

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) Б1.В.ОД. 1 «Правовая среда бизнеса»

Автор: кандидат юридических наук Коданева С.И.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Заочная

Цель освоения дисциплины:

приобретение студентами комплекса теоретических знаний об основных понятиях, используемых в действующем законодательстве регулирующих отношений, возникающих в государственной сфере и бизнесе. Особенности действующего законодательства РФ. Организацию бизнеса в коммерческой и некоммерческой организации. Менеджмент организации в рамках закона. Систему юридических характеристик имущества организации для целей менеджмента. Составление юридически грамотного имущественного договора.

Овладение следующими компетенциями:

- Знание основных правовых моделей используемых для принятия управленческих решений;
- Способность оценивать эффективность принятия управленческих решений;
- Знание направлений анализа стратегического развития компании;
- Способность проводить сравнительных анализ возможных вариантов развития компании.

План курса:

Тема 1. Обзор содержания курса и методов его изучения. Изложение основных понятий, используемых в действующем законодательстве, регулирующих деловое администрирование. Особенности действующего законодательства РФ

Во введении приводится содержание основных понятий курса: система права, состоящая из правовых норм, отраслей и институтов права, и, наконец, система действующего законодательства РФ. Раскрывается специфика законодательства, заключающаяся, прежде всего, в том, что наряду с федеральным законодательством действует еще 89 систем законодательства субъектов федерации (в республиках, краях, областях и т.д.), нормативные акты которых зачастую обладают большей юридической силой, чем федеральные законы. Заканчивается этот раздел рассмотрением понятия и видов юридической ответственности. Проводится сравнительное сопоставление дисциплинарной, материальной, имущественной, налоговой, административной и других видов ответственности, инстанций, их применяющих, используемых санкций и порядка их наложения. Завершением раздела является изложение достоинств и недостатков компьютерных баз правовой информации.

Тема 2. Организация бизнеса в коммерческой и некоммерческой организации

В этом разделе излагаются сравнительные характеристики указанных в законах участников предпринимательской деятельности, прежде всего хозяйственных обществ, сопоставляются их правовые финансовые механизмы (правила распределения доходов) и правовое положение менеджеров в этих организациях.

Тема 3. Менеджмент организации в рамках закона

Данный раздел еще более конкретизирует менеджмент в рамках закона – он доводится до уровня конкретной организации. В разделе раскрываются возможности использования действующего трудового, гражданского и иного законодательства для

менеджмента персонала организации при обязательном условии – не вступать в конфликт с законом и разрешать трудовые споры в рамках организации.

Тема 4. Система юридических характеристик имущества организации для целей менеджмент

Раздел курса содержит положения, раскрывающие правовое регулирование формирования и использования имущества юридического лица для получения дохода. Центральными положениями здесь являются особенности применения права собственности на имущество организации, юридические основания его приобретения и прекращения, порядок использования движимого и недвижимого имущества в деятельности организаций.

Тема 5. Составление юридически грамотного имущественного договора

Завершающий раздел курса посвящен деятельности организации (особенности имущественных договоров, заключение и исполнение юридически грамотных договоров). Определяющая задача этого раздела – изложение правил составления договоров, гарантирующих получение доходов, а при самых неблагоприятных обстоятельствах, - обеспечивающих безубыточную деятельность организации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Правовая среда бизнеса» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: лекции
 - при проведении занятий семинарского типа: круглый стол, диспут, разработка группового проекта, опрос
 - при самостоятельной работе: эссе, реферат
- Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

Основная литература:

1. Катрич С.В. «Технология использования законодательства в бизнес администрировании в пяти книгах». М., Дело, 2009 г.
2. Курзенин Э.Б., Э.Э. Нестерова «Правовые основы бизнеса», Рид Групп, 2011 г.