

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
Б2.В.03(II) Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика
наименование практики

Автор: д.э.н., профессор Дуканич Л.В., к.э.н. Хмельницкая С.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения практики: сформировать компетенции, обеспечивающие: оценку финансовой устойчивости и эффективности деятельности организации; разработку стратегии в функциональных областях логистики в профессиональной деятельности; применение на практике социально-коммуникативных навыков на русском и английском языке в своей профессиональной деятельности; представление на практике результатов своего интеллектуального труда и использование этих результатов в профессиональной деятельности; управление ассортиментом и эффективное осуществление контроля качества товаров и услуг в профессиональной деятельности; управление торгово-технологическими процессами на предприятии, определение и минимизация затрат материальных и трудовых ресурсов в профессиональной деятельности; анализ маркетинговой информации, конъюнктуры товарного рынка, выявление и удовлетворение потребностей покупателей товаров, прогнозирование спроса потребителей в профессиональной деятельности; выявление и предупреждение фальсификации товаров в профессиональной деятельности; готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами в профессиональной деятельности; проведение деловых переговоров, заключение договоров и контроль их выполнения в профессиональной деятельности; организация и планирование материально-технического обеспечения предприятий, закупка и продажа товаров в профессиональной деятельности; разработка направлений повышения качества торгового обслуживания в профессиональной деятельности

Этапы и виды работ, выполняемых в период практики:

Этап 1. Организационно-подготовительный этап

Виды работ и мероприятий:

1.1. Организационное собрание

1.2. Инструктаж по технике безопасности

1.3. Ознакомление с программой практики, распорядком работы и выдача заданий на практику

Этап 2. Прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики

Виды работ:

2.1. Выполнение общего задания, предусмотренного программой практики.

2.2. Выполнение индивидуального задания, предусмотренного заданием на практику для каждого студента с целью формирования практических навыков работы по организации своего труда на конкретном рабочем месте.

2.3. Сбор и обработка информации для подготовки отчета по практике.

Этап 3. Оформление отчета по практике

Виды работ и мероприятий:

3.1. Написание и оформление текста отчета в соответствии с нормативными требованиями.

3.2. Получение отзыва руководителя практики от организации и Академии.

3.3. Подготовка презентационного материала к защите результатов практики.

Этап 4. Защита отчета по практике

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль осуществляется посредством контроля текущих результатов выполнения общего и индивидуальных заданий руководителями практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме устного зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике.

Компетенция ПК-1.4 (четвертый этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- основы экономики, организации труда и организации производства;

на уровне умений:

- выбирать экономически рациональные организационные структуры управления организации и формы интеграции и взаимодействия его бизнес-единиц, разрабатывать модели бизнес-процессов с использованием стандартных методологий;

на уровне навыков:

- оказание методических и консультационных услуг работникам других структурных подразделений организации по вопросам организации постпродажного обслуживания и сервиса.

Компетенция ПК-2.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- функциональные области логистики;

на уровне умений:

- использовать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач в области управления цепями поставок;

на уровне навыков:

- осуществление постановки задач тактического планирования в сетях поставок.

Компетенция ПК-3.3 (третий этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям);

на уровне умений:

- определять ценообразующие параметры товаров, работ, услуг;

на уровне навыков:

- мониторинг цен на товары, работы, услуги.

Компетенция ПК-4.5 (пятый этап освоения) формирует

на уровне знаний:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;

на уровне умений:

- анализировать технологические и материаловедческие характеристики инновационной продукции при разработке проектов ее производства, оценивать показатели ее совокупной стоимости владения;

на уровне навыков:

- организация и координация взаимодействия с производственными подразделениями по выявлению и устранению причин технологических нарушений, вызвавших обращение потребителей в гарантийную мастерскую; подготовке предложений по изменению технологии производства; анализу претензий к качеству продукции.

Компетенция ПК-5.2 (второй этап освоения) формирует на уровне знаний:

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

на уровне умений:

- вести переговоры с подрядчиками в условиях дефицита времени;

на уровне навыков:

- разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Компетенция ПК-6.2 (второй этап освоения) формирует на уровне знаний:

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

на уровне умений:

- работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп;

на уровне навыков:

- организация и координация взаимодействия с отделом маркетинга по вопросам анализа конкурентной среды, ценовой политики, объемов оборота, конкурентоспособности, скорости реализации продукции; оценки состояния рынка постпродажных услуг.

Компетенция ПК-7.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:

- политика компании в области клиентского сервиса;

на уровне умений:

- устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов;

на уровне навыков:

- переговоры с клиентами по претензионным случаям.

Компетенция ПК-8.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:

- требования национальных и международных стандартов менеджмента качества;

на уровне умений:

- обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей при транспортировке, хранении и выполнении погрузочно-разгрузочных работ;

на уровне навыков:

- разработка и выполнение мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей.

Компетенция ДПК-1.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:

- порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, платежных, страховых и претензионных документов;

на уровне умений:

- обеспечивать и контролировать выполнение производственных заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией;

на уровне навыков:

- анализ эффективности транспортно-логистических процессов.

Компетенция ДПК-4.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:

- основы процессного управления, основы логистики и управления цепями поставок;

на уровне умений:

- анализировать и проверять документы на соответствие правилам и порядку оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных, страховых и претензионных документов, договоров, соглашений, контрактов;

на уровне навыков:

- разработка эффективных схем взаимоотношений в процессе оказания логистической услуги перевозки груза в цепи поставок.

Компетенция ДПК-5.5 (пятый этап освоения) формирует на уровне знаний:

- основы делового общения и бизнес-коммуникаций;

на уровне умений:

- работать в команде, конструктивно общаться с коллегами, руководством, организовывать совместную деятельность в составе рабочих групп;

на уровне навыков:

- формирование партнерских отношений с поставщиками.

Компетенция ДПК-6.3 (третий этап освоения) формирует на уровне знаний:

- порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства;

на уровне умений:

- обосновывать количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивать рациональность их использования;

на уровне навыков:

- обеспечение разработки предложений по рационализации структуры сети поставок в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством, совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест

Основная литература:

1. Володько О.В. Экономика организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2012.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20302>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Егорова Е.Н. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Егорова Е.Н., Логинова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8201>.— ЭБС «IPRbooks»