

# **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Б1.В.ДВ.7.2 Использование современных информационных технологий в менеджменте**

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Раевский С.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент

**Профиль** «Управление в государственной сфере и бизнесе»

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очно-заочная

### **Цель освоения дисциплины:**

- изучение построения информационных систем и их жизненного цикла;
- освоение методов описания бизнес процессов организации;
- формирование навыков разработки и развития бизнес-моделей компаний.

### **План курса:**

#### **Тема 1.** Информационные системы в управлении бизнесом.

Информационное обеспечение управления. Данные, информация, знания. Экономическая информация. Уровни автоматизации функций управления и классы информационных систем. Информационные ресурсы. Информационные процессы в организации. Информационные технологии и их реализация. Офисные технологии. Технологии Интернет. Развитие бизнеса и жизненный цикл информационных систем.

#### **Тема 2.** Информационное, техническое и программное обеспечение.

Информационная модель управления бизнесом. Система показателей. Классификация и кодирование информации. Информационные потоки. Информационно-технологическая архитектура. Сетевая архитектура. Трехуровневая архитектура клиент-сервер. Сервис-ориентированная архитектура построения информационной системы. Программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Пути реализации информационных функций управления.

#### **Тема 3.** Формирование корпоративной информационной системы.

Факторы формирования корпоративной информационной системы. Информационные ресурсы бизнеса. Типы корпоративных информационных систем. Создание и развитие корпоративной информационной системы.

#### **Тема 4.** Моделирование бизнес-процессов.

Процессный подход управлению. Основные, вспомогательные и обеспечивающие бизнес-процессы. Структурный и объектно-ориентированный подход к моделированию бизнес-процессов. Графические нотации в структурном анализе. DFD и SADT модели. Подходы к моделированию бизнес-процессов. Язык моделирования UML. Идеология ARIS. Нотация BPMN 2.0.

#### **Тема 5.** Автоматизация процессов документационного обеспечения управления.

Документопотоки в организации. Организация документационного обеспечения управления. Автоматизация управления документами. Информационные технологии в составлении документов и документообороте. Электронный документ. Автоматизация хранения и поиска электронных документов. Эксплуатационные характеристики автоматизированных систем документационного обеспечения управления. Электронный офис. Примеры систем класса DOCFLOW и WORKFLOW.

**Тема 6.** Системы класса ERP/ERP II как основа информационной поддержки управления. Стандарты MRP, MRP II. Планирование ресурсов бизнеса. Рекомендации стандарта ERP. Управление производством. Управление потоками. Управление проектами. Управление персоналом. Управление взаимоотношениями с клиентами. Управление цепочками поставок. Web-технологии обмена информацией.

**Тема 7.** Системы поддержки принятия решений и управления знаниями. Методы формирования решений. Этапы принятия решений и критерии их оценки. Модели принятия решений. Интеллектуальные ресурсы организации. Информационные хранилища и интеллектуальный анализ данных. Системы управления знаниями.

**Тема 8.** Выбор и развитие информационной системы. Решения, представленные на рынке. 1С - предприятие; Галактика; Oracle Business Suite; SAP Business One. Классификация ИТ-стратегий. Критерии выбора информационной системы. Эффективность инвестиций в информационное обеспечение и ИТ. Модель анализа полной стоимости владения информационной системой. Метод системы сбалансированных показателей. Уровни зрелости предприятия и автоматизация управленческих процессов. Организация партнерских отношений с другими компаниями.

### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

- сформированы умения: организовывать работу групп, коллективов и команд; организовывать систему управления проектом и контролировать ход выполнения проекта; осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов/

- сформированы навыки: формирования эффективной организационной культуры компании; эффективного руководства и лидерства; обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников/

### **Основная литература:**

1. Информационные системы и технологии в экономике и управлении :учеб. / Трофимов В.В., Ильина О.П., Трофимова Е.В. и др.; под ред. В.В. Трофимова - М.: Юрайт, 2011 .