

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

Б2.П.2 Преддипломная практика *наименование дисциплин (модуля)/практики*

Автор: Раевский Сергей Васильевич

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02
Менеджмент, профиль «Управление в государственной сфере и бизнесе»

Квалификация (степень) выпускника: Магистр

Форма обучения: Очно-заочная

Преддипломная практика по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Управление в государственной сфере и бизнесе" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики – развитие профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области управления в государственной сфере и бизнесе.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 24 ЗЕТ (864 часа) и ее продолжительность - 16 недель во 1-ом семестре 3 курса.

Практики магистров проводятся в форме непосредственного участия обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных управленческих задач практического или научно-исследовательского характера. В ходе практики магистранты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-управленцев, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт.

Практики могут проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме. При этом должна быть возможность обсуждения магистрантами научных и прикладных вопросов как друг с другом, так и со специалистами соответствующего направления.

В течение работы магистр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при проведении мероприятий практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

Планируемые результаты практики (исследовательской /научно-исследовательской работы)

Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

УК ОС-5 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности;

– компетенции, формируемые практикой:

УК ОС-1 способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

ПК-1 способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Знать: 31 - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа. 32 - знает модели поведения экономических агентов и рынков.
		Уметь: У1 - оценивать параметры рыночного спроса и показатели его эластичности. У2 - обосновывать управленческие решения на основании ключевых показателей деятельности предприятия.
		Владеть: В1 - навыками анализа системы управления в компании. В2 - навыками выработки рекомендаций по улучшению ситуации.

Объем и место практики (исследовательской / научно-исследовательской работы) в структуре образовательной программы

Преддипломную практику магистранты проходят во 1-ом семестре 3 курса. Объем практики 24 з.е.

Преддипломная практика опирается на такие дисциплины как: Б1.В.ОД.5 – Маркетинг, Б1.В.ОД.6 – Финансовый и управленческий учет и анализ, Б1.В.ОД.9 – Управление проектами, Б1.В.ОД.12 – Оценка бизнеса и управление стоимостью компании, Б1.В.ОД.13 – Региональная экономика и управление, стратегия социально-экономического развития России, Б1.В.ОД.14 – Стратегия развития и конкурентоспособность регионов и городов.

Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – Выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - изучение рынка труда, - анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации, - позиционирование себя в качестве соискателя стажировки, - прохождение процедуры отбора (собеседования), - согласование места прохождения практики с руководством факультета, - оформление отношений с работодателем.
2.	Этап 2 – Ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики.	<ul style="list-style-type: none"> - изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и т.д.).
3.	Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.	<ul style="list-style-type: none"> - включение в процессы организационного (формального и неформального) общения, - фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации.
4.	Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> - беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции - определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации, - изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами, - выполнение отдельных поручений руководства отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами - участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации, - наблюдение за процессами коммуникации в отделе.
5.	Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка и оформление отчета, - подготовка и оформление презентации, - подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.

Основная литература:

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.