

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.14 «Управление человеческими ресурсами компании»

*наименование дисциплин (модуля)*

**Автор:** кандидат социологических наук, доцент Рассказова И.Н.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 Менеджмент, профиль Управление логистическими системами и процессами

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

сформировать компетенции в области управления организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)

#### **План курса:**

- Тема 1. Управление человеческими ресурсами компании: анализ понятийного аппарата
- Тема 2. Позиционирование и современный функционал HR-службы в организации
- Тема 3. Специфика российского рынка труда
- Тема 4. Технологическое проектирование системы управления человеческими ресурсами в современной организации
- Тема 5. Планирование и бюджетирование HR-программ
- Тема 6. Ключевые компетенции персонала: оптимальная модель
- Тема 7. Профессиональный и корпоративный рекрутинг: ассортимент предлагаемых кадровых услуг
- Тема 8. Информационное обеспечение HR-менеджмента
- Тема 9. Разработка программы корпоративного ассессмента
- Тема 10. Методический инструментарий HR-менеджмента

#### **Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: опрос, диспут, эссе, проектное задание, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет

Этапы освоения компетенции ПК – 1.3 отражают формирование:

#### **на уровне знаний:**

Методы, способы и инструменты управления персоналом

Методы анализа количественного и качественного состава персонала

Политика управления персоналом организации

Системы стандартов по бизнес-процессам, профессиям, нормам труда

#### **на уровне умений:**

Организовывать работу персонала структурного подразделения

Определять задачи персонала структурного подразделения, исходя из целей и стратегии организации

Создавать и описывать организационную структуру, цели, задачи, функции структурного подразделения

#### **на уровне навыков:**

Постановка оперативных целей по вопросам управления персоналом

Разработка планов, программ и процедур в управлении персоналом  
Разработка предложений по структуре подразделения и потребности в персонале

**Основная литература:**

1. Патласов О.Ю. Управление персоналом: учебник для бакалавров / О.Ю. Патласов. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. – 384 с. – Электронный ресурс: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091>
2. Рассказова И.Н. Кадровый маркетинг: учебно-методическое пособие. – М.: Буки Веди, 2013. – 190 с. – Электронный ресурс: <http://katalog.lib.ranepa.ru/marcweb2/ShowMarc.asp?docid=342976>