

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

**ФТД.В.03 Формирование и совершенствование навыков эффективного
обучения**

наименование дисциплин (модуля)/практики

Автор: Раевский Сергей Васильевич

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02
Менеджмент, профиль «Общий и стратегический менеджмент»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию: УК ОС-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

План курса:

Тема 1. Научно-методические основы анализа и отбора содержания профессионального образования.

Профессиональное образование как элемент системы непрерывного образования, его сущность, цель, задачи, структура и содержание. Теоретическая и практическая подготовка. Факторы, определяющие содержание профессионального образования.

Тема 2. Методика теоретического обучения.

Проектирование теоретического обучения (дидактическое проектирование). Проектирование содержания обучения. Методика отбора, адаптации и логической обработки учебного материала. Межпредметная координация содержания. Проектирование технологии обучения. Определение форм, методов и средств обучения в пределах раздела, темы, занятия.

Тема 3. Методика практического обучения.

Психолого-педагогические и методические основы практического обучения. Психолого-педагогические основы формирования практических знаний, умений и навыков. Сущность, структура и основные виды практических умений и навыков. Характеристика процесса формирования практических умений и навыков.

Тема 4. Методика учебного проектирования.

Сущность, задачи и виды учебного проектирования. Курсовое и дипломное проектирование, выпускные квалификационные работы. Функции, задачи, тематика, содержание и структура курсовых и выпускных квалификационных работ.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

В ходе реализации дисциплины «Методика самостоятельной работы» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий лекционного типа: предварительный опрос по теме предыдущей лекции; обсуждение выдвинутой проблемы.
- при проведении занятий семинарского типа: письменный опрос, тестирование, деловая игра.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачета

Материалы текущего контроля успеваемости.

Цель и результат самостоятельной работы обучающегося по дисциплине.

Самостоятельная работа обучающегося, изучающего дисциплину «Методика самостоятельной работы» направлена на формирование следующих **умений и навыков** обучающегося:

- выявлять основы и структуру самостоятельной работы студента;
- выполнять оценку организации самостоятельной работы студента;
- разрабатывать устные сообщения;
- определять источники информации.

владений:

- управленческого анализа информации, статистических материалов и новых идей;
- оценки работы с информацией;
- достижение консенсуса между интересами различных групп;
- поиска новых возможностей и дополнительных ресурсов развития навыков научных исследований.

Виды самостоятельной работы обучающегося в процессе изучения дисциплины следующие:

- подготовка дискуссии (круглого стола) по заданной теме;
- разработка групповых проектов;
- обзор интернет-сайтов и разработка каталога интернет-ресурсов по заданной теме.

Вопросы к зачету

по дисциплине «Формирование и совершенствование навыков эффективного обучения»

1. Назовите основные положения 273-ФЗ «Об образовании»
2. Назовите уровни образования в соответствии с 273-ФЗ «Об образовании» и дайте их краткую характеристику
3. Назовите основные документы, регламентирующие работу вуза.
4. Организационно-правовая структура вуза.
5. Система менеджмента качества: назначение, ее задачи, документация.
6. Дайте характеристику основных структурных единиц образовательного учреждения: факультет, кафедра.

7. Номенклатура дел учебного подразделения (кафедра, факультет). Организационные, методические и нормативные документы.
8. Основные документы, которыми руководствуются в своей деятельности преподаватели, и должностные инструкции.
9. Рабочий учебный план и его соответствие ФГОС
10. Рабочая программа дисциплины, её составные части, требования к рабочей программе дисциплины.
11. План работы кафедры и индивидуальный план работы преподавателя.
12. Права и обязанности преподавателей и обучающихся.
13. Воспитательная, учебная, научная и методическая деятельность преподавателя.
14. Роль личности педагога в формировании содержания обучения и реализации учебно-программной документации.
15. Виды оценки качества работы преподавателя: эффективный контракт, стимулирующие надбавки к заработной плате.
16. Основные принципы педагогической деятельности в вузе.
17. Управленческие и воспитательные функции преподавателя
18. Основные принципы и практические правила взаимодействия с коллективами учащихся.
19. Принципы эффективного взаимодействия в коллективе сотрудников.
20. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию
21. Виды устных монологических выступлений. Ораторские стили и их применение для чтения учебной лекции
22. Компьютеризация педагогического процесса. Развитие компьютерных и телекоммуникационных сетей в образовании.
23. Основные положения проектов профессиональных стандартов, связь компетенций образовательных стандартов с должностными обязанностями и уровнями образования, квалификации.
24. Сетевое обучение, его суть, преимущества и недостатки.
25. Тестирование, его место в системе контроля освоения обучающимися учебных дисциплин.
26. Требования к составлению тестовых заданий
27. Требования к формированию баз тестовых заданий.

Основная литература:

- Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С. Методика преподавания в высшей школе: учеб.-практич. Пособие. - М.: Издательство Юрайт, 2014.
- Кох М.Н., Пешкова Т.Н. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие. - Краснодар: КубГАУ, 2011.
- Резник С.Д. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебное пособие. – 2-е изд., перераб. – М.; ИНФРА-М, 2011.