

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.09.01 «Делегирование полномочий и ответственности»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: доктор экономических наук, профессор Календжян С.О.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области управления персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5).

План курса:

Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления

Понятие и основные принципы. Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели. Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей. Основные виды делегирования.

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов. Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества. Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления. Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий.

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение. Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, диспут, эссе.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен в письменной форме.

Этап освоения компетенции ПК-5.2 отражает формирование:

на уровне знаний:

организационно-управленческие особенности делегирования полномочий и ответственности при работе с малыми коллективами

на уровне умений:

применять принципы делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами при осуществлении процедур закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

применять принципы делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами в организации сбора,

систематизация, изучение и обобщение информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

на уровне навыков:

внедрения технологий делегирования полномочий и ответственности в организационно-управленческой работе с малыми коллективами при организации сбора, систематизации, изучении и обобщении информационных материалов по маркетингу; об экономической, сбытовой и прочей деятельности организаций (фирм), с которыми заключены договора о сотрудничестве в части снабжения и сбыта

Основная литература:

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».