

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.03.04 Разработка проекта в социокультурной сфере
по направлению подготовки

Автор: Лисович И.И., д-р культурологии к., профессор.

Код и наименование направления подготовки, профиля: 38.04.02 Менеджмент
(Управление в малом бизнесе)

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины:

Обеспечение требований к современному уровню подготовки магистров в области управления в малом бизнесе в социокультурной сфере. Изучение основ науки «управление в малом бизнесе» как искусства руководства, координации людских и материальных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения современных методов и техники управления для достижения результатов по составу и объему работ, стоимости, времени и качеству. Применение методологии управления проектами к реализации бизнес-планов в социокультурной сфере.

План курса:

Тема 1. Введение: цели, задачи дисциплины, основные концепции проектирования.

Цели, задачи дисциплины, место и роль дисциплины в подготовке менеджера в сфере культуры. Управление проектами и деловое проектирование в сфере культуры в условиях рыночной экономики. Эволюция развития методов проектирования и управления проектами в сфере культуры. Особенности развития проектирования в социокультурной сфере в России. Общий контур управления организацией, операционная и проектная деятельность. Цель и целевая функция проектного управления, организация управления проектами. Объекты и процессы управления проектами, принципы описания и формирования. Статическая и динамическая модель системы управления проектами в сфере культуры.

Тема 2. Проект в сфере культуры: основные категории.

Понятие проекта в сфере культуры, классификация проектов, этапы выполнения проекта. Отличительные признаки проекта. Определение цели, задач и стоимости проекта. Внешняя рыночная среда проекта в сфере культуры. Жизненный цикл проекта в сфере культуры. Участники проекта. Объект и субъект управления в рамках концепции управления проектами. Процессы инициации, планирования, исполнения, контроля и завершения проекта в сфере культуры. Стандарты по управлению проектами. Особенности проектов в сфере культуры, специфика оценки их эффективности, реализуемости и рисков.

Тема 3. Инициация проекта, разработка концепции и плана проекта в социокультурной сфере.

Разработка концепции социокультурного проекта. Специфические особенности проектов в сфере культуры. Формирование идеи проекта. Процесс инициации проекта. Формальное открытие проекта. Формирование заявки на открытие проекта, которая включает в себя: наименование проекта; причины инициации проекта; цели и продукты проекта; дата инициации проекта; заказчик проекта; руководитель проекта; куратор проекта. Определение требований проекта и состава работ проекта; а) требования к проекту со стороны заказчика, других заинтересованных сторон проекта, а также законодательства и нормативных актов определены, проанализированы на предмет возможности их выполнения, согласованы с заказчиком проекта и документированы; б) определение, согласование с заказчиком и документирование ключевых данных по продукту проекта: назначение, свойства и характеристики продукта / услуги; критерии и методы приемки продукта проекта и его составных частей; допущения и исключения, касающиеся продукта проекта; в) определение, согласование с заказчиком и документирование работ проекта, а также допущения и исключения, касающиеся работ проекта. Определение дат начала и окончания работ проекта, ключевых событий, этапов и проекта в целом. Формирование календарного плана-графика выполнения работ проекта: определение взаимосвязи между работами проекта; оценка длительности работ проекта; определение и утверждение графика привлечения ресурсов, необходимых для выполнения проекта в срок; определение и документирование расписания проекта; утверждение базового календарного плана проекта.

Тема 4. Разработка плана бюджета и закупок проекта в социокультурной сфере.

Определение порядка и объема обеспечения проекта в социокультурной сфере финансовыми ресурсами. Формирование бюджета проекта на основе календарного плана-графика выполнения работ проекта: определение и документирование структура статей бюджета проекта, позволяющая контролировать затраты на проект в ходе его реализации; определение плановой стоимости всех ресурсов проекта с учетом всех известных ограничений на их использование; определение стоимости выполнения работ проекта; утверждение базового бюджета проекта; определение и документирование порядка поступления денежных средств в проект. Определение порядка и объема обеспечения проекта продукцией и услугами, приобретаемыми у сторонних организаций. Формирование плана закупок с учетом календарного плана-графика выполнения работ проекта: а) анализ необходимости закупки продукции и услуг для достижения целей проекта; б) в случае, если по результатам анализа принято решение о целесообразности закупок продукции и/или услуг в проекте, то: определить требования к закупаемой продукции (услугам), в том числе ограничения по стоимости и срокам поставки; определение требований к приемке закупаемой продукции (услугам); планирование мероприятий по выбору и оценке поставщиков на основе определенных критериев.

Тема 5. Разработка состава исполнителей проекта и системы обмена информацией в социокультурном проекте.

Определение порядка обеспечения проекта в сфере культуры человеческими ресурсами. Определение команды управления проектом с учетом календарного плана-графика выполнения работ проекта: определение и документирование роли участников проекта, их функции и полномочия; определение численного и квалификационного состава команды проекта, а также требований к условиям труда; персональное определение основных членов команды проекта. Определение порядка обмена информацией между лицами, участвующими в реализации проекта и заинтересованными в результатах проекта. Формирование плана коммуникаций с учетом календарного плана-графика выполнения работ проекта и команды управления проектом: определение всех участников

информационного обмена, а также их потребностей в информации; определение методов и средств распространения информации по проекту; определение процедур разработки, согласования, утверждения, распространения проектных документов; определение мест и правил хранения информации по проекту.

Тема 6. Разработка плана реагирования на риски и плана изменений в социокультурном проекте.

Определение основных рисков проекта и порядка работы с ними. Формирование плана реагирования на риски с учетом календарного плана-графика выполнения работ проекта: выявление и документирование рисков проекта; оценка и ранжирование по вероятности и степени влияния на результат проекта всех идентифицированных рисков; разработка мероприятий по изменению вероятности и степени влияния наиболее значимых рисков, а также создание планов реагирования на случай возникновения таких рисков; учет результатов разработки упреждающих мероприятий по реагированию на риски в связанных с ними планах. Формирование базового плана управления проектом с учетом выполненного планирования по процессам проекта. Определение порядка работы с изменениями в проекте. Формирование регламента управления изменениями: выявление изменений; согласование и утверждение изменений; организация учета версий документов и продуктов проекта; доведение информации об изменениях до заинтересованных сторон.

Тема 7. Разработка механизмов исполнения и контроля проекта в социокультурной сфере.

Организация выполнения работ проекта согласно базовому плану, формирование рабочих планов реализации проекта. Формирование рабочего плана управления проектом: выполнение запланированных работ; получение продуктов проекта; осуществление изменений согласно принятым в проекте правилам; выполнение намеченных корректирующих и предупреждающих действий; актуализация документов по управлению проектом. Проверка соответствия процессов и продукта проекта установленным требованиям. Применение регламента управления изменениями: документация результатов регулярной проверки состояния проекта (анализ отклонений от планов с целью определения причин отклонений; оценка соответствия продукта проекта требованиям к нему; формирование корректирующих и предупреждающих действий по результатам проверки; отчет о выполнении работ проекта и его соответствие утвержденной системе отчетности по проекту.

Тема 8. Требования к управлению документами проекта и разработка этапа завершения проекта в социокультурной сфере.

Управление документами проекта осуществляется в соответствии со следующими требованиями: документы должны быть утверждены до их применения; анализ актуальности документов и их своевременное обновление по мере необходимости: наличие актуальных версий документов в местах их применения; сохранение документов в течение установленных сроков и возможность их восстановления; уровень конфиденциальности документов согласно требованиям заказчика и других заинтересованных сторон проекта; предотвращение непреднамеренного использования устаревших документов и соответствующую идентификацию устаревших документов, оставленных для определенных целей. Формальное закрытие проекта. Формирования отчёта о выполнении проекта: проведение и документальное оформление приемки продукта проекта заказчиком; закрытие всех договоров по проекту (в случае их наличия);

документирование окончания проекта; формирование архива проекта; информирование команды проекта и основных заинтересованных сторон об окончании проекта. Оценка эффективности проекта. Влияние внешней среды и ситуации на эффективность и результативность социокультурного проекта. Учет альтернатив при оценке проектов. Общественная, региональная, бюджетная и предпринимательская эффективность проекта.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-1.2	Способность управлять группами (командами) сотрудников
ДПК-1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий	ДПК-1.1	Способность обеспечивать реализацию проектного подхода в предпринимательской деятельности с использованием аналитических инструментов и стратегий

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Управление проектами (формулирование целей, задач и результата проекта, описание структуры проекта, среды реализации, конкурентов, возможностей и рисков, связанных с внешними и внутренними факторами, описание элементов и участников проекта, а также взаимосвязей между ними, разработка плана и графика реализации проекта, планирование и оптимизация ресурсов, составление сметы проекта.	ПК-1.2	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимания методов и принципов функционирования организации • принципов организации производственного процесса в социокультурной сфере; • основных стандартов и особенностей социокультурной сферы; • теоретико-методологических основ, форм, методов делового проектирования и управления проектом в социокультурной сфере; <p>основных функций, задач делового проектирования и управления проектом в социокультурной сфере;</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять диагностику организационной структуры организации • руководить проектной группой, контролировать работу над проектом • моделировать реальные управленческие процессы в процессе управления проектом в социокультурной сфере; <p>составлять краткосрочные и долгосрочные планы для структурных единиц организации.</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа управленческого потенциала субъектов хозяйственной деятельности в социокультурной сфере; • оценки эффективности управления проектом в социокультурной сфере; • разработки краткосрочных и долгосрочных планов для предприятий социокультурной сферы; • самостоятельной научной и исследовательской работы, формирования стратегий развития организаций в

		<p>социокультурной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществления контроля и оценки результатов деятельности фирмы; • прогнозирования и моделирования процессов в социокультурной сфере; <p>оценки и снижения риска в процессе управления проектом в социокультурной сфере в случае ее неблагоприятного развития.</p>
<p>Организация внутренних коммуникаций в ходе проекта, создание инфраструктуры для коммуникаций между заказчиками, исполнителями, подрядчиками и иными заинтересованными сторонами, координация работ по проекту, подготовка документов, организация документооборота по проекту, анализ итогов и получение обратной связи от заказчика (клиента/руководства), разработка рекомендаций для минимизации рисков аналогичных проектов в дальнейшем).</p>	ДПК-1.1	<p>на уровне знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущности моделей делового проектирования и методики оценки эффективности управления проектами; • особенностей использования методов проектного менеджмента в сфере культуры; • основ организации деятельности в сфере управления проектами, взаимосвязи между различными ее направлениями <p>понимания стратегических и операционных задач проектирования в сфере культуры</p> <p>на уровне умений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать и реализовывать стратегию проектирования в сфере культуры (маркетинговую, финансовую, кадровую); • планировать, организовывать, координировать работу исполнителей (команды проекта) для осуществления конкретных проектов в социокультурной сфере; • разрабатывать краткосрочные и проекты в социокультурной сфере; • рассчитывать показатели эффективности управления проектом в социокультурной сфере; <p>самостоятельно использовать полученные знания и навыки при формировании целей и задач социокультурного проекта, при организации основных направлений его деятельности, при определении качественных характеристик продукта / услуги;</p> <p>на уровне навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использования методов экономического исследования при оценке стратегий проектирования в социокультурной сфере; • владения современными методами разработки краткосрочных и долгосрочных проектов в социокультурной сфере; • прогнозирования и моделирования процессов в социокультурной сфере; • организации групповой работы для разработки и реализации проектов в социокультурной сфере; • разработка плана и методов выработки управленческого решения для проекта в социокультурной сфере • определить цели и задачи проекта в социокультурной сфере, а также мотивацию исполнителей; • определить пути совершенствования управления проектом в социокультурной сфере; <p>оценить риски проекта в социокультурной сфере, выработать стратегии их компенсации.</p>

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

при проведении занятий лекционного типа:

- фронтальный опрос

при проведении занятий семинарского типа:

- опрос на семинарском занятии про предложенным вопросам
- презентация проекта

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Основная литература:

- Рудич, Л. И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2013. 209 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063.html>
- Рябов, С. В. Основы тактического и стратегического планирования в сфере культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2014. 142 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50671.html>
- Мельвиль, Е. Х. Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и творческого предпринимательства [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дело, 2011. 192 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51060.html>
- Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. Г. И. Поподько. — Электрон. текстовые данные. Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. 132 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84174.html>