

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Управление персоналом

**Автор:** Доцент, к.псх.н., доцент кафедры общей психологии ИОН Манухина С.Ю.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.01 Экономика («Поведенческая экономика»)

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенции в сфере ведения организационной и управленческой деятельности с учетом аспектов психологии экономических агентов

#### План курса:

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Уровни и функции управления персоналом	Основные подсистемы управления персоналом: планирования и маркетинга, найма и учета, трудовых отношений, условий труда, обучения и развития, мотивации, социального обеспечения, правового и информационного обеспечения.
Тема 2	Стратегическое управление персоналом	Основные факторы, оказывающие влияние на стратегию и структурно-функциональные особенности управления персоналом. Типология организаций и ее воздействие на управление персоналом: аутсайдер, защитник издержек, защитник качества, интегрированный анализатор, диверсифицированный анализатор, проспектор, монополист. Типы миссий организации и их влияние на управление персоналом. Зависимость управления персоналом от стадии жизненного цикла организации.
Тема 3	Оценка персонала, работы и нормирование труда	Исходная ситуация. Задача. Методика оценки производительности сотрудников. Объективное оценивание производительности труда сотрудников отдела. Расчет заработной платы сотрудников. Функции аттестации. Структурирующие функции. Юридическая база аттестации персонала. Положение об аттестации сотрудников. Рекомендации к разработке критериев аттестации. Аттестационный лист сотрудника.
Тема 4	Мотивация и стимулирование труда	Соотношение финансового и нефинансового стимулирования. Структура "компенсационного пакета". Постоянная и переменная часть оплаты труда. Дополнительные инструменты стимулирования труда работников. Оплата труда и профессиографический анализ деятельности
Тема 5	Структурирование рабочего времени	Способы оценки рабочей нагрузки. Рабочая нагрузка, напряженность труда и функциональное состояние работника. Классические подходы к управлению временем: концепция Б.Франклина, концепция Любичева. Функционально-стоимостной анализ в управлении временем. Планирование времени и анализ задач. Неклассические подходы к контролю времени: зоны порядка и хаоса.
Тема 6	Развитие профессионализма работников	Понятие профессионализма. Этапы развития профессионализма. Структурно-функциональные компоненты профессионализма. Понятие детерминанты развития профессионализма. Виды детерминант: естественные и искусственные, краткосрочные и долгосрочные, индивидуальные, групповые и организационные, индивидуально-, группово- и организационно сфокусированные. Бизнес-процессы и акторы развития профессионализма. Комплексные программы развития профессионализма персонала.

№ п/п	Наименован ие тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Обучение персонала	Экспертное сравнение методов. Обсуждение результатов. Сравнение кейс-стадис и тренинга. Активизация личного опыта или знаний. "Шаги" в подготовке обучающей программы. Диагностика организации. Функция, компенсируемая тренингом. Описание целей и действий. Описание основных проблем, с которыми сталкиваются сотрудники. Выделение базовых противоречий профессиональной деятельности. Перевод целей, противоречий, позиций, действий на "язык" учебной программы. Коррекция программы тренинга.
Тема 8	Управление знаниями	Модели интеллектуального капитала организации. Локализация знаний и мобильность их носителей. Динамика знаний в организации. Параметры интеграции знаний. Когнитивная инерция у менеджера. Когнитивные тактики в стратегических решениях. Процессное моделирование параметров организации. Модели "сокровищница" и "указатель".

**Контактные часы:** 64

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:** эссе, контрольная работа, экзамен.

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
ПК-11.У	способен применять концепции и методы управления персоналом при решении конкретных профессиональных задач	понимает основные концепции и методы управления персоналом, самостоятельно обрабатывает и интерпретирует собранные данные для принятия решений в области работы с персоналом

**Основная литература:**

*Моргунов Е.Б.* Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. М.: Издательство «Юрайт», 2016 (Также 2013, 2011 и 2005 годов издания).