

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.02 «Тайм-менеджмент»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: кандидат экономических наук, доцент Илюхина И.А.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 «Торговое дело», профиль «Логистика в торговой деятельности»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области осуществления социально-коммуникативных навыков, представления результатов своего интеллектуального труда и использования этих результатов в профессиональной деятельности (ДПК-5, ДПК-6).

План курса:

Тема 1. Сущность и история возникновения «тайм-менеджмента».

Тема 2. Психологические особенности восприятия времени и его использование.

Тема 3. Планирование и хронометраж дня. Приоритеты.

Тема 4. Управление собой. Самоменеджмент.

Тема 5. Техники управления временем

Тема 6. Мотивация и самомотивация распределения рабочей нагрузки.

Тема 7. Корпоративный тайм-менеджмент.

Тема 8. Делегирование полномочий. Обратное делегирование

Тема 9. Отдых как условие успешного тайм-менеджмента

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: эссе, опрос, реферат, тест, диспут.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Этапы освоения компетенций ДПК-5.1, ДПК-6.1 отражают формирование:

на уровне знаний:

Порядок разработки и оформления технической документации и ведения делопроизводства

Существующие принципы организации работы подразделений, управляющих цепями поставок в авиастроительной организации

на уровне умений:

Разрешать проблемы межличностного взаимодействия и управлять конфликтными ситуациями, аргументировать и убеждать собеседников

Работать в коллективе, выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством

на уровне навыков:

Изучение передового отечественного и зарубежного опыта в области организации сетей поставок машиностроительной организации

Определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ для обработки данных

Основная литература:

1. Тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: полный курс. Учебное пособие/ Г.А. Архангельский [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2012.— 311 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22824>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Архангельский Г.А. Корпоративный тайм-менеджмент [Электронный ресурс]: энциклопедия решений/ Архангельский Г.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2013.— 162 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22835>.— ЭБС «IPRbooks»