

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Авторы: Овсянникова С.Н., доцент кафедры экономики и финансов, к.ф.-м.н., Голубков Е.П., профессор кафедры менеджмента и предпринимательства, д.э.н.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент (Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Сформировать компетенцию в области профессиональных действий на основе первичных профессиональных умений и навыков, сформированных в процессе обучения, в условиях, воспроизводящих профессиональную деятельность.

План курса:

| № п/п | Этапы практики | Виды работ, выполняемых в период практики |
|-------|--|--|
| 1 | Получение задания и первичная консультация по его выполнению. | Программа и индивидуальное задание по производственной практике тесно связаны с возможностью последующей деятельности лиц, оканчивающих магистратуру, в организациях, связанных с решением управленческих проблем и в учреждениях системы высшего профессионального образования. |
| 2 | Разработка плана проведения исследовательских мероприятий. | Предварительный сбор данных по полученному заданию (анализ целей и миссии организации, ее стратегий, оргструктуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности). |
| 3 | Проведение исследования по проблеме | Проведение исследования по проблеме в соответствии с полученным заданием, разработка предложений по решению данной проблемы. |
| 4 | Подготовка отчета о результатах исследования | Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов. При этом форма отчета по результатам индивидуального задания учебной практики согласовывается с руководителем практики. |
| 5 | Представление отчета о результатах исследования руководителю практики. | Представление вывода об экономическом и организационном состоянии предприятия и предложение комплекса мер по увеличению эффективности работы. |

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта) | Код этапа освоения компетенции | Планируемые результаты обучения при прохождении практик |
|------------------------------------|--------------------------------|--|
| - | УК ОС-1.1 | на уровне знаний: применяет экономические модели и показатели в полном объеме, определяет взаимосвязь между различными показателями. использует основные понятия, методы микро и макроэкономического анализа и модели поведения экономических агентов и рынков, а также основные подходы к количественному анализу |

| | | |
|--|-----------|--|
| | | <p>рыночного спроса.</p> <p>на уровне умений: принимает и обосновывает управленческое решение на основании всего комплекса показателей с применением микро- и макроэкономических показателей. На основе знания принципов функционирования финансовых рынков, анализа информации оценивает положение дел на финансовом рынке и варианты привлечения финансовых ресурсов.</p> <p>на уровне навыков: обладает навыками оценки вариантов привлечения финансовых ресурсов.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: оценивает положение дел на финансовом рынке и варианты привлечения финансовых ресурсов на основе знания принципов функционирования финансовых рынков и анализа информации. Грамотно проводит анализ и предлагает обоснованные решения по выбору оптимального пути развития организации.</p> |
| Стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»). Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации (профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства») | УК ОС-2.1 | <p>на уровне знаний: Применяет методики оценки и минимизации рисков, возникающих в процессе использования проектного подхода при решении профессиональных задач.</p> <p>на уровне умений: проводит финансовый анализ результатов использования проектного подхода при решении профессиональных задач, а также осуществляет оценку возможных рисков использования проектного подхода.</p> <p>на уровне навыков: структурирует процедуру принятия решения с учетом этапов проектного подхода, применяет проектный подход при разработке решения профессиональных задач.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: применяет проектный подход к решению задач в своей профессиональной деятельности на различных уровнях, с учетом этапов разработки проекта, условий и ограничений, планируемых результатов, а также альтернативных вариантов принятия решения.</p> |
| Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации (профессиональный стандарт – специалист по управлению персоналом) | ПК-1.1 | <p>на уровне знаний: использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды. Использует понимание сути стратегических и операционных задач, процессов групповой динамики, диагностики организационной структуры. Понимает методы и принципы функционирования организации, классические и специфические подходы к управлению организацией и ее компонентами. Разрабатывает краткосрочные и долгосрочные планы для предприятия. Использует приемы руководства подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти. Применяет методы анализа существующих форм организации и процессов управления. Разрабатывает и обосновывает предложений по их совершенствованию. Применяет подходы и методы проведения анализа внешней среды коммерческой организации, занимаемого ею положения на рынке и в отрасли.</p> <p>на уровне умений: осознает и формулирует современные проблемы, стоящие перед организацией, и пути их решения в проекте.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>на уровне навыков: Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принимает соответствующие решения в проектной работе. Строит межличностные отношения в деловой сфере, высокую культуру поведения. Организует работу проектной группы в рамках задания и определяет необходимые ресурсы и взаимосвязи между действиями. Руководит проектной группой и составляет подробное описание действий, составляющих проект, программу внедрения технологических и продуктовых инноваций и программу организационных изменений.</p> <p>на уровне опыта практической деятельности: Применяет способы прогнозирования и моделирования процессов в организации и принятия соответствующих решений в проектной работе. Использует инструменты, механизмы и методы формирования проектной команды. Проектирует организационные структуры с учетом специфики бизнеса.</p> |
|--|--|--|

Практика реализуется после изучения следующих дисциплин: «Управленческая экономика», «Современный менеджмент», «Бизнес администрирование (Business administration)».

Формой промежуточной аттестации по практике в соответствии с учебным планом является защита отчёта по практике.

Основная литература:

- Дускаева Л.Р. СТИЛИСТИКА И ЛИТЕРАТУРНОЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ В 2 Т. ТОМ 1. Учебник для академического бакалавриата/ Дускаева Л.Р.– М., «Гриф УМО ВО» 2016.
- Стрельникова А.Г. Правила оформления диссертаций/ Стрельникова А.Г.. – М., Издательство "СпецЛит" 2014.
- Дресвянников В.А. Управление знаниями организации/ Дресвянников В.А.– М.: Издательство "КноРус", 2014.