

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.19 «Организационное поведение»

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:**

Д.э.н., профессор Минченкова О.Ю.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.03.06 Торговое дело, «Технологии продаж в современном бизнесе»

**Квалификация (степень) выпускника:**

Бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

сформировать компетенцию по управлению персоналом организации (предприятия) и по организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК -5)

**План курса:**

**Тема 1. Объект, предмет, цели, задачи, функции организационного поведения, связь с коммерцией**

Введение в организационное поведение, междисциплинарный характер науки. Структура организационного поведения. Цели, задачи, функции организационного поведения, связь с другими науками.

Роль и значение организационных отношений в системе организационного управления. Содержание и модель качеств эффективного менеджера.

**Тема 2. История возникновения, этапы становления и развития организационного поведения. Роль и значение человеческого фактора в процессах организационного управления в коммерции**

Ф. Тейлор, Г. Форд, А. Файоль, А. Маслоу их вклад в развитие науки управления. Этапы развития и становления организационного поведения как научной дисциплины.

Особенности современного этапа развития науки, российский и зарубежный опыт управления поведением персонала в организации.

**Тема 3. Теоретические и методические основы анализа управления поведением в организации**

Теории поведения человека.

Модели ролевого поведения. Концепция «Зеркального я» Ч. Кули и Г. Мида.

**Тема 4. Особенности группового поведения, управление группами, команды в организации.** Понятие, типология, характеристики групп в организации, особенности группового поведения. Групповое давление. Управление формальными и неформальными группами

Этапы возникновения и развития групп в организации, конформное и девиантное поведение в группе. Самоорганизация и самоконтроль в группе.

Показатели и критерии эффективного группового поведения. Команды в организации. Синергетический эффект в организации.

**Тема 5. Личность в процессах организационного управления**

Социальная адаптация и профессионализация личности в организации.

Типология личности работника, структура личности. Идентичность, лояльность, приверженность личности организации, связь с организационной эффективностью.

Гендерный, возрастной, социокультурный, религиозный аспекты управления организационным поведением.

## **Тема 6. Лидерство и власть в организации**

Теории лидерства. Формальное, неформальное, эмоциональное, харизматическое лидерство в организации, значение для управления поведением персонала.

Эффективное лидерство и власть в организации, модель «идеального менеджера». Понятие власти и ее источников, эффективная власть в организации, значение для управления.

## **Тема 7. Мотивация и стимулирование в системе организационного поведения**

Теории мотивации поведения персонала в организации. Система стимулирования эффективного организационного поведения.

Организация и содержание труда персонала как фактор мотивационного воздействия.

## **Тема 8. Делегирование полномочий в системе организационного поведения**

Делегирование полномочий как фактор продуктивного организационного поведения.

Технологии делегирования полномочий. Ошибки делегирования полномочий.

## **Тема 9. Стили и методы управления организационным поведением**

Концепция стилей руководства Врума-Йеттона. Типология стилей руководства. Выбор предпочтений, ситуационный подход в выборе стиля.

Авторитарный и демократический стили руководства, механизмы оптимизации. Методы управления организационным поведением, стратегическое управление.

## **Тема 10. Организационная культура в системе организационных отношений**

Ценности и нормы в системе социальных отношений.

Свойства и функции культуры. Типология организационной культуры, значение для управления организационным поведением.

## **Тема 11. Управление организационными конфликтами**

Особенности возникновения, развития и течения организационных конфликтов, значение для организационного управления.

Типология социальных конфликтов, влияние на поведение персонала в организации.

Переговоры как метод гармонизации организационного взаимодействия.

Мониторинг организационных противоречий и конфликтов, формы обострения. Методы урегулирования, анализ последствий.

## **Тема 12. Управленческое взаимодействие и коммуникации**

Гармоничное взаимодействие персонала как фактор эффективности управления в организации.

Типологии коммуникаций в организации, бизнес - коммуникации в организации.

Коммуникационные барьеры в организации, механизмы преодоления.

## **Тема 13. Управление организационными изменениями**

Концепция организационных изменений. Инициирование и проведение изменений в организации.

Типология организационных изменений, связь с организационной эффективностью.

## **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: обсуждение ситуации, тестирование, диспут, реферат.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Этап освоения компетенции ПК-5.3 отражает формирование:

### **На уровне знаний:**

Трудовое законодательство Российской Федерации

Приказы, распоряжения и внутренние инструкции организации

Основы деловой этики

Основы маркетинга

Основы менеджмента продаж

Основы делопроизводства

**на уровне умений:**

Анализировать материалы о деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих, для подготовки аналитических отчетов

Повышать уровень знаний и квалификацию сотрудников, занимающихся продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Оценивать качество выполнения работ персоналом

Анализировать информацию о деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Объективно оценивать ситуацию и принимать решения о деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

**на уровне навыков:**

Составление аналитических отчетов о деятельности персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Управление рабочим временем персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Контроль выполнения плана продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Подбор персонала, занимающегося продажами инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

**Основная литература:**

1. Джордж, Дж. М. Организационное поведение. Основы управления: учебное пособие для вузов / Дж. М. Джордж, Г. Р. Джоунс; перевод Е. А. Климов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 459 с. — ISBN 5-238-00512-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74898.html>
2. Згонник, Л. В. Организационное поведение: учебник / Л. В. Згонник. — 2-е изд. — М.: Дашков и К, 2019. — 232 с. — ISBN 978-5-394-03249-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85261.html>