

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.В.ДВ.5.1 Техника презентаций

**Автор:** доктор экономических наук, профессор Раевский С.В.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент

Управление в государственной сфере и бизнесе

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** очно-заочная/заочная

### Цель освоения дисциплины:

- знать определение, структуру и основные типы презентаций;
- знать базовые модели и навыки эффективного Презентатора;
- знать сильные и слабые стороны своей презентационной модели;
- уметь подготовить презентацию на заданную тему в определенном контексте, с использованием различных вспомогательных средств;
- уметь мотивировать аудиторию в соответствии со своим целями;
- владеть навыками установления контакта с аудиторией;
- владеть навыками управления состоянием аудитории.

### План курса:

**Тема 1.** Презентация: определение, контексты применения.

Контексты применения презентации в бизнесе, отличие презентаций от переговоров, базовые определения, структура презентации.

**Тема 2.** Базовые навыки успешного презентатора.

От чего зависит успех презентаций? Деловая игра «Тендер». Формулирование целей и задач на презентацию Калибровка аудитории. Гибкость поведения во время проведения презентации. Репрезентативные системы.

**Тема 3.** Цели презентации.

Влияние целей на результат презентации. 5 пунктов спецификации целей. Эффективные цели презентации.

**Тема 4.** Мотивация аудитории.

Деловая игра «Репка». Пирамида Маслоу. Характеристики товара – выгоды для Клиента. Мотивация «ОТ» - мотивация «К». Внутренняя - внешняя референция. Формула изменений поведения.

### Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

- сформированы умения: осуществлять качественный отбор и ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов; осуществлять качественный отбор и

ранжирование теоретического материала по интересующей проблеме, консолидацию информации для проведения концептуального, институционального, когнитивного и других видов качественного анализа; грамотно интерпретировать результаты теоретического анализа с учетом внутрифирменных стандартов, требований официальных ведомственных документов и международных стандартов.

- сформированы навыки: обобщения и критической оценки результатов, полученных зарубежными и отечественными исследователями; навыками формулирования цели, задачи и научной гипотезы исследования; представлять результаты исследования в виде научной статьи, отчета и диссертации; способностью применять на практике полученные знания по организации исследовательских и проектных работ, а также в управлении коллективом организации, группами (командами) сотрудников.

### **Основная литература:**

1. Дэниел Гоулман, Ричард Бояцис, Энни Макки. Эмоциональное лидерство. Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. Альпина Паблишер, 2012 г.
2. Макс Ландсберг. Лидерство. Видение, вдохновение и энергия. Эксмо-Пресс, 2014 г.
3. Манфред Кетс де Врис. Мистика лидерства. Развитие эмоционального интеллекта. Альпина Паблишер, 2011 г.
4. Ларри Стаут. Лидерство: от загадок к практике. Добрая книга, 2012 г.