

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.22 Делегирование полномочий и ответственности/Management By Delegation Of Authorities And Responsibilities

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор:

д.э.н., профессор кафедры корпоративного управления Календжян С.О.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.03.06 Торговое дело, «Технологии продаж в современном бизнесе»

Квалификация (степень) выпускника:

Бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

сформировать компетенцию по управлению персоналом организации (предприятия) и по организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК -5)

План курса:

Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления

.Понятие и основные принципы. Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели. Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей. Основные виды делегирования.

Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов. Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества. Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления. Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий.

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение. Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: мини-эссе.

Формы промежуточной аттестации, отражающие формирование компетенции на уровне данной дисциплины: экзамен.

Этап освоения компетенции ПК-5.4 отражает формирование:

на уровне знаний:

Модульная система обучения и развития специалистов по продажам и сопровождению инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Современные практики мотивации сотрудников

Современные практики мотивации преподавателей

Теория маркетинга

Теория экономики труда

Методы управления персоналом

Теория менеджмента

Основы делопроизводства

Отраслевые и локальные нормативные акты, действующие в организации

Основные технические характеристики, преимущества и недостатки продукции мировых и российских производителей инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

на уровне умений:

Описывать целевые сегменты мотивации сотрудников, участвующих в продажах и сопровождении инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Разрабатывать программу подготовки, основанную на обобщенных знаниях организации

Подбирать преподавательский состав

Мотивировать преподавательский состав и обучаемых сотрудников

Разрабатывать программы обучения персонала в соответствии с текущими потребностями и планом обучения

Разрабатывать процедуры, методики и точки контроля оценки эффективности обучения

Контролировать результаты обучения сотрудников продажам инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Вести деловую переписку с клиентами и партнерами

Вести деловые переговоры

на уровне навыков:

Анализ лучших практик продаж инфокоммуникационных систем и/или их составляющих

Адаптация сценария продаж к целевым группам клиентов

Разработка системы нематериальной мотивации обучения сотрудников, участвующих в продажах инфокоммуникационных систем

Основная литература:

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.
3. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 3. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013.