

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Б1.В.08 Управление путем делегирования полномочий и аутсорсинг**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:** д.э.н., профессор Календжян Сергей Оганович

**Код и наименование направления подготовки, профиля:**

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление развитием бизнеса (организации)»

**Квалификация (степень) выпускника:** магистр

**Форма обучения:** очная

**Цель освоения дисциплины:** сформировать компетенции в области способности управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями и разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-1, ПК-2).

#### **Содержание дисциплины**

**Тема 1. Международное разделение труда - материальная основа мирового хозяйства. Типология Тема 1. Делегирование полномочий и ответственности как модель управления**

Понятие и основные принципы.

Права и обязанности руководителя и сотрудника в рамках модели.

Преимущества управления путем делегирования полномочий для компании, сотрудников и руководителей.

Основные виды нарушений принципов делегирования полномочий и ответственности.

Контроль (выборочный и результатов работы)

**Тема 2. Коммуникации в процессе управления. Информирование.**

Консультационные и служебные совещания: цели, принципы и правила проведения.

Деловые беседы с сотрудниками. Модель критической и поощрительной беседы.

Жалобы в практике управления. Модель рассмотрения жалоб и урегулирования профессиональных конфликтов.

Горизонтальное и вертикальное информирование: принципы и правила. Самоинформирование руководителя.

**Тема 3. Коллегиальное сотрудничество и работа в команде. Взаимодействие «штаб-линия». Заместительство.**

Основные принципы и правила коллегиального сотрудничества.

Организация работы в команде. Беседа за круглым столом как средство управления.

Взаимодействие «штаб-линия». Полномочия и ответственность линейных и штабных сотрудников.

Заместительство. Ответственность сторон при различных видах заместительства.

**Тема 4. Изменение менеджмента компании. Внедрение модели делегирования полномочий. Аутсорсинг.**

Система описания рабочих мест (ОРМ): разработка и внедрение

Общая инструкция по управлению: разработка и применение.

Аутсорсинг как одна из форм делегирования полномочий: преимущества и недостатки.

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплине: зачет.

**Основная литература:**

1. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 1. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8825.html>.— ЭБС «IPRbooks».
2. Календжян С.О., Бёме Г. Система эффективного управления. Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности. Учебные программы для руководителей и специалистов. Книга 2. М.: Издательский дом «Дело» РАНХиГС. 2013. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8826.html>.— ЭБС «IPRbooks».