

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.02 Навыки презентации (Presentation Skills)**

**Автор:** Старший преподаватель, директор программ МВА Смурова Н.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 Менеджмент, "Международный бизнес. Международная англоязычная магистратура "

**Квалификация (степень) выпускника:**

Магистр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:**

Сформировать компетенцию - овладение навыками представления экономической информации

**План курса:**

**Тема 1. Основные составляющие эффективной презентации**

Понятие «эффективной презентации». Образ оратора. Анализ аудитории. Длительность и баланс времени выступления. Структура презентации. Психологические особенности восприятия информации. Основные каналы восприятия информации и эффективность ее визуального и аудиального оформления. Роль невербальных средств передачи информации./

**Topic 1. The main components of an effective presentation**

The concept of "effective presentation". The image of the speaker. Audience analysis. The duration and the balance of the speaking time. Presentation structure. Psychological features of information perception. The main channels of perception of information and the effectiveness of its visual and auditory design. The role of nonverbal means of information transfer.

**Тема 2. Техника презентации**

Технология подготовки презентации. Разработка сценария презентации. Цели и задачи презентации. Особенности структур презентаций разных видов: презентации-обучения, презентации-продажи. Навыки создания ярких, запоминающихся образов вербальными и невербальными средствами. Технология работы над слайдом. Структура слайда. Виды слайдов. Текстовое оформление слайдов. Графическое оформление слайдов. Дизайн слайдов. /

**Topic 2. Presentation technique**

Technology of preparation and presentation. The development of the script of the presentation. Goals and objectives of the presentation. The features of the structures of different types of presentations: presentations-training presentations-sales. Skills of creating vivid, memorable images by verbal and nonverbal means. Technology of working on the slide. The structure of the slide. Types of slides. Text design of slides. Graphic design of slides. Slide design.

### **Тема 3. Искусство публичного выступления. Репетиция выступления**

Работа над совершенствованием устной речи. Техника речи. Внешний вид презентатора. Как установить контакт с аудиторией. Язык и стиль презентатора. Задатки блестящего оратора. Ораторы разных типов: синие, красные, серые. Внешний вид оратора. Ораторское искусство. Репетиция. Удаление недостатков. Генеральная репетиция. Анализ проведения презентации. Как извлечь пользу из волнения./

### **Topic 3. The art of public speaking. Performance rehearsal**

Work on improving oral speech. Technique of speech. Appearance of the presenter. How to establish contact with the audience. Language and style of the presenter. The makings of a brilliant speaker. Speakers of different types: blue, red, gray. Appearance of the speaker. Oratory. Rehearsal. The removal of faults. Dress rehearsal. Analysis of the presentation. How to benefit from excitement.

### **Тема 4. Подготовка демонстрационных средств. Работа в Power point.**

Аудиовизуальные средства. Требования к разработке слайдов. Раздаточный материал. Демонстрация. Понятие краткости и наглядности. Правила для составления хорошего демонстрационного средства.

### **Topic 4. The production of demonstration vehicles. Work in Power point.**

Audiovisual media. Requirements for the development of slides. Handout. Demonstration. The concept of brevity and clarity. Rules for making a good demonstration tool.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

В ходе реализации дисциплины «Навыки презентации» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся/ In the course of implementing the discipline «Change in the Russian social and cultural context» the following methods of monitoring the progress of students are used:

При проведении занятий лекционного типа:

-при чтении лекций используется объяснительно-иллюстративный метод с элементами проблемного изложения учебной информации (монологической, диалогической или эвристической);

При проведении занятий практического типа:

-диспут; деловая игра

При проведении самостоятельной работы:

-вопросы для самостоятельного изучения;

-проработка лекционного материала, составление конспекта лекций по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;
- подготовке к текущему контролю успеваемости.

During the classes lecture-type:

-when lecturing is used the explanatory-illustrative method, with the elements of a problem statement of educational information (monologic, Dialogic or heuristic);

During practical classes:

-dispute; Business game

When carrying out independent work:

- questions for self-study;
- study of lecture material, preparation of lecture notes on topics submitted for self-study;
- preparation for practical training;
- preparation for the interim control;
- preparation for the ongoing monitoring of progress.

Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): зачет в виде презентации, выбранной темы/ The exam (test) is conducted using the following methods (means): test in the form of a presentation, the selected topic

### **Основная литература:**

1. Богомолова О.Б. Искусство презентации. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015.  
<http://www.iprbookshop.ru/37678>
2. Каптерев А. Мастерство презентации. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014,  
<http://www.iprbookshop.ru/3927>
3. Дуарте Нэнси, Санчес Патти. Illuminate: как говорить вдохновляющие речи и создавать эффективные презентации, способные изменить историю. – М.: Эксмо, 2017