

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.06 «Современные коммуникации в менеджменте»

наименование дисциплин (модуля)

Автор: доцент Гульбин Ю.Т.

Код и наименование направления подготовки, профиля:

38.04.02 «Менеджмент», профиль «Коммерциализация и управление объектами интеллектуальной собственности»

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать компетенции в области коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности и работы в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК ОС-4, УК ОС-5)

Задачами дисциплины являются:

на уровне знаний:

Теории коммуникации и особенности управления информационными потоками

Проблемы коммуникации

Соотношение общества и коммуникации

Основы экономики коммуникационного менеджмента

Особенности общественных коммуникаций, формирования общественного мнения, имиджа

Организационные основы управления коммуникациями

Сущность коммуникаций

Специфика внутриорганизационных коммуникаций

Ситуационная модель управления коммуникациями

Правовые и этические основы коммуникационного управления

Основы антикризисного управления коммуникацией

на уровне умений:

Объяснить суть коммуникационного менеджмента и сферы его применения

Определять ресурсы коммуникационного менеджмента

Проводить оценку проблемной ситуации в области коммуникационного менеджмента

Выстраивать стратегию коммуникационного действия и находить методы решения коммуникационных проблем в контексте всех имеющихся регуляторов (экономических, политических, социальных и т.д.)

Разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства

Определять особенности коммуникационного менеджмента в международной деятельности

Разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства

Определять коммуникационную структуру организации

Анализировать факторы, влияющие на эффективность коммуникаций и менеджмента в организациях

Осуществлять коммуникационный менеджмент в современном обществе, в организационной корпоративной культуре

на уровне навыков:

Применение механизмов коммуникативного, когнитивного и семиотического воздействия на субъектов коммуникации

Владение базисной терминологией коммуникационного менеджмента

Анализ неформальных коммуникаций

Применение методов межличностной коммуникации

Владение приемами создания корпоративных коммуникаций, средствами корпоративных коммуникаций

Владение методами межличностной коммуникации

Воплощение в практике знаний и навыков по организации оптимального коммуникативного климата и корпоративной культуры

План курса:

Тема 1. Виды деловых коммуникаций.

Коммуникационные потребности, коммуникационные модели, коммуникационные технологии, современные средства коммуникации. Принципы и правила построения эффективных коммуникаций в бизнесе. Национальная культура и проблемы кросс-культурных коммуникаций. Особенности коммуникационных барьеров в бизнесе и способы их преодоления.

Тема 2. Формы делового публичного выступления.

Пресс конференции, брифинги, заявления для печати. Высказывания в публичном пространстве в письменной форме. Специфика бизнес-коммуникаций в информационных сетях. Сетевая культура, специфика коммуникации в социальных сетях. Использование социальных сетей в бизнесе. Оценка речевой ситуации. Типы аудиторий. Параметры речевой ситуации. Оратор, аудитория, тема речи. Типология аудиторий с учетом различных параметров. Конструирование речевого имиджа.

Тема 3. Топика и аргументация

Речевая импровизация. Топика как способ поиска идей, связанных с данной темой. Аргументация как способ построения убедительных доказательств своей точки зрения на основе топов. Техники и приемы речевой импровизации.

Тема 4. Переговорные процессы

Типы переговорщиков. Виды переговоров. Техники постановки переговорных целей и методы их достижения. Конфликтные переговоры, методы работы с отказом. Правила проведения совещаний. Метод мозгового штурма. Правила проведения штурма, отбор идей по итогам обсуждения. Модерация в группах разного формата. Переговоры в ситуации отсутствия личного контакта: электронная переписка, телефонные переговоры.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, контрольная работа, эссе, диспут.

Форма промежуточной аттестации, отражающая формирование компетенции на уровне данной дисциплины: зачет.

Основная литература:

1. Уильямс Г., Миллер Р., Чалдини Р. и др. Эффективные коммуникации: пер. с англ. - М.: Альпина Паблишер, 2018.

2. Смехов Л.В. Популярная риторика - М.: АСТ, 2018.