	
--	-----------------	--	--

#### **Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачёту)**

1. Сущность и содержание понятия «информационная безопасность».
2. Общая характеристика угроз информационной безопасности.
3. Цель и задачи обеспечения информационной безопасности.
4. Общая характеристика Доктрины информационной безопасности Российской Федерации
5. Национальные интересы России в информационной сфере (по Доктрине информационной безопасности 2000 г.)
6. Конституция России как основной источник правовых норм в области обеспечения информационной безопасности.
7. Международное право и информационное законодательство Российской Федерации.
8. Базовые законодательные акты Российской Федерации в области информационной безопасности.
9. Основные направления построения информационного общества в Российской Федерации.
10. Управление безопасностью информационных процессов (теоретический аспект).
11. Методологические основы информационной безопасности.
12. Формирование, использование и защита информационных ресурсов государства.
13. Сущность и содержание информационно-психологической безопасности.
14. Характеристика основных угроз информационно-психологической безопасности в современных условиях.
15. Роль и место СМИ в обеспечении информационно-психологической безопасности.
16. Сущность и содержание информационно-технической безопасности.
17. Актуальные проблемы обеспечения безопасности в автоматизированных системах государственного и муниципального управления.
18. Организация обеспечения информационной безопасности – планирование, текущее руководство, координация и взаимодействие.
19. Развитие институтов (субъектов, сил и средств) системы обеспечения информационной безопасности.
20. Высшие органы стратегического руководства системой обеспечения информационной безопасности.
21. Роль министерств и ведомств в системе обеспечения информационной безопасности.
22. Роль негосударственных организаций в формируемой системе обеспечения информационной безопасности.
23. Развитие правовых основ обеспечения информационной безопасности.
24. Информационная глобализация и информационное общество: каузальные связи и противоречия.
25. Формы и методы защиты информационных ресурсов от несанкционированного использования.
26. Права и обязанности государственных служащих в области информационной безопасности.
27. Сущность и содержание понятия «информационная безопасность».

28. Место и роль информационной безопасности в общей системе национальной безопасности России.
29. Общая характеристика угроз информационной безопасности.
30. Общая характеристика Доктрины информационной безопасности Российской Федерации (2000 г.) и новой редакции (2016 г.)
31. Национальные интересы России в информационной сфере (по Доктрине информационной безопасности 2016 г.)
32. Конституция России как основной источник правовых норм в области обеспечения информационной безопасности.
33. Международное право и информационное законодательство Российской Федерации.
34. Базовые законодательные акты Российской Федерации в области информационной безопасности.
35. Основные направления построения информационного общества в Российской Федерации.
36. Управление безопасностью информационных процессов (теоретический аспект).
37. Методологические основы информационной безопасности.
38. Формирование, использование и защита информационных ресурсов государства.
39. Сущность и содержание информационно-психологической безопасности.
40. Характеристика основных угроз информационно-психологической безопасности в современных условиях.
41. Роль и место СМИ в обеспечении информационно-психологической безопасности.
42. Сущность и содержание информационно-технической безопасности.
43. Актуальные проблемы обеспечения безопасности в автоматизированных системах государственного и муниципального управления.
44. Организация обеспечения информационной безопасности – планирование, текущее руководство, координация и взаимодействие.
45. Развитие институтов (субъектов, сил и средств) системы обеспечения информационной безопасности.
46. Роль министерств и ведомств в системе обеспечения информационной безопасности.
47. Роль негосударственных организаций в формируемой системе обеспечения информационной безопасности.
48. Развитие правовых основ обеспечения информационной безопасности.
49. Права и обязанности государственных служащих в области информационной безопасности.

К зачёту допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы, выполнившие в установленные сроки все виды заданий и работ, не имеющим задолженностей по итогам текущего контроля успеваемости.

Подготовка к зачету предусматривает устное повторение пройденного учебного материала по дисциплине (с использованием конспектов, учебных пособий, дополнительной литературы), а также дополнительное конспектирование этих источников по перечню вопросов, выносимых на зачет.

Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме *по вопросам*.

Знания, умения, действия обучающегося на зачете оцениваются как «зачтено» или «незачтено».

**4.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной, осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы. Рейтинговая оценка по дисциплине осуществляется по 50-балльной шкале и складывается из текущих оценок посещаемости занятий, защиты результатов работ (опрос, доклад, эссе, тест), выполняемых на практических занятиях, знаний и умений на промежуточном контроле (устный ответ на вопросы) и итоговой оценки.

Текущий контроль оценивается по дисциплине в интервале от 14 до 25 баллов, а промежуточной аттестации – 0–25 баллов. Сумма баллов текущего контроля и промежуточной аттестации в интервале 14–50 баллов соответствует положительной оценке знаний, умений, действий обучающегося и позволяет преподавателю поставить зачёт по дисциплине.

### Оценивание обучающегося на зачете по дисциплине

Таблица 2.

1 Оценка теоретической составляющей ответа (оценка знаний)	Max 25 баллов
2 Оценка практической составляющей ответа (оценка навыков и умений)	Max 25 баллов
Критерии оценки (результат определяется как сумма всех составляющих)	
«5» (45-50) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показывает глубокое и полное знание категорий и концепций, необходимых для изучения и анализа явлений и процессов в социальной сфере;</li> <li>- проявляет высокий уровень умений применять знания и методы для решения практических задач/заданий в профессиональной деятельности;</li> <li>- владеет навыками использования их при планировании и организации профессиональной деятельности в сфере управления социальными системами;</li> <li>- демонстрирует понимание важности приобретенных знаний и умений и готовность руководить социальными субъектами в сфере профессиональной деятельности;</li> </ul>
«4» (35 – 44) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знание проблем и процессов, но допускает неточности в их объяснении;</li> <li>- способен анализировать социальные явления и процессы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует некоторые навыки планирования и организации будущей профессиональной деятельности;</li> <li>- демонстрирует понимание приобретенных знаний и умений при управлении социальными субъектами, но не аргументирует готовность применять их в профессиональной деятельности;</li> </ul>
«3» (25 – 34) баллов/ «зачтено» (14-50 баллов)	<p>В соответствии с паспортом компетенции</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет представление о категориях и концепциях, необходимых для изучения и анализа социальных явлений и процессов проблем;</li> <li>- испытывает сложности при выборе методов объяснения их;</li> <li>- может с трудом показать навыки планирования и</li> </ul>

	организации профессиональной деятельности и готовности руководить социальными субъектами при её реализации;
--	---

### Опрос.

Опрос проводится по темам 1-4 и реализуется на основе разноуровневых задач и заданий:

а) **репродуктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины.

Разные задания этого уровня оцениваются на основании следующих *критериев*:

- точность воспроизведения учебного материала (воспроизведение терминов, алгоритмов, методик, правил, фактов и т.п.);
- точность в описании фактов, явлений, процессов с использованием терминологии;
- точность различения и выделения изученных материалов.

б) **реконструктивного уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

*Критерием* оценки является:

- продемонстрирована способность анализировать и обобщать информацию;
- продемонстрирована способность синтезировать на основе данных новую информацию;
- сделаны обоснованные выводы на основе интерпретации информации, разъяснения;
- установлены причинно-следственные связи, выявлены закономерности.

в) **творческого уровня**, позволяющие оценить и диагностировать умения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

*Критерии* оценки:

- продемонстрирована способность оценивать, делать заключения с учетом внутренних условий или внешних критериев;
- продемонстрирован междисциплинарный подход к решению задачи, осуществлена интеграция знаний из разных научных областей;
- сформулированы критерии для оценки, создана система доказательств, убедительно аргументирующая выводы, положенные в основу решения задачи.

Оценка «5»	Задание выполнено полностью
Оценка «4»	Задание выполнено с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Обнаруживает знание и понимание большей части задания

**При оценке доклада используются следующие критерии (каждый критерий - 1 балл):**

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);
- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литературу);
- наглядность / презентабельность (если требуется);
- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Оценка «5»	Доклад соответствует всем критериям
Оценка «4»	Доклад выполнен с незначительными погрешностями
Оценка «3»	Доклад соответствует большей части критериев оценки

Общая оценка за доклад учитывает также его презентацию, и ответы на вопросы.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель методических рекомендаций – обеспечить студенту оптимальную организацию процесса изучения дисциплины, а также выполнения различных форм самостоятельной работы.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры.

### ***Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).***

Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Именно поэтому контроль над систематической работой студентов всегда находится в центре внимания кафедры.

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на «электронный почтовый ящик группы» (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### ***Рекомендации по подготовке к практическим (семинарским) занятиям.***

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и отработать задания, определённые для подготовки к практическому занятию;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе практического занятия давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

#### ***Методические рекомендации по подготовке доклада.***

Одной из форм самостоятельной работы студента является подготовка научного доклада, для обсуждения его на практическом (семинарском) занятии по темам 1, 2, 3, 4, 5.

Цель научного доклада - развитие у студентов навыков аналитической работы с научной литературой, анализа дискуссионных научных позиций, аргументации собственных взглядов. Подготовка научных докладов также развивает творческий потенциал студентов.

Научный доклад готовится под руководством преподавателя, который ведет практические (семинарские) занятия.

Рекомендации студенту:

- перед началом работы по написанию научного доклада согласовать с преподавателем тему, структуру, литературу, а также обсудить ключевые вопросы, которые следует раскрыть в докладе;

- представить доклад научному руководителю в письменной форме;

- выступить на семинарском занятии с 10-минутной презентацией своего научного доклада, ответить на вопросы студентов группы.

Требования:

- к оформлению научного доклада: шрифт – Times New Roman, размер шрифта - 14, межстрочный интервал - 1,5, размер полей - 2,5 см, отступ в начале абзаца - 1,25 см, форматирование по ширине); листы доклада скреплены скоросшивателем. На титульном листе указывается наименование учебного заведения, название кафедры, наименование дисциплины, тема доклада, ФИО студента;

- к структуре доклада - оглавление, введение (указывается актуальность, цель и задачи), основная часть, выводы автора, список литературы (не менее 5 позиций). Объем согласовывается с преподавателем. В конце работы ставится дата ее выполнения и подпись студента, выполнившего работу.

#### ***Методические рекомендации по подготовке, написанию и оформлению эссе.***

Эссе является результатом индивидуальной самостоятельной письменной работы студента на одну из предложенных тем. Цель написания эссе – развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В эссе важны четкость, ясность и грамотность формулировок; умение структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, применять аналитический инструментарий, иллюстрировать суждения соответствующими примерами, аргументировать свои выводы.

Написание эссе – это ответ на вопрос, который основан на классической системе доказательств. Для написания эссе рекомендуется использовать учебную, научную и специальную научно-практическую литературу.

Эссе состоит из следующих частей: введение, основная часть и заключение.

Во введении дается обоснование выбора данной темы и направления ее детализации, что достигается правильно сформулированными задачами, которые целесообразно раскрыть при построении эссе.

В основной части раскрываются теоретические основы изучаемой проблемы, и дается ответ на основной вопрос эссе. Подготовка этой части эссе предполагает развитие навыков аргументации и анализа, обоснование выводов и положений, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по изучаемому вопросу. В этом состоит основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Для четкости и формализации основной части эссе следует использовать подзаголовки (разделы аргументации), так как именно структура основной части является обоснованием предлагаемой системы аргументации, иллюстрирует применяемые методы анализа. При необходимости в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

Большую часть эссе должен составлять самостоятельный авторский текст, опирающийся на изученную студентом литературу и его собственное видение проблемы. В то же время, при написании эссе бывает целесообразно приводить соответствующие цитаты из используемых публикаций. Цитаты обычно применяются при необходимости подчеркнуть оценку той или иной проблемы определенным автором.

В заключении обобщаются выводы по теме с указанием области ее применения.

Общий объем эссе: максимально - 5 страниц машинописного текста формата А-4.

***Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий.***

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- использовать при подготовке методические разработки кафедры по написанию рефератов, эссе, контрольных работ;
- при подготовке к промежуточному контролю параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

***Методические рекомендации по работе с литературой.***

Любая форма самостоятельной работы студента (подготовка к семинарскому занятию, написание эссе, контрольной работы, доклада и т.п.) начинается с изучения соответствующей литературы как в библиотеке, так и дома.

К каждой теме учебной дисциплины подобрана основная и дополнительная литература.

Основная литература - это учебники и учебные пособия.

Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы.

Рекомендации студенту:

- выбранную монографию или статью целесообразно внимательно просмотреть. В книгах следует ознакомиться с оглавлением и научно-справочным аппаратом, прочитать

аннотацию и предисловие. Целесообразно ее пролистать, рассмотреть иллюстрации, таблицы, диаграммы, приложения. Такое поверхностное ознакомление позволит узнать, какие главы следует читать внимательно, а какие прочитать быстро;

- в книге или журнале, принадлежащие самому студенту, ключевые позиции можно выделять маркером или делать пометки на полях. При работе с Интернет-источником целесообразно также выделять важную информацию;

- если книга или журнал не являются собственностью студента, то целесообразно записывать номера страниц, которые привлекли внимание. Позже следует возвратиться к ним, перечитать или переписать нужную информацию. Физическое действие по записыванию помогает прочно заложить данную информацию в «банк памяти».

Выделяются следующие виды записей при работе с литературой:

Конспект - краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Цитата - точное воспроизведение текста. Заключается в кавычки. Точно указывается страница источника.

Тезисы - концентрированное изложение основных положений прочитанного материала.

Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы.

Резюме – наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.

**6. Основная и дополнительная учебная литература, необходимая для освоения дисциплины, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.**

#### **6.1. Основная литература**

1. Внуков, А. А. Защита информации : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Внуков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 261 с.
2. Казарин, О. В. Программно-аппаратные средства защиты информации. Защита программного обеспечения : учебник и практикум для вузов / О. В. Казарин, А. С. Забабурин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с.
3. Нестеров, С. А. Информационная безопасность : учебник и практикум для СПО / С. А. Нестеров. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 321 с.

#### **6.2. Дополнительная литература**

1. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Полякова, А. А. Стрельцов, С. Г. Чубукова, В. А. Ниесов ; под ред. Т. А. Поляковой, А. А. Стрельцова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
2. Исакова А. И., Исаков М. Н. Информационные технологии: учебное пособие: Учебники и учебные пособия для ВУЗов. – Томск: Эль Контент, 2012.
3. Пастухов П.С. Доктринальная модель совершенствования уголовно-процессуального доказывания в условиях информационного общества: Монография. М.: Юрлитинформ, 2015. 352 с.  
Кастельс М. 2000. Информационная эпоха: экономика, общество, культура (пер. с англ. под науч. ред. О.И. Шкаратана). М.: ГУ ВШЭ, 606 с.

4. Маклюэн М., Фиоре К. Война и мир в глобальной деревне. (пер. с англ. И. Летберга). М.: АСТ, 2012. 224 с.
5. Кристальный Б.В., Орлов С.В. Человек в информационном обществе// Информационное общество. – 2012. - № 6. - С. 35-49.
6. Назарчук А.В. Сетевое общество и его философское осмысление // Вопросы философии, 2008. № 7. С. 61-75.
7. Ортега-и-Гассет Х. 1997. Восстание масс. Избранные труды (сост., предисл. и общ.ред. А.М. Руткевич). М.: Весь Мир, 704 с.
8. Черемных К., Восканян М. 2014. Анонимная война. Доступ: <http://www.dynacon.t/coMeM/aГ1c1e8/1468/> (проверено 13.02. 2014).
9. Коняевский В. Идентификация и аутентификация в информационном обществе//«BIS Journal - Информационная безопасность банков». 2011. №2.

### **6.3. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012 г.).
- 2.. Федеральный закон от 28.08. 1995 г. № 154-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // Российская газета. 1995.1 сентября.
3. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ (ред. от 03.12.2011) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012г.).
4. Федеральный закон от 27.12.2002 N 184-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О техническом регулировании» // Правовая система «Консультант» (дата обращения - 03.02. 2012 г.).

### **Материально-техническая база, информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и орг.средства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).
5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».