

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Современные коммуникации в бизнесе (Presenting with Power)

*наименование дисциплины*

**Автор:** Старший преподаватель кафедры Чумак С.А.

**Код и наименование направления подготовки, профиля:** 38.04.02 Менеджмент, направленность «Стратегические коммуникации: государство и бизнес. Международная англоязычная магистратура»

**Квалификация (степень) выпускника:** Магистр

**Форма обучения:** Очная

#### **Цель освоения дисциплины:**

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Код этапа освоения компетенции | Наименование этапа освоения компетенции   |
|-----------------|---|--------------------------------|---|
| УК ОС-4         | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности | УК ОС-4.1                      | Знание норм устной и письменной речи на русском и иностранном языках; основ выстраивания логически правильных рассуждений, правила подготовки и произнесения публичных речей, принципы ведения дискуссии и полемики; правил делового этикета; интонационного оформления высказываний разного типа; грамматических правил и моделей, позволяющих понимать достаточно сложные тексты и грамотно строить собственную речь в разнообразных видовременных формах и в различной модальности |

#### **План курса:**

| №      | Наименование темы      | Содержание                                      |
|--------|------------------------|---|
| Тема 1 | Types of Presentations | Presentation situations<br>Objectives<br>Styles |

| №      | Наименование темы   | Содержание  |
|--------|---|---|
| Тема 2 | The Presentation Process                                      | Adapting Process to Situation<br>Use of neuroscience in presentation<br>Use of empathy and cultural context when choosing a style                                 |
| Тема 3 | Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy | Analyzing Your Audience and developing Communication Strategy   |
| Тема 4 | Defining Your Objectives and Follow-up                        | Defining Your Objectives and Follow-up  |
| Тема 5 | Developing Your Message                                       | Frameworks of leading consultants for structuring your message  |
| Тема 6 | Preparing visual presentations                                | Preparing McKinsey-style presentations<br>Preparing Ted-style and personal story presentations  |
| Тема 7 | Preparing for the Delivery and Delivery Strategies            | Engaging the audience and building rapport<br>Using humor, visuals and examples<br>Interacting with the audience<br>Reacting to disruptions<br>Closing with power |
| Тема 8 | Overcoming Barriers   | Overcoming Barriers   |

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

Формы и методы текущего контроля успеваемости: диспут, презентация  
Форма промежуточной аттестации – Зачет

**Основная литература:**

1. Develop Your Presentation Skills by Theo Theobald, 2016