

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ

### Б2.У.1 Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков *наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** Раевский Сергей Васильевич

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02  
Менеджмент, профиль «Управление в государственной сфере и бизнесе»

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очно-заочная

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль "Управление в государственной сфере и бизнесе" является неотъемлемой и обязательной частью образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цель прохождения практики – развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученных на предыдущем этапе обучения и формирование профессионального мировоззрения в области управления в государственной сфере и бизнесе.

Объем практики по получению первичных профессиональных умений и навыков составляет 3 ЗЕТ (108 часов) и ее продолжительность - 2 недели во 2-ом семестре 2 курса.

Практика магистров проводится в форме непосредственного участия обучающегося в работе конкретной организации, что предусматривает вхождение в круг профессиональных, социальных, организационных отношений и решения конкретных управленческих задач практического или научно-исследовательского характера. В ходе практики магистранты изучают принципы, методы, технологии, стандарты конкретной работы, знакомятся с личным опытом специалистов-управленцев, ориентируются в методических подходах и приемах профессиональной деятельности, расширяют собственный опыт.

Практика может проходить как в индивидуальной, так и в групповой форме. При этом должна быть возможность обсуждения магистрантами научных и прикладных вопросов как друг с другом, так и со специалистами соответствующего направления.

В течение работы магистр-практикант постоянно должен осуществляться самоанализ собственной деятельности и принятых решений. Он делается на основе:

- 1) анализа успехов и неудач при проведении мероприятий практики,
- 2) результатов самонаблюдения и рефлексии при осуществлении тех или иных действий;
- 3) мнения коллег-практикантов и руководителей практики.

### **Планируемые результаты практики (исследовательской / научно-исследовательской работы)**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков обеспечивает овладение следующими компетенциями:

– компетенции, формирование которых завершается в течение прохождения практики:

УК ОС-3 способность работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

– компетенции, формируемые практикой:

УК ОС-1 способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач;

– компетенции, формирование которых начинается в течение практики:

УК ОС-5 способность критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт в собственной учебно-профессиональной деятельности.

В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения при прохождении практики</b>
УК ОС-1	способность применять критический анализ и системный подход для решения профессиональных задач	Знать: 31 - основные понятия, взаимосвязи и методы микроэкономического анализа. 32 - знает модели поведения экономических агентов и рынков.
		Уметь: У1 - оценивать параметры рыночного спроса и показатели его эластичности. У2 - обосновывать управленческие решения на основании ключевых показателей деятельности предприятия.
		Владеть: В1 - навыками анализа системы управления в компании. В2 - навыками выработки рекомендаций по улучшению ситуации.

Студенты также должны овладеть навыками:

- исследовательских приемов, используемых для анализа систем управления (УК ОС-5);

- выработки рекомендаций по улучшению конкретной ситуации из практики менеджмента (УК ОС-5).

## Содержание практики (исследовательской/ научно-исследовательской работы)

Таблица 1.

№ п/п	Вид практики	Виды работ, выполняемых в период практики
1.	Этап 1 – Выбор места прохождения практики. Уточнение вопросов в организационно-коммуникационной и информационно-аналитической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение рынка труда,</li> <li>- анализ возможных вариантов (предложений) и выбор конкретной организации,</li> <li>- позиционирование себя в качестве соискателя стажировки,</li> <li>- прохождение процедуры отбора (собеседования),</li> <li>- согласование места прохождения практики с руководством факультета,</li> <li>- оформление отношений с работодателем.</li> </ul>
2.	Этап 2 – Ознакомление с деятельностью организации, выбранной для прохождения практики.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучение организации в открытых источниках информации (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, финансовая составляющая организации (баланс, прибыль, убытки и т.д.).</li> </ul>
3.	Этап 3 – Первичная адаптация в организационно-профессиональной среде.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- включение в процессы организационного (формального и неформального) общения,</li> <li>- фиксация (понимание) основных параметров и норм корпоративной культуры организации.</li> </ul>
4.	Этап 4 – Углубленное изучение деятельности конкретного подразделения организации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседы со специалистами отдела, осуществляющего организационные функции</li> <li>- определение задач и функций отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами в общей структуре организации,</li> <li>- изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</li> <li>- изучение должностных инструкций, других документов, регламентирующих деятельность отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами,</li> <li>- выполнение отдельных поручений руководства отдела, осуществляющего контакты с иностранными партнерами</li> <li>- участие в коммуникациях с иностранными партнерами организации,</li> <li>- наблюдение за процессами коммуникации в отделе.</li> </ul>
5.	Этап 5- Подготовка и оформление отчета по практике. Оформление презентации. Защита отчета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и оформление отчета,</li> <li>- подготовка и оформление презентации,</li> <li>- подготовка к защите отчета и подготовка к возможным уточняющим вопросам.</li> </ul>

**Основная литература:**

1. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. - М. Магистр, 2015.
2. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: ОМЕГА-Л, 2008. – 472 с.
3. Гапоненко А.Л., Орлова Т.М. Управление знаниями. Как превратить знания в капитал / А.Л. Гапоненко, Т.М. Орлова. – М.: Эксмо, 2008. – 400с.
4. Менеджмент: учебник для бакалавров / Под общ. ред. проф. А.Л. Гапоненко. – М.: Изд-во Юрайт, 2014. – 396 с.
5. Портер М. Международная конкуренция / Пер. с англ. Под ред. и с предисл. В.Д. Щетинина. М.: Международные отношения, 1993.