

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.11 «Бухгалтерский и управленческий учет»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат экономических наук, доцент Алисенов А.С.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области умений пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовности к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов и работы с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления.(ОПК-3,ОПК-5).

План курса:

Модуль I. Теория бухгалтерского учета

Тема 1 . Цели, задачи, предмет и основные понятия бухгалтерского учета

ТЕМА 2. Бухгалтерский учет как информационная система в управлении предприятием.

Тема 3. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 4. Бухгалтерский баланс

Тема 5. Счета и двойная запись

Тема 6. Документация и инвентаризация

Тема 7. Методы стоимостного измерения

Тема 8. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Модуль II. Финансовый учет

Тема 9. Цели и концепции финансового учета

Тема 10. Учет денежных средств и расчетов

Тема 11. Учет внеоборотных активов

Тема 12. Учет материально-производственных запасов

Тема 13. Учет расчетов с персоналом по заработной плате и социальному страхованию

Тема 14. Учет расходов и доходов от обычных видов деятельности и формирования финансовых результатов

Тема 15. Учет собственного капитала и заемного капитала

Тема 16. Бухгалтерская отчетность организации

Модуль III. Основы управленческого учета

Тема 17. Предмет и объекты бухгалтерского управленческого учета. Элементы производственного учета

Тема 18. Принятие управленческих решений. Бюджетирование как функция управления

Модуль IV. Элементы системы внутреннего контроля

Тема 19. Сущность внутрихозяйственного контроля

Тема 20. Методика проведения внутрихозяйственного контроля

Модуль V. Основы автоматизация бухгалтерского учета

Тема 21. Автоматизация бухгалтерского учета коммерческой организации

Тема 22. Структура и принципы построения бухгалтерской информационной системы

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, тестирование, опрос.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплине: экзамен.

Этапы освоения компетенций ОПК-3.3, ОПК-5.2 отражают формирование:

на уровне знаний:

Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок)

Основы гражданского, бюджетного, земельного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам

на уровне умений:

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций

на уровне навыков:

Обработка и анализ информации о ценах на товары, работы, услуги

Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок

Основная литература:

1. Марченкова И.Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Марченкова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2011.— 195 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1087>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский учет: практикум / А. С. Алисенов. - М. : Экон-информ, 2011. - 186 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24702>.— ЭБС «IPRbooks»