

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программное обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг

Автор: докт.полит.н., зав. кафедрой Шевченко А.В.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.04
Государственное и муниципальное управление. Специализация Безопасность сферы государственных услуг

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области основных действий и мероприятий по созданию и осуществлению программы (плана) обеспечения государственных и муниципальных услуг в городе или районе.. Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации. (ПК-26).

План курса:

Тема 1. Основные направления реализации государственной Программы обеспечения государственных услуг

Гарантированное соблюдение стандартов обслуживания предоставления государственных

услуг, с использованием современных информационных технологий. Повышение качества и доступности государственных бюджетных услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, социального обеспечения и других социально значимых сферах. Обеспечение актуальности и полной согласованности плановых документов: стратегия социально-экономического развития субъекта/муниципалитета, генеральный план, отраслевые схемы, государственные программы

Тема 2. Целевое назначение подпрограмм Программы

Формирование и развитие системы комплексного социально-экономического планирования. Цель 1 - Повышение уровня обслуживания, качества и доступности государственных услуг. Цель 2 - Повышение качества планирования, ответственности органов исполнительной власти за выполнение планов. Цель 3 - Повышение эффективности управления бюджетными средствами города/муниципалитета. Цель 4 - Повышение эффективности межведомственного взаимодействия.

Тема 3. Создание и развитие сети многофункциональных центров предоставления публичных услуг

Исследование социально-значимых потребностей населения. Изучение условий размещения многофункциональных центров на территории города или района. Создание комфортных условий для получения гражданином услуг через МФЦ. Обеспечение принципа экстерриториальности и предоставления услуг по «жизненным

ситуациям». Обеспечение клиентоориентированного подхода к предоставлению комплексных государственных услуг по вневедомственному принципу.

Тема 4. Упрощение и регламентация процедур предоставления государственных услуг (исполнения функций)

Повышение качества обслуживания и доступности государственных услуг, оказываемых органами государственной власти. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления услуг. Повышение эффективности исполнения контрольно-надзорных полномочий на основе новых административных регламентов.

Тема 5. Переход к предоставлению государственных услуг в электронном виде

Средства и механизмы предоставления заявителю возможностей получения государственных услуг. Формы и методы сокращения количества предоставляемых документов за счет обеспечения возможности получения информации (сведений), относящиеся к предоставлению государственных услуг и находящихся в распоряжении органов власти. Формирование пакета получения государственных услуг в электронном виде). Возможности многоканального доступа к государственным услугам

Тема 6. Развитие кадрового потенциала государственной службы сферы публичных услуг

Внедрение современных кадровых технологий на государственной службе субъекта/муниципалитета РФ. Разработка системы мотивации результативности деятельности государственных и муниципальных служащих. Профессиональное развитие кадров. Мероприятия по противодействию коррупции. Меры повышения эффективности работы кадровых служб органов власти.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины **Программа обеспечения государственных и муниципальных услуг** используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: опрос.
- при проведении занятий семинарского типа: опрос, эссе, доклад.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: опрос.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

Оценивание обучающихся в процессе поэтапного освоения ими компетенций, формируемых данной дисциплиной осуществляется в форме зачета, который предполагает оценивание с помощью устного собеседования по наиболее значимым вопросам дисциплины.

Этапы освоения компетенций:

ПК-26 - Владение навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.

Результаты формирования компетенций:

на уровне знаний:

- основы информатики;
- основы информационного обеспечения в государственном и муниципальном управлении;

- основы информационной безопасности государства

на уровне умений:

- корректно применять полученные знания;
- структурировать информацию, рассматривать ее в системе;

на уровне навыков:

- навыками сбора, обработки информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организации.
- навыками моделирования процессов решения проблем, проектирование новых процессов и процедур.

Основная литература.

1. Малофеев, И.В. Социальные услуги в системе социального обслуживания населения / И.В. Малофеев. - 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 176 с.
2. Черемисин В. Е. Электронное правительство / В.Е. Черемисин. — Москва: Лаборатория книги, 2012. -92 с. ISBN 978-5-504-00893-6. URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143084>